CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																								
CONTRATISTA	**SALOMÉ MEJÍA OROZCO**																							
CONTRATO	**323/2025**																							
INTERVENTOR	**NATALY MARÍA GÓMEZ RODRÍGUEZ**																							
OBJETO CONTRACTUAL	*"Prestar servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER en la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial a la gestión de la misión institucional para el fortalecimiento de la autoridad ambiental a través del proceso en las acciones de evaluación, seguimiento y control, asociados a permisos ambientales recurso Suelo – Agua en todo el departamento de Risaralda".*																							
MESES	**MARZO**				**ABRIL**				**MAYO**				**JUNIO**				**JULIO**				**AGOSTO**			
SEMANA	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**
ALCANCES																								
1. *Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en el proceso de seguimiento y control a los permisos y autorizaciones que requieran el uso, afectación o aprovechamiento de los Recursos Naturales Suelo - Agua, que se encuentren dentro de los trámites de Permiso Ocupación de Cauce, Aprobación Demarcación de Zonas de Retiro o Fajas Protectoras de Corrientes Hídricas y Autorización de material sobrante de descapote y excavación o RCD.*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. *Realizar para la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial según la experiencia adquirida en procesos de evaluación de permisos y autorizaciones ambientales relacionadas con el recurso Suelo – Agua, que se encuentren dentro de los trámites de Permiso de Ocupación de Cauce, Aprobación Demarcación de Zonas de Retiro o Fajas Protectoras de Corrientes Hídricas y Autorización de Disposición Final de Material Sobrante de Descapote y Excavación o RCD, mínimo (10) o las que sean asignadas por el supervisor.*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. *Ejecutar para la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en la valoración y atención de denuncias ambientales, oficios, requerimientos de entes de control, derechos de petición, PQRS y/o solicitudes asociadas con la afectación o aprovechamiento del recurso natural Suelo - Agua que le sean asignados.*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. *Asistir y participar en la asistencia a reuniones, eventos que le sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato, relacionadas con los recursos naturales Suelo y Agua.*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5. *Ayudar administrativamente en el componente técnico en cuanto a la revisión, monitoreo y seguimiento de los procedimientos de otorgamientos ambientales, control y seguimiento de permisos ambientales y denuncias ambientales, que le sean asignados.*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. *Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y sean asignadas por el supervisor (a).*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Salomé Mejía O

_____

SALOMÉ MEJÍA OROZCO
Contratista CPS N° 323/2025

Nataly M Gómez R.

_____

Vo.Bo. NATALY MARÍA GÓMEZ RODRÍGUEZ
Supervisor/Interventor