1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARÍA TERESA TURIZO GÓMEZ	**NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:**	22.869.592
NUMERO CONTRATO:	1319	**AÑO CONTRATO:**	2025
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2025	**FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:**	30 DE ABRIL DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar, gestionar y brindar acompañamiento a la Dirección Territorial de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, en la etapa judicial de conformidad con lo establecido en la Ley 1448 de 2011 en atención a los compromisos, directrices y competencias contenidas en la mencionada Ley, los decretos reglamentarios, los Decretos Ley 4633, 4634, 4635 de 2011, los Decretos 2365			
NÚMERO DE PAGO	1	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**	JOSE ALBERTO KUNZELL JIMENEZ
CARGO SUPERVISOR(ES):	DIRECTOR TERRITORIAL		
DEPENDENCIA:	**TERRITORIAL APARTADO**		
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	DIRECCIÓN TERRITORIAL APARTADÓ		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Apoyar y acompañar a la Dirección Territorial con criterios de calidad en las acciones que demanden los procesos judiciales gestionados ante los jueces y magistrados especializados en restitución de tierras con criterios de calidad atendiendo a una postura pro-víctima y pro-persona de acuerdo con los lineamientos que profiera la entidad.	Para esta mensualidad fueron desplegadas las siguientes actividades: (I) Revisión y análisis de expedientes para proceder atender requerimientos de los despachos judiciales. (II) Revisión en el portal de tierras de los procesos asignados con el objeto de informar al solicitante sobre el estado	file:////argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ
2	Realizar la proyección de las solicitudes de restitución que correspondan a los actos administrativos inscritos por la Dirección Territorial en el RTDAF, en los términos del título IV de la Ley 1448 de 2011, de conformidad con lo que determine el supervisor del contrato en el plan de trabajo mensual de la Dirección Territorial, propendiendo por la adecuada conformación de los expedientes físico y digital, así como los cuadernos de pruebas para la radicación de demandas.	Para esta mensualidad fueron desplegadas las siguientes actividades: (i) Revisados el expediente administrativo y analizados los medios de pruebas de la inscripción en relación con las solicitudes identificadas con los IDS: 1041950, para continuar la proyección de la solicitud de restitución.	file:////argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ
3	Ejercer y gestionar oportunamente la adecuada representación judicial y actuaciones que se requieran dentro de la etapa judicial, así como el seguimiento y cumplimiento en los términos de ley u ordenados por los jueces en los autos y fallos emitidos por los Jueces o Magistrados Especializados en Restitución de Tierras, así como el monitoreo a las órdenes proferidas en los respectivos procesos de restitución y/o formalización.	En esta mensualidad se recibió la nueva asignación realizada por la coordinadora jurídica, y se procedió a la revisión de las ordenes pendientes de cumplimiento	file:////argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ
4	Revisar y corregir las inconsistencias detectadas en el Sistema de Registro que respondan al uso inadecuado o incorrecto de las categorías o tipos documentales en el SRTDAF, corregir fechas incorrectas, asociación de solicitudes o documentos a microzonas,	En esta mensualidad no fueron asignadas actividades relacionadas.	file:////argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	uso incorrecto de los desarrollos en el SRTDAF.		
5	Apoyar y completar la actualización de la información física y digital del expediente judicial de acuerdo con la realidad procesal de cada solicitud de restitución de tierras presentadas por la dirección territorial ante los diferentes juzgados y/o tribunales de restitución.	Para esta mensualidad fueron desplegadas las siguientes actividades: (i) Informó y remitió copia de las actuaciones radicadas en los despachos vía correo electrónico a las abogadas secretariales y a la auxiliar de gestión documental apoyo judicial de todos los memoriales que se radican en despachos con el objeto de actualizar la herramienta y el expediente creado en el sistema de registro.	file://///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ
6	Preparar, apoyar e Intervenir, en las diligencias de socialización de pretensiones que se adelanten con las víctimas y/o en diligencias o jornadas que se adelanten con entidades u organizaciones que las asistan, de conformidad con las directrices de la Dirección Territorial y/o Dirección Jurídica de Restitución y previa presentación de estas ante los jueces y magistrados especializados en restitución de tierras. Siendo fundamental y necesario la socialización de pretensiones para adecuada formulación de la demanda de restitución atendiendo aspectos jurídicos, sociales, catastrales y agroindustriales.	Para esta mensualidad se procedió a la gestión de contactabilidad de los solicitantes de bajo ID 1041950, e informándoles sobre la proyección de la solicitud de restitución, se contó con el apoyo del abogado secretarial para llevar a cabo la actividad de socialización de pretensiones.	file://///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ
7	Realizar en articulación con los profesionales catastrales un control efectivo de los posibles traslapes de las áreas solicitadas en restitución, previo a la radicación de las demandas, así como dar aplicación a lo dispuesto en los lineamientos de las Direcciones Jurídica de Restitución y Catastral frente a los hallazgos de traslapes de área, cambios de estados de solicitudes o polígonos en el SRTDAF, dependiendo de la etapa en la que se encuentren los trámites.	Para esta mensualidad fue remitido para revisión el proyecto de solicitudes de restitución con ID 1041950 al coordinador catastral con el objeto de que verificará las particularidades del caso y las advirtiera en caso de existir. Así mismo fueron solicitados insumos para atender requerimientos de los despachos judiciales.	file://///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ
8	Realizar en articulación con los profesionales sociales la identificación de terceros en el proceso de restitución con el fin de determinar de manera conjunta la intervención frente a los posibles segundos ocupantes y demás sujetos de especial protección constitucional, como el acta de socialización de pretensiones y los informes jurídicos sociales que requieran los despachos judiciales.	Para esta mensualidad se generó dialogo con profesionales del área social que elaboraron informes de caracterizaciones para proceder a emitir concepto jurídico, Así mismo, fue articulada la verificación del SEP que permitió establecer las condiciones identitarias de los reclamantes de restitución. Fue emitido (1) concepto jurídico. 002 Rad2023-00251-	file://///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ
9	Realizar las correcciones a que haya lugar durante el proceso de restitución de tierras en todas las solicitudes de inscripción en el RTDAF y solicitudes de restitución, y todo tipo de documento que se requiera para el ejercicio de una representación técnica en favor de los derechos de las víctimas de despojo y abandono forzado en los términos de la Ley 1448 de 2011.	En esta mensualidad no fueron asignadas actividades relacionadas.	file://///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ
10	Efectuar con diligencia y con enfoque de litigio estratégico de aquellos procesos de restitución de tierras que le sean asignados, presentar memoriales, interponer recursos, impulsar el trámite judicial, práctica de pruebas, solicitudes de aclaración, modulación y/o complementación de las sentencias, acciones de tutela, y demás actuaciones en procura de la defensa de los derechos	Para esta mensualidad fueron desplegadas las siguientes actividades: (i) En este periodo proyecté recurso de reposición contra auto de apertura probatoria 2021-0039, que fue radicado por la compañera Stibiliz Marmolejo. (ii) Fueron Proyectados y aportados memoriales cumpliendo lo ordenado	file://///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	de las víctimas y de la Unidad, en los casos que se requiera.	1) 002 2021 0095, 2)002 2028 00217 solicitando prorroga para cumplir orden de catastrales.	
11	Responder en términos los requerimientos que realice la Dirección Jurídica a la Dirección Territorial en el marco del control de salidas no conformes y/o control de calidad, para la revisión preventiva de proyectos de demanda en la fase judicial	En esta mensualidad no fueron asignadas actividades relacionadas.	file://///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ
12	Diseñar y desarrollar las acciones, actividades y estrategias encaminadas a la adecuada y eficiente defensa de los derechos de las víctimas dentro de los procesos judiciales y pos-fallo de conocimiento de los Jueces y/o Magistrados de Restitución de Tierras, en aquellos casos que el Director (a) Territorial de la Unidad le asigne.	Para esta mensualidad fueron desplegadas las siguientes actividades: (i) Proyección de resoluciones de designación para continuar la representación judicial y ser presentadas ante los despachos judiciales 0028 de febrero de 2025	file://///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ
13	Cumplir con los planes de trabajo previstos y concertados por la dirección territorial ante la Dirección Jurídica de restitución de tierras.	Para esta mensualidad se inició la depuración de las asignaciones realizadas en la herramienta planner.cloud.microsoft.	file://///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ
14	Mantener actualizada la información correspondiente al trámite judicial con la correspondiente representación judicial ejercida, de acuerdo con la realidad procesal de cada solicitud ante la Dirección Territorial y ante los despachos de restitución de tierras. Esto diligenciando las matrices o herramientas tecnológicas que se requieran para atender y cumplir en términos con los planes de trabajos, demandas como los requerimientos, audiencias y diligencias que ordenen los jueces o magistrados.	Para esta mensualidad fueron desplegadas las siguientes actividades: (i) Actualizaron las intervenciones judiciales asociadas a las tareas asignadas a través de la herramienta planner.cloud.microsof para lo cual fue cargada la actuación en los anexos y se incluyó descripción. Informó efectivamente a los profesionales competentes para el apoyo establecer las prórrogas solicitadas a los despachos.	file://///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ
15	Informar a la Dirección Territorial sobre los avances, dificultades, inconvenientes presentes en los procesos judiciales y posfallo de conocimiento de los Jueces Civiles y/o Magistrados Especializados de Restitución de Tierras que impulsa la territorial y demás información relacionada con los procesos administrativos y judiciales a su cargo, así como la planeación de diligencias convocadas por los despachos judiciales.	Para esta mensualidad fueron desplegadas las siguientes actividades: (i) Se procedió al análisis de sentencias e identificación de ordenes 2021-00202, en la que se advirtió la necesidad de presentar aclaraciones ni complementaciones. (ii) Dialogo con las misionales con el objeto de identificar la asistencia y acompañamiento a los beneficiarios y gestiones para el cumplimiento de las ordenes.	file://///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ
16	Recomendar, acompañar, apoyar a la Dirección Territorial en la ejecución de las políticas, metas, programas, proyectos y en general, todas las actividades que respondan a la misión de la Unidad en lo concerniente al trámite judicial de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente.	Para esta mensualidad fueron atendidas las instrucciones de la coordinación jurídica, en el despliegue de actividades para la ejecución del plan de trabajo estrategia cero requerimientos"	file://///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ
17	Preparar, proyectar y responder en termino, los insumos jurídicos para dar respuesta a las acciones de tutela que son competencia de la Dirección Territorial y la Dirección Jurídica de Restitución según se requiera.	Para esta mensualidad fueron aportados insumos para dar respuesta a una peticion relacionada con el RAD 2021 -006, proporcionando estado de la socializacion de la sentencia a los beneficiarios.	file://///argon/DIRRECCION TERRITORIAL APARTADO SOPORTES CONTRACTUALES/2025/1319_2025_CC_22869592_MARIA_TERESA_TURIZO_GOMEZ

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
18	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	En ejercicio de la representación judicial fueron atendidos solicitantes de restitución de manera presencial 2024-244 Julio Hernández,2023-00185 Marino Pacheco, 2017-723 Ligia Euse, 2018-305 Ángel Rodríguez, 2020-55 Dora Muñoz, 2017-104 Elba Nelly, Hector Arenas, Maryori Carvajal 2021-202	

Inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado específico

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores
Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

Incluya observaciones relevantes de la ejecución si lo considera

FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

JOSE ALBERTO KUNZELL JIMENEZ
Directora Territorial Apartadó
SUPERVISOR

***NOMBRE SUPERVISOR**
Cargo
SUPERVISOR

*** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos