



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7286237 del 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro tecnológico del mobiliario de la Regional Antioquia
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7286237) del año (2025)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/01/2025
OBJETO	5_9205_202 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, APOYANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DEL SENA A CARGO DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y DESPACHOS DE DIRECCIÓN A NIVEL REGIONAL, ASÍ COMO BRINDANDO APOYO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.
CONTRATISTA	Juan Guillermo Arbeláez Zapata
CC o NIT	80.496.504
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Itagüí SENA - Centro tecnológico del mobiliario CTM
FECHA DE INICIO	21/01/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	340 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	57.047.466
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	57.047.466
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Diez (10) días del mes de enero de 2025 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS M/CTE. (\$1.677.866}, b) Once (11} pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS PESOS M/CTE. (\$5.033.600 }, cada uno.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	2
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/02/2025 AL 28/02/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL





OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Apoyar en la elaboración de los documentos de los proyectos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural de las edificaciones que se requieran en el centro de formación.	Se realiza y ejecuta la planeación correspondiente a los procesos asignados estos se desarrollan, se socializan y se ubican con el personal competente para ilustrar los y generar documento final. Se apoyo la reunión de equipos ejecutores.	En el final del informe.
2. Apoyar en la etapa de estructuración precontractual y en la etapa de evaluación de los procesos de cuando le sea requerido.	gestión y apoyo la implementación de estrategias e informo oportunamente los casos que correspondan.	En el final del informe.
3. Apoyar la elaboración de los informes de ejecución requeridos por el supervisor, de los proyectos o contratos que le sean solicitados.	Se desarrollan, se socializan y se ubican con el personal competente para ilustrarlos y generar documento final.	En el final del informe.
4. Apoyar la planeación, programación, ejecución, seguimiento y control del mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural.	Se realiza y ejecuta la planeación correspondiente a los procesos asignados estos se desarrollan, se socializan y se ubican con el personal competente para ilustrarlos y generar documento final. Se apoyo la reunión de equipos ejecutores.	En el final del informe.



5. Realizar la revisión de los planos y diseños arquitectónicos y estructurales, existentes y/o elaborados para las diferentes obras en que se requieran.	Se recopila la información de planos existentes para proceder a los ajustes	Documentación de red contraincendios centro moda y cuero. documentación de estudio de patología CTM.
6. Revisar y hacer los ajustes pertinentes a los estudios previos para los contratos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que adelante el Centro de Formación.	Se inicia con las revisiones de la documentación de los proyectos que tienen asignada disponibilidad presupuestal.	Documentación de red contraincendios centro moda y cuero. documentación de estudio de patología CTM.
7. Revisar y hacer los ajustes requeridos al presupuesto de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requiera en el Centro de formación.	Se inicia verificación de presupuesto de los proyectos varios asignados al complejo	Verificación de las fichas técnicas en la carpeta de proyectos Vs justificación.



8. Realizar la gestión ante la Curaduría Urbana y ante las diferentes autoridades competentes de las licencias, permisos ambientales y demás requisitos de ley previos a los procesos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requieran adelantar el Centro de Formación.	No Se realizan gestiones a la fecha sobre la presente obligación.	Una vez se avance en esta actividad, se ubicarán las evidencias en el respectivo formato , como radicados o cartas de solicitud.
9. Desarrollar actividades de apoyo a la supervisión a los contratos de obra, interventorías y/o relacionados con la intervención de la infraestructura del Centro de formación.	Se realiza y ejecuta la planeación correspondiente a los procesos asignados	En el final del informe.
10. Elaborar los informes relacionados de obra y mantenimiento que se requieran en desarrollo de la ejecución del objeto contractual.	Se realiza y presentan los informes requeridos y desarrollados a la fecha de la solicitud	A la fecha no se ha presentado la necesidad
11. Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados, en el cumplimiento de los objetos de estos.	Gestión y apoyo la implementación de estrategias e informo oportunamente los casos que correspondan.	En el final del informe.



12. Apoyar con el seguimiento y control de la ejecución de los recursos financieros y presupuestales de los proyectos mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural, así como nuevos proyectos de infraestructura que se ejecuten en el centro de formación.	Gestión y apoyo la implementación de estrategias e informo oportunamente los casos que correspondan.	En el final del informe.
13. Apoyar las visitas técnicas de campo a nivel regional con ocasión de los mantenimientos, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que le sean asignados y rendir los respectivos informes.	Se realizaron visitas con el personal de gestión, y el supervisor a los diferentes centros, a fin de realizar el reconocimiento de las áreas y la formulación de los proyectos.	Reporta la asistencia a las reuniones preliminares y a la inducción en los centros que se recorrieron y a las reuniones con los subdirectores de cada centro.
14. Brindar apoyo a las demás dependencias, sedes y centros de la regional en los procesos relacionados con mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural y la gestión de la infraestructura.	No se ha realizado actividad en el periodo de ejecución	A la fecha no se ha presentado la necesidad, una vez se realicen las sesiones o reuniones se establecerá la registro correspondiente y aporte de las evidencias. n el final del informe.



15. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y señaladas por el supervisor.	Se realizaron los cursos y solicitados en la plataforma si contratista	Se adjuntaron los sendos certificados de los cursos , sg-sst, transparencia y discapacidad. Asistencia al primer comité primario del CTM
--	--	--

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
7/02/2024	1	1.677.866	1.677.866	55.369.600	
6/03/2024	2	5.033.600	6.711.466	50.336.000	

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado diciembre	Planilla nro. 76094346 del 2025-02-11
----------------------	-----------------------------	---------------------------------------

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

“No aplica

5.1 Garantías contractuales

“No aplica



5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para constancia se firma el día 6 del mes de marzo del 2025

JUAN RUTELIO PEREZ CARDONA
Supervisor del contrato



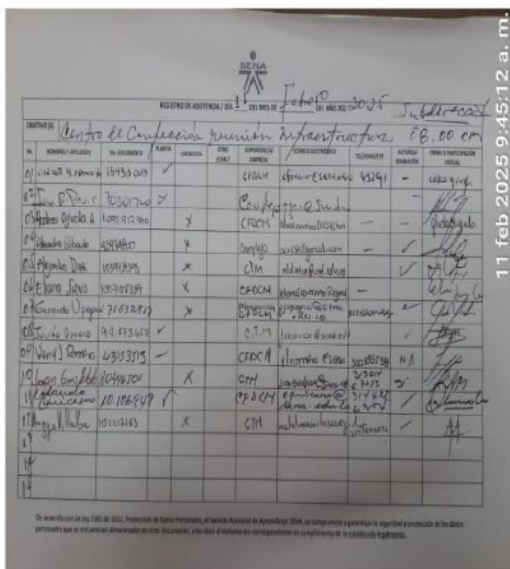


SENA

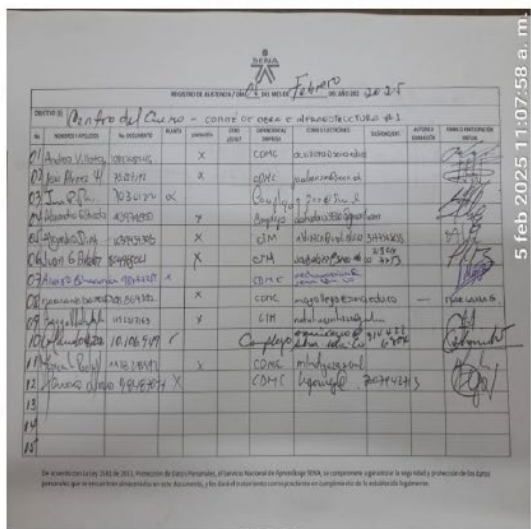
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2021

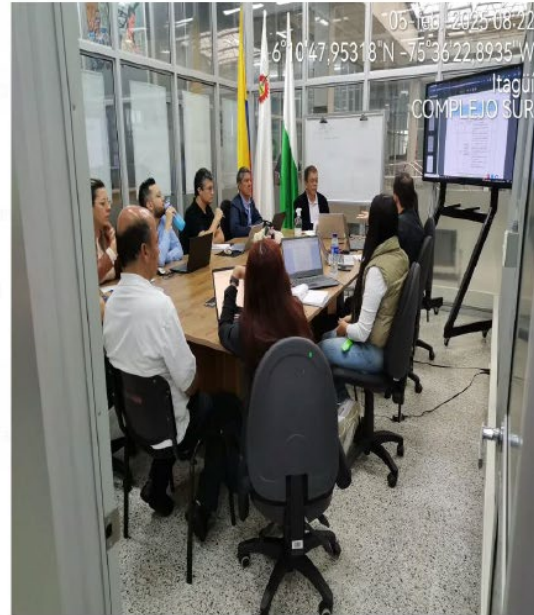
OBJETIVO (S) Reunión Centro Confecación Infraestructura 08:00 am

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
01	Alfonso Díaz	1037459345		X		CTM	alfonso.diaz@sena		✓	Alfonso Díaz
02	Alexandra Estrada	43974500		X		Complejo	alexandra.estrada@sena		✓	Alexandra Estrada
03	Angela Walle Acosta	1152217163		X		CTM	angelawalle@sena		✓	Angela Walle Acosta
04	Andrea Cepeda A.	1095.927.780		X		CFDCM	andrea.cepeda@sena.edu.co		-	Andrea Cepeda
05	Jorge P. C.	70301200	X			Complejo	jorge.perez@sena.edu.co		-	Jorge P. C.
06	Gerardo Upegui	71632917		✓		CFDCM	gerardo.uegui@sena.edu.co		-	Gerardo Upegui
07	Andrés Cárdeno	10.106.949	✓			Complejo	andres.cardeno@sena.edu.co		-	Andrés Cárdeno
08	Juan Guzmán	80496300		51		CTM	juan.guzman@sena.edu.co	312 401188	-	Juan Guzmán
09	Jorge David Valencia Ariza	71290806	X			CFDCM	jorge.valencia@sena.edu.co	312 401188	-	Jorge David Valencia Ariza
10	Carlos H. Franco	15433000	✓			CFDCM	carlos.franco@sena.edu.co		-	Carlos H. Franco
11	Lara Patricia Q.	43974574	X			CFDCM	lara.patricia@sena.edu.co		-	Lara Patricia Q.
12	Gustavo Canajal	70903695	✓	✓		CFDCM	gustavo.canajal@sena.edu.co		-	Gustavo Canajal



Reunión en el Centro del Cuero







Cronograma de ejecución proyectos de infraestructura física del SENA -Complejo Sur de Itagüí

REGIONAL	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	PRESUPUESTO 2025	OBSERVACIÓN 2025	TIPO DOC (RES)	Design Est
ANTIOQUIA	CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA-ANTIOQUIA	\$ 320.000.000,00	Contratar la instalación de la Red contra incendios (sistema de protección humana). Incluye tuberías, accesorios, sprinklers, un rack administrador del sistema contra incendios, alarmas y detectores de humo.	02	(Anc
ANTIOQUIA	CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA-ANTIOQUIA	\$ 90.000.000,00	Contratar el estudio patológico estructural del edificio de este centro de formación, el cual pretende evaluar el nivel de incumplimiento de las normas Rete y norma NSR 2010, en lo relacionado con suelos, fundaciones, columnas y vigas .	02	(Anc

9

GTH-F-062 V10

13

GCCON-F-031 V03



Reunión primer comité primario CTM - FEBRERO 2025

SENA-SERGIO-DUARTE

Reunión Equipo primario

Sergio Marcel Duarte Castro
Dir. sduarte@sena.edu.co

Para: Ledy Diana Angel Upegui, Andrea Yadira Veron Flores, jorge.estrada@gmail.com, Rosa Aldra Zambrano Guzman, mahogomez2000@hotmail.com, alejos.ramirez2@gmail.com, jgarbelaez10@yahoo.es, Diego Armando Martinez Garcia, yojimon1965@gmail.com, Jaime Leon Vergara Areiza, Silma Ines Avendano Lopez, Juan Carlos Montoya Londono, Andres Valencia Osorio, Glenda Eugenia Sanchez Aguirre, yeison.zapata571@pascualbravo.edu.co, johana.correa.abogada@gmail.com Ocultar

Cordial Saludo,

Mediante el presente correo les comparto citación al primer comité primario del Centro de formación para la vigencia 2025.

Relaciono la agenda:

Número	Tema	Tiempo Estimado
1	Introducción del Comité	15
2	Presentación Plan de trabajo equipo FEBRERO 2025	45
3	Presentación de roles y responsabilidades 2025	15
4	Supervisión control de tiempo y asistencia	15
5	Supervisión control de servicios personal	15
6	Supervisión personalización de actividades del centro y del aula	15
7	Proceso de retroalimentación FE	15
8	Cierre correo	15

Atentamente,

 **Sergio Marcel Duarte Castro**
Medellín Regional Antioquia - Subdirector De Centro G02
sduarte@sena.edu.co
Calle 51 # 57-70

6:19 p. m.
11/02/2025

SENA-SERGIO-DUARTE

Re: Reunión Equipo primario

Juan Guillermo Arbelaez Zapata
Dir. jgarbelaez10@yahoo.es

Para: Sergio Marcel Duarte Castro

Enterado,

En jueves, 30 de enero de 2025, 11:27:50 GMT-5, Sergio Marcel Duarte Castro <sduarte@sena.edu.co> escribió:

Responder. Responder a todos > Reenviar

6:20 p. m.
11/02/2025



Recopilación de la información y actualización en el Drive del equipo de infraestructura

The screenshot shows the Google Drive interface. On the left is the sidebar with navigation options: 'Página principal', 'Mi unidad', 'Computadoras', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Spam', 'Papelera', and 'Almacenamiento'. The main area displays a folder path: 'Comparti... > INFRAES... > CON... > xxx CONSULTO...'. Below the path are filters for 'Tipo', 'Personas', 'Modificado', and 'Fuente'. A table lists the contents of the folder:

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del
Planos varios	yo	4 feb 2025	—
Solicitud inicio de tramite.docx	karoll.andrea...	7:59 a.m.	761 KB
Solicitud inicio de tramite Estudios y Diseños vulnerabilidad...	yo	9:50 a.m.	770 KB
PLANOS centro de confeccion.dwg 2020.dwg	yo	20 sept 2024	6.1 MB
Medidas centro confeccion.dwg	yo	18 oct 2024	3.3 MB
GCCON-F-049-ListadeChequeoConcursodemeritosV03.xlsx	senacentrom...	4 feb 2025	130 KB
Copia de GCCON-F-046-EstudiosPreviosV03 (1).docx	senacentrom...	4 feb 2025	156 KB

At the bottom left of the sidebar, it shows '6.17 GB de 15 GB utilizado(s)' and a button 'Obtener más'.