INFORME DE GESTIÓN No.2
21 DE FEBRERO DE 2025.

CONTRATO No:	**1.04.17.13-2245 DEL 21 DE ENERO 2025**
CONTRATISTA:	**SHIRLEY TATIANA MARULANDA IDARRAGA**
IDENTIFICACIÓN:	**66.923.696**
SUPERVISOR:	**JHON ÉDINSON CHÁVEZ PAZ.**
VALOR DEL CONTRATO:	**$20.000.000.00**
FECHA DE INICIO:	**DESDE LA FIRMA DEL RPC**
TERMINO:	**30 DE ABRIL DE 2025**

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión **No.2** del mes de **FEBRERO** del contrato de prestación de servicios profesionales. No**. 1.04.17.13-2245 DEL 21 DE ENERO 2025,** celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina de Control Interno **y SHIRLEY TATIANA MARULANDA** cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA EL DESARROLLO DE AUDITORIAS, SEGUIMIENTOS Y ASESORIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO " FORTALECIMIENTO DEL ASEGURAMIENTO PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA"

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Realización de Auditorías: Planificación de Auditorías: Elaborar un plan de auditoría detallado que incluya objetivos, alcance, metodología y cronograma, - Ejecución de Auditorías: Realizar auditorías conforme a las normas y procedimientos establecidos, asegurando la recolección de evidencia suficiente y adecuada, - Documentación: Mantener registros completos y precisos de todas las actividades de auditoría, hallazgos y recomendaciones y aportarlos a las carpetas correspondientes.	Se participa en el desarrollo de la Auditoría Interna con Enfoque de Riesgos al Proceso M2 P1 - Gestionar el Desarrollo Agropecuario del Departamento del Valle del Cauca, la contratista junto con el equipo auditor realiza la revisión de la información del proceso, como la caracterización, los procedimientos, los riesgos, la matriz DOFA, los proyectos de inversión. Además de la planeación de la auditoría, llevando a cabo la identificación de los riesgos por el equipo auditor y la apertura de la auditoría.
2. Seguimientos planes de mejoramiento: Monitoreo Continuo: Realizar seguimientos periódicos a los planes de mejoramiento de las auditorías internas y seguimientos para verificar la implementación de las acciones de mejora continua, - Revisión de Acciones Correctivas: Evaluar la efectividad de las acciones correctivas implementadas por los auditados.	El equipo se encuentra actualmente en la ejecución de la Auditoría Interna con Enfoque de Riesgos al Proceso M2 P1 - Gestionar el Desarrollo Agropecuario del Departamento del Valle del Cauca. Esta actividad será adelantada una vez se requiera
3. Informes de Ley y seguimientos: Elaboración de Informes: Redactar informes claros y concisos que agreguen valor a los procesos. Presentación de Informes: Presentar los informes a las partes interesadas dentro de los plazos	El equipo se encuentra actualmente en la ejecución de la Auditoría Interna con Enfoque de Riesgos al Proceso M2 P1 - Gestionar el Desarrollo Agropecuario del Departamento del Valle del Cauca. Esta actividad será adelantada una vez se requiera.

4. Mejora Continua: Actualización Profesional: Mantenerse actualizado con las últimas normativas, técnicas y mejores prácticas en auditoría, - Retroalimentación: Solicitar y utilizar la retroalimentación de los auditados para mejorar continuamente los procesos de auditoría.	El equipo auditor se encuentra en el desarrollo de la Auditoría Interna con Enfoque de Riesgos al Proceso M2 P1 - Gestionar el Desarrollo Agropecuario del Departamento del Valle del Cauca, recibe los lineamientos de la metodología dispuesta para la identificación de los riesgos para efectos de la auditoría, con la orientación del funcionario Manuel Arteaga Patiño.
5. Publicar: Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del cauca mediante sus redes sociales.	Se comparte la información institucional entregada por medio del grupo de WHATSAPP institucional de nombre Únete Valle a diferentes grupos de esta misma red social.
6. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.	El contratista cumplirá esta actividad en el desarrollo de las auditorias asignadas durante la vigencia fiscal 2025.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **21 de FEBRERO de 2025**.



SHIRLEY TATIANA MARULANDA
CC. 66.923.696 de Cali (Valle)