



ACTA No. 015 de 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Verificación 2025- Circular 3-2024-000278.			
CIUDAD Y FECHA: Mosquera, 04 de marzo de 2025		HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Juntas		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Biotecnología Agropecuaria/ Regional Cundinamarca	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Selección Instructores Segunda Fase y aclaraciones (cuarta parte)			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar instructores contratación instructores 2025, necesidades vacantes.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			



Selección Instructores segunda fase

En esta acta se seleccionan instructores para necesidades que se encuentran vacantes y se hacen aclaraciones sobre idoneidad de algunos instructores:

ACLARACIÓN MARTHA NELLY MORA (CONVOCATORIA 30139)

En el acta N. 014 de 2025 se realiza preselección de la señora Martha Nelly Mora para el perfil de tecnologías de servicios de la salud del programa de víctimas. No obstante, realizando segunda revisión antes de aprobar su contrato en la plataforma SECOP, se encuentra que la instructora por su profesión de Administradora de Empresas, resulta más idónea para una oferta disponible en la orientación de programas administrativos del programa de Articulación con la Media. Así es, que se revisa nueva idoneidad, soportando la preselección en la presente acta.

PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Opción 1: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Educación

Opción 2: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Administración

Opción 3: Título tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento Administración o Economía. Especialización tecnológica relacionada con la red gestión administrativa o financiera o 6 meses de experiencia adicional relacionada con su oficio o el objeto del contrato, a la experiencia requerida por la opción

Opción 1 y 2: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia.

Opción 3: Treinta (30) meses de experiencia después de título tecnólogo: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia.

Formación: Administradora de Empresas (2021)

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	Santiago Ramírez y CIA	Administrativo y recursos humanos	01/02/2022	30/11/2023	22 meses
Docente	CDAE	Instructor	09/08/2023	15/12/2023	4 meses, 7 días
Docente	CDAE	Instructor	02/02/2024	13/12/2024	10 meses, 13 días
CUMPLE.					

**PERFIL**

Opción 1: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento contaduría pública o afines

Opción 2: Título tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento contaduría pública o afines.

Opción 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia.

Opción 2: Treinta (30) meses de experiencia después de título tecnólogo: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia.

Seleccionada: Leidy Guevara (convocatoria 26554)

Formación: Contadora Pública (2017)

Experiencia:

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	Andrade Logistics SAS	Contadora	09/03/2019	15/02/2021	23 meses, 7 días
Docente	INCATEC	Docente	18/02/2021	22/12/2022	22 meses, 4 días
CUMPLE.					

PERFIL

Opción 1: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Educación (Licenciatura en informática, electrónica o Afines)

Opción 2: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Ingeniería (Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines)

Opción 3: Título tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento Ingeniería (Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines) COMPLEMENTO: Opción 3: Especialización tecnológica relacionada con la red informática, diseño o desarrollo de software o 6 meses de experiencia adicional relacionada con su oficio o el objeto del contrato, a la experiencia requerida por la opción

Opción 1 y 2: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en programas de la red informática, diseño y desarrollo de software

Opción 3: Treinta (30) meses de experiencia después de título tecnólogo: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en programas de la red informática, diseño y desarrollo de software

Seleccionado: José William soler (26636)

Formación: Ingeniero de sistemas (2004)



Experiencia:

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	SENA	Instructor	27/01/2014	26/08/2014	7 meses
Laboral	SENA	Instructor Sistemas	05/03/2015	18/08/2015	5 meses, 13 días
Docente	SENA	Instructor software	10/02/2023	02/12/2023	9 meses, 21 días
Docente	SENA	Instructor sistemas	02/02/2022	01/12/2022	10 meses

CUMPLE

Los certificados contractuales de las experiencias docentes refieren que los contratos se encuentran En ejecución, no obstante, al ser contratos suscritos con el Centro de Biotecnología Agropecuaria, se hace la revisión en SECOP II, encontrando que fueron contratos finalizados exitosamente con la duración relacionada en las certificaciones.

En cuanto a la experiencia laboral, se toma en cuenta la docente, porque el objeto del contrato es impartir formación.

PERFIL

Opción 1: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Educación (Licenciatura en recreación, recreación o Afines)

Opción 2: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento Administración (Administración turística, turismo o afines)

Opción 3: Título tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento Administración (Guianza turística, gestión turística y/o hotelera o afines)

COMPLETO: Opción 3: Especialización tecnológica relacionada con la red hotelería y turismo o 6 meses de experiencia adicional relacionada con su oficio o el objeto del contrato, a la experiencia requerida por la opción

Opción 1 y 2: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia.

Opción 3: Treinta (30) meses de experiencia después de título tecnólogo: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia-



SELECCIONADO: Jorge Matallana (convocatoria 26501)

Formación: Licenciado en recreación y turismo (2019)

Experiencia:

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Docente	Municipio de Tenjo	Instructor de actividad física recreativa	03/02/2014	30/12/2014	10 meses, 26 días
Docente	Indertab	Instructor	05/02/2024	30/06/2024	4 meses, 25 días
Laboral	Indertab	Coordinador de eventos deportivos	01/02/2021	30/06/2021	4 meses
Laboral	Indertab	Coordinador de eventos deportivos	19/07/2021	16/12/2021	5 meses, 27 días
Laboral	Indertab	Coordinador de eventos deportivos	16/01/2022	30/06/2022	5 meses, 14 días

CUMPLE

SELECCIONADO: Kory Collazos (convocatoria 26501)

Formación: Licenciado en recreación y turismo (2018)

Experiencia:

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Docente	DNA MUSIC	Docente	18/03/2024	16/04/2024	28 días
Docente	DNA MUSIC	Docente	19/02/2024	11/03/2024	23 días
Docente	DNA MUSIC	Docente	22/01/2024	12/02/2024	20 días
Docente	Uagro	Docente	02/09/2022	29/11/2022	2 meses, 27 días
Docente	Arlekin	Gestor Cultural y docente	01/02/2023	31/10/2023	8 meses
Laboral	Air Meraki	Agente de diseño de productos turísticos	30/09/2018	30/04/2019	7 meses
Laboral	Gongoroko mi Colombia	Ejecutivo de marketing turístico	01/10/2021	30/03/2022	5 meses

CUMPLE



TITULADA PRESENCIAL

PERFIL

Opción 1: Título de profesional en cualquier núcleo de conocimiento. Los Instructores que se contraten para orientar los programas de formación Complementaria Presencial, Titulada Virtual y Titulada Presencial, deberán demostrar un grado de desempeño en el idioma inglés, de nivel de dominio B2 en el resultado global, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia (MCERL) en los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 18035 de 2021 del Ministerio de Educación Nacional (o aquella que la modifique o la sustituya). (circular 3-2024-000132 del 24 de mayo de 2024) Opción 2: Título tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento. Los Instructores que se contraten para orientar los programas de formación Complementaria Presencial, Titulada Virtual y Titulada Presencial, deberán demostrar un grado de desempeño en el idioma inglés, de nivel de dominio B2 en el resultado global, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia (MCERL) en los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 18035 de 2021 del Ministerio de Educación Nacional (o aquella que la modifique o la sustituya). (circular 3-2024-000132 del 24 de mayo de 2024).

Opción 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia de una lengua extranjera Opción 2: Treinta (30) meses de experiencia después de título tecnólogo: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en en labores de docencia de una lengua extranjera Opción 2: Especialización tecnológica o 6 meses de experiencia adicional relacionada con su oficio o el objeto del contrato o los servicios hoteleros o turismo, a la experiencia requerida por la opción

Seleccionada: Mercedes del Sol Becerra Santos (convocatoria 25273)

Formación: Licenciada en Educación Básica con énfasis en inglés (2019)

Experiencia:

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	LICEO MAYOR ANDINO	Docente inglés	25/01/2020	30/11/2020	10 meses, 5 días
Laboral	CAFAM	Profesor inglés	25/04/2019	30/11/2020	10 meses, 5 días
Laboral	CAFAM	Profesor inglés	26/03/2022	30/11/2022	8 meses, 4 días
Docente	FSA	Docente idiomas	01/02/2021	10/12/2021	10 meses, 10 días



CUMPLE.

Certificado de inglés: GEP nivel B2 del 23 de febrero de 2025.

Seleccionada: Aida Natalia Fernández (convocatoria 27542)

Formación: Profesional en lenguas modernas (2011)

Experiencia:

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	Almamater	Profesional internacionalización	21/01/2013	20/12/2013	11 meses
Laboral	Almamater	Profesional internacionalización	13/08/2012	31/12/2012	4 meses, 17 días
Docente	Centro de Desarrollo Agroempresarial	Instructor inglés	30/01/2020	26/08/2020	6 meses, 27 días
Docente	Centro de Desarrollo Agroempresarial	Instructor inglés	04/02/2019	18/12/2019	10 meses, 15 días

CUMPLE.

Certificado de inglés: GEP nivel B2 del 23 de febrero de 2025.

Seleccionado: Jorge Lozano (convocatoria 25356)

Formación: Licenciado en Lenguas Modernas (2003)

Experiencia:

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral y Docente	Colegio Almirante Padilla	Docente Inglés	21/02/2017	15/01/2024	6 años, 11 meses

CUMPLE.

Certificado de inglés: GEP nivel B2 del 25 de febrero de 2025.



PERFIL

Opción 1: Título profesional en el núcleo básico de conocimiento de ciencias de la salud (medicina, enfermería o afines (otra ciencia de la salud Opción 2: Título tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de ciencias de la salud (enfermería, atención prehospitalaria o afines)

Opción 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia. Opción 2: Treinta (30) meses de experiencia después de título tecnólogo: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de su oficio u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia. Opción 2: Especialización tecnológica relacionada con las ciencias de la salud o 6 meses de experiencia adicional relacionada con su oficio o el objeto del contrato, a la experiencia requerida por la opción

Seleccionada: Tatiana Palacios (convocatoria 37064)

Formación: Enfermería (2016)

Experiencia:

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Docente	Uniandina	Docente	18/04/2018	27/07/2019	15 meses, 9 días
Laboral	Municipio El Rosal	Profesional salud pública	24/08/2018	23/12/2018	4 meses
Laboral	Municipio El Rosal	Profesional salud pública	27/03/2019	27/12/2019	9 meses
CUMPLE.					

PERFIL

Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento en: Ingeniería industrial, logística y afines



Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia.

SELECCIONADO: DIEGO CHAVEZ (CONVOCATORIA 27565)

Formación: Ingeniero industrial (2016)

Experiencia

Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Docente	SENA	Instructor	30/04/2021	22/12/2021	07 meses, 23 día
Docente	SENA	Instructor	01/02/2022	30/11/2022	10 meses
Laboral	Broadcal	Profesional salud pública	01/02/2018	02/03/2020	25 meses
CUMPLE.					

CAMPESENA

PERFIL

Opción 1: Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de derecho y afines

Opción 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional: de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de su profesión u oficio del objeto contractual y doce (12) meses en labores de docencia en programas, áreas o asignaturas relacionadas con los derechos campesinos o derechos humanos o ciencias sociales o humanas o afines

SELECCIONADA: ANA ISABEL JIMENEZ (CONVOCATORIA 29928)

Abogada, 2011

Experiencia:



Tipo	Entidad	Objeto (resumido)	De	Hasta	Tiempo
Laboral	INPEC	Profesional Asesoría Jurídica	08/06/2020	10/03/2021	9 meses, 2 días
Laboral y Docente	Instituto Técnico Colombo Americano	Docente derechos humanos	01/06/2018	30/06/2024	6 años, 1 mes
CUMPLE					



NOTA: Los contratos suscritos con el CBA, cuyos certificados se encuentran en ejecución y fueron tomados para idoneidad, fueron verificados en la plataforma SECOP para revisar terminación exitosa en la vigencia allí descrita.

CONCLUSIONES

Recomendar al Subdirector de Centro la contratación de los instructores seleccionados en el acta.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Preseleccionar en el aplicativo BanIn 2025 a los instructores seleccionados en la presente acta	04/03/2025	Mónica Patricia Osorio	
Enviar solicitud de documentación a los instructores seleccionados	04/03/2025	Mónica Patricia Osorio	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mónica Patricia Osorio Martínez	CBA	SI	Representante Subdirector de Centro- Resolución N. 25-03282 de 2024	



Natalia Ximena Palacios	CBA			
Nancy Vergara	CBA			
Iván Camilo Cabrera	CBA			
Carlos Fabián Rojas Fernández	CBA			
Pablo Sarmiento	CBA			
Héctor Ferney Rodríguez Quecan	CBA		Delegado Campesena - Resolución N. 25- 03282 de 2024	

- Se incluye la asistencia y firma de los coordinadores académicos: Iván Camilo Cabrera, Carlos Fabián Rojas, Pablo Sarmiento por tomar decisiones frente a la presente acta.
- De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

NO





Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	