2025 INST.MUNIC.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA
NIT:832000906 6

COMPROBANTE DE PAGO No 155
OP 145
SOACHA
Cancelado A: VARGAS MANCIPE DIEGO FERNANDO
Nit o C.C:1024549176 No TGIRO: 155 De Fecha: FEBRERO 14 de 2025

020 DESCRIPCION	VALOR
SERVI. ENERO 10-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ADMINISTRACION DE LOS DIFER	2,022,719.00
SERVI. ENERO 10-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ADMINISTRACION DE LOS DIFER	2,106,999.00
SERVI. ENERO 10-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ADMINISTRACION DE LOS DIFER	63,210.00
SERVI. ENERO 10-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ADMINISTRACION DE LOS DIFER	21,070.00

Cta.Cte No.	TFC No.		
456800311346DAVIVIEND	111	Total	2,106,999.00
		Descuentos	84,280.00
		Valor Neto	2,022,719.00

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Vig	Arti	Ordinal	Subo	Rec	Valor
25				26	2106999.00

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	VALOR
111006510226	2,022,719.00CR
240101010101	2,106,999.00DB
244035010102	63,210.00CR
243627010105	21,070.00CR

JOHN HENRY GUTIERREZ LEON
ORDENADOR

NIDIA ROCIO MUÑOZ ORJUELA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

VARGAS MANCIPE DIEGO FERNANDO
RECIBI A SATISFACCION

Preparo/CAROLINA HERRER

2025 INST.MUNIC.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT:832000906 6

ORDEN DE PAGO No 145

CONTRATO PRESTACION SERVICIO No 020/025
Cancelar A: VARGAS MANCIPE DIEGO FERNANDO
Nit o C.C:1024549176 No CGIRO: 137 Fecha: FEBRERO 12 de 2025

D E S C R I P C I O N		V A L O R
VALOR DEL COMPROMISO (20)	15,050,000.00	
SALDO ANTERIOR	15,050,000.00	
MENOS ESTE PAGO	2,106,999.00	
NUEVO SALDO	12,943,001.00	
SERVI. ENERO 10-31/025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOY A LA GESTION PARA LA ADMINISTRACION DE LOS DIFERENTES		2,106,999.00
Cta.Cte No. Cheque No.	Total	2,106,999.00
	Descuentos	0.00
	Valor Neto	2,106,999.00

IMPUTACION PRESUPUESTAL			IMPUTACION CONTABLE	
Cta Presupuesta	Rec	Valor	C U E N T A	V A L O R
2320202009 003	26	2106999.00	111005	2,106,999.00CR
			240101010101	2,106,999.00DB

JOHN HENRY GUTIERREZ LEON
ORDENADOR

ALEJANDRA PEREZ HURTADO
SUBDIRECTOR ADMON-FINANCIERO

NIDIA ROCIO MUÑOZ ORJUELA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

PREPARO/ANGELINA MARTIN
2025/02/12 12:45:23

NIT 832.000.906-6

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

FORMATO UNICO DE PAGO

Vigencia Fiscal 2025

CODIGO: A-GFRF-FO-42	
VERSIÓN: 03	
FECHA: 15/05/2023	

I. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO	CONTRATO PRESTACION SERVICIO	CPS	20 / 2025

CONTRATISTA

DIEGO FERNANDO VARGAS MANCIPE

IDENTIFICACIÓN

1024549176

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL IMRDS 4 (SD 102)

PLAZO DE EJECUCIÓN

Fecha del Acta de Inicio		10/01/2025			
Fecha esperada de terminación		9/06/2025			
Prórroga 1	Fecha Inicial	Fecha Final	**Suspensión 1**	Fecha Inicial	Fecha Final
Prórroga 2	Fecha Inicial	Fecha Final	**Suspensión 2**	Fecha Inicial	Fecha Final

II. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL	ANTICIPO	ADICIÓN	TOTAL
$ 15.050.000,00	$ -	$ -	$ 15.050.000,00

	PAC	EJECUCIÓN 0,00%	PAC VS EJECUCIÓN
ENERO	Mesada 1 $ 2.106.999	Cta de Cobro Nº 1 $ 2.106.999	$ -
FEBRERO	Mesada 2 $ 3.010.000	Cta de Cobro Nº 2 $ -	$ 3.010.000
MARZO	Mesada 3 $ 3.010.000	Cta de Cobro Nº 3 $ -	$ 3.010.000
ABRIL	Mesada 4 $ 3.010.000	Cta de Cobro Nº 4 $ -	$ 3.010.000
MAYO	Mesada 5 $ 3.010.000	Cta de Cobro Nº 5 $ -	$ 3.010.000
JUNIO	Mesada 6 $ 903.001	Cta de Cobro Nº 6 $ -	$ 903.001
JULIO	Mesada 7 $ -	Cta de Cobro Nº 7 $ -	$ -
AGOSTO	Mesada 8 $ -	Cta de Cobro Nº 8 $ -	$ -
SEPTIEMBRE	Mesada 9 $ -	Cta de Cobro Nº 9 $ -	$ -
OCTUBRE	Mesada 10 $ -	Cta de Cobro Nº 1($ -	$ -
NOVIEMBRE	Mesada 11 $ -	Cta de Cobro Nº 1 $ -	$ -
DICIEMBRE	Mesada 12 $ -	Cta de Cobro Nº 1: $ -	$ -
TOTAL	$ 15.050.000,00	$ 2.106.999,00	$ 12.943.001,00

III. MATRIZ DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL CPS 20 / 2025

	CDP 20 / CCPET	RPC 20 / META	REC	VALOR INICIAL	AFECTACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SALDO
1	2320202009_003 Servicios para la	08 - SIMRDS	26	$ 15.050.000,00	$ 2.106.999,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 12.943.001,00
2	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
3	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
4	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
5	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
6	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
7	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
8	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
9	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
10	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	TOTAL			$ 15.050.000,00	$ 2.106.999,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 12.943.001,00

	CDP 0 / CCPET	RPC 0 / META	REC	VALOR ADICIÓN	AFECTACIÓN PRESUPUESTAL ADICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	SALDO
1	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
3	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
4	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
5	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
6	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
7	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
8	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
9	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
10	- -	-	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	TOTAL			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	TOTALES			$ 15.050.000,00	$ 2.106.999,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 12.943.001,00

Como supervisor o interventor del presente contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones contractuales, durante el período correspondiente al presente pago. Igualmente el contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, los cuales se han revisado en la base de datos de Maestro Afiliados Compensados del FOSYGA y verificados a tráves del operador de pago para el período cobrado y el monto establecidos por la Ley.

El presente Formato Único de Pago se diligencia y firma al tercer (03) dia del mes de febrero del 2025.

	Valor cobrado mesada anterior	IBC minima	Valor a pagar	Valor pagado
ARL 2,436%	$ -	$ -	$ -	$ -

JOSE EDUARDO URIBE
Supervisor
Técnico Administrativo

Apoyo Supervisor
HECTOR MIGUEL CUESTA MORA

Soacha, 03 de febrero del 2025

CUENTA DE COBRO No. 01 DE 06

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT. 832.000.906-6

DEBE A:

DIEGO FERNANDO VARGAS MANCIPE

IDENTIFICACIÓN C.C No. 1024549176 de BOGOTÁ

La suma de $2.106.999 (DOS MILLONES CIENTO SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE)

Por concepto de

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 20 DE 2025, cuyo objeto es la ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL IMRDS 4 (SD 102)***

Por el periodo comprendido entre el 10 al 31 de Enero de 2025.

Favor realizar transferencia electrónica en:

Banco **BANCOLOMBIA**

Cuenta de ahorros No. 525-077423-19.

Anexo pago de planilla integrada de autoliquidación de aportes correspondiente al mes de **Diciembre de 2024** N.º **8810625013.**

Sin otro en particular me suscribo.

Cordialmente,

C.C No. 1024549176

CERTIFICACIÓN

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS) Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

Yo, **DIEGO FERNANDO VARGAS MANCIPE**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1024549176** de **BOGOTA**, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios por el periodo comprendido entre el **10 al 31 de ENERO de 2025.**

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUAL
IMRDS	020 / 2025	10/01/2025	09/06/2025	$15.050.000	$2.107.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** o **NO** X, soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

SIMPLIFICADO	X	COMÚN	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

La presente certificación se expide a los tres (03) días del mes de febrero de 2025.

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CÓNYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

DIEGO FERNANDO VARGAS MANCIPE
C.C. No. 1024549176 de Bogotá

IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha NIT. 832.000.906-6	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: A-GFRF-FO-45 VERSIÓN: 01 FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**No. de Contrato**	020/2025	**Contratista**	DIEGO FERNANDO VARGAS MANCIPE	
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	1.024.549.176	
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL IMRDS 4 (SD 102)".				**Periodo de Cobro**	Del: 10/Enero/2025	Al: 31/Enero/2025
				Valor a cobrar	2.107.000,00	

Tiempos	**Plazo de Ejecución**	**Fecha del Acta de Inicio**	**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**
	5 meses	viernes, 10 de enero de 2025	lunes, 9 de junio de 2025

Prórroga		**Fecha inicial**		**Adición 1**	
		Fecha final			
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**	
		Fecha final			

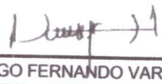
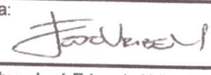
Suspensiones	**Observaciones**

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 020/2025 Del: 10/Enero/2025 Al: 31/Enero/2025

Obligaciones Especificas		**Actividad**	**Productos**	**Medio de Ubicación (fisica y/o virtual)**
N°	**Descripción**			
1	Presentar un plan de actividades para el mantenimiento y adecuación de los escenarios que permitan generar mayor productividad en la utilización y la implementación de estrategias que fortalezcan el deporte recreativo con las juntas de acción comunal y tengan así mejor acceso al uso de los parques asignados y administrados por el IMRDS	Se proyecta presentar plan de actividades con el apoyo con el coordinador de mantenimiento.	En proyecccion	En proyecccion
2	Apoyar al IMRDS en las en la organización y realización de actividades institucionales o las que les sean asignadas, atendiendo a los usuarios de manera cordial y continua en los escenarios deportivos administrados	Se realizo el apoyo a las inscripciones de las modalidades deportivas ofertadas en los diferentes programas institucionales.	cronograma	fisico, archivo general de la supervicion deportiva IMRDS
3	Recibir y organizar las solicitudes PQRDS-F enviando el peticionario de la misma, previa autorización y aprobación del supervisor y dirección general, enviando copia de respuesta PQRDS-F al área de atención al ciudadano del IMRDS de acuerdo a los términos de la ley 1755 del 2015	Se reviso se verifico y se atendio a las solicitudes PQRDS-F enviando respuests y dando solucion a las inquietudes de los solicitantes.	respuestas 0054-0059-0129-0104.	correo electronico institucional
4	Hacer seguimiento, acorde a las directrices y lineamientos de los directivos del IMRDS, de las respuestas de PQRDS-F que proyecten los administradores de los escenarios con el fin de dar respuesta final y de fondo a los peticionarios.	se realizo el seguimineto al proceso de solicitudes y pqrs asignados al escenario.	cronograma de asignacion de espacios	drive institucional/udcoliseo leonxiii@imrdsoacha.gov.co
5	Realizar seguimiento a los escenarios deportivos del IMRDS, estableciendo y aplicando los formatos de control de los escenarios deportivos y espacios lúdicos/deportivos del municipio, verificando que la infraestructura deportiva de los parques y escenarios (del sistema municipal de parques) presenten adecuado estado para su funcionamiento	se realiza la revision del parque y se ejecuta un diagnostico del estado actual y se proyecta la realizacion del seguimiento y control mientras se realizan los formatos.	diagnostico inicial	correos institucionales
6	Presentar informe especificando la cantidad de usuarios atendidos, programas y actividades desarrolladas en los escenarios administrados por el IMRDS correspondiente a los acuerdos de gestión del Subdirector Deportivo de la entidad	se proyecta presentar informe sobre la cantidad de usuarios que se antenderan debido a que se encuentran en proceso de inscripcion de usuarios	En proyecccion	En proyecccion
7	Presentar informe detallado, como parte de las evidencias de acuerdo de gestión de la Subdirección Deportiva de la entidad, demostrando el estado y necesidades de las unidades deportivas del IMRDS al supervisor del contrato	se proyecta la realizacion del informe detallado y control mientras se realizan los formatos, debido a que estamos en proceso de empalme y entrega de escenario deportivo.	En proyecccion	En proyecccion
8	Realizar reporte de elementos, herramientas, material deportivo, insumos y demás material asignado en los escenarios que estén en mal estado y en caso de pérdida o hurto reportar a la subdirección deportiva adjuntando los soportes y evidencias	se solicito a la correo electronico de almacen la verificacion de elementos y herramientos y material asignadas al escenario deportivo.	correo electronico	correo institucional/udcoliseo leonxiii@imrdsoacha.gov.co
9	Asistir a las reuniones citadas por la subdirección deportiva para diseñar los cronogramas de actividades realizadas en los escenarios administrados por el IMRDS	se asistio a las reuninones citadas por el director y coordinador para hacer una retroalimentacion de las actividades realizadas y las actividades proyectadas para la mejora en el funcionamiento del escenario.	foto	registro fotografico
10	Visitar continuamente los escenarios deportivos administrados por el IMRDS, verificando el cumplimiento de los cronogramas misionales y asignación de espacios	se realiza las visitas constantes verificando el cumplimiento de las actividades y los cronogramas que se asignaron.	foto	registro fotografico
11	Verificar y validar que las empresas de vigilancia y aseose cumplan con sus funciones asignadas, manifestando al supervisor de contrato los casos puntuales que requieran acuerdos, ajustes, apoyos adicionales, correcciones o regulaciones a las actividades realizadas dentro de los escenarios deportivos administrados por el IMRDS	se verifica el trabajo con el personal de aseo y vigilancia realizando una reunion periodica de las necesidades, debilidades y fortalezas para la mejora del servicio para los usuarios.	foto	registro fotografico
12	Presentar un informe final detallado con sus respectivas novedades y necesidades del estado de los escenarios deportivos administrados por el imrds dejando back up de toda la información relevante y pendientes frente a la gestión desarrollada durante la ejecución de su contrato, para dado	no se realiza informe final ya que nos encontramos en ejecucion del contrato.	N/A	N/A

9	Asistir a las reuniones citadas por la subdirección deportiva para diseñar los cronogramas de actividades realizadas en los escenarios administrados por el IMRDS	se asistio a las reuninones citadas por el director y coordinador para hacer una retroalimentacion de las actividades realizadas y las actividades proyectadas para la mejora en el funcionamiento del escenario.	foto	registro fotografico
10	Visitar continuamente los escenarios deportivos administrados por el IMRDS, verificando el cumplimiento de los cronogramas misionales y asignación de espacios	se realiza las visitas constantes verificando el cumplimiento de las actividades y los cronogramas que se asignaron.	foto	registro fotografico
11	Verificar y validar que las empresas de vigilancia y aseose cumplan con sus funciones asignadas, manifestando al supervisor de contrato los casos puntuales que requieran acuerdos, ajustes, apoyos adicionales, correcciones o regulaciones a las actividades realizadas dentro de los escenarios deportivos administrados por el IMRDS	se verifica el trabajo con el personal de aseo y vigilancia realizando una reunion periodica de las necesidades, debilidades y fortalezas para la mejora del servicio para los usuarios.	foto	registro fotografico
12	Presentar un informe final detallado con sus respectivas novedades y necesidades del estado de los escenarios deportivos administrados por el imrds dejando back up de toda la información relevante y pendientes frente a la gestión desarrollada durante la ejecución de su contrato, para darle continuidad a los procesos administrativos o misionales de la entidad	no se realiza informe final ya que nos encontramos en ejecucion del contrato.	N/A	N/A

IV. FIRMAS		
Elaboró Informe (Contratista):	**Verificó informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)**	**Certificó Informe (Supervisor / Interventor):**
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: DIEGO FERNANDO VARGAS MANCIPE	Nombre: HECTOR MIGUEL CUESTA MORA	Nombre: José Eduardo Uribe Mora
ID (CC, 1024549176): 1024549176	Cargo: COORDINADOR ESCENARIOS	Cargo: Supervisor

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II**	CÓDIGO: A-GJC-FO-21 VERSIÓN: 01 FECHA: 12/12/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 020 – 2025	
Informe Parcial No. Del Informe 1	Informe Final ___ (Marcar con X en dado caso)
Periodo del Informe: 10 AL 31 DE ENERO DEL 2025	
Fecha en la que se rinde el informe:	03 DE FEBRERO DEL 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Nombre del Contratista:	DIEGO FERNANDO VARGAS MANCIPE
Número del NIT / C.C.	1024549176 DE BOGOTA
Nombre del Supervisor	JOSE EDUARDO URIBE
Cargo del Supervisor	TECNICO ADMINISTRATIVO
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL IMRDS 4 (SD 102)".
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	09 DEL MES DE ENERO DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	10 DEL MES DE ENERO DE 2025
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N.20 DEL 07 DE ENERO DE 2025
Número del Registro Presupuestal	N. 20 DEL 09 DE ENERO DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	15.050.000
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	QUINCE MILLONES CINCUENTA MIL ($15.050.000) MCTE
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	CINCO (05) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	09 DE JUNIO DE 2025
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	NA
Fecha de Cesión	NA
Fecha de Terminación Anticipada	NA
Número de Garantía de Cumplimiento	NA
Número de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA
Aseguradora	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo comprendido del 10 al 31 de Enero del 2025, de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
Presentar un plan de actividades para el mantenimiento y adecuación de los escenarios que permitan generar mayor productividad en la utilización y la implementación de estrategias que fortalezcan el deporte recreativo con las juntas de acción comunal y tengan así mejor acceso al uso de los parques asignados y administrados por el I MRDS	Se proyecta presentar plan de actividades con el apoyo del coordinador de mantenimiento.	En proyección
2. Apoyar al IMRDS en las en la organización y realización de actividades institucionales o las que les sean asignadas, atendiendo a los usuarios de manera cordial y continua en los escenarios deportivos administra dos	Se realizó el apoyo a las inscripciones de las modalidades deportivas ofertadas en los diferentes programas institucionales.	Cronograma

3. Recibir y organizar las solicitudes PQRDS-F enviando el peticionario de la misma, previa autorización y aprobación del supervisor y dirección general, enviando copia de respuesta PQRDS-F al área de atención al ciudadano del IMRDS de acuerdo a los términos de la ley 1755 del 2015	Se revisó, verificó y atendió a las solicitudes PQRDS-F enviando respuestas y dando solución a las inquietudes de los solicitantes.	respuestas 0054-0059-0129-0104. en correo udcoliseoleonxiii@imrdsoachia.gov.co
4. Hacer seguimiento, acorde a las directrices y lineamientos de los directivos del IMRDS, de las respuestas de PQRDS-F que proyectan los administradores de los escenarios con el fin de dar respuesta final y de fondo a los peticionarios.	Se realizó seguimiento al proceso de solicitudes y pqrs asignados al escenario.	cronograma de asignación de espacios
5. Realizar seguimiento a los escenarios deportivos del IMRDS, estableciendo y aplicando los formatos de control de los escenarios deportivos y espacios lúdicos/deportivos del municipio, verificando que la infraestructura	Se realiza la revisión del parque y se ejecuta un diagnóstico del estado actual, proyectando seguimiento y control mientras se realizan los formatos.	diagnóstico inicial

deportiva de los parques y escenarios (del sistema municipal de parques) presenten adecuado estado para su funcionamiento		
6. Presentar informe especificando la cantidad de usuarios atendidos, programas y actividades desarrolladas en los escenarios administrados por el IMRDS correspondiente a los acuerdos de gestión del Subdirector Deportivo de la entidad	Se proyecta presentar informe sobre la cantidad de usuarios que se atenderán debido a que se encuentran en proceso de inscripción de usuarios	En proyección
7. Presentar informe detallado, como parte de las evidencias de acuerdo de gestión de la Subdirección Deportiva de la entidad, demostrando el estado y necesidades de las unidades deportivas del IMRDS al supervisor del contrato	Se proyecta el informe detallado y de control mientras se realizan los formatos, debido a que estamos en proceso de empalme y entrega de escenario deportivo.	En proyección
8. Realizar reporte de elementos, herramientas, material deportivo, insumos y demás material asignado en	Se solicitó, al correo electrónico de almacén, la verificación de elementos y herramientos y material asignado al escenario deportivo.	correo electrónico almacenyrecursos@imrdsoacha.gov.co

los escenarios que estén en mal estado y en caso de pérdida o hurto reportar a la subdirección deportiva adjuntando los soportes y evidencias		
9. Asistir a las reuniones citadas por la subdirección deportiva para diseñar los cronogramas de actividades realizadas en los escenarios administrados por el I MRDS	Se asistió a las reuniones citadas por el director y coordinador para hacer una retroalimentación de las actividades realizadas y las actividades proyectadas para la mejora en el funcionamiento del escenario.	registro fotografico
10. Visitar continuamente los escenarios deportivos administrados por el IMRDS, verificando el cumplimiento de los cronogramas misionales y asignación de espaci os	Se realizan visitas constantes verificando el cumplimiento de las actividades y los cronogramas que se asignaron.	Registro fotografico
11. Verificar y validar que las empresas de vigilancia y aseose cumplan con sus funciones asignadas, manifestando al supervisor de contrato los casos puntuales que requieran acuerdos, ajustes, apoyos adicionales,	Se verifica el trabajo con el personal de aseo y vigilancia realizando una reunión periódica de las necesidades, debilidades y fortalezas para la mejora del servicio para los usuarios.	registro fotografico

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II**	CÓDIGO: A-GJC-FO-21 VERSIÓN: 01 FECHA: 12/12/2024

correcciones o regulaciones a las actividades		

correcciones o regulaciones a las actividades realizadas dentro de los escenarios deportivos administrados por el I MRDS		
12. Presentar un informe final detallado con sus respectivas novedades y necesidades del estado de los escenarios deportivos administrados por el imrds dejando back up de toda la información relevante y pendientes frente a la gestión desarrollada durante la ejecución de su contrato, para darle continuidad a los procesos administrativos o misionales de la entid ad	No se realiza informe final ya que nos encontramos en ejecución del contrato.	N/A

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$15.050.000	

Valor Adición		
Valor Ejecutado	$2.107.000	
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.

RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

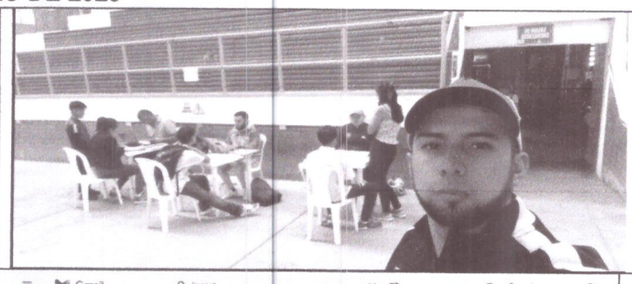
Se verificó para este primer periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato a través de los medios aportados (plataforma), asimismo se observa el cumplimiento al pago de la seguridad social con la certificación planilla número **1068730097** del mes de diciembre con fecha de pago 09/12/2024 por un valor de $402.200.

Por lo anterior, se autoriza el primer pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y parágrafos de la minuta del contrato.

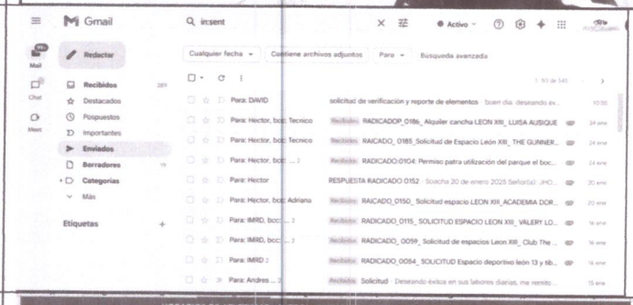
JOSE EDUARDO URIBE MORA
NOMBRE DE SUPERVISOR
Cargo Tecnico Administrativo

CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO VARGAS MANCIPE	
MES: DEL 10 AL 31 DE ENERO DE 2025	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL IMRDS 4 (SD 102)".**
Obligaciones:	NUMERO DE CONTRATO: 020/2025
	FOTOS DEL 10 AL 31 DE ENERO DE 2025

Contractual 2.
Se realizo el apoyo a las inscripciones de las modalidades deportivas ofertadas en los diferentes programas institucionales.

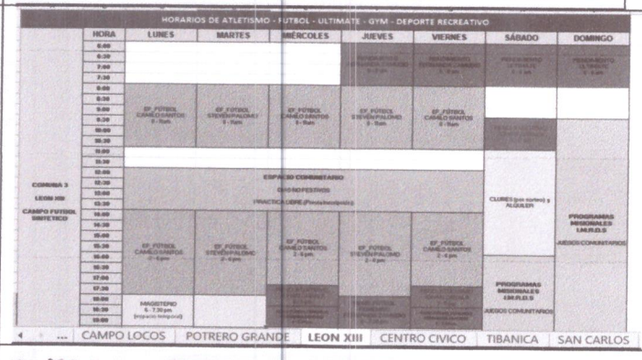


Contractual 3.
Se reviso se verifico y se atendio a las solicitudes PQRDS-F enviando respuests y dando solucion a las inquietudes de los solicitantes.



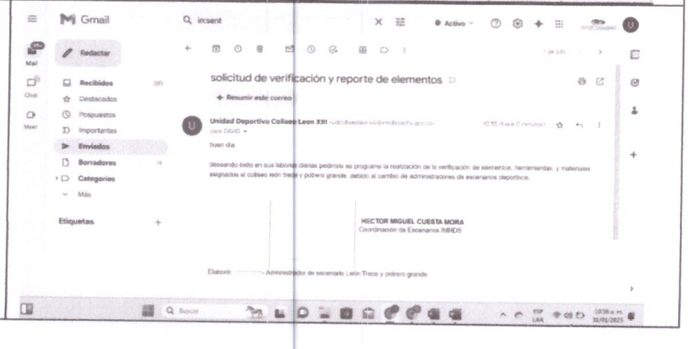
Contractual 4.

Descripción detallada de la actividad realizada mediante la evidencia fotográfica presentada



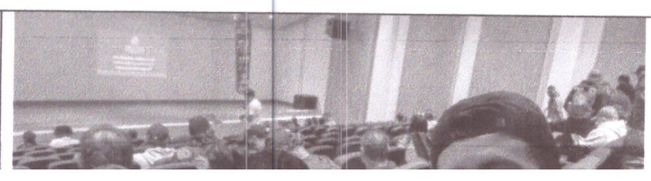
Contractual 8.

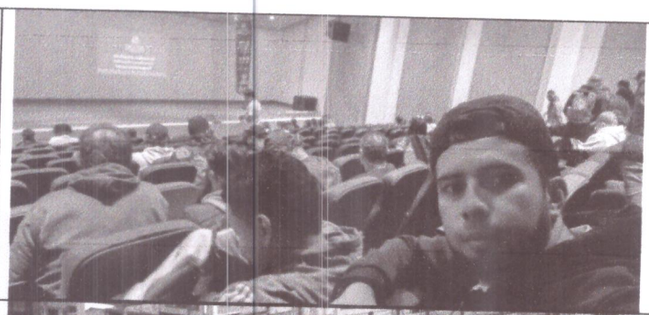
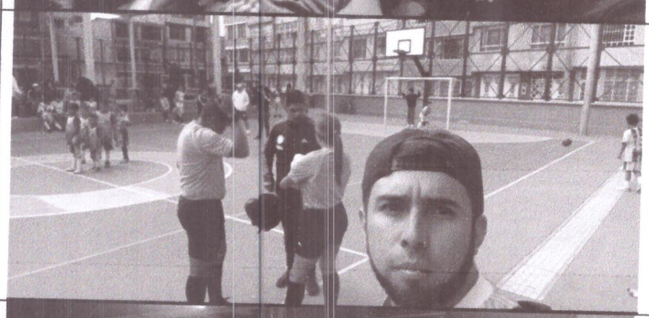
se solicitó a la correo electronico de almacen la verificacion de elementos y herramientos y material asignadas al escenario deportivo.



IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha NIT. 832.000.906-6	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **REGISTRO FOTOGRÁFICO**	CÓDIGO: VERSIÓN: FECHA:

Contractual 9.
se asistio a las reuniones citadas por el director y coordinador para hacer una



Contractual 9. **se asistio a las reuniones citadas por el director y coordinador para hacer una retroalimentacion de las actividades realizadas y las actividades proyectadas para la mejora en el funcionamiento del escenario.**	
Contractual 10. **se realiza las visitas constantes verificando el cumplimiento de las actividades y los cronogramas que se asignaron.**	
Contractual 11. **se verifica el trabajo con el personal de aseo y vigilancia realizando una reunion periodica de las necesidades, debilidades y fortalezas para la mejora del servicio para los usuarios.**	

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Certificado Bancario

Viernes, 31 de Enero de 2025

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-01-31, 09:29:44 A. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1068730097

Periodo Cotización: diciembre de 2024 Periodo Servicio: diciembre de 2024 Referencia pago 8810625013

PAGADA 09/12/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO FERNANDO VARGAS MANCIPE		
Documento	CC1024549176	Dirección	CL 6B #6 - 15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3204027734
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1024549176	DIEGO FERNANDO VARGAS MANCIPE	59	0																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$1.300.000	$208.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$1.300.000	$162.500	2.436	$1.300.000	$31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$402.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.300.000	$1.300.000	$1.300.000	$0	$208.000	$162.500	$31.700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$402.200	$0	$402.200

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Certificado
Bancario

Viernes, 31 de Enero de 2025

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DIEGO FERNANDO VARGAS MANCIPE identificado(a) con CC 1024549176, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	52507742319	2020/02/12	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario