DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233430

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/01/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-01-27
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
NIT / Número de Documento 667271633
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo fudaesperanza1@hotmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2272 CONTRATO DEL 21 ENERO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600076880,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:aab233b9421662280ba6b44047e51d20be371e5a83521427a1cc1bbb49ef3c336f1030f698e1f50bc3d0f2c45ab0cecc

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
CEDULA:	66727163
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2272-2025 del 21 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 a 30 de Abril de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ENERO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	24 de enero de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Realicé la socialización de la convocatoria organizada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, dirigida a empresarios, emprendedores, prestadores de servicios turísticos y organizaciones de base comunitaria, adscritos a valle inn el valle del cauca. El objetivo fue invitarlos a participar en la convocatoria nacional como expositores en la 44° Vitrina Turística de ANATO 2025, en el Stand de los Territorios Turísticos de Paz, que se llevará a cabo los días 26, 27 y 28.en Bogotá.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En el mes de Enero, realice una reunión de socialización con 58 emprendedores víctimas del conflicto armado, en la Secretaría de Bienestar Social de Tuluá, El día 23 de enero de 2025 a las 2:00 p.m. El orden del día incluyó la bienvenida y presentación de los asistentes, la socialización de la oferta institucional y la ruta de atención de Valle Inn, además del acompañamiento permanente de Valle Inn a emprendedoras empresarios del departamento del valle del cauca en especial las víctimas del conflicto armado.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación

y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Socialicé con emprendedores y empresarios víctimas del conflicto armado, adscritos a Valle Inn, quienes se encuentran en la etapa de ideación para crear un emprendimiento. Para que Participen en el Programa de Inclusión Laboral y Mentorías de Empleabilidad, el cual tiene un enfoque de género y busca la superación de barreras. Este programa, impulsado por la Vicepresidencia de la República y el Fondo Mujer Libre y Productiva, tiene como objetivo facilitar el acceso efectivo a oportunidades de empleo formal y promover la vinculación laboral formal. Está dirigido a mujeres cabezas de hogar, mujeres cuidadoras, mujeres diversas, Mujeres étnicas.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el mes de enero, elaboré documentos técnicos con el fin de cumplir con la elaboración de actas de asesorías y listados de asistencia para diversos eventos y reuniones de equipos de trabajo

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En el mes de enero, realice acompañamiento a los emprendedores inscritos a Valle Inn Tuluá y su área de influencia para que recibieran los stanes de exposición en la 47ª edición de las Fiestas de Andalucía. Los emprendedores tendrán la oportunidad de participar hasta el día domingo, que terminan las fiestas, realizando sus exposiciones y ventas en el parque.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el mes de enero, asistí a una reunión de equipo el 23 de enero de 2025, a las 10:00 a.m., en el Auditorio de la Secretaría de Bienestar Social en Tuluá, la cual finalizó a las 12:00 m. Durante el encuentro, la Auxiliar Lorena Angélica Rengifo fue la encargada de abrir la sesión. En la agenda, se presentó una detallada planificación que incluyó la presentación de la agenda de atención, la programación de visitas a los aliados estratégicos y la programación de acompañamiento en eventos. Todo el equipo participó activamente en la discusión de los temas establecidos.

En el mes de enero, participé en una reunión virtual vía Google Meet el día 24 de enero de 2025 a la 11:00 a.m., previa citación por el sr Coordinador Julián David Avirama. Se revisaron los avances de las actividades conjuntas, se presentó el cronograma de visitas a los aliados estratégicos y se discutieron los eventos en los que hemos colaborado. También se destacó la importancia de fortalecer la comunicación con los aliados y coordinar acciones futuras.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

En enero de 2025, me encargué de actualizar y enriquecer la base de datos de emprendedores visitados, incorporando nueva información y verificando la existente. Este proceso incluyó detalles como datos de contacto, tipo de emprendimiento y necesidades específicas, asegurando que la base de datos estuviera siempre actualizada y facilitara la toma de decisiones informadas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

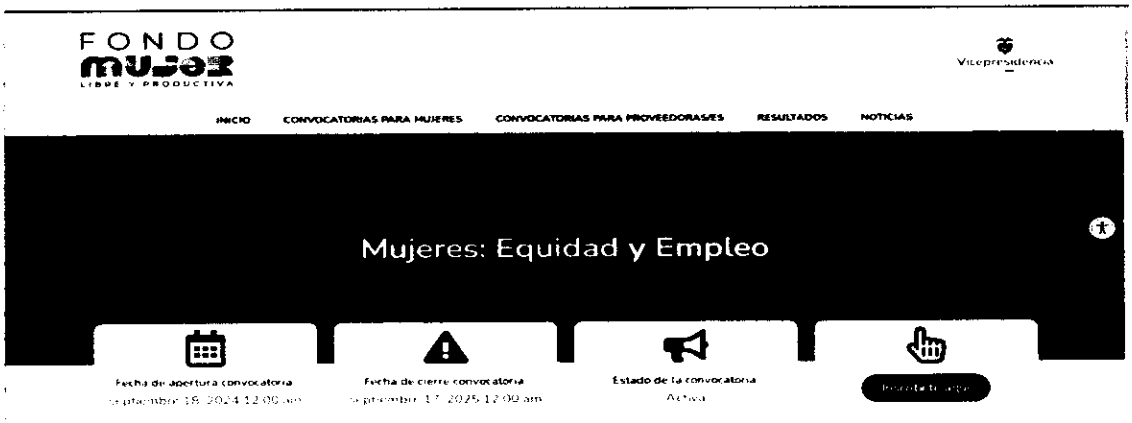
DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



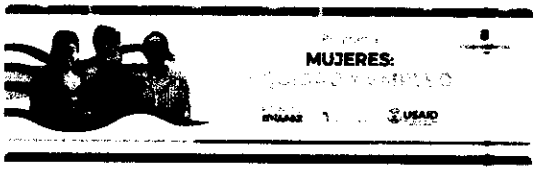
ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Programa
MUJERES: EQUIDAD Y EMPLEO



Regístrate Mentoras

Se ha registrado tu respuesta

Este formulario se creó en Gente Estrategia S.A. CFT
Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios



ACTIVIDADES 4

ACTA NO. 01

REUNIÓN DE EMPRENDEDORAS ÉTNICAS

FECHA: Tuluá, 22 de enero de 2025
HORA DE INICIO: 2:00 p.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 p.m.
LUGAR: Auditorio Secretaría de Bienestar Social
ASISTENTES: Gestora Irma Tulia Escobar, Gestor Henry Alexander Jaramillo y Auxiliar Lorena Angelica Rangel

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura a cargo de la Gestora Irma Tulia Escobar
2. Presentación del equipo Valle Inn Tuluá
3. Presentación de la propuesta para comercializar los productos
4. Presentación de las convocatorias municipales, departamentales y nacionales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Apertura

1. La Gestora Irma Tulia Escobar dio inicio a la reunión extendiendo un saludo en nombre de la Gobernadora Dra. Delia Francisca Toro y del Secretario Dr. Oscar Vivas.
2. Presentación del equipo Valle Inn Tuluá. La Gestora presentó al equipo de Valle Inn Tuluá, quienes se presentaron a las emprendedoras étnicas del municipio de Tuluá adscritas a Valle Inn y pusieron a disposición su apoyo y orientación.
3. Propuesta para la comercialización de productos. Se presentó una estrategia de comercialización de los productos de las emprendedoras. Se discutieron diversas estrategias de acompañamiento tanto con el municipio como con el departamento, con el fin de garantizar la comercialización efectiva de sus productos.
4. Presentación de las convocatorias
   - Convocatoria del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

Se socializó la convocatoria organizada por el Ministerio dirigida a empresarios, emprendedores, prestadores de servicios turísticos y organizaciones de base comunitaria adscritas a Valle Inn en el Valle del Cauca. De envío a sus emprendedores a participar como expositores en la 44ª Vitrina Turística de ANATO 2025, que se llevará a cabo del 26 al 28 de febrero en Bogotá, en el Stand de los Territorios Turísticos de Paz.

- Programa de Inclusión Laboral y Mentorías de Empleabilidad

Se presentó este programa impulsado por la Vicepresidencia de la República y el Fondo Mujer Libre y Productiva, con enfoque de género y direccionado a superar barreras en el ámbito laboral.

- Ferias y eventos municipales, departamentales y nacionales

Se socializó la importancia de estar atentos a las convocatorias relacionadas con ferias y eventos, tanto a nivel municipal como departamental y nacional.

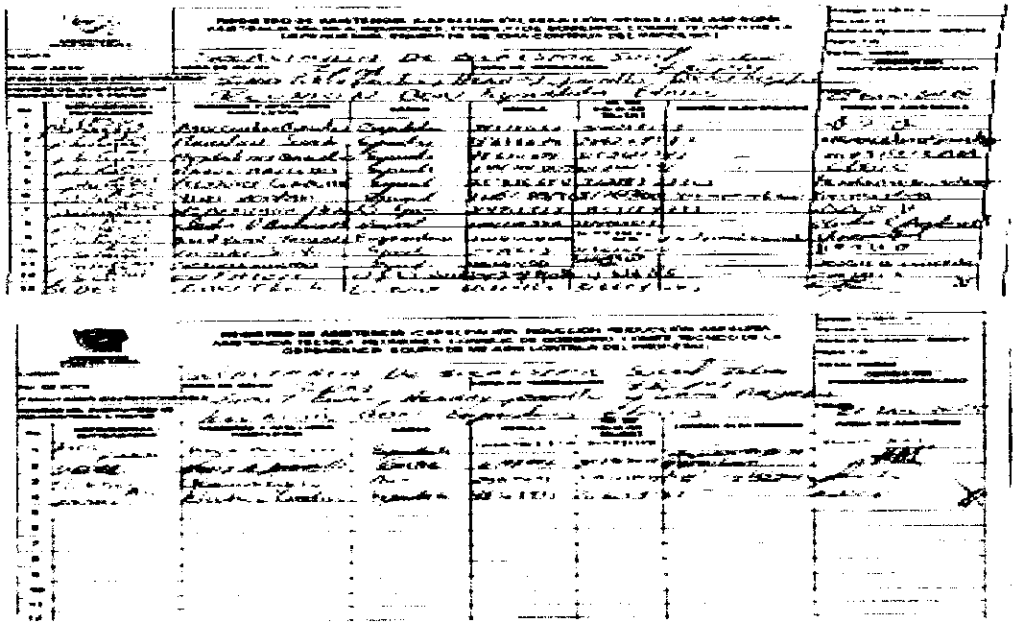
CONCLUSIONES Y ACUERDOS:

- Se destacó la importancia de la participación en todas las convocatorias disponibles.
- Se acordó que las emprendedoras organizarán sus portafolios de ventas y prepararán su presentación para las oportunidades de comercialización.
- Se comenzará a implementar una ruta de capacitación para fortalecer las habilidades y capacidades de las emprendedoras en áreas clave.

Firma Responsable(s)
IRMA TULIA ESCOBAR
Gestora

Transcribió: Irma Tulia Escobar
Revisó: Lorena Angelica Rangel
Archívese en: Archivo central
Acta No. 01

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTA No. 02
REUNIÓN DE ARTICULACIÓN DE ALCALDÍA MUNICIPAL Y EMPRENDEDORAS AFRODESCENDIENTES

Fecha: Tuluá, 23 de enero de 2025
Hora de Inicio: 5.00 p.m
Hora de Terminación: 6 30 p.m
Lugar: Patinódromo de la Ciudadela Deportiva de Occidente

ASISTENTES:

Julián David Avirama Lerma - Coordinador Valle Inn, Irma Tulia Escobar - Gestora, Henry Alexander Jaramillo - Gestor Y Lorena Angélica Rengifo - Auxiliar

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y presentación de los asistentes.
2. Socialización sobre la construcción del proyecto
3. Acompañamiento de Valle Inn a emprendedoras afrodescendientes víctimas del conflicto armado.
4. Compromisos y acuerdos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

A las 5:00 p.m., se dio inicio a la reunión de articulación entre la Alcaldía Municipal y las emprendedoras afrodescendientes. La Directora de Planeación, Dra. Alexandra Cardona, dio la bienvenida a los asistentes y presentó la agenda del día.

Se inició con la socialización sobre la construcción del proyecto. Se explicó que el proyecto está en desarrollo el cual contara con la financiación económica del gobierno nacional y que, como parte de su proceso, debe ser socializado con la comunidad NARP del área de impacto. En este sentido, la Directora de Planeación, Dra. Alexandra Cardona, había señalado la importancia de socializar los temas y atender las inquietudes generadas en las reuniones previas.

El equipo de valle inn Tuluá también reiteró el trabajo que se adelanta con las emprendedoras y empresarias afrodescendiente adscritas a valle inn Tuluá además se dejó la solicitud de que las emprendedoras afrodescendientes, especialmente las víctimas del conflicto armado, puedan contar con puestos estacionarios dentro de la ciudadela deportiva de occidente, lo que permitiría que participen activamente en los eventos programados para comercializar sus productos. Se destacó la importancia de que este apoyo sea efectivo para el fortalecimiento económico de las emprendedoras de la comunidad afrodescendiente, en especial para las plateneras productivas.

En este sentido, se acordó seguir trabajando articuladamente con la Directora de Planeación para garantizar la vinculación de estas emprendedoras en los espacios y actividades dentro de la ciudadela deportiva.

A continuación, se mencionaron los compromisos adquiridos durante la reunión:

- ✓ Continuar con la socialización del proyecto con la comunidad NARP y otras partes interesadas.
- ✓ Garantizar el acompañamiento de Valle Inn a las emprendedoras afrodescendientes víctimas del conflicto armado.
- ✓ Gestionar la asignación de puestos estacionarios en la ciudadela deportiva para las emprendedoras.
- ✓ Vincular a las emprendedoras a los eventos de comercialización organizados por la Alcaldía Municipal de Tuluá

La reunión se clausuró a las 6 30 p.m., agradeciendo la participación activa y el compromiso de todos los presentes.

Firma Responsable(s):
Julián David Avirama Lerma - Coordinador Valle Inn

Transcribió: Irma Tulia Escobar
Revisó: Lorena Angélica Rengifo
Archívese en: Archivo Central
Acta No. 02



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTA No. 03
Fiestas de Andalucía

FECHA: Tuluá, 24 de enero de 2025
HORA DE INICIO: 8:00 AM
HORA DE TERMINACIÓN: 8:00 PM
LUGAR: Parque de Andalucía

ASISTENTES:
Gestora: Irma Tulia Escobar

ORDEN DEL DÍA:

Con motivo de la celebración de los 141 años de vida municipal de nuestro hermoso municipio de Andalucía, donde participa toda la comunidad en la 47ª edición de las Fiestas de Andalucía, que se celebran en el parque del municipio. Esta es una importante oportunidad para compartir y disfrutar de las culturas y tradiciones, al tiempo que se apoya el desarrollo local y el de los emprendedores y empresarios.

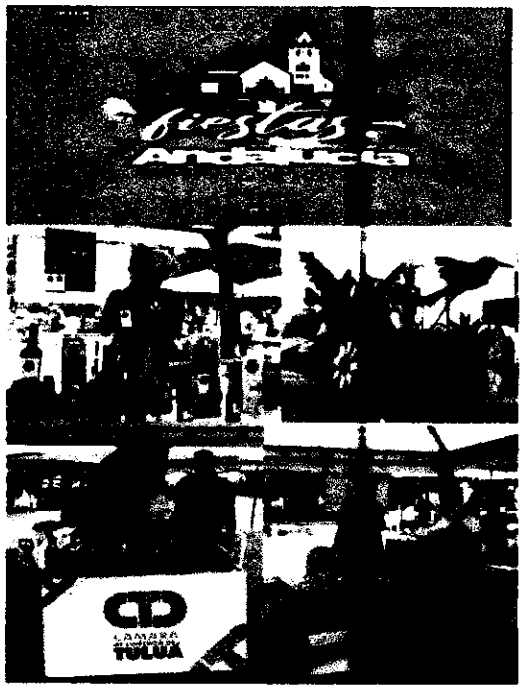
El evento, que se lleva a cabo el 24 de enero de 2025, cuenta con el respaldo de la administración municipal, que sigue apoyando las ideas de negocio de los andaluces y su área de influencia. Además, la Cámara de Comercio de Tuluá respaldó este evento que promueven el emprendimiento.

Se realizo un acompañamiento a los emprendedores inscritos a Valle Inn Tuluá y su área de influencia para que recibieran los puestos en el evento. Los emprendedores tendrán la oportunidad de participar hasta el día domingo, que terminan las fiestas, realizando sus exposiciones y ventas en el parque.

Durante estos cuatro días, la comunidad disfrutará de una gran variedad de actividades: conciertos, desfiles, presentaciones culturales, muestras gastronómicas y muchas sorpresas más, lo que asegura que este celebración sea un espacio lleno de cultura, tradicion y diversión para toda la familia.

Firma Responsable(s)
IRMA TULIA ESCOBAR
Gestora

JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA coordinador
Transcribio: Irma Tulia Escobar
Revisó: Lorena Angelica Rengifo
Archivese en: Archivo central
Acta No. 03



ACTA No. 06
REUNION CON EMPRENDEDORES VICTIMAS

ASISTENTES:

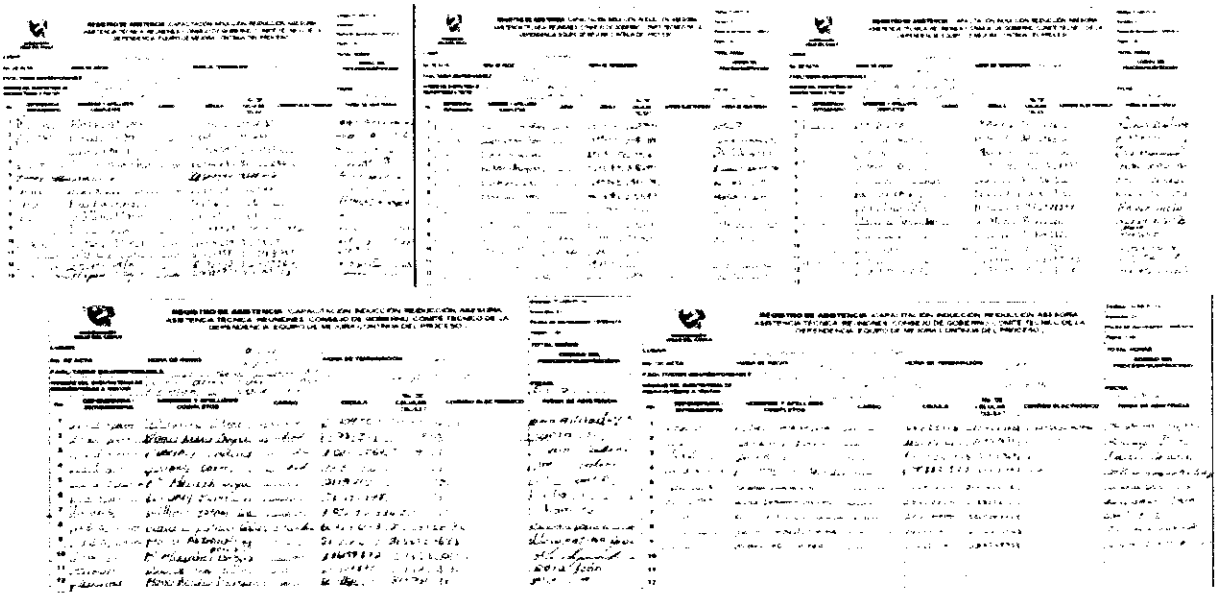
ORDEN DEL DIA:

DESARROLLO DE LA REUNION

Compromisos y acuerdos



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 6

[illegible] Programas Programa de Emprendimiento Desarrollo Empresarial y competitividad

ACTA NO. 04

REUNIÓN DE EQUIPO

FECHA Tuluá 23 de enero de 2025 HORA DE INICIO 10:00 a m
HORA DE TERMINACIÓN 12:00 m
LUGAR Auditorio Secretaría de Bienestar Social
ASISTENTES Gestora Irma Tulia Escobar Gestor Henry Alexander Jaramillo y Auxiliar Lorena Angelica Rengifo

ORDEN DEL DIA:

1. Apertura a cargo de la Auxiliar Lorena Rengifo
2. Presentacion de la agenda de atencion
3. Programacion de visitas a los aliados estrategicos
4. Programacion de Acompañamiento en eventos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. La Auxiliar Lorena Rengifo dio inicio a la reunion
2. Presentación de la agenda de atencion: La Auxiliar presento al equipo de VallePN Tuluá una agenda estimada para la atencion en el punto Innova y en la Crepds de la Ucevа la puso a disposicion de los gestores y para sus modificaciones segun sus programaciones. Quienes estuvieron de acuerdo para de esa manera cubrir la atencion en los dos puntos que en el momento tenemos
3. Programación de visitas a los aliados estrategicos. Se programaron Visitas a los aliados Uceva Cámara de Comercio Alcaldía de Tuluá Alcaldía de Andalucía Alcaldía de Bugalagrande Alcaldía de Bolívar y Sena Para empezar a atender a los emprendedores de esos municipios y capacitar con el Sena y la Uceva
4. Programación de Acompañamiento en eventos: La gestora Irma Tulia propuso acompañar a los emprendedores en la feria de Andalucía el cual fue el primer evento programado

CONCLUSIONES Y ACUERDOS

- Se acepto la programacion de la ruta de atencion en los dos puntos
- Se acordaron las visitas a los aliados y se propusieron fechas
- Se comenzara a implementar una ruta de capacitacion para fortalecer las habilidades y capacidades de las emprendedoras en áreas clave

Firma Responsable(s):

LORENA RENGIFO
Auxiliar
[illegible]



[illegible] Programas Programa de Emprendimiento Desarrollo Empresarial y competitividad

ACTA NO. 05

REUNIÓN DE EQUIPO

FECHA Tuluá 29 de enero de 2025

HORA DE INICIO 11:00 a m
HORA DE TERMINACIÓN 12:00 m
LUGAR Vía meet https://meet.google.com/wej-syes-xmv
ASISTENTES Coordinador Julian David Avirama Gestora Irma Tulia Escobar Gestor Henry Alexander Jaramillo y Auxiliar Lorena Angelica Rengifo

ORDEN DEL DIA:

1. Apertura a cargo del Coordinador
2. Presentacion del coordinador
3. Informar los avances en reuniones y programación
4. Presentación del cronograma de visitas a los aliados estrategicos
5. Informar los eventos que se han acompañado

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. **Apertura a cargo del Coordinador:** El Coordinador Julian David Avirama, da la bienvenida a los asistentes. Se realizo una breve introduccion sobre el proposito de la reunion, que consistio en revisar los avances de las actividades ejecutadas y planificar las proximas acciones
2. **Presentacion del Coordinador:** El Coordinador Julian David Avirama, realizo una presentacion en la que se resumieron los objetivos del programa, se destacaron los logros obtenidos hasta el momento y se enfatizo la importancia de la colaboracion con los aliados estrategicos
3. **Informar los avances en reuniones y programación:** Se informo sobre los avances logrados en las reuniones previas y se presento un resumen del estado actual de la programacion
4. **Presentacion del cronograma de visitas a los aliados estrategicos:** Se presento un cronograma tentativo de visitas a cada uno de los aliados estrategicos. El objetivo de estas visitas es fortalecer la colaboracion, realizar seguimiento a los acuerdos y coordinar futuras actividades
5. **Informar los eventos que se han acompañado:** Se informo sobre los eventos en los que se ha participado en conjunto con los aliados estrategicos.

Cierre:

El Coordinador agradeció nuevamente la participación de todos y dio por finalizada la reunión.

Firma Responsable(s):

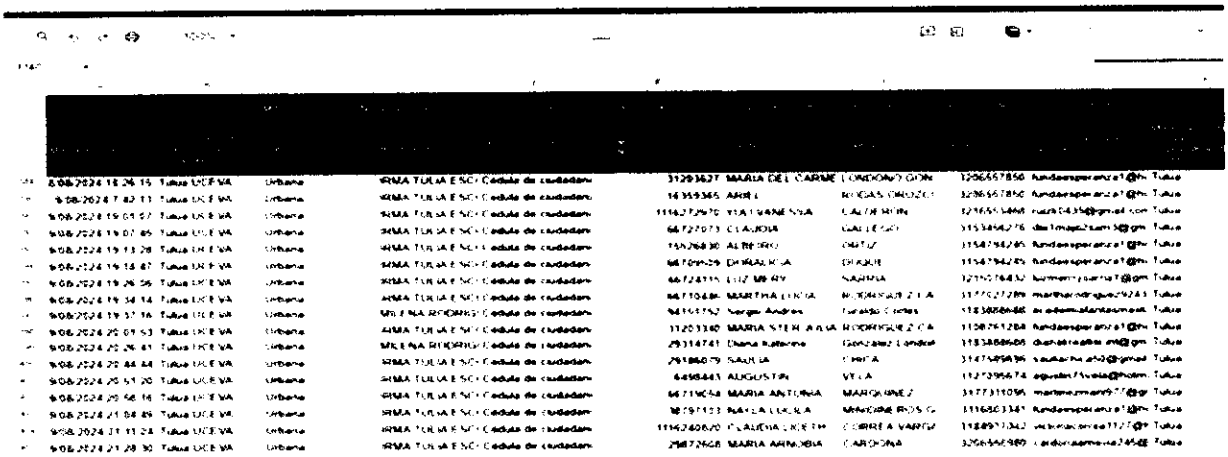
JULIAN DAVID AVIRAMA
COORDINADOR
[illegible]



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 7

FORMATO DE MEDICION ENERO 2025.



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ
C.C.66727163
Teléfono: 3166047095
Correo:irmaescobar365@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **24** de **enero** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-2272-2025 de 21 de enero de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076880 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ**
C.C. 66727163
Teléfono. 3166047095

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ENERO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ENERO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	25,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2272-2025 del 21 de enero de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

En el mes de enero, el contratista realizó la socialización de la convocatoria organizada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, dirigida a Empresarios, Emprendedores, prestadores de servicios turísticos y organizaciones de base comunitaria adscritos a Valle Inn en el Valle del Cauca. El objetivo fue invitarlos a participar en la convocatoria nacional como expositores en la 44° Vitrina Turística de ANATO 2025, en el Stand de los Territorios Turísticos de Paz, que se llevará a cabo los días 26, 27 y 28 de febrero en Bogotá.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En el mes de enero, el contratista realizó una reunión de socialización con 58 emprendedores víctimas del conflicto armado, en la Secretaría de Bienestar Social de Tuluá, el día 23 de enero de 2025 a las 2:00 p.m. El orden del día incluyó la bienvenida y presentación de los asistentes, la socialización de la oferta institucional y la ruta de atención de Valle Inn. Además, se destacó el acompañamiento permanente de Valle Inn a emprendedores y empresarios del departamento del Valle del Cauca, especialmente a las víctimas del conflicto armado.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En el mes de enero, el contratista socializó con emprendedores y empresarios víctimas del conflicto armado, adscritos a Valle Inn, quienes se encuentran en la etapa de ideación para crear un emprendimiento. El propósito fue invitarlos a participar en el Programa de Inclusión Laboral y Mentorías de Empleabilidad, el cual tiene un enfoque de género y busca superar diversas barreras. Este programa, impulsado por la Vicepresidencia de la República y el Fondo Mujer Libre y Productiva, tiene como objetivo facilitar el acceso efectivo a oportunidades de empleo formal y promover la vinculación laboral formal. Está dirigido principalmente a mujeres cabezas de hogar, mujeres cuidadoras, mujeres diversas y mujeres étnicas.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el mes de enero, el contratista cumplió con la elaboración de documentos técnicos necesarios para la creación de actas de asesorías y listados de asistencia para diversos eventos y reuniones de equipos de trabajo.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En el mes de enero, el contratista realizó un acompañamiento a los emprendedores y empresarios adscritos en Valle Inn Tuluá y su área de influencia, para que pudieran recibir los stands de exposición en la 47ª edición de las Fiestas de Andalucía. Los expositores tendrán la oportunidad de participar hasta el domingo, día en que finalizan las fiestas, realizando sus exposiciones y ventas en el parque.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
En enero de 2025, el contratista también participó en la reunión de equipo que se llevó a cabo el 23 de enero a las 10:00 a.m. en el Auditorio de la Secretaría de Bienestar Social en Tuluá. Durante la sesión, se presentó una detallada planificación que incluyó la agenda de atención, la programación de visitas a los aliados estratégicos y el acompañamiento en eventos. El contratista, al igual que el resto del equipo, participó activamente en la discusión de los temas establecidos.

En el mes de enero de 2025, el contratista participó en una reunión virtual vía Google Meet el 24 de enero a las 11:00 a.m., convocada por el Sr. Coordinador Julián David Avirama. Durante la reunión se revisaron los avances de las actividades conjuntas, se presentó el cronograma de visitas a los aliados estratégicos y se discutieron los eventos en los que se ha colaborado. Además, se destacó la importancia de fortalecer la comunicación con los aliados y de coordinar acciones futuras.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

En enero de 2025, el contratista actualizó la base de datos de emprendedores visitados, incorporando nueva información y verificando la existente. Este proceso incluyó la actualización de datos de contacto, el tipo de emprendimiento y las necesidades específicas, garantizando que la base de datos estuviera siempre al día y facilitara la toma de decisiones informadas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **ENERO de 2025**. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$20.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$20.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$5.000.000
Valor saldo por ejecutar	$15.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 14 de Febrero de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24 días del mes de **enero** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EMSSANAR EPS SAS
Movilidad Régimen Contributivo

EMSSANAR EPS SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 66727163
Apellidos:	ESCOBAR MARQUEZ
Nombres:	IRMA TULIA
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Movilidad Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	01/06/2024
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	TULUÁ
Zona:	Urbana - Cabecera Municipal

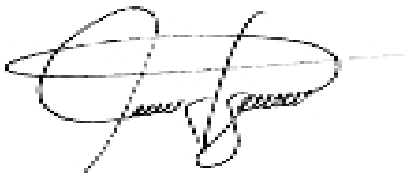
IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
ESE HOSPITAL RUBEN CRUZ VELEZ - TULUA (VALLE)	CL 20 # 14 - 45	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artìculo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 26 de Enero de 2025 a solicitud del interesado.



JEFE COMERCIAL
EMSSANAR EPS SAS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **66727163,** se encuentra afiliado/a desde **01/10/2021** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 26 de enero de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ** identificado con **CC** No. **66727163**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 21/01/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/01/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/04/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501011720365.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 26 días del mes de enero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010