Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA PAEZ AVILA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.070.916.649	CONTRATO No.	1299-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 AL 15 DE DICIEMBRE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA- (GT BOGOTA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación y seguimiento del acompañamiento psicosocial de la población objeto de atención, su grupo familiar, así como el de los funcionarios y contratistas del Grupo Territorial, incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género, en el marco de los procesos de atención de la Entidad

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Implementar actividades de acompañamiento psicosocial y de salud mental de la población objeto de atención y sus grupos familiares, mediante acciones de orientación para activación de rutas de atención, atención en crisis y atención psicosocial, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad para tal fin e incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Para la ejecución del periodo de noviembre del presente contrato y teniendo en cuenta las necesidades y solicitudes recibidas por parte del equipo del GT realicé: 1.1 Articulación y orientación a profesionales para brindar acompañamiento psicosocial a 1 participante del proceso de reincorporación por situaciones referidas por los participantes o por solicitud de los profesionales. Anexo 1.1 soporte atención. 1.2 Articulación con profesionales facilitadoras que realizan acompañamiento a población AutoSar para programación de jornada virtual con la referente de la fundación sin olvidos y las participantes Anexo 1.2 convocatoria AutoSar. 1.3 Acompañamiento psicosocial a 1 participante del proceso de atención diferencial, por situaciones identificadas en la aplicación del EMP. Anexo 1.3 soporte asistencia. 1.4 Articulación con la profesional de género del GT par acompañamiento a mujer del proceso de reincorporación por proceso de transición de su hijo Anexo 1.4 soporte solicitud. 1.5 Dadas las constantes necesidades de tipo psicosocial en el marco del PRI, se dió continuidad a la mesa de estudios de caso, realizando seguimiento a los avances en uno de los casos abordados el mes anterior Anexo 1.5 soporte seguimiento. 1.6 Solicitud de orientación y articulación a la profesional etnica, esto por situación identificada con participante del proceso de atención difrencial con pertenencia etnica. Anexo 1.6 Soporte orientación
2. Identificar y desarrollar gestiones que permitan el acceso a la oferta psicosocial y de salud mental existente en las instituciones del área de influencia del Grupo Territorial para que la población objeto de atención se beneficie de esta, incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Para la ejecución de diciciembre del contrato y teniendo en cuenta las necesidades identificadas en este aspecto lleve a cabo las siguientes acciones: 2.1 Articulación constante con la profesional de relacionamiento para mantener los procesos de articulación actuales y los pasos a seguir para la articulación en cada una. . 2.2 Desarrollo de reunión de balance con el Centro de Memoria historica y el IDPC para evaluación, del proceso "De susurros a resonancias" 2.3 Soporte reunión. 2.3 En el marco de la articulación establecida con la Casa de la Terapia realicé remisión de 1 participante del proceso de reincorpoación Anexo 2.3 soporte remisión. 2.4 Seguimiento a la articulación con el programa Somos Familia Somos Comunidad de ICBF para identificación de las familias que fueron vinculadas de manera efectiva al proceso. Anexo 2.4 correo de seguimiento.
3. Apoyar el acompañamiento psicosocial al equipo de trabajo del Grupo Territorial, así como el seguimiento a la implementación de la estrategia de cuidado al cuidador dirigida a los funcionarios y contratistas vinculados al Grupo Territorial.	Durante el mes de diciembre, llevé a cabo las siguientes acciones: 3.1 En articulación con la profesional social se dió continuidad a la estrategia "mañanas de cafe" con el proposito de tener un espacio con enfoque psicosocial para aquellas personas del equipo de trabajo que lo consideren necesario en este caso no se anexa soporte por la confidencialidad de dichos espacios. 3.2 Diseño de actividad de integración y cierre de año para todo el GT en el marco de la estrategia cuidándonos para la paz 3.2 soporte actividad. 3.3 Espacio de acompañamiento psicosocial a 2 personas del equipo por situaciones individuales, en este caso no se anexa soporte por la confidencialidad de dichos espacios.
4. Realizar la aplicación y devolución de resultados del tamizaje en salud mental y adelantar el seguimiento a aquellas personas que por sus resultados requieren del fortalecimiento de su plan de avance en cada proceso (plan de trabajo, plan de acción u otro similar), direccionando para la atención especializada u otras acciones para responder a sus necesidades en salud mental.	Durante los dias de ejecución del contrato en el mes de diciembre adelanté las siguientes acciones frente a la aplicación del instrumento: 4.1 Generé agenda de aplicación para el tamizaje y la socialicé con el equipo, abriendo espacios en las 2 sedes (Kennedy y Antonio Nariño), con un cupo total para 11 personas. Anexo 4.1 agenda EMP. 4.2 Acorde a la agenda y solicitud de las profesionales, realicé la aplicación de la siguiente manera: - 1 aplicación de EMP 4.3 Solicitud a los técnivos de base consolidada de código de aplicación de EMP y PAD-EMP para seguimiento Anexo 4.3 Solicitud base. 4.4 Consolidado del seguimiento con cada profesional de la población pendiente por aplicación y revisión solicitada el mes anterior Anexo 4.4 consolidado. 4.5 Seguimiento a casos especiales identificados en el marco del seguimiento a la aplicación del EMP Anexo 4.7 Soporte seguimiento.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA PAEZ AVILA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.070.916.649	CONTRATO No.	1299-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 AL 15 DE DICIEMBRE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA- (GT BOGOTA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación y seguimiento del acompañamiento psicosocial de la población objeto de atención, su grupo familiar, así como el de los funcionarios y contratistas del Grupo Territorial, incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género, en el marco de los procesos de atención de la Entidad

5.Realizar las actividades que le sean encomendadas en el marco de la implementación de las estrategias de cuidado psicosocial para funcionarios y contratistas, siguiendo los lineamientos establecidos por la Entidad para su desarrollo.	Durante los dias de ejecución del contrato del mes de diciembre, llevé a cabo las siguientes acciones: 5.1 Proceso de convocatoria e inscripción a los circulos de la palabra programados para ambas sedes Anexo 5.1 convocatoria 5.2 Comunicación constante con nivel central para coordinación y ajuste de las actividades programadas en el marco de la estrategia "Cuidándonos para la paz" Anexo 5.2 soporte ajustes. 5.3 diseño y envío a todo el GT de invitación a jornada de cuidado como cierre del año Anexo 5.3 soporte invitación. 5.4 Articulación al interior del GT para llevar a cabo acciones logisticas necesarias para el desarrollo de los espacios como: solictud de espacios internos y externos Anexo 5.4 soporte solicitud 5.5 Reunión de planeación con nueva persona de enlace para el GT con el fin de revisar el desarrollo de la jornada presencial de cuidado para el mes de diciembre Anexo 5.5 soporte reunión. 5.6 Diligenciamiento de encuesta enviada por nivel central en el marco de la estrategia cuidandonos para la paz Anexo 5.6 soporte encuesta. 5.7 Envio a todo el GT encuesta de evaluación de la estrategia de cuiado para valoración de las acciones desarrolladas en el 2024 Anexo 5.7 soporte envío
6. Apoyar la implementación y seguimiento de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS) y otras estrategias, planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento del acompañamiento psicosocial de personas en los diferentes tipos de proceso.	Para el presente periodo no desarrolle acciones en este aspecto
7. Participar en la construcción de los reportes de metas e indicadores y demás herramientas de gestión necesarias para el seguimiento de las estrategias relacionadas con el acompañamiento psicosocial de los procesos desarrollados por la Entidad.	En el mes de diciembre realicé las siguientes acciones: 7.1 Elaboración de informe final con el reporte de las acciones desarrolladas en el marco de las obligaciones constractuales y resultados en los mismos Anexo 7.1 envío informe final
8. Articular acciones con el profesional de salud del grupo territorial en relación con el fortalecimiento de la atención en salud mental de la población objeto de los diferentes tipos de proceso, así como para la postulación a componente específico asociado con salud mental.	En el marco de esta obligación contractual en el mes de diciembre se mantuvo comunicación constante con la profesional de salud frente a: 8.1 Solicitud de articulación para acompañamiento a participante con situaciones de salud física y psicosocial Anexo 8.1 articulación
9. Atender la solicitud de informes, reportes o requerimientos que realice el supervisor frente al tema de salud y otros que por su naturaleza y contenido se enmarcan en su objeto contractual.	Para el periodo en mención y dadas las solicitudes realizadas: 9.1 Envpio soporte registro fotográfico actividades de noviembre para legalización de las mismas 9.2 Participación en los espacios relacionados en la siguiente tabla los cuales abordan temas transversales al GT
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Para el periodo en mención se han cumplido todas las obligaciones del presente contrato, con excepción de la obligación No. 6 en la cual para el periodo en mención no desarrolle actividades.

FECHA	REUNIÓN/ACTIVIDAD
2 DE DICIEMBRE	REUNIÓN DE PLANEACIÓN ENCUENTRO ALCALDES LOCALES
3 DE DICIEMBRE	REUNIÓN METODOLOGIA ENCUENTRO GT BOGOTÁ
6 DE DICIEMBRE	REUNIÓN DE PLANEACIÓN ENCUENTRO ALCALDES LOCALES
10 DE DICIEMBRE	ENCUENTRO BALANCE Y PROYECCIÓN GT BOGOTÁ 2025
11 DE DICIEMBRE	ENCUENTRO DISTRITAL ALCALDES LOCALES
12 DE DICIEMBRE	ENCUENTRO CIERRE DE AÑO GT BOGOTÁ

Sandra Milena Paez Avila
Firmado digitalmente por Sandra Milena Paez Avila

SANDRA MILENA PAEZ AVILA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Claudia Patricia Rojas Prieto
Firmado digitalmente por Claudia Patricia Rojas Prieto

NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO

Fecha VoBo: 15 de diciembre

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co