INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**ENERO 2025**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**351**	**2024**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SDF-077 Prestar servicios de apoyo a la gestión para el seguimiento a la licencia ambiental y las actividades que de ella se derivan a cargo de la Subdirección de Disposición Final (SDF) de la UAESP	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		23	9	2024	21	2	2025

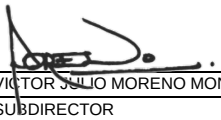
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Llevar a cabo recorridos de control semanal de linderos y verificación de los predios de UAESP para restauración, protección y conservación ambiental.	1. Los días 7, 13 y 21 de enero se realizó recorrido por los predios de la UAESP, como lo son QP 006, QP 007, SAN ISIDRO, PUNTO CRITICO, QA 008, QA 009, QA 010, QA 011 Y MANZANOS, para verificar que no haya ningún tipo de animales y las cercas estén en buen estado. Observación: durante el recorrido por los predios de la UAESP, se observaron daños en las cercas en los predios QP 006 y QA 010, se debe tomar un día para realizar estas reparaciones. No se encontró rumiantes 2. El dia 17 de enero se realizo recorrido por el predio san isidro, por orden de la ingeniera Yira Bolaños, ya que le reportaron ganado en este mismo predio
2. Realizar mantenimiento, propagación y cuidado del material vegetal provisto en vivero y apoyar actividades de siembras en predios de propiedad de UAESP.	1. Los dias 9 y 14 de enero se realizo la actividad de corte de cesped en el predio QP 006, esta actividad se continua de la misma que se realizo en el mes de diciembre, donde se corta el cesped al material vegetal que fue sembrado por la ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR, ya que el pasto esta muy alto y no permite el desarrollo normal del material vegetal. Durante el desarrollo de esta actividad fueron limpiadas 51 plantas, un aproximado de 60 metros cuadrados. 2. El dia 22 de enero se realizo riego al material vegetal que se encuentra ubicado el el vivero del predio LOA MANZANOS de la UAESP.
3. Efectuar mantenimiento a las cercas en piedra, alambrados, instalaciones hidráulicas, sanitarias, edificaciones, campamentos y demás infraestructura asociada a los inmuebles adquiridos por UAESP	El dia 10 de enero se hicieron 3 viajes en moto, para poder hacer traslado de tutores que se encontraban en el predio QP 006, estos fueron llevados hacia el predio de AVIANCA, para despues ser puestos como apoyo al material vegetal.
4. Desarrollar actividades de ahoyado, abonado, siembra, riego, plateo, corte, control de malezas, fumigación y podas en los predios de propiedad de UAESP y al interior del PIDJ.	1.Los dias 2 y 3 de enero se realizo la actividad de verificacion de material vegetal sembrado por la UAESP en el predio SAN ISIDRO y la siembra del predio AVIANCA. Se recomienda realizar el riego en los dos predios. Se recomienda realizar plateo en el predio SAN ISIDRO. Se recomienda realizar siembra de las plantas que murieron. 2. El dia 8 y 24 de enero se realizo la actividad de plateo al material vegetal que fue sembrado por parte de la UAESP en predio SAN ISIDRO, fueron intervenidas 111 plantas, donde fueron limpiadas del pasto para evitar que retrasen el desarrollo normal de las plantas. 3. El dia 15 de enero se realizo la actividad de inicio de plateo al material vegetal que fue sembrado por parte de la ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR en el predio QP 006, fueron intervenidas 41 plantas, donde fueron limpiadas del pasto para evitar que retrasen el desarrollo normal de las plantas. 4. El dia 20 de enero se realiza la actividad de riego al material vegetal que fue sembrado por la UAESP en el predio SAN ISIDRO. Se hizo riego de 165 plantas con un aproximado de de 4.5 litros de agua a cada individuo. 5. El dia 23 de enero se realizo riego al material vegetal que fue sembrado por la UAESP en el predio AVIANCA, esto se hizo con maquina de motor con bomba, fueron regadas aproximadamente 380 plantas, cada individuo resivio un aproximado de 4.5 litros de agua cada una.
5. Reportar la actualización mensual del inventario de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos y/o sustancias encomendadas por la entidad para la ejecución de las actividades requeridas.	no se realizo esta actividad en este periodo
6. Comunicar diariamente por medio escrito al supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión respecto las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades	1. Durante el periodo de enero se mantuvo constante comunicación con el ingeniero YON PLAZAS y la ingeniera YIRA BOLAÑOS, informando sobre las novedades que ocurrian en el territorio y las actividades que se realizaron.
7. Y las demás que sean coordinadas con el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	1. El dia 21 de enero durante el recorrido se evidencio el robo de cable de alumbrado publico en el predio QA 011, y este cable quedo enrredado en la cerca del predio. Se informa al ingeniero YON PLAZAS, el cual inicia el tramite para que se acerque personal de ENEL, para que solucionen y evitar algun incoveniente con energia.

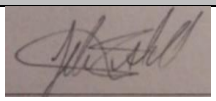
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Las actividades registradas son coordinadas y validadas por los profesionales:
Yon Plazas y Yira Bolaños

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	VICTOR JULIO MORENO MONSALVE		
Cargo:	SUBDIRECTOR		
Dependencia:	SUBDIRECCION DE DISPOSICION FINAL		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**		
Firma:		**Firma:**		
Nombre contratista:	FELIX ALBERTO PINZON MONTOYA	**Nombre:**		
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**		
		Entidad:		
		NIT:		
		VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)		
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:		
		Cargo:		

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.