



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. .5908490 de de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco José Lizcano Reyes

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1017202210 13.745.898

OBJETO DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Programador de aplicaciones móviles, para el diseño y desarrollo de una aplicación móvil multiplataforma que permita el acceso a los recursos educativos digitales de los programas de formación del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema de recursos educativos.
2. Programar las interfaces y funcionalidades de la aplicación móvil de acuerdo con el diseño proporcionado en los mockups, utilizando el stack tecnológico definido (Flutter, React Native o Xamarin).
3. Integrar los archivos de audio, cartillas, glosario y demás recursos de cada programa en la aplicación móvil, asegurándose de que estén accesibles y funcionales.
4. Compilar y desarrollar la aplicación de manera que sea funcional y compatible con los sistemas operativos iOS y Android, asegurando que los usuarios puedan acceder a la aplicación desde una variedad de dispositivos móviles. Proporcionar el archivo que permita la instalación de un dispositivo con Android y/o la instalación en un dispositivo con iOS a partir de la cuenta de desarrollador de entregada por el grupo de ejecución para la formación virtual.
5. Realizar pruebas técnicas y de funcionalidad de cada módulo desarrollado, en cada una de las plataformas compiladas (iOS y Android), garantizando el cumplimiento de los requerimientos entregados.
6. Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema de recursos educativos.
7. Definir una estrategia que permita gestionar un repositorio de las app de los programas de formación desarrollados. 8. Proporcionar todas las fuentes de código utilizadas en el proyecto,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

incluyendo código fuente de la aplicación y cualquier biblioteca o componente de terceros empleado.

9. Documentar la estructura y funcionalidades incorporadas en la app de acuerdo con la asignación en el plan de trabajo.
10. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.
11. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.
12. Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general de la Dirección de Formación Profesional. 8. Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema
13. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.
14. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.
15. Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.
16. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Medellín, Antioquia

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 29 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14/12/202



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses y 29 días

VALOR DEL CONTRATO: \$ 45.600.000

SUPERVISOR: John Fredy Holguín Munera

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 71380254

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO _x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$45.600.000
Valor Ejecutado	\$45.600.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_x__

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Integración de podcast, cartilla, actividad didáctica en aplicación campesena, de los siguientes programas: 13410008 - Emprendimiento de unidades productivas 72312149 - Apropiación de herramientas de gestión del riesgo agroclimático
Integración de podcast, cartilla, actividad didáctica en aplicación campesena, de los siguientes programas: 22230049 - Planeación de prácticas sostenibles para la finca cafetera, 22230050 Medición de la huella hídrica, 72310000 Implementación de procesos agroecológicos para la transición de sistemas alimentarios.
Integración de podcast, cartilla, actividad didáctica en aplicación campesena, de los siguientes programas: 72310000 Implementación de procesos agroecológicos para la transición de sistemas alimentarios, 22230026 Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos
Actualización plantilla base ECORED - Se desarrolla componente de actividad didáctica como parte de la plantilla reemplazando el uso de articulate. Incluye: banco de preguntas, sonidos, retroalimentación por pregunta, preguntas con única opción de respuesta de selección múltiple y/o falso/verdadero.
Apoyo en Zajuna: ADITIVOS: ANÁLISIS Y CONTROL 92320029_1_VIRTUAL
Apoyo en Zajuna: ANALÍTICA DE DATOS 228131_1_VIRTUAL, DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 217320_1_virtual
Actualización plantilla base ECORED: 73311549 Manejo tecnológico del cultivo de aguacate 73310049 Buenas prácticas agrícolas para mora y naranja 73311563 Técnicas de cultivo manejo racional de plaguicidas
Actualización plantilla base ECORED: 73310051 Técnicas de cultivo maneja de cosecha y poscosecha de frutas y hortalizas 41750000 Aplicación de investigación de recursos naturales en comunidades étnicas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Elaboración de recursos gráficos, e infografías para el diseño web del CF2 - 52460001 Diseño y diagramación de historietas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

John F. Holguín

Firma

JOHN FREDY HOLGUÍN MUNERA

Supervisor(a) Contrato No 5908490

Instructor G10 - Dinamizador Sennova

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades