

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.340-59.2-3129

FECHA: 15 DE MARZO DE 2020

OTRO Si solo se menciona si tiene otro si # y fecha

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE AMBIENTE AGRICULTURA Y PESCA

CONTRATISTA: ANDRES FERNANDO MOLINA DEL CASTILLO

VALOR: DIECISEIS MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE \$16.480.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500001692

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5400006426

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2020

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: FREDDY HERRERA MOSQUERA

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos FREDDY HERRERA MOSQUERA, identificado con cédula de ciudadanía número **CC:** 16.275.116 , en su condición de SUPERVISOR I/O INTERVENTOR de LA SECRETARIA DE AMBIENTE ,AGRICULTURA Y PESCA , actuando como **SUPERVISOR**, y ANDRES FERNANDO MOLINA DEL CASTILLO , identificado con la cédula de ciudadanía 16.276.282 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del SECRETARIA DE AMBIENTE, AGRICULTURA Y PESCA , con el objetivo de acordar con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 4

1) Desde su experiencia profesional, Apoyar a la secretaria de Ambiente Agricultura y Pesca del departamento en el acompañamiento a las organizaciones agropecuarias de los municipios que componen la subregión centro sur, en los procesos de fortalecimiento empresarial y de asociatividad, ajustándose al plan de trabajo enmarcado en el proyecto "DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" con el objetivo de evidenciar la gestión de la dependencia.

2) Acompañar técnicamente los procesos comerciales, identificando fallas y planteando estrategias de mejora con el fin de fortalecer los aspectos empresariales y comerciales ajustándose al objetivo principal del proyecto "DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

3) Apoyar a la Secretaria de Ambiente Agricultura y Pesca en el desarrollo de las actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

4) Apoyar Elaborar un informe consolidado de las actividades realizadas en el periodo de ejecución del contrato.

5) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

6) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

1) Apoyó a la secretaria de Ambiente Agricultura y Pesca del departamento en el acompañamiento a las organizaciones agropecuarias de los municipios que componen la subregión centro sur, en los procesos de fortalecimiento empresarial y de asociatividad, ajustándose al plan de trabajo enmarcado en el proyecto "DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" con el objetivo de evidenciar la gestión de la dependencia.

2) Acompañó técnicamente los procesos comerciales, identificando fallas y planteando estrategias de mejora con el fin de fortalecer los aspectos empresariales y comerciales ajustándose al objetivo principal del proyecto "DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

3) Apoyó a la Secretaria de Ambiente Agricultura y Pesca en el desarrollo de las actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESQUERO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 4

4) Apoyó a elaborar un informe consolidado de las actividades realizadas en el periodo de ejecución del contrato.

5) Apoyó en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

6) Mantuvo y operó los procesos y procedimientos en los que trabajó en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

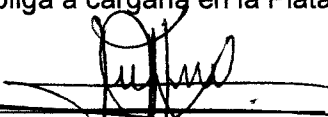
Valor total del Contrato:	\$16.480.000
Valor ejecutado:	\$16.480.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$16.480.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales 1,2	\$8.240.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado: 1,2	\$8.240.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$8.240.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI (VALLE), a los 16 días del mes de JUNIO de 2020. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


FREDDY HERRERA MOSQUERA
 SUPERVISOR


ANDRÉS FERNANDO MOLINA DEL CASTILLO
 CONTRATISTA