

## ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                    | ACTIVIDAD                                                                                                                              | PRODUCTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar los procesos de creación, diseño y producción de piezas audiovisuales por parte del equipo de Prensa del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.                             | 1.1. Elaboración de portadas y diseño audiovisual de reel, historias en tiempo real y edición de fotografías de los eventos asignados. | <p>1.1.1 Reel audiovisual en formato vertical, fotografías para la Mesa Local de Minería, que se llevo acabo en la casa de la cultura de la localidad.</p> <p>1.1.2 Scouting audiovisual campaña pólvora.</p> <p>1.1.3 Cubrimiento votaciones Ulder corregimientos de Pasquilla, Mochuelo y Santa Rosa.</p> <p>1.1.4 Cubrimiento puntos por la vida #88 barrio Potosí. Reel, fotografía, historia y copy.</p> <p>1.1.5 Cubrimiento feria de servicio San Francisco. Reel, historia y copy.</p> | <p>1.1.1 <a href="https://acortar.link/CgNo6o">https://acortar.link/CgNo6o</a> (Facebook)</p> <p>1.1.2 <a href="https://acortar.link/2EE1NU">https://acortar.link/2EE1NU</a> (Drive)</p> <p>1.1.3 <a href="https://acortar.link/VggzxY">https://acortar.link/VggzxY</a> (Tik Tok)</p> <p>1.1.4 <a href="https://shorturl.at/dVnAi">https://shorturl.at/dVnAi</a> (Fotos Facebook)<br/><a href="https://shorturl.at/G3cAF">https://shorturl.at/G3cAF</a> (Reel Facebook)</p> <p>1.1.5 <a href="https://shorturl.at/zoPj9">https://shorturl.at/zoPj9</a> (Drive)</p> |
| 2. Apoyar la realización de campañas publicitarias, así como la implementación de estrategias comunicativas por parte del equipo de Prensa del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar. | 2.1. Para el periodo no fue asignada esta obligación.                                                                                  | 2.1.1. Para el periodo no fue asignada esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el periodo no fueron asignadas actividades para Esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Apoyar el cubrimiento de actividades, eventos y demás acciones desarrolladas por el/la Alcalde/sa Local de Ciudad Bolívar.                                                               | 3.1. Para el periodo no fue asignada esta obligación.                                                                                  | 3.1.1. Para el periodo no fue asignada esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el periodo no fueron asignadas actividades para Esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. Apoyar técnicamente en la producción de las transmisiones en vivo que adelanta el equipo de Prensa del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.                                      | 4.1 Para el periodo no fue asignada esta obligación.                                                                                   | 4.1.1 Para el periodo no fue asignada esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Para el periodo no fue asignada esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. Apoyar en el seguimiento de medios de comunicación y seguimiento a los contenidos de la Alcaldía Local                                                                                   | 5.1 Aprobación del material de cubrimiento editado de los eventos asignados junto con los respectivos copys de las publicaciones:      | 5.1.1. Se anexan los links de las publicaciones hechas tanto en Instagram como Tik Tok y Facebook y X de la alcaldía local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencias Secop II obligaciones específicas, número 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                                                                                               |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 6. Apoyar en materia de prensa y comunicaciones al Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar en el uso de las diferentes herramientas tecnológicas y softwares destinadas a cumplir con los objetivos y estrategias que en materia de comunicaciones se haya trazado la Entidad. | 6.1 Ediciones de videos y retoques de fotografías de herramientas tecnológicas como Adobe Lightroom y Capcut para evidenciar los eventos y cubrimientos de la Alcaldía. | 7.1.1. Se anexan los links del material editado de cada evento asignado de la alcaldía local. | Evidencias Secop II obligaciones específicas, número 6. |
| 7. Apoyar en materia de prensa y comunicaciones al Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, en el manejo y uso de la planta de sonido propiedad de la Entidad                                                                                                                  | 7.1 Para el periodo no fue asignada esta obligación.                                                                                                                    | 7.1.1 Para el periodo no fue asignada esta obligación.                                        | Para el periodo no fue asignada esta obligación.        |
| 8. Apoyar en la generación de contenidos institucionales para los medios digitales (redes sociales y sitio web) de la Alcaldía Local.                                                                                                                                              | 8.1 Elaboración de portadas y diseño audiovisual de los eventos asignados para difusión de estos mismos y publicación en redes sociales.                                | 8.1.1 Links del material audiovisual editado y links de publicaciones de dicho material.      | Evidencias Secop II obligaciones específicas, número 8. |
| 9. Las demás obligaciones que sean asignadas y que surjan de la naturaleza del contrato.                                                                                                                                                                                           | 9.1. Para el periodo no fue asignada esta obligación.                                                                                                                   | 9.1.1. Para el periodo no fue asignada esta obligación.                                       | Para el periodo no fue asignada esta obligación.        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                                                                                               |                                                         |