PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 5 de marzo de 2025

Señora
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISORA CONTRATO No. **7479268**
Coordinadora Académica de programas Especiales
Dependencia SENA-C.A.T.A.
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7479268 de 12 de febrero de 2025

WILLIAM EDUARDO DIAZ VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.763.630 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en , cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($36151365). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.555.872) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el diecinueve (19) de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión en el rol de instructor técnico en el área GASTRONOMÍA, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de empleo y de Trabajo y la Coordinación Nacional de Campesena, del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma	Impartí formación en la ficha 3161291 en el	Fotografías de la formación

	permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	municipio de Guaca con el programa 63520569 ELABORACIÓN DE PRODUCTOS BÁSICOS DE PASTELERIA V1.	Listas de asistencia
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se aplicó formato de rejilla de conocimientos previos como estrategia para identificación de fortalezas y debilidades de los aprendices frente a las temáticas a desarrollar, según guía de aprendizaje establecida.	Rejillas de conocimientos previos diligenciadas por los aprendices.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA	Creación de la ruta de aprendizaje de la ficha 3161291	Ruta creada en Sofia plus y aprendices asociados.

	para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envío al líder CAMPESENA el respectivo programador de eventos correspondiente a los movimientos y desplazamientos que se realizaron para los días de formación programados con la ficha 3161291 en el municipio de Guaca. PROGRAMACION ME SDE FEBRERO.	Programador de formación mensual
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Asistí y participé en las inducciones programadas por el equipo líder de la estrategia CAMPESENA.	Asistencia a las reuniones de inducción del programa Campesena

9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Participe en las reuniones ejecutadas en la semana del 17 al 21 de febrero	Registro fotográfico y listas de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Participé de las reuniones convocadas por el grupo líder de la estrategia CAMPESENA con el fin de la divulgación y consolidación de directrices nacionales para la ejecución de los programas en la vigencia 2025. Participe en el 2 Festival de la papa en el municipio de Concepción Vereda Tabeta por encargo del Subdirector de Centro.	Listas de asistencia a reuniones Registro fotográfico de la realización de las preparaciones y del evento.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación	Cuenta de cobro con los respectivos informes de ejecución en el Secop II	Cuenta de cobro registrada en el Secop

	del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz (si aplica), implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	N/A	N/A

15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Portafolio de la ficha 3161291 ELABORACIÓN DE PRODUCTOS BÁSICOS DE PASTELERIA V1.en el municipio de Guaca de acuerdo a la lista de chequeo.	Carpeta del portafolio organizado de acuerdo a la lista de chequeo

17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Cuenta de cobro mes de febrero con los soportes solicitados	Cuenta de cobro en la plataforma Secop II
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta	Gestión de la cuenta de cobro en la plataforma Secop II con los archivos GC", el archivo de gestión financiera "GF"	Documentos publicados en la plataforma del Secop II Item 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro para el presente período.

	ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito,		
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales.	Se realiza pago de seguridad social integral pertinente.	Soporte de pago de seguridad social integral.
23	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.	En la presente vigencia contractual con el programa CAMPESENA no se requirió de esta actividad.
24	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Participe en el Segundo festival de la papa dando respuesta a la solicitud de la Coordinadora del programa Campesena	Registro fotografico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

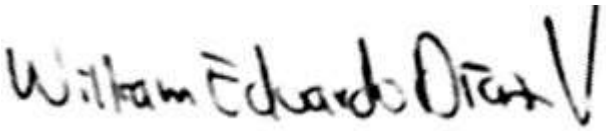
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7954957173** de la planilla SOI del mes de Enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



WILLIAM EDUARDO DIAZ VEGA
Contratista
C.C. No. 1.098.763.630

Recibí a satisfacción:

GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
Supervisora Contrato 7479268 de 2025
Coordinadora Académica de programas Especiales

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO

1. Orientar formación:

   Municipio de Guaca ficha 3161291

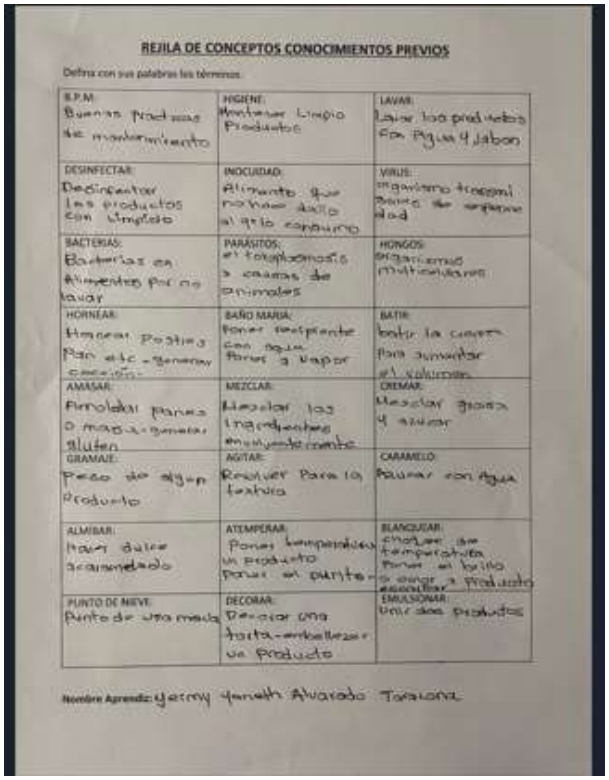








2. Reconocimiento de aprendizajes previos ficha 3161291 Municipio de Guaca:



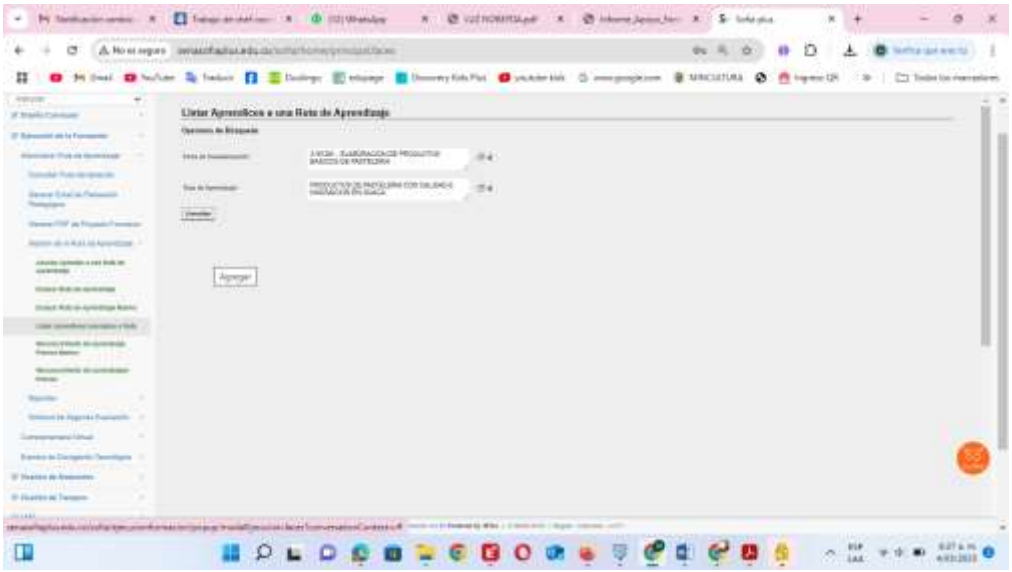
REJILA DE CONCEPTOS CONOCIMIENTOS PREVIOS

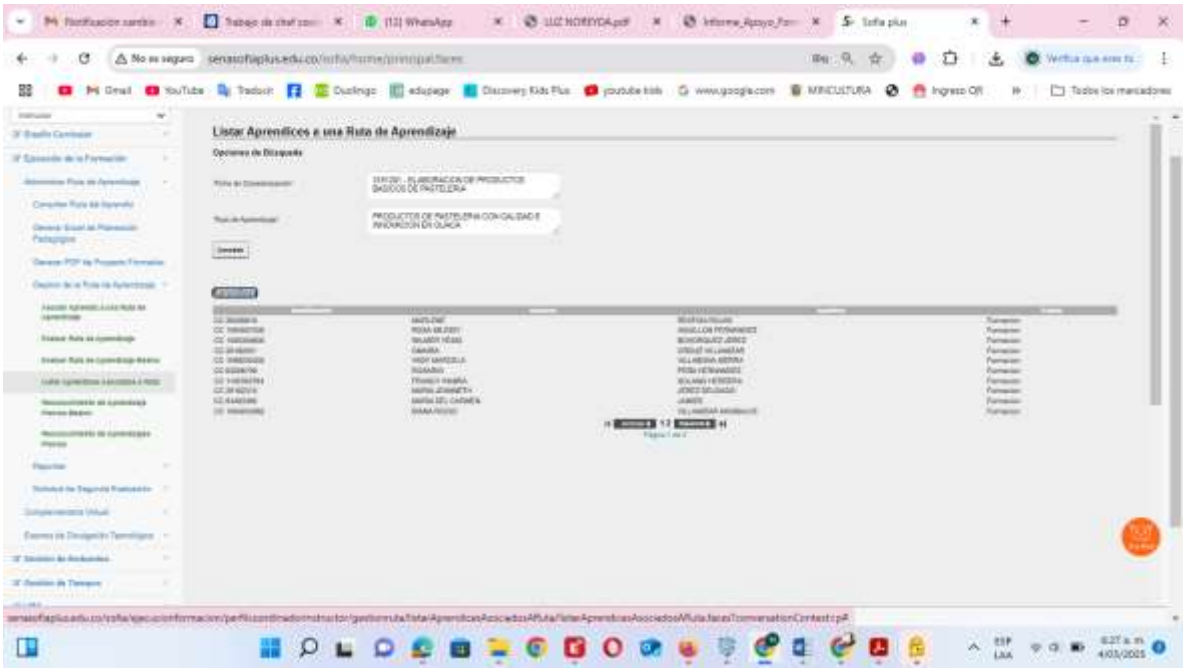
Defina con sus palabras los términos.

B.P.M: Buenas Practicas de manufacturamiento	HIGIENE: Mantener Limpio Productos	LAVAR: Lavar los productos Con Agua y Jabon
DESINFECTAR: Desinfectar los productos con Limpido	INOCUIDAD: Alimento que no hace daño al ser consumo	VIRUS: organismo trasmi Bacte de enfermedad
BACTERIAS: Bacterias en Alimentos por no lavar	PARÁSITOS: el toxoplasmosis y causas de animales	HONGOS: Organismo multicelulares
HORNEAR: Hornear Postres Pan etc -Generar calor	BAÑO MARIA: Poner recipiente con agua Para q vapor	BATIR: batir la crema Para aumentar el volumen
AMASAR: Amasar Para q masa-generar gluten	MEZCLAR: Mezclar los Ingredientes envuelta combe	CREMAR: Mezclar grasa y azucar
GRAMAJE: Peso de algun Producto	AGITAR: Revolver Para la textura	CARAMELO: Pasar con Agua
ALMIBAR: Jarabe azucarado	ATEMPERAR: Poner temperatura un producto Para el punto	BLANQUEAR: cambiar de temperatura Para el brillo o cocer el producto
PUNTO DE NIEVE: Punto de una masa	DECORAR: Decorar una torta-embellecer un Producto	EMULSIONAR: Unir dos productos

Nombre Aprendiz: Yerrry Yaneth Alvarado Tarazona

4.Creación ruta de aprendizaje ficha 3161291





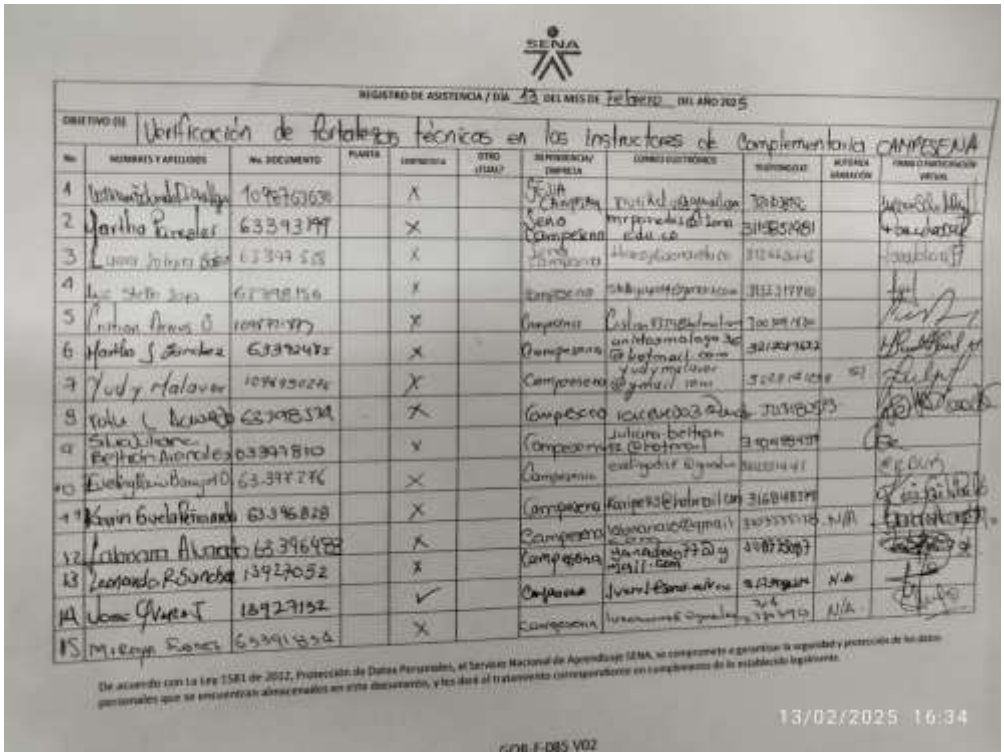
Aprendices asociados a ruta de aprendizaje

5. <u>Correo enviado a la Coordinadora</u>

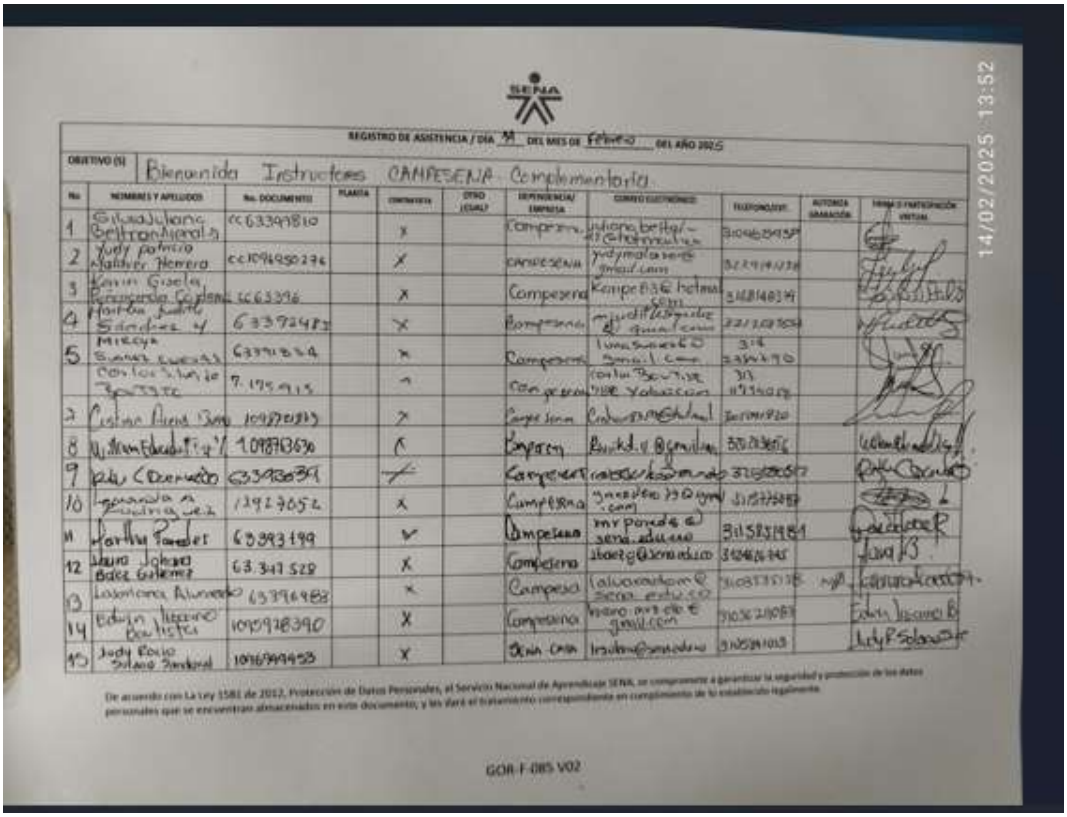


8. Reuniones e inducción al programa CampeSena

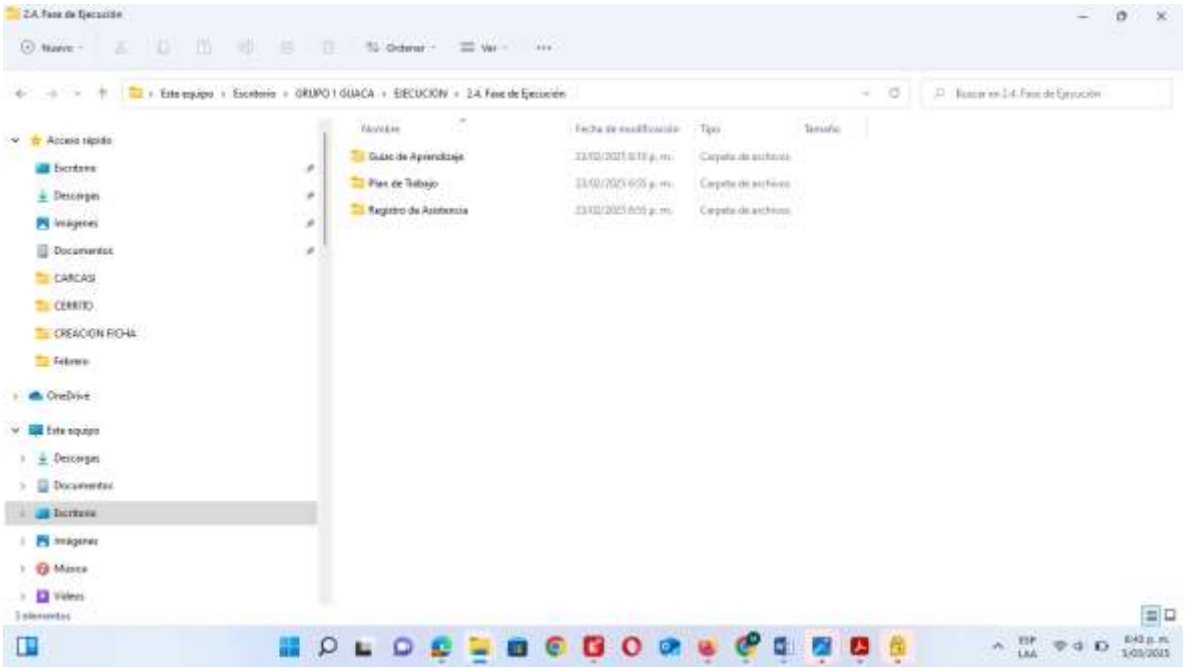





Bienvenida Instructores
estrategia Campesena CATA
14/2/25 8:19
Cra. 11 # 12-3, Málaga, Santander, Colombia


14/02/2025 13:52
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025
OBJETIVO (S): Bienvenida Instructores CAMPESENA Complementaria
GOR-F-085 V02

16. Portafolio de la ficha 3161291



Guias, instrumentos, planeación, material de apoyo

22. Soporte de pago seguridad social mes de enero:



24. Atender los requerimientos de la Coordinadora





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria del Carmen Jaimes	63483395						3187642791		Maria del Carmen Jaimes
	Rosa Mileidy Aguillón Fernández	1094507005						3209183276		Mileidy A. F
	Carmen Johana Jaimes Duarte	29162.158						3143327777		
	Diana Rocío Villamizar M.	1094243062					anavidangel22@gmail	3134607913		Diana R. V. M.
	ELIZABETH VILLAMIZAR SOLANO	1098688699					CECILIA18@HOTMAIL.COM	3165304947		
	Marlen Reatiga	28358819						3145873146		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aura Teresa Restrepo	37545126			Aprendis		autero-28@hotmail.com	3167036521		
	Floralba Sierra	28761622			Aprendis			3185596705		Floralba Sierra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Febrer DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana P. Villamil	1094243062					anavidangel27@gmail	3134607913		Diana P. Villam.
	Maria del Carmen Tarazona	63483295					mariadelcarmentarazona@gmail	3187642791		Maria del Carmen Tarazona
	Rosa Miladys Agudelo	1094507005						3009183276		Miladys Agudelo
	Harlen Restrepo	28358919						3145893464		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

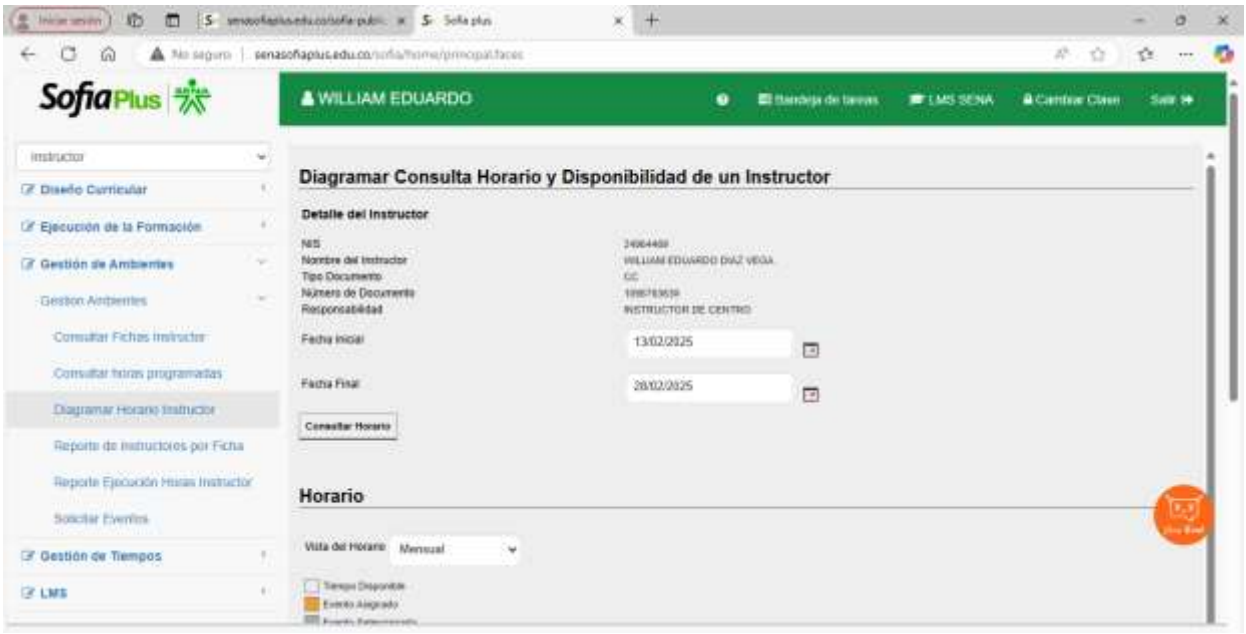
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

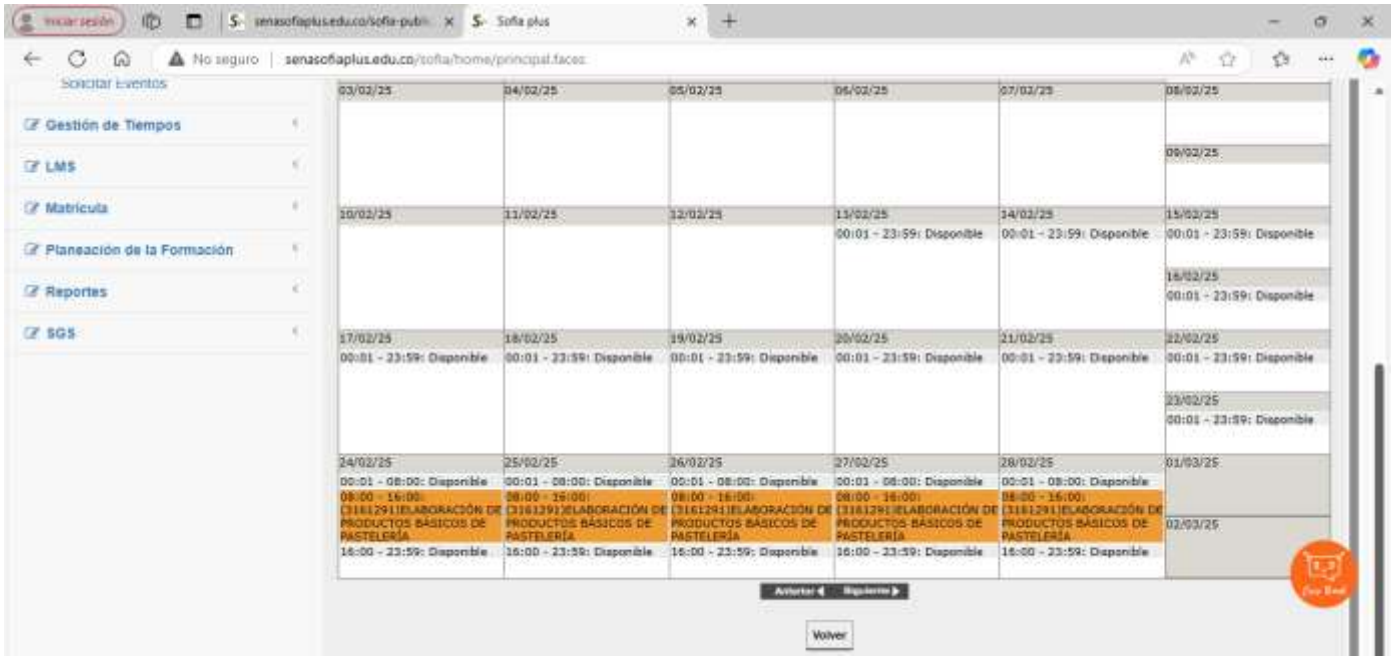
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aura Teresa Restrepo R	37545126			Aprendiz		autaro-26@hotmail.com	3167036321		AR.
	Floralba Sierra	28761622			aprendiz			3185546205		Floralba Sierra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


9:00
Programación de eventos
FICHA 3161291
mi 26 de feb.
Para: eduarteo
De William Diaz
Para eduarteo@sena.edu.co
Fecha 28 de feb. de 2025, 1:32 p. m.
Buen día, envio programador de eventos que proyectan las formaciones siguientes para la ficha 3161291 impartida en el municipio de Guaca. Quedo atento a correcciones o solicitudes.
William Eduardo Díaz Vega
cc. 1098763630
Programador de Eventos 2025.xls
Hoja de cálc...
Responder
Reenviar


Sofia Plus
WILLIAM EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS
Nombre del Instructor
WILLIAM EDUARDO DIAZ VEGA
Tipo Documento
CC
Número de Documento
Responsabilidad
INSTRUCTOR DE CENTRO
Fecha Inicial
13/02/2025
Fecha Final
28/02/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual


Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
03/02/25
04/02/25
05/02/25
06/02/25
07/02/25
08/02/25
09/02/25
10/02/25
11/02/25
12/02/25
13/02/25
14/02/25
15/02/25
16/02/25
17/02/25
18/02/25
19/02/25
20/02/25
21/02/25
22/02/25
23/02/25
24/02/25
25/02/25
26/02/25
27/02/25
28/02/25
01/03/25
02/03/25
00:01 - 23:59: Disponible
00:01 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3161291)ELABORACIÓN DE PRODUCTOS BÁSICOS DE PASTELERÍA
16:00 - 23:59: Disponible
Anterior
Siguiente
Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM EDUARDO DIAZ VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 03/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161291 - ELABORACION DE PRODUCTOS BASICOS DE PASTELERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

DECORAR CREATIVAMENTE TORTAS Y PIES CONFORME A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, NORMATIVA VIGENTE, USANDO IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD.

DETERMINAR TIPOS Y CANTIDAD DE MATERIAS PRIMAS ADITIVOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, ASPECTOS AMBIENTALES, BPM Y ÉTICA

ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA, GARANTIZANDO LA RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CON EL MEDIO AMBIENTE, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD Y LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

REALIZAR LA DOSIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE PASTELERÍA, BAJO LOS PRINCIPIOS ÉTICOS DE FABRICACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/02/2025	23/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: WILLIAM EDUARDO DIAZ VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Fecha de Elaboración	15 DE FEBRERO 2025
Denominación del Programa de Formación	ELABORACION DE PRODUCTOS BASICOS DE PASTELERIA
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	63520569- V, 1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: WILLIAM EDUARDO DIAZ VEGA — Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORM	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESABROLLA	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIEN			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMA	INSTRUCTORES PERSONAS	
			1.Determinar tipos y cantidad de materias primas aditivos e insumos requeridos	1. BUENAS PRACTICAS MANUFACTURA: NORMA, ESPACIO FÍSICO, MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, REQUISITOS HIGIÉNICOS DE	1. IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE PRODUCTO A ELABORAR 2. ESTABLECER LOS EQUIPOS REQUERIDOS,	UBICA LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS REQUERIDOS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN 2. MANEJA Y	1. Letura sobre la importancia de la	2	2	Evidencia de Cococimiento	Lectura, Conversatorio				
			2.Realizar la dosificación de los requerimientos para la				2. Rejilla de conceptos Higiene u	2	2	RESPUESTA A PREGUNTAS	Rejilla de conceptosC				

PLANEACION PEDAGOGICA

Listo

Recuento: 18

Hace constar:

Que el Sr(a) WILLIAM EDUARDO DIAZ VEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098763630 realizó el día 01/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo WILLIAM EDUARDO DIAZ VEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098763630 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

_____

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) WILLIAM EDUARDO DIAZ VEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098763630 el día 01/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas