PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Marzo 5 de 2025

Señor (a)
GINNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7478717
Coordinadora Programa Especiales
Dependencia Campesena
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No No CO1.PCCNTR.7478717 del año 2025

Mireya Suárez Cuevas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63391834 de Málaga , en mi calidad de Contratista del SENA, CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($46761695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido. Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($46761695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor

de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; de los programas de formación CAMPESENA, del Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se inicia la formación Generación de ideas innovadoras con design thinkin con los aprendices de integrantes de la ficha 3162758 municipio San José de Miranda. Total de 32 horas.	Programador mes de febrero Guía de aprendizaje
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizan actividades de presaberes previos en el segundo momento de la guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y		

	condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se participa en la semana de la inducción para conocer e interpretar con claridad el proceso de formación para realizar informe a la supervisora del contrato.	GC_Febrero Asistencias
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envía programación del mes de febrero al Líder de Campesena. Ing Giovanni Vera.	Pantallazo correo.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En este mes no se desarrolló esta actividad	N/A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y	En este mes no se desarrolló esta actividad	N/A

	veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participa en el desarrollo de la Inducción de la estrategias CampeSENA, con la responsabilidad del trabajo con comunidades.	Asistencias y fotos
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	En este mes no se desarrolló esta actividad N/A	N/A N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	En este mes no se desarrolló esta actividad	N/A
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En este mes no se desarrolló esta actividad	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	Se da inicio al desarrollo de las obligaciones según contrato, se asiste	Informe contractual.

	donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	inducción, se oferta las formaciones de ruta 1, se realiza alistamiento para el desarrollo de la formación y se inicia formación con los aprendices.	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Siempre se hace buen uso de los bienes del SENA o de los ambientes externos. No he solicitado implementos o equipos de la institución.	Foto N/A
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz (si aplica), implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de	En este mes no se desarrolló esta actividad	N/A

	etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En este mes no se desarrolló esta actividad	N/A
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se cuenta con los documentos: guía de aprendizaje, planeación de la formación, formatos de asistencia y se diligenciaran las actas en su momento	Planeación de la formación.

17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. Diferencial e Incluyente a la Economía	En este mes no se desarrolló esta actividad	N/A
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, popular -CampeSENA	En este mes no se desarrolló esta actividad	N/A
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	En este mes no se desarrolló esta actividad	N/A
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza el informe para dar cumplimiento con el cronograma que envía la coordinadora de programas especiales.	Planilla y informe contra actual.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución	Se realiza el cargue de los documentos solicitados para e soporte de la cuenta a la plataforma del secop ii.	Plataforma del secop ii

	y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realiza el pago oportuno de la seguridad social del mes de enero, planilla 9479916165 de aportes en línea.	Pantallazo planilla pagada mes enero.
23	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.	En este mes no se desarrolló esta actividad	N/A
24	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se está atenta a cualquier requerimiento con la mejor disposición	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9479916165, operador Aportes en Línea mes de Enero. Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



MIREYA SUAREZ CUEVAS

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 63391834

Recibí a satisfacción:

Firma

GINNA PAOLA CARVAJAL CORREA

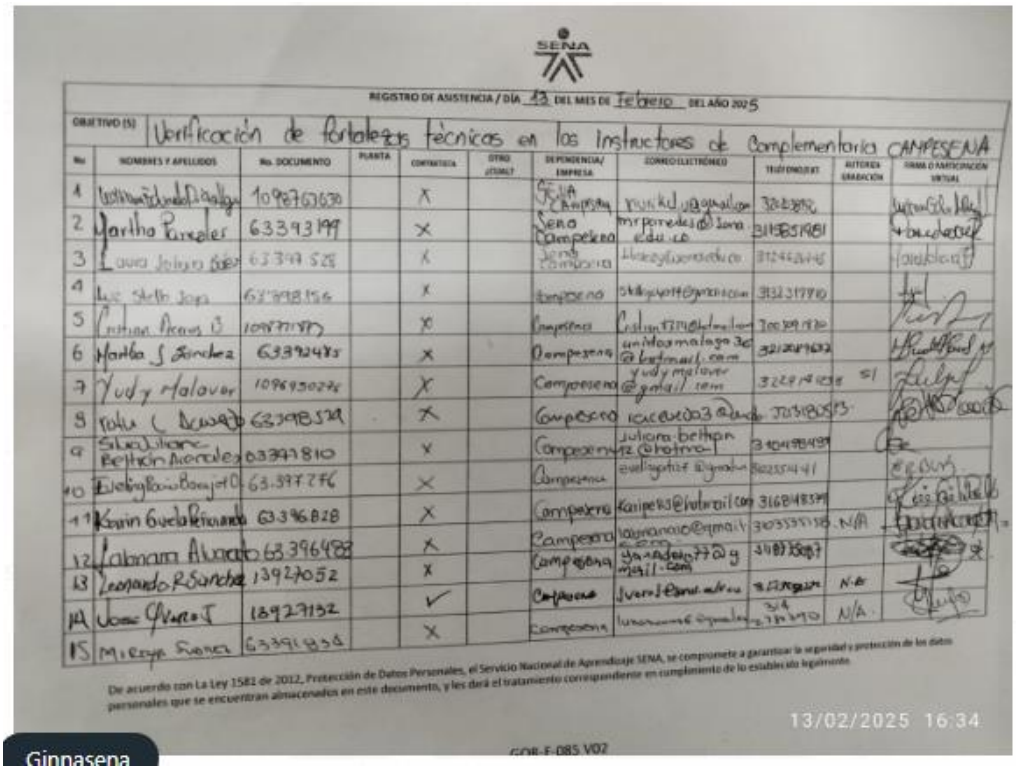
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7478717 de 2025
Cargo: Instructora Grado 20.

EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL 13 AL 28 DE FEBRERO DE 2025



SE ASISTE Y PARTICIPA EN LA SEMANA DE INDUCCION DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA.

Verificación de Fortalezas Técnicas del equipo CampeSENA.



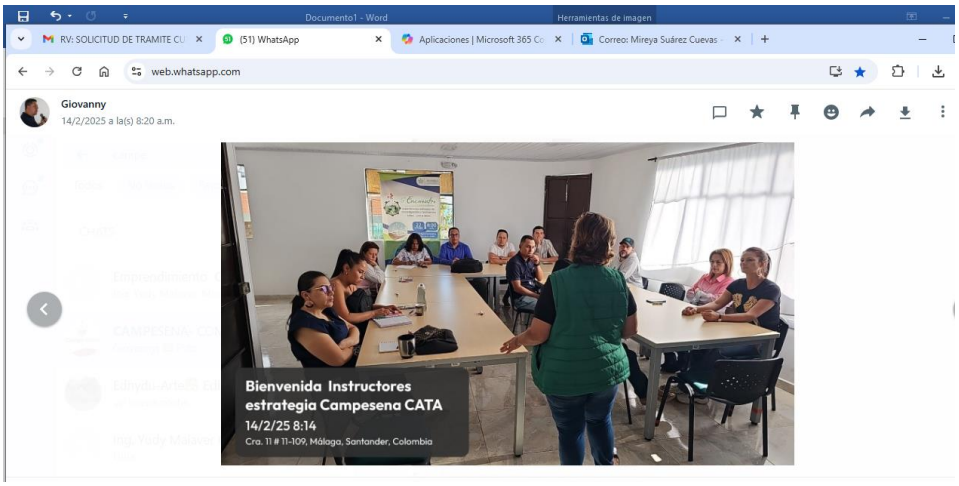
Bienvenida por parte de la Coordinadora de Programas Especiales Ing. Ginna Paola Carvajal Correa, Giovanni Vera líder de estrategia CampeSENA, doctora Carolina Mesa, Edilson Hernando Duarte

apoyo y la asesora pedagógica Ludy Rocio Solano quienes intervienen cada uno en sus competencias.
Es de resaltar que hay que innovar, renovar y competitividad y ser Huano.
Estrategia con mucha esxpectativa para iniciar procesos que lleven a un cambio transformación del sector agropecuario y nuestros campesinos empresarios.



Trabajo en equipo

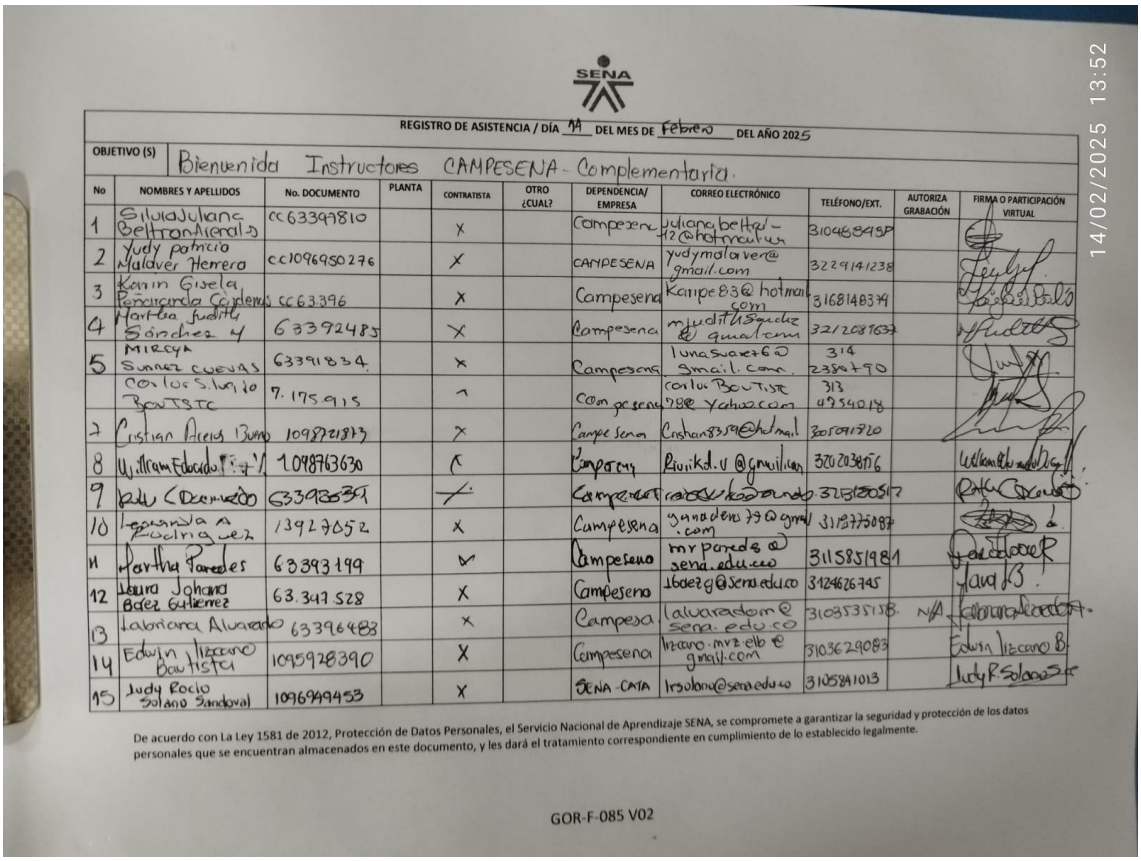
Sistemas de producción integral que permite que los municipios se transformen.



Ser responsables en los procesos de asesorías y acompañamiento.

Realizar impactos positivos.

Economía Circular



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

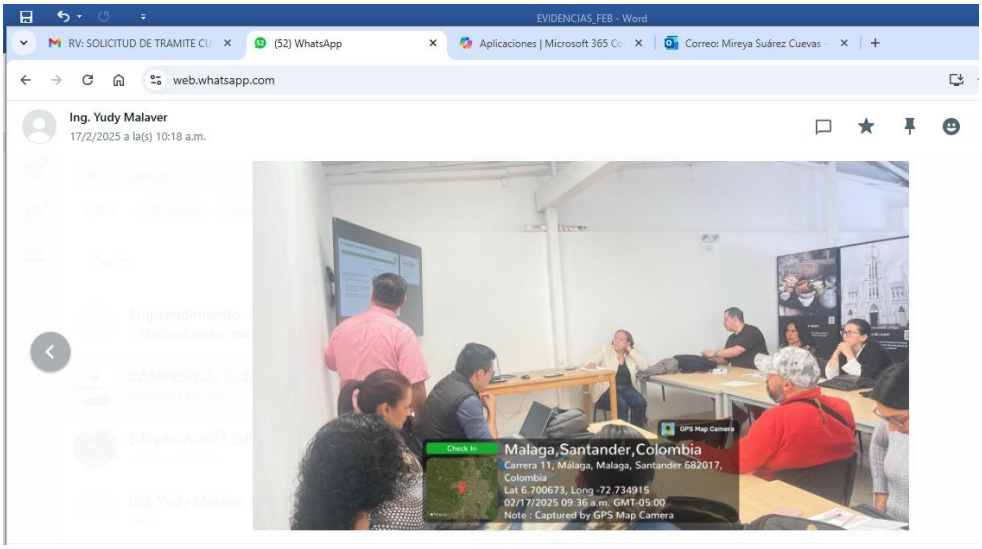
OBJETIVO (S): Bienvenida Instructores CAMPESENA - Complementaria.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia Juliana Beltran Alcalde	cc63397810		X		Campesena	juliana.beltpl-12@hotmail.com	3104683495		
2	Yudy patricia Malaver Herrera	cc1096950276		X		CAMPESENA	yudymalaver@gmail.com	3229141238		
3	Karin Gisela Peñaranda Cardenas	cc63396		X		Campesena	Karipe83@hotmail.com	3168148374		
4	Martha Judith Sánchez M	63392485		X		Campesena	mjudithsanchez@quatem	3212087633		
5	MIREYA Suarez Cuevas	63391834		X		Campesena	lunasuarez6@gmail.com	314 2358790		
	Carlos Julio Bautista	7.175.915		X		Campesena	carlos.bautista788@yahoo.com	313 4934018		
7	Cristian Arias Bueno	1098721813		X		Campesena	Cristian8359@hotmail	3005918120		
8	William Eduardo [illegible]	1098763630		X		Campesena	Rivikd.v@gmail.com	3202038756		
9	[illegible]	63398351		X		Campesena	[illegible]	3213200517		
10	[illegible]	13927052		X		Campesena	[illegible]	3137750887		
11	Martha Paredes	63393199		X		Campesena	mrparedes@sena.edu.co	3115851981		
12	Laura Johana Baez Gutierrez	63.347.528		X		Campesena	lbaezg@sena.edu.co	3124626745		
13	Lubriana Alvarado	63396488		X		Campesa	lalvaradom@sena.edu.co	3103535138	N/A	
14	Edwin Tizcano Bautista	1095928390		X		Campesena	tizcano.mvz.elb@gmail.com	3103629083		
15	Judy Rocio Solano Sandoval	1096949453		X		SENA - CATA	lrsolano@sena.edu.co	3105841013		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

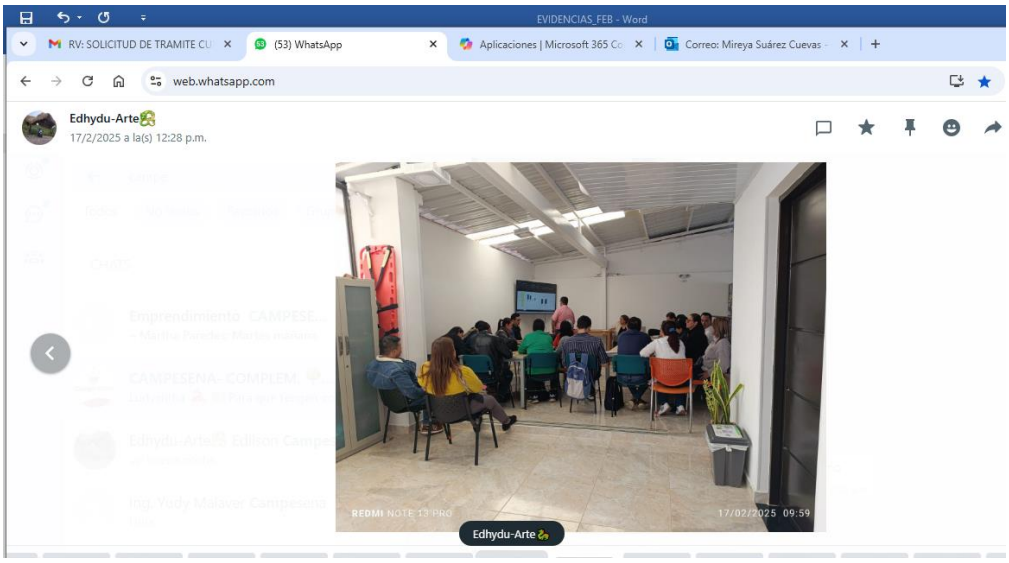
14/02/2025 13:52



Linieameintos para la operación:

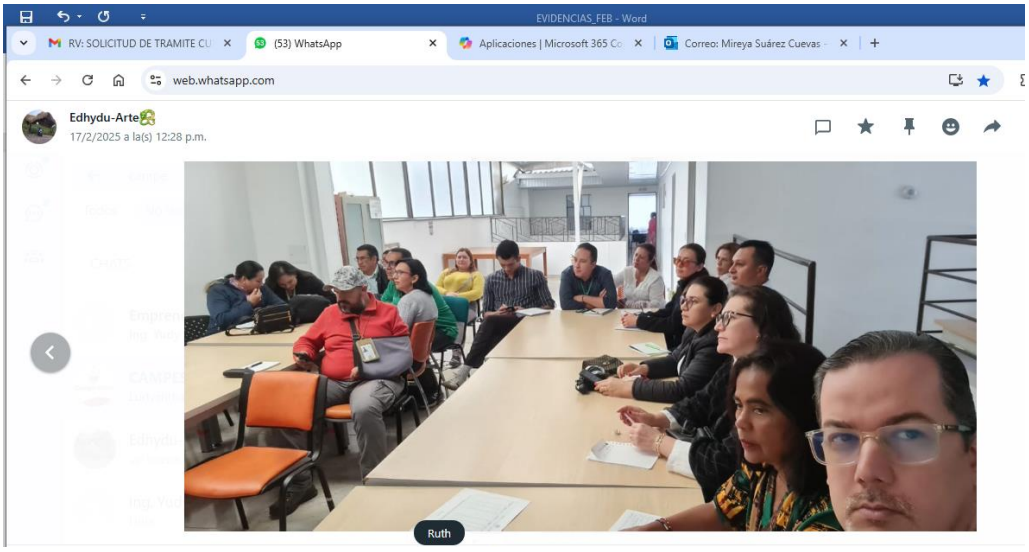
Campesena parte del programa nacional reconocimiento de labores campesinas

Campesena Full Popular: emprender y fortalecer comerciantes y unidades productivas del ser sector urbano y rural.

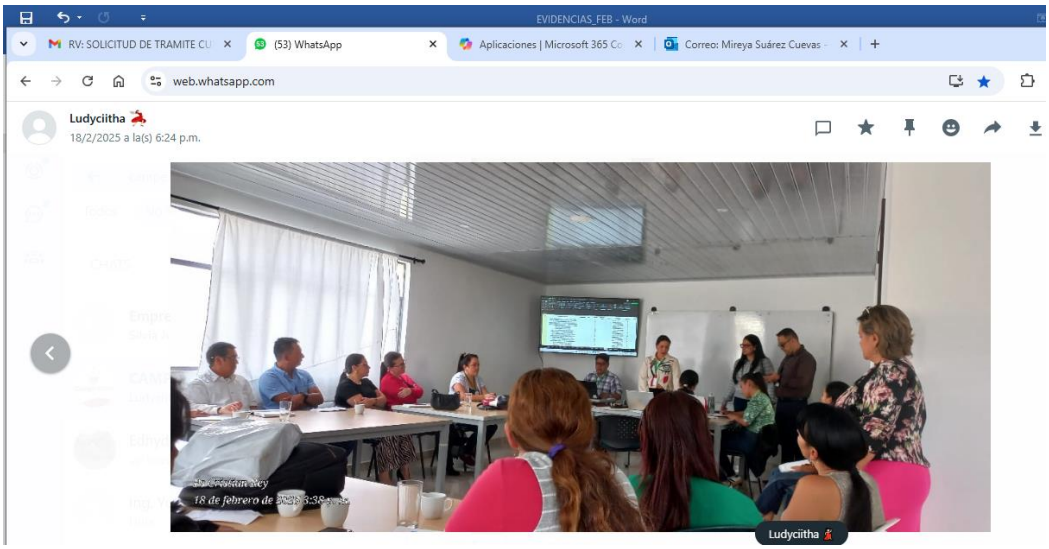


Se trabaje en las veredas en el territorio

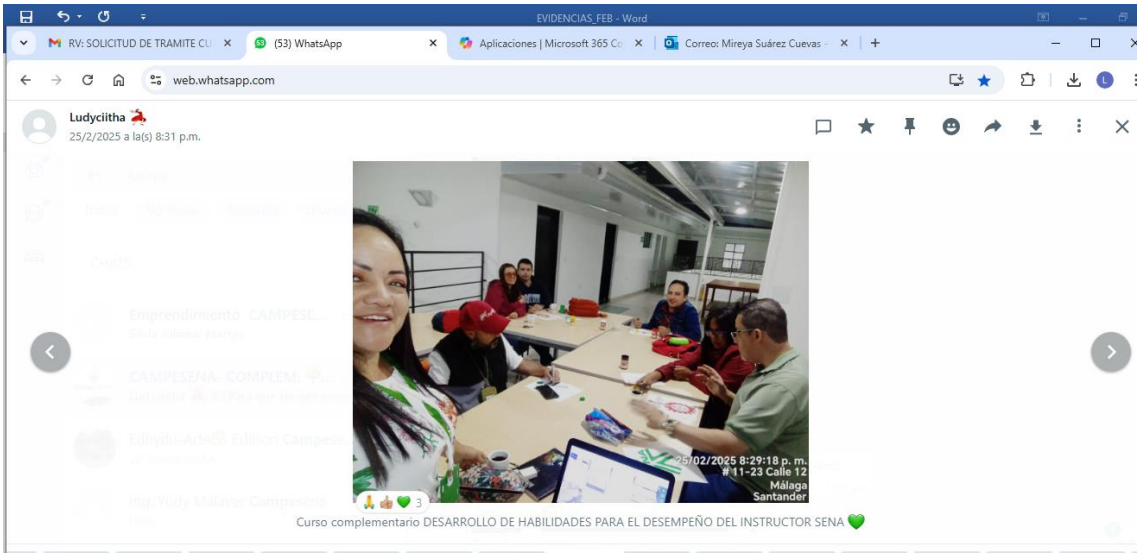
Reconocimiento de aprendizajes previos



Capacitación de Tatiana sobre Agenda y desplazamientos



El señor subdirector manifiesta de las motos que hay para el servicio desplazamiento.



Atendiendo formación del complementario: Desarrollo de Habilidades desempeño instructor SENA.



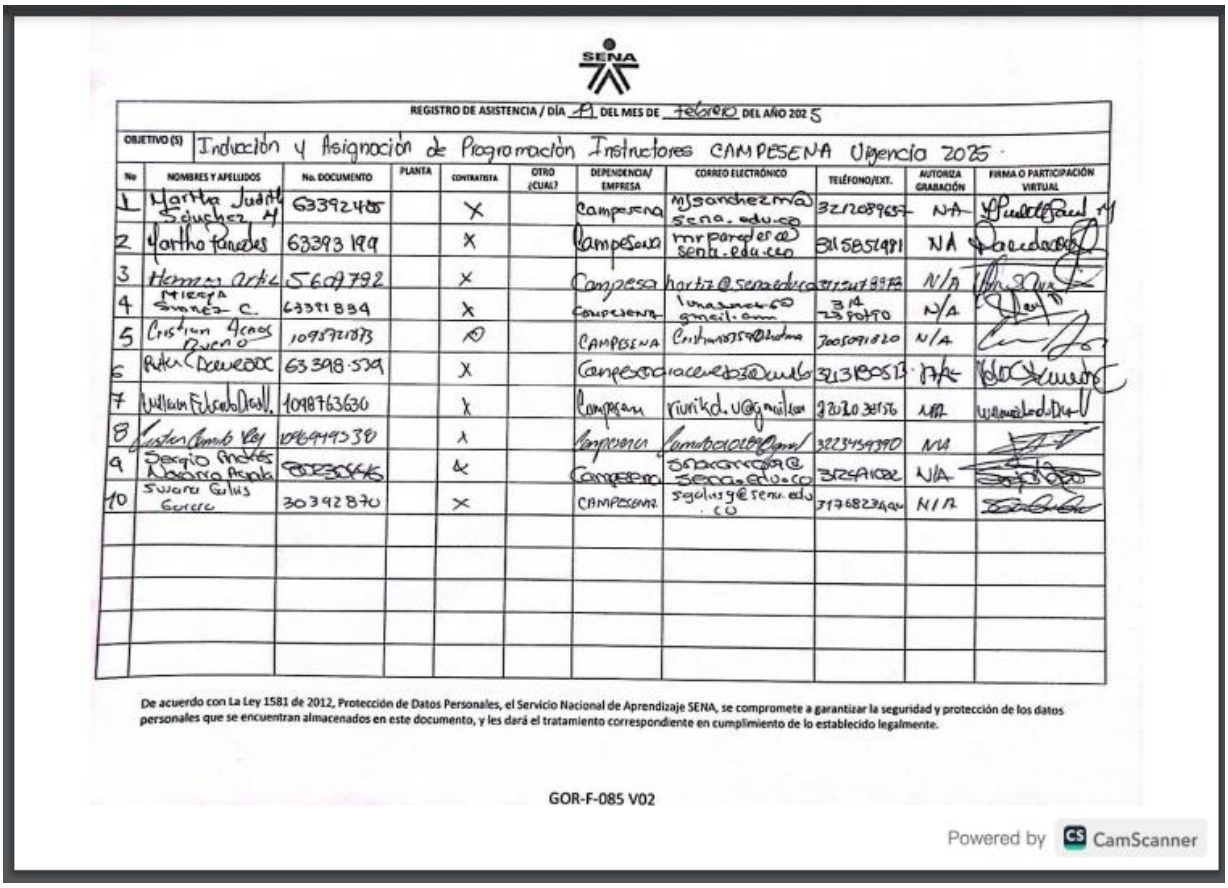
Desarrollando actividades.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Diventa formación desarrollando el Complementario "Habilidades instructor SENA" Ficha 3161586

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Tarazona C	1096952769		X		SENA	sergiojandro@ymail.com	3227144566		
2	Myriam C. Flórez	63.393.007		X		Sena Cota	mcflorez@sena.edu.co	3118081293		
3	Carlos Bautista	91.173.915		X		Sena Cota	cbautista@sena.edu.co	3134934018		
4	Ruth C Dávila	63348539		X		sena cota	rccervedon32@hotmail.com	3213185513		
5	Cristian Camilo Vega	1096949538		X		Sena cota	ccvega@sena.edu.co	3233459890		
6	Mireya Suarez	63391834		X		SENA COTA	luna3suarez@hotmail.com	314 7350790		
7	Cristian Acero B	1093921893		X		SENA	Cristian8ra@hotmail.com	3007971926		
8	Leonardo J. Rodriguez	13927052		X		Campesena	yamandeo 77@ hotmail.com	3148775093		
9	Sneyro Andres Santamaria Ayala	80230446		X		Campesena	sneyarroyo@sena.edu.co	3124711082		



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inducción y Asignación de Programación Instructores CAMPESENA Vigencia 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Judith Sánchez M	63392485		X		Campesena	MJsanchezm@sena.edu.co	3212089652	NA	
2	Martha Paredes	63393189		X		Campesena	mrparedes@sena.edu.co	3115851491	NA	
3	Hermes Ortiz	5609792		X		Campesena	hortiz@senadecentro.edu.co	3115478878	N/A	
4	Mireya Suarez C.	63391884		X		Campesena	lunasanez60@gmail.com	3142390470	N/A	
5	Cristian Acosta Bueno	1095921873		X		CAMPESENA	Cristianbueno@sena.edu.co	3005091820	N/A	
6	Rafael Acevedo	63398539		X		Campesena	racevedo3@sena.edu.co	3133805513		
7	William Eduardo Ortiz	1098763630		X		Campesena	rivirkd.u@gmail.com	3202031756		
8	Justo Camilo Rey	1069193330		X		Campesena	camilorey@gmail.com	3223459390	NA	
9	Sergio Andres Navarro Pineda	1082300446		X		Campesena	snavarro@sena.edu.co	3124116282	N/A	
10	Suarez Julus Guerrero	30392870		X		CAMPESENA	sgoluzg@senu.edu.co	3176823404	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

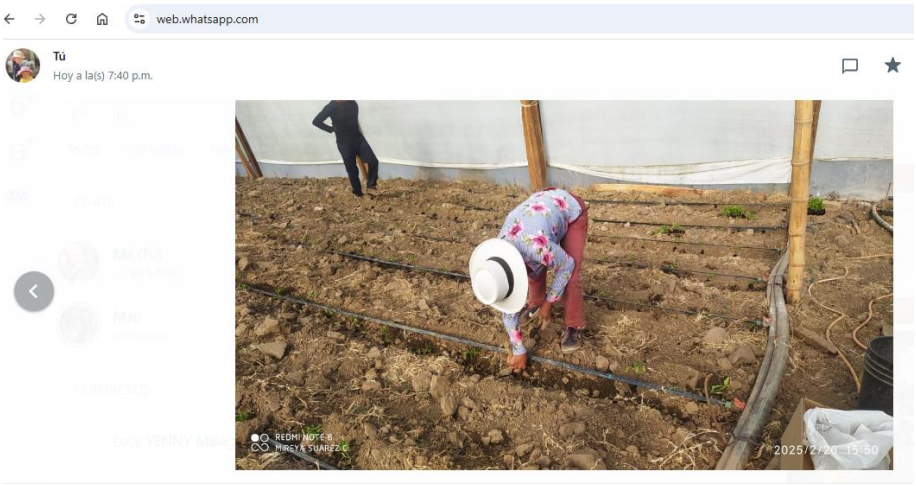
Induccion y Asignación de programación Instructores vigencia 2025.

DESARROLLO DE LA FORMACION DE EMPRENDIMIENTO EN LAS VEREDAS DE CUCHARITO SAN JOSE DE MIRANDA FICHA 3162758.





EL DIA 26 DE FEBRERO SE DA INICIO CON LA FORMACION SOLO ASISTIO UN APRENDIZ LOS DEMAS SE ENCONTRABAN EN UN CEPELIO EN EL CASCO URBANO.



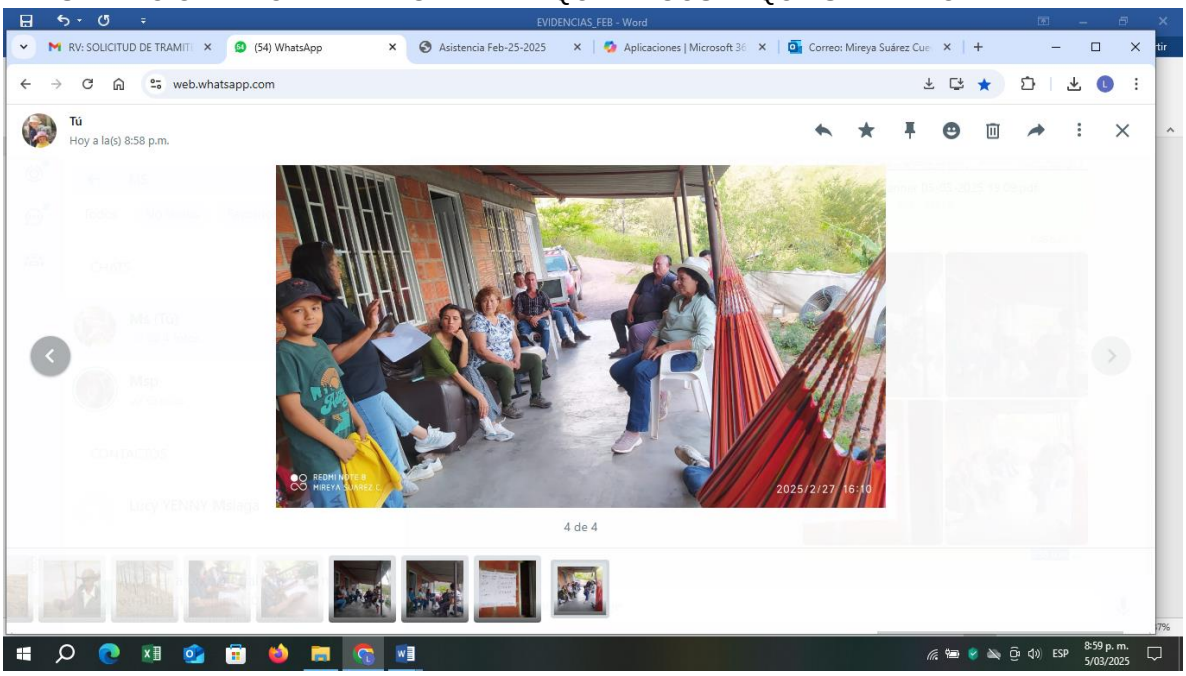
SE ENCONTRABAN EN LA SIEMBRA DE TOMATE CHONTO EN EL INVERNADERO DEL APRENDIZ EFRAIN CORZO.

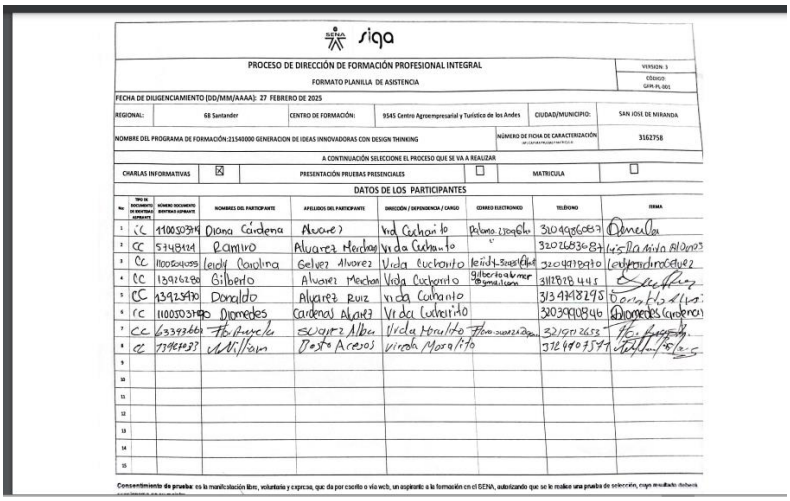


SE OBSERVA LA PARTICIPACION DE LA MUJER EN ESTE PROCESO Y EL 90 POR CIENTO DE LOS INTEGRANTES DE LA FORMACION CONOCEN Y MANEJAN EL PROCESO DEL CULTIVO DE TOMATE BAJO INVERNADERO.

eL DIA 27 DE FEBRERO SE VA LA VEREDA CUCHARITO SECTOR LA RINCONADA

SE SOCIALIZA LA ESTRATEGIA CAMPESENA Y SE REALIZA LA ACTIVIDAD DE PRESENTACION DE CADA INTEGRANTE Y QUE LE GUSTA QUE SE LE FACILITA.





siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 27 FEBRERO DE 2025

REGIONAL:	68 Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9545 Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN JOSÉ DE MIRANDA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 21540000 GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3162758

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

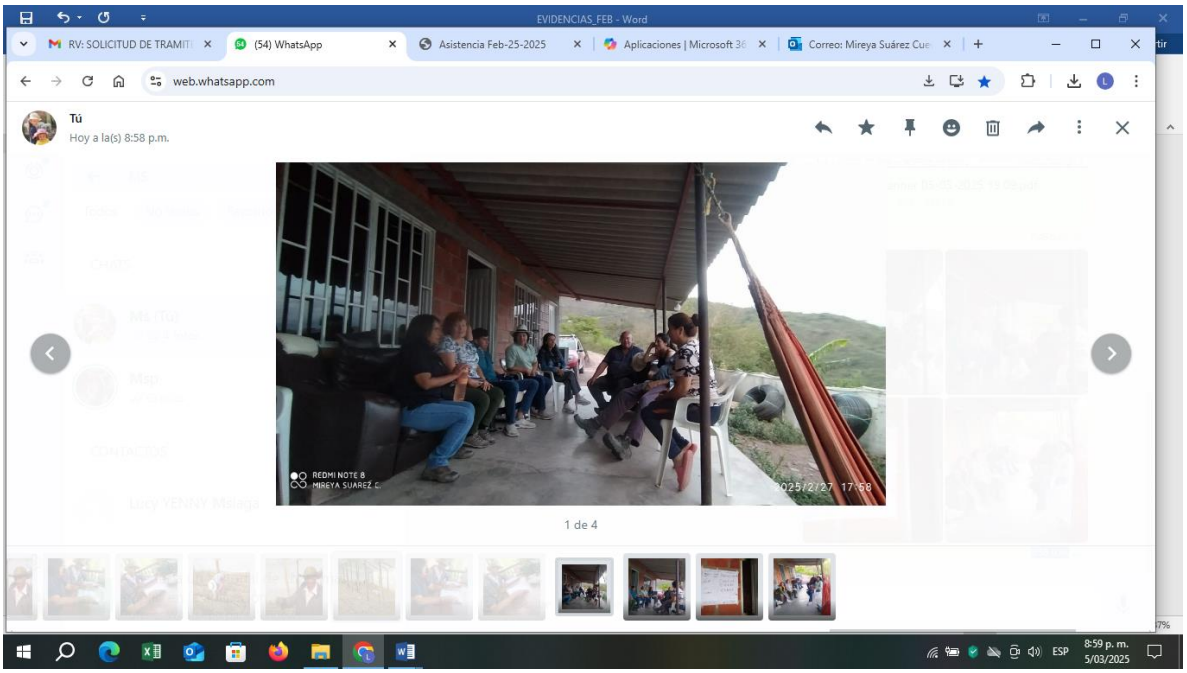
CHARLAS INFORMATIVAS ☒ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

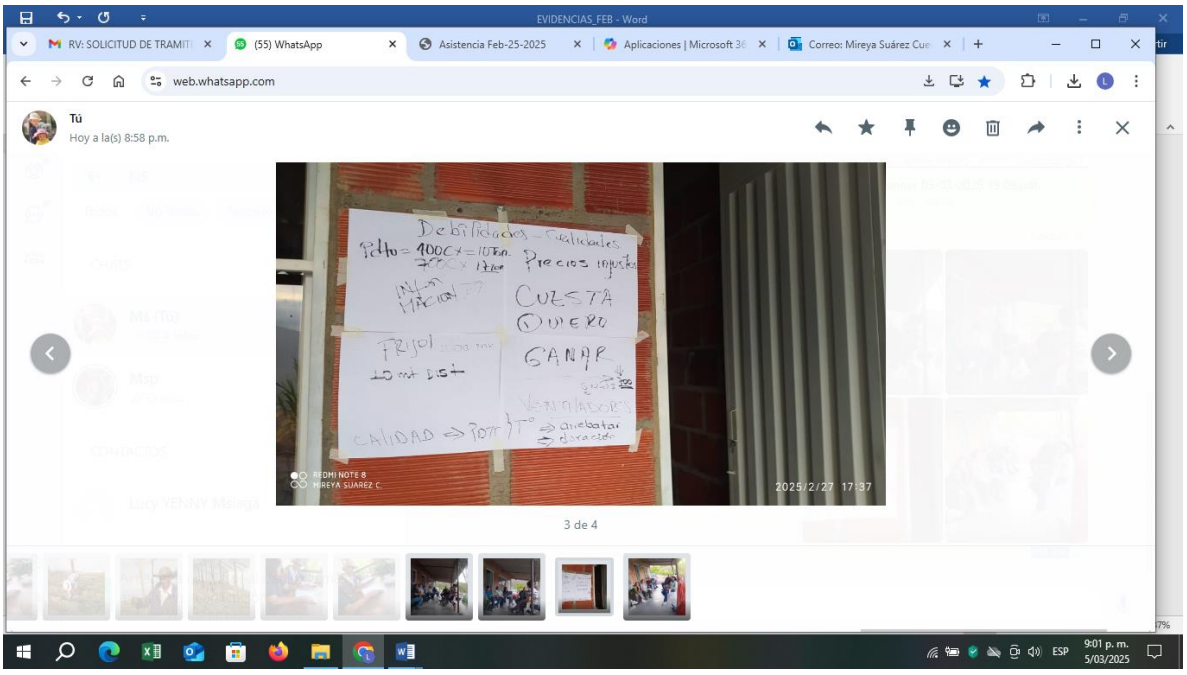
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

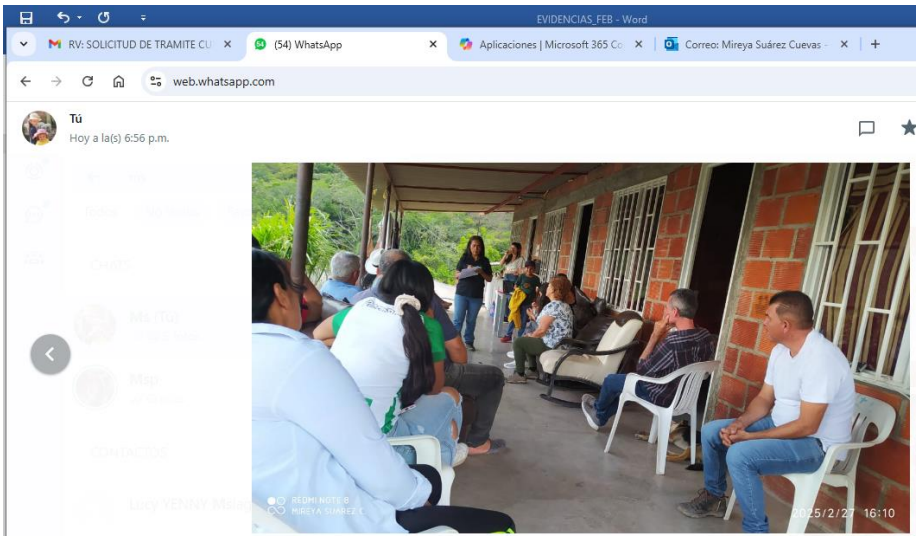
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1100503914	Diana Cárdena	Alvarez	Vrd Cachanito	[illegible]	3104986093	[illegible]
2	CC	5748124	Ramiro	Alvarez Medina	Vrda Cachanito		3202683687	[illegible]
3	CC	1100524039	Leidy Carolina	Gelvez Alvarez	Vrda Cachanito	leidy.3ostf@[illegible]	3204978940	[illegible]
4	CC	13926280	Gilberto	Alvarez Medina	Vrda Cachanito	gilbertoalvarez@gmail.com	3118978445	[illegible]
5	CC	13925470	Donaldo	Alvarez Ruiz	Vrda Cachanito		3139178293	[illegible]
6	CC	1100503940	Diomedes	Cardenas Alvarez	Vrda Cachanito		3203908940	[illegible]
7	CC	63392660	[illegible]	[illegible]	Vrda Morrito	[illegible]	3215702658	[illegible]
8	CC	77964937	[illegible]	Dasta Arenas	Vrda Morrito		3124807594	[illegible]
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

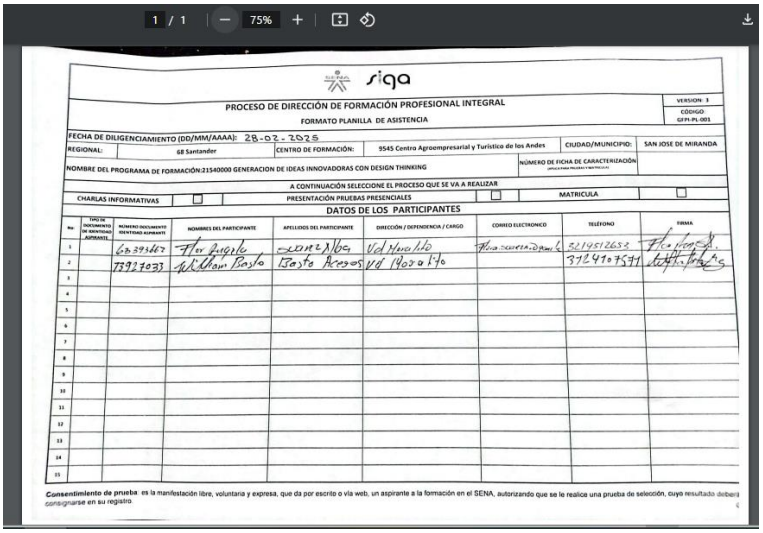
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

SE REALIZA UNA LLUVIA DE IDEA HAY BUENA ACTITUD Y COMPROMISO CUANDO SE LOGRA TRABAJAR EN EQUIPO Y HAY UNA IDEA QUE SE TRABAJARA PARA LOGAR CULMINAR EL PROCESO.


EVIDENCIAS_FEB - Word
web.whatsapp.com
Tú
Hoy a la(s) 8:58 p.m.
REDMI NOTE 8
MIREYA SUAREZ C.
2025/2/27 17:58
1 de 4


EVIDENCIAS_FEB - Word
web.whatsapp.com
Tú
Hoy a la(s) 8:58 p.m.
REDMI NOTE 8
MIREYA SUAREZ C.
2025/2/27 17:37
3 de 4





siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 28-02-2025

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9545 Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes | CIUDAD/MUNICIPIO: SAN JOSE DE MIRANDA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 21540000 GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

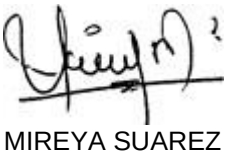
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		63393467	Flor Angela	Suarez Nieto	Vda Nuevo Hato	[illegible]	3214512658	[illegible]
2		73927073	William Pinto	Pinto Arenas	Vda Nuevo Hato		3124907591	[illegible]
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

EL DIA 28 SE TRABAJA CON DOS APRENDICES. LA ESTRATEGIA SE SOCIALIZA Y SE INICIA EL DESARROLLO DE LA GUIA.

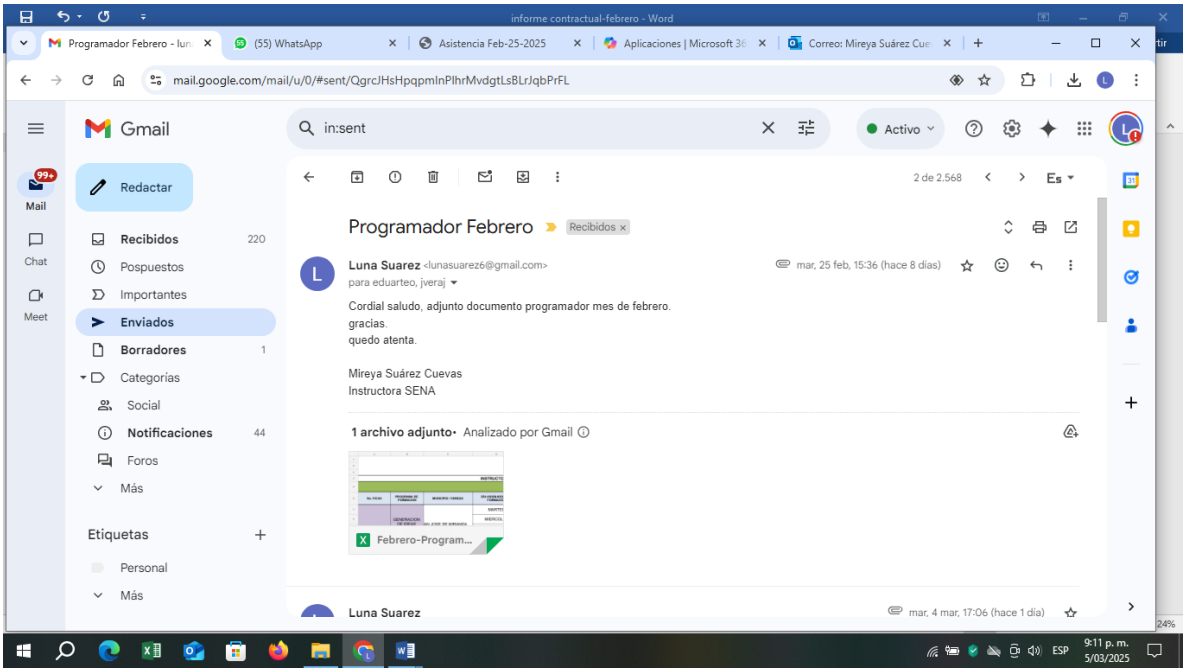


MIREYA SUAREZ CUEVAS

CC 63391834

CONTRATISTA

PROGRAMADOR MES DE FEBRERO.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 13/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3162758 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

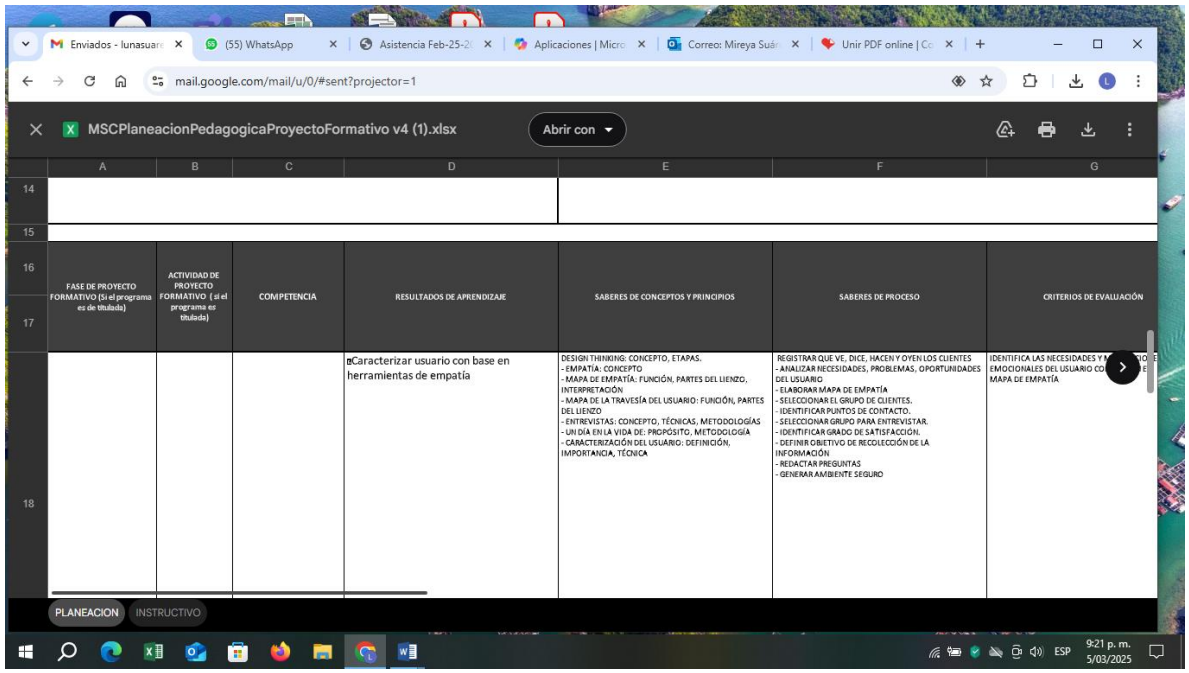
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/02/2025	23/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES



Enviados - lunasuare | (55) WhatsApp | Asistencia Feb-25-2 | Aplicaciones | Micro | Correo: Mireya Suár | Unir PDF online | Co

mail.google.com/mail/u/0/#sent?projector=1

MSCPlaneacionPedagogicaProyectoFormativo v4 (1).xlsx — Abrir con

	A	B	C	D	E	F	G
14							
15							
16	FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
17							
18				Caracterizar usuario con base en herramientas de empatía	DESIGN THINKING: CONCEPTO, ETAPAS. - EMPATÍA: CONCEPTO - MAPA DE EMPATÍA: FUNCIÓN, PARTES DEL LIENZO, INTERPRETACIÓN - MAPA DE LA TRAVESÍA DEL USUARIO: FUNCIÓN, PARTES DEL LIENZO - ENTREVISTAS: CONCEPTO, TÉCNICAS, METODOLOGÍAS - UN DÍA EN LA VIDA DE: PROPÓSITO, METODOLOGÍA - CARACTERIZACIÓN DEL USUARIO: DEFINICIÓN, IMPORTANCIA, TÉCNICA	REGISTRAR QUE VE, DICE, HACEN Y OYEN LOS CLIENTES - ANALIZAR NECESIDADES, PROBLEMAS, OPORTUNIDADES DEL USUARIO - ELABORAR MAPA DE EMPATÍA - SELECCIONAR EL GRUPO DE CLIENTES. - IDENTIFICAR PUNTOS DE CONTACTO. - SELECCIONAR GRUPO PARA ENTREVISTAR. - IDENTIFICAR GRADO DE SATISFACCIÓN. - DEFINIR OBJETIVO DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN - REDACTAR PREGUNTAS - GENERAR AMBIENTE SEGURO	IDENTIFICA LAS NECESIDADES Y M… EMOCIONALES DEL USUARIO CO… MAPA DE EMPATÍA

PLANEACION | INSTRUCTIVO

ESP 9:21 p. m. 5/03/2025

Hace constar:

Que el Sr(a) MIREYA SUAREZ CUEVAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63391834 realizó el día 04/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MIREYA SUAREZ CUEVAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63391834 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MIREYA SUAREZ CUEVAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63391834 el día 04/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas