MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

PERIODO	DEL 07 DE FEBRERO AL 06 MARZO DE 2025
CONTRATISTA	LINA MARCELA MARIN CARMONA - C.C.1.032.070.516
NÚMERO DE CONTRATO	SP-PSAG-004-2025
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	SECRETARIA DE PLANEACION, O.O.P.P Y VIVIENDA
NÚMERO DE INFORME	01

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1) Apoyar en las actividades de tipo administrativo como: recibir, revisar, clasificar, distribuir, controlar y archivar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionados con los asuntos de competencia de la Secretaría.	Se apoyó en actividades administrativas como. - En total se actualizaron (7) carpetas - Se clasifico, archivo y distribuyo los documentos allegados a la secretaria de planeación correctamente - Apoyo a diligenciamiento de encuestas de satisfacción	-Las carpetas reposan en la secretaria de planeación obras públicas y vivienda	
2) Atender y orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Se atendieron aproximadamente 30 personas la cual se orientaron en diferentes temas como: - Inscripciones y solicitud de información de los proyectos de mejoramiento de vivienda	-Las evidencias reposan en las carpetas físicas y digitales en la oficina de planeación	-Anexo registro fotográfico

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

	- Requisitos para realizar construcciones		
3) Apoyar en la generación de los certificados de estratificación, valorización, nomenclatura y demás que sean solicitados en la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Vivienda.	Brinde apoyo en la proyección de (2) certificados de estratificación, valorización y de nomenclatura solicitados por los usuarios en la secretaria de Planeación, estos se entregan a la secretaria para el trámite de firmas y por último se llama a cada persona que lo solicito para la respectiva entrega.	-Las evidencias reposan en las carpetas físicas y digitales en la oficina de planeación.	-Anexo registro fotográfico
4) Apoyar en la elaboración, la solicitud, revisión y organización de todos los documentos requeridos para llevar a cabo todo tipo de contratación, incluyendo sus estudios previos, actas de pago y supervisión para tramite de pagos de los contratistas que dependen de la Secretaría de Planeación	Apoye en la proyección de las actas de pago de los siguientes contratos -N° SP-PSAG-005-2025 HECTOR SAUL FRANCO -N° SP-PSAG-009-2025 GERMAN MADRIGAL	-Cada uno de los documentos proyectados se encuentran en cada una de las carpetas digitales de cada contratista	- Se anexa registro fotográfico
5) Brindar apoyo en la solicitud de las diferentes disponibilidades y registros presupuestales requeridas para la contratación de la oficina, ante la Secretaría de Hacienda.	-Para el periodo presentado realice solicitud de disponibilidades y registros presupuestales para las siguientes contrataciones. -SP-PSAG-004-2025 -SP-PSAG-005-2025		- Se anexa registro fotografico

	-SP-PSAG-009-2025 -SP-PSP-014-2025 - SP-PSAG-031-2025 - SP-CI-001-2025		
6) Mantener informado al supervisor de cualquier acto importante y de transcendencia en que tenga participación a la Secretaría de Planeación.	Desde el área de recepción de la secretaría de planeación se mantiene informada a la secretaria sobre cualquier acto importante y de trascendencia para dar una respuesta oportuna como: -Programación semanal de la retro -Programación semanal de la volqueta -Programación de las reuniones pendientes para la secretaria -Programación de visitas a realizar		Se anexa registro fotográfico del cronograma
7) Realizar las actas de reunión y la convocatoria previa a los encuentros del CTP a cada uno de los consejeros y participantes; incluyendo el acompañamiento y apoyo en los encuentros del Consejo Territorial de Planeación – CTP cada que sea necesario.	Para el periodo reportado aun no se cuenta con la contratación del CTP.		- N/A
8) Realizar preinscripciones para los diferentes proyectos	Para este periodo se inscribieron (5) personas interesadas para proyectos	Esta base de datos se encuentra en medio	

de vivienda que se ejecuten en el municipio.	de mejoramientos de vivienda en zona urbana y rural.	magnético en la Secretaria de Planeación	
9) Realizar las encuestas de satisfacción de usuarios, tabular la información y enviarla a Control Interno	Se brindó apoyo en el diligenciamiento de (2) encuestas de satisfacción de los usuarios que visitaron la secretaria durante el periodo, en la cual se evalúa la atención prestada a la comunidad, las cuales fueron tabuladas en formato de Excel para ser enviadas a control interno cuando sean requeridas	Estas encuestas se encuentran en la oficina de planeación, en la carpeta física de encuestas de satisfacción con el fin de evaluar la calificación emitida por los usuarios atendidos	Se anexa pantallazo
10) Diligenciar la matriz de los derechos de petición instaurados por los usuarios y llevar el control de los mismos.	Durante este mes se alimentó la matriz diseñada para el control de los derechos de petición radicados en la secretaria de Planeación, con el fin de emitir las respuestas oportunamente dentro de los plazos establecidos de ley, de igual manera la matriz para el control de solicitudes y certificados.	. Las evidencias reposan en la secretaria de planeación, carpeta digital en la publica, planeación, planeación 2025- Lina, control y seguimiento derechos de petición.	
11) Disponer del tiempo necesario para apoyos logísticos que estén a cargo de municipio y requieran de su participación.	- Se dio revisión y respuesta a solicitudes realizadas por medio de correo electrónico. -El día miércoles 12 de febrero asistí a una reunión virtual con viva con el fin de presentar el operador del proyecto de mejoramiento de vivienda - Se brindo apoyo en la citación y a la reunión realizada el día viernes 21 de		Se anexa registro fotográfico de cada una de las actividades realizadas.

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

	febrero con VIVA los postulados a mejoramiento de vivienda y el operador COMFAMA, esta con la finalidad de brindar información del proyecto y dar claridad de cada una de sus etapas. -Brinde apoyo en la parte logística para la reunión de la socialización de la modificación excepcional del E.O.T realizada en el salón comunal el día viernes 28 de febrero del 2025.		

REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DESDE EL 07 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO DE 2025

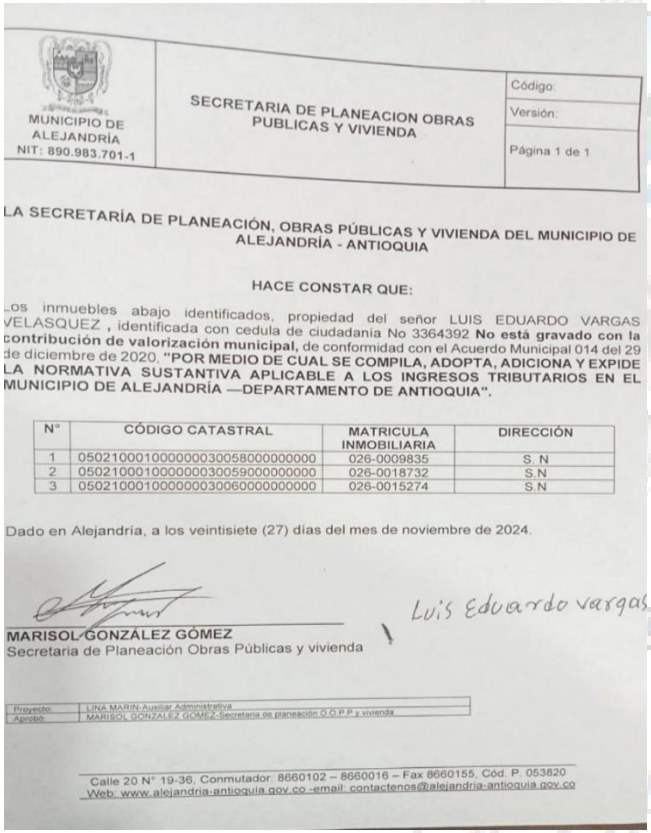
ACTIVIDAD # 2





MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

ACTIVIDAD # 3



MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA
NIT: 890.983.701-1

SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA

Código:
Versión:
Página 1 de 1

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA - ANTIOQUIA

HACE CONSTAR QUE:

Los inmuebles abajo identificados, propiedad del señor LUIS EDUARDO VARGAS VELASQUEZ , identificada con cedula de ciudadania No 3364392 **No está gravado con la contribución de valorización municipal,** de conformidad con el Acuerdo Municipal 014 del 29 de diciembre de 2020. **"POR MEDIO DE CUAL SE COMPILA, ADOPTA, ADICIONA Y EXPIDE LA NORMATIVA SUSTANTIVA APLICABLE A LOS INGRESOS TRIBUTARIOS EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA —DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA".**

N°	CÓDIGO CATASTRAL	MATRICULA INMOBILIARIA	DIRECCIÓN
1	05021000100000003005800000000	026-0009835	S. N
2	05021000100000003005900000000	026-0018732	S.N
3	05021000100000003006000000000	026-0015274	S.N

Dado en Alejandría, a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de 2024.

Luis Eduardo Vargas

MARISOL GONZÁLEZ GÓMEZ
Secretaria de Planeación Obras Públicas y vivienda

Proyectó: LINA MARIN-Auxiliar Administrativa
Aprobó: MARISOL GONZALEZ GOMEZ-Secretaria de planeación O.O.P.P y vivienda

Calle 20 N° 19-36, Conmutador: 8660102 – 8660016 – Fax 8660155, Cód. P. 053820
Web: www.alejandria-antioquia.gov.co -email: contactenos@alejandria-antioquia.gov.co

ACTIVIDAD #4



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT 890.983.701-1

ACTA DE PAGO
No 01

Página | 1 de 2

Fecha:	07	de	MARZO	de	2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, la entidad Contratante y el Supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

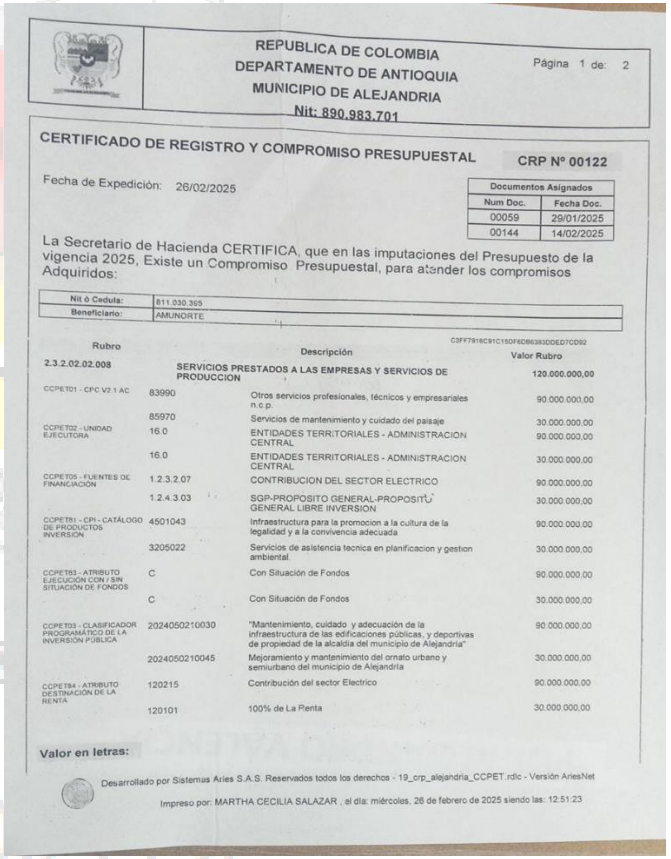
Contrato número:	**N SP-PSAG-005-2025**
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS INDEPENDIENTES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA.	
Supervisor (es):	MARISOL GONZALEZ GOMEZ, Secretaria de Planeación, Obras Públicas y Vivienda

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

ACTIVIDAD # 5

MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT:890983701-1	SOLICITUD: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Código: FIN-FR Versión: 02 Página 1 de 1

Solicitud N°		007				
Fecha de Solicitud:		01 de febrero de 2025				
Secretaria o Dependencia que solicita:		Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Vivienda				
N° Rubro Presupuestal y Nombre:		2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales				
Código Programa de Inversión:						
Código Subprograma de Inversión:						
Tipo de Contrato:	Servicios:	X	Obra:		Suministro:	
	Consultoría:		Convenio:		Arrendamiento:	
	Interventoría:		Otro:	¿Cual?		
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS INDEPENDIENTES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA**					
Nombre del Contratista		Municipio de Alejandría				
N° Identificación:		890.983.701-1				
Representante Legal:		GLORIA CECILIA NARANJO OSORIO				
Dirección:		Calle 20 No. 19-36				



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
Nit: 890.983.701

Página 1 de: 2

CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL **CRP Nº 00122**

Fecha de Expedición: 26/02/2025

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00059	29/01/2025
00144	14/02/2025

La Secretario de Hacienda CERTIFICA, que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia 2025, Existe un Compromiso Presupuestal, para atender los compromisos Adquiridos:

Nit ó Cedula:	811.030.395
Beneficiario:	AMUNORTE

C3FF7918C91C15DFED86383DDED7CD92

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	120.000.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	83990	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	90.000.000,00
	85970	Servicios de mantenimiento y cuidado del paisaje	30.000.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	90.000.000,00
	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	30.000.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.2.07	CONTRIBUCION DEL SECTOR ELECTRICO	90.000.000,00
	1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	30.000.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4501043	Infraestructura para la promocion a la cultura de la legalidad y a la convivencia adecuada	90.000.000,00
	3205022	Servicios de asistencia tecnica en planificacion y gestion ambiental	30.000.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	90.000.000,00
	C	Con Situación de Fondos	30.000.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024050210030	"Mantenimiento, cuidado y adecuación de la infraestructura de las edificaciones públicas, y deportivas de propiedad de la alcaldía del municipio de Alejandría"	90.000.000,00
	2024050210045	Mejoramiento y mantenimiento del ornato urbano y semiurbano del municipio de Alejandría	30.000.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120215	Contribución del sector Electrico	90.000.000,00
	120101	100% de La Renta	30.000.000,00

Valor en letras:

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_crp_alejandria_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: MARTHA CECILIA SALAZAR , el día: miércoles, 26 de febrero de 2025 siendo las: 12:51:23

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

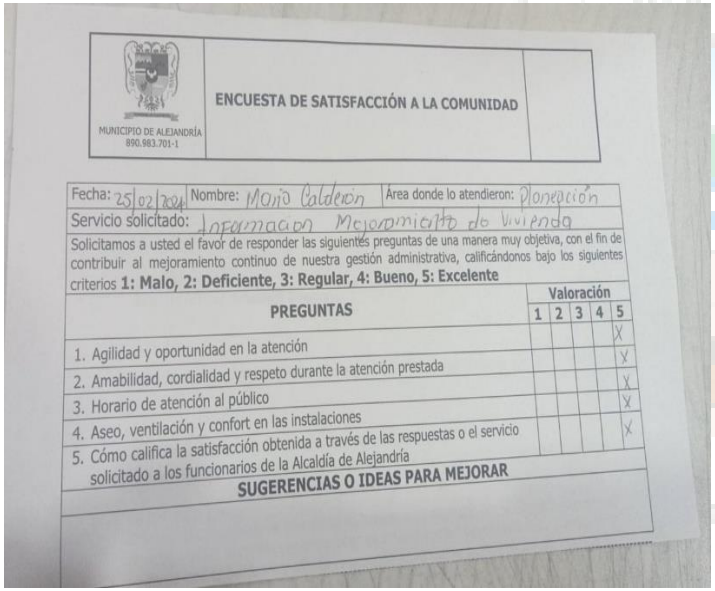
ACTIVIDAD # 6



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

ACTIVIDAD # 9



MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA
890.983.701-1

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A LA COMUNIDAD

Fecha: 25/02/2024 | Nombre: Mario Calderon | Área donde lo atendieron: Planeación

Servicio solicitado: Informacion Mejoramiento de Vivienda

Solicitamos a usted el favor de responder las siguientes preguntas de una manera muy objetiva, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de nuestra gestión administrativa, calificándonos bajo los siguientes criterios **1: Malo, 2: Deficiente, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente**

PREGUNTAS	Valoración 1	2	3	4	5
1. Agilidad y oportunidad en la atención					X
2. Amabilidad, cordialidad y respeto durante la atención prestada					X
3. Horario de atención al público					X
4. Aseo, ventilación y confort en las instalaciones					X
5. Cómo califica la satisfacción obtenida a través de las respuestas o el servicio solicitado a los funcionarios de la Alcaldía de Alejandria					X

SUGERENCIAS O IDEAS PARA MEJORAR

ACTIVIDAD # 10

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
890.983.701-1

CONTROL Y SEGUIMIENTO A CERTIFICADOS Y SOLICITUDES

RADICADO No	FECHA RECIBIDO	ENTIDAD REMITENTE PERSONA	TELEFONO	SOLICIRUD	URBANO RURAL	Llega por correo	FISICO	VERBAL	FUNCIONARIO QUE RESPONDE	RESPUESTAS RADICADO	RESPUESTAS FECHA
22	14/01/2025	HECTOR ALONSO VARGAS		CERTIFICADO USO DE SUELO	URBANO		X		MARISOL GONZALEZ		11/02/2025
	21/01/2025	VANESA VILLEGAS ESCOBAR	3174325502	CERTIFICADO DE ALTO RIESGO	V. SAN JOSE		X				
	21/01/2025	CLIMACO ANTONIO RUA		CERTIFICADO DE ALTO RIESGO	URBANO		X				
	28/01/2025	DUVIAN DARIO MAYO QUINTERO		CERTIFICADO DE ALTO RIESGO	URBANO		X				
	29/01/2025	DUVIAN DARIO MAYO QUINTERO		CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION	URBANO		X		LINA MARIN		28/01/2025
	11/02/2025	SARA CRISTINA DURANGO	3217249526	CERTIFICADO USO DE SUELO	URBANO		X				
	13/02/2025	AMANDA VERGARA	3106835871	SOLICITUD VISITA GESTION DEL RIESGO	URBANO		X				
	14/02/2025	JUAN RIOS	3217825068	CERTIFICADO DE ALTO RIESGO	V. SAN MIGUEL		X		MARISOL GONZALEZ		21/02/2025
	14/02/2025	MARIA LUISA LOPEZ RIOS	3137023043	CERTIFICADO ALTO RIESGO	URBANO		X		MARISOL GONZALEZ		21/02/2025

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
890.983.701-1

CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS DERECHOS DE PETICION Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

RADICADO No	FECHA RECIBIDO	ENTIDAD REMITENTE PERSONA	Llega por correo	TIPO DE REQUERIMIENTO PETICIÓN	TIPO DE REQUERIMIENTO SOLICITUD INFORMACIÓN	ASUNTO	FUNCIONARIO QUE RESPONDE	RESPU RADICADO
	19/02/2025	GUSTAVO ANDRES GARCIA SUAREZ	x	x		PETICION DE DOCUMENTOS		
	22/02/2025	JOHAN MARINO DELGADO IBARRA	x	x		INFORMACION COLIBRI		

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

ACTIVIDAD # 11





Reciban un cordial saludo de parte de las Estadísticas de Edificación Licencias de Construcción ELIC del DANE. Con el fin de mantener un contacto efectivo entre su Oficina de Planeación y/o Curaduría Urbana, les solicitamos diligenciar el siguiente cuestionario para actualización de datos de contacto:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=TeMdDUmv9Uu47jw8RM55QhKaHo57XB9AgYYAFuRvrsZUNlhPM1dPWlI2RzFRT1hPODBBUVJZSUdDRS4u

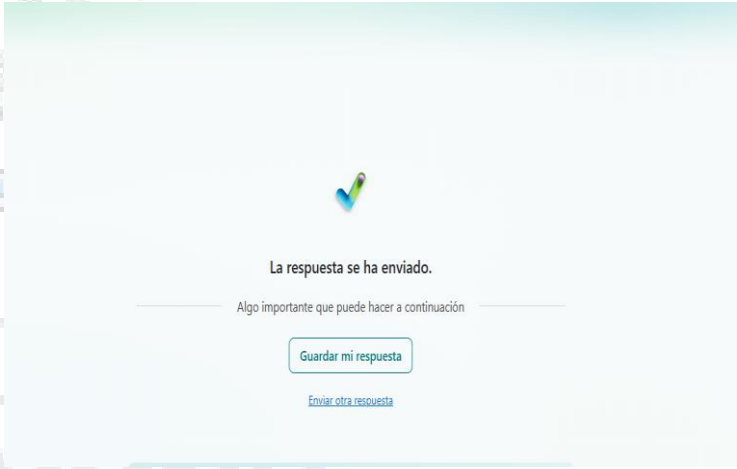
Plazo para el envío de esta información: **viernes 21 de febrero de 2025**. De antemano agradecemos por su amable atención.

Atentamente,

DANE

Licencias de construcción ELIC
elic@dane.gov.co
GIT Encuestas de Infraestructura
Dirección de Recolección y Acopio
Tel: (601) 5978300 Ext. 2261
Cra. 59 #26-70 Bogotá, Colombia
www.dane.gov.co

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia WWW.DANE.GOV.CO



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**





CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
LINA MARCELA MARIN CARMONA C.C 1.032.070.516 de alejandria-ant	**MARISOL GONZALEZ GOMEZ** Secretaria de Planeación Obras Públicas y Vivienda

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
ALCALDIA DE Alejandría