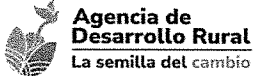
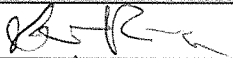
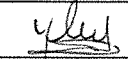
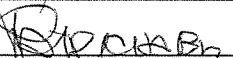


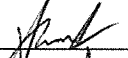

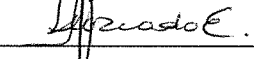

		LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES				
Código	F-DER-002	Versión	3	Clasificación de la Información	Publica <input checked="" type="checkbox"/> Reservada <input type="checkbox"/> Clasificada <input type="checkbox"/>	

FECHA	19 Feb 2025	LUGAR	Vicepresidencia
HORA INICIO	10:30 am	HORA FINAL	11:10 am
TEMA	CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> REUNIÓN INFORMATIVA <input type="checkbox"/> MESA DE TRABAJO <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> OTRA <input type="checkbox"/>		
FACILITADOR	Tatiana Montes		
OBJETIVO	Presentación lider Dirección Calificación y Financiamiento		

No.	ASISTENTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Natalia Av. Peña Real	natalia.pena@adr.gov.co	310761898	Ctd / ADR / DCyF	
2	Yolima Cortés Cortés	yolima.cortes@adr.gov.co	3166741967	Contratista DCyF	
3	Yolima Bermúdez P.	yolima.bermudez@adr.gov.co	3214116921	Contratista DCyF	
4	Laura Ocampo Mahvez	laura.ocampo@adr.gov.co	301616430	Contratista / DCyF	
5	Wendy Alfonso Garrido	wendy.alfonso@adr.gov.co	3162832760	Contratista / DCyF	Wendy Alfonso
6	Cristian G. Villalobos	cristian.villalobos@adr.gov.co	3204026394	Contratista / DCyF	
7	Daniel Esteban Salazar T.	daniel.salazar@adr.gov.co	3046799695	Contratista / DCyF	
8	Luis Fernando Sánchez	luis.sanchez@adr.gov.co	3124522522	Contratista DCyF	
9	Alex Donado Escobar	alex.donado@adr.gov.co	3165357613	Contratista / DCyF	
10	Carla Abelbal	carla.abelbal@adr.gov.co	323471077	Contratista DCyF	

ACTA DE REUNIÓN	<p>Se realizó presentación del equipo de la DCyF al nuevo líder, la presentación fue por componentes, como compromiso de la reunión. quedó que, cada equipo por su componente respectivo realiza reunión con el líder para contextualización de toda la ruta palar por equipos.</p>
-----------------	---

Código	F-DER-002	Versión	3	Clasificación de la Información	Publica <input checked="" type="checkbox"/> Reservada <input type="checkbox"/> Clasificada <input type="checkbox"/>
--------	-----------	---------	---	---------------------------------	---

FECHA	19 Feb 2025	LUGAR	Vicepresidencia
HORA INICIO	10:30 am	HORA FINAL	11:10 am
TEMA	CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> REUNIÓN INFORMATIVA <input type="checkbox"/> MESA DE TRABAJO <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> OTRA <input type="checkbox"/>		
FACILITADOR	Taticana Montes		
OBJETIVO	Presentación líder DCyF		

No.	ASISTENTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Melissa Giraldo G	Melissa.Giraldo@adr.gov.co	3164937200	Contratista DCyF	Melissa G.
2	Judy Perez	judy.perez@adr.gov.co	3143055194	Contratista DCyF	Judy P.
3	Sandra Martinez	Sandra.martinez@adr.gov.co	3122696680	Contratista DCyF	Sandra M.
4	Jessica Geraldine Mora	Jessica.mora@adr.gov.co	3203232719	Contratista DCyF	Jessica M.
5	YANIRA PEREZ G.	Perez.yanira@gmail.com	3138013518	Contratista DCyF	Yanira P.
6	Julie Paola Velandia A	Julie.Velandia@adr.gov.co	3214322015	Contratista DCyF	Julie Velandia A.
7	Humberto Villani P	humberto.villani@adr.gov.co	3158612082	Gestor VP	Humberto V.
8	Antonella Rocha	antonella.rocha@adr.gov.co	3006427033	Contratista DCyF	Antonella Rocha
9	Elana Rodriguez	Elana.m.rodriguez@adr.gov.co	3045889209	Contratista DCyF	Elana R.
10	Ana María Botto P.	Ana.botto@adr.gov.co	3022911914	Contratista DCyF	Ana María B.

ACTA DE REUNIÓN	Se realizó la presentación del equipo de la DCyF al nuevo líder, la presentación fue por componente, como compromiso de la reunión, quedo que, cada equipo por su componente respectivo realiza reunión con el líder para contextualización de toda la ruta PIDAR por equipos.

Código	F-DER-002	Versión	3	Clasificación de la Información	Publica <input checked="" type="checkbox"/> Reservada <input type="checkbox"/> Clasificada <input type="checkbox"/>
--------	-----------	---------	---	---------------------------------	---

FECHA	19-02-2025	LUGAR	Vicepresidencia de Proyectos.		
HORA INICIO	10:30 AM	HORA FINAL	11:10 AM		
TEMA	CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> REUNIÓN INFORMATIVA <input type="checkbox"/> MESA DE TRABAJO <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> OTRA <input type="checkbox"/>				
FACILITADOR	Tatiana Montes				
OBJETIVO	Presentación líder Dirección de Calificación y Financiación				

No.	ASISTENTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Tomás F. Ibarra D.	tomás.ibarra@advogados.co	3148219219	Contratista DcyF	
2	Danny Villada A.	danny.villada@colr.gov.co	3209139812	Contratista DcyF	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ACTA DE REUNIÓN	Se realizó presentación del equipo de la DcyF al nuevo líder, la presentación fue por componentes, como compromiso de la reunión quedó que cada equipo por su componente respectivo realiza reunión con el líder para contextualización de la ruta PiOAR por equipos

Capacitación financiera y comercial

Organizer Carlos Andres Arbelaez Lopez <carlos.arbelaez@adr.gov.co>
Hora de la reunión Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Vie 21/02/2025, 'de' 15:00 a 16:00)
Ubicación Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta Aceptada
Asistentes necesarios Carlos Andres Arbelaez Lopez, Yanira Ubadith Perez Gonzalez
Mensaje enviado Vie 21/02/2025 13:00

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 211 073 954 316

Código de acceso: eq3eD2NB

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)



Contratista

Carlos Andres Arbelaez Lopez

carlos.arbelaez@adr.gov.co

PBX: 7482227

Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN

www.adr.gov.co

Resolución 777 de 2021 expedida por el
Ministerio de Salud y Protección Social
Principales medidas de bioseguridad:

- * Lávese las manos frecuentemente.
- * De ser necesario use el tapabocas cubriendo nariz y boca y/o cuando presente síntomas de resfriado.
- * Practique el distanciamiento físico cuando le sea posible.
- * Lo invitamos al autocuidado por su seguridad y la de los demás.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ADR.


The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ADR.

RV: Ejecución y seguimiento de proyectos PIIP - ENERO 2025

Desde Juan Pablo Pedraza Neme <juan.pedraza@adr.gov.co>

Fecha Vie 21/02/2025 14:28

Para Yanira Ubadith Perez Gonzalez <yanira.perez@adr.gov.co>

 1 archivo adjunto (174 KB)

RE: Ejecución y seguimiento de proyectos PIIP - ENERO 2025;

Fyi



Contratista

Juan Pablo Pedraza

Dirección de Calificación y Financiación

juan.pedraza@adr.gov.co

PBX: 7482227

Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN

www.adr.gov.co

De: Juan Pablo Pedraza Neme

Enviado el: viernes, 7 de febrero de 2025 2:19 p. m.

Para: Dirección de Calificación y Financiamiento ADR <dcyf@adr.gov.co>

CC: Sergio Andres Gallego Heredia <sergio.gallego@adr.gov.co>

Asunto: RE: Ejecución y seguimiento de proyectos PIIP - ENERO 2025

Cordial Saludo.

Se dió respuesta el día de ayer, adjunto correo remitario.



Contratista

Juan Pablo Pedraza

Dirección de Calificación y Financiación

juan.pedraza@adr.gov.co

PBX: 7482227

Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN

www.adr.gov.co

De: Dirección de Calificación y Financiamiento ADR <dcyf@adr.gov.co>

Enviado el: miércoles, 5 de febrero de 2025 2:48 p. m.

Para: Juan Pablo Pedraza Neme <juan.pedraza@adr.gov.co>

CC: Sergio Andres Gallego Heredia <sergio.gallego@adr.gov.co>

Asunto: RV: Ejecución y seguimiento de proyectos PIIP - ENERO 2025

Cordial saludo Juan.

Remito para tramite pertinente y oportuno.

Saludos.

De: Vicepresidencia de Proyectos <v.proyectos@adr.gov.co>

Enviado: miércoles, 5 de febrero de 2025 14:31

Para: Dirección de Calificación y Financiamiento ADR <dcyf@adr.gov.co>; Seguimiento y Control ADR <seguimientoycontrol@adr.gov.co>

Cc: Vicepresidencia de Proyectos <v.proyectos@adr.gov.co>; Juan Pablo Pedraza Neme <juan.pedraza@adr.gov.co>; Sergio Andres Gallego Heredia <sergio.gallego@adr.gov.co>; Julia Andrea Rojas Izaquita <julia.rojas@adr.gov.co>; Orto Enrique Zurique Land <orto.zurique@adr.gov.co>; Manuel Santiago Mojica Salazar <manuel.mojica@adr.gov.co>; arqdanield71@gmail.com <arqdanield71@gmail.com>; Liliana Guisela Gutierrez Garzón <liliana.gutierrez@adr.gov.co>; Olga Beatriz Agudelo Varela <olga.agudelo@adr.gov.co>; Angie Katherine Acuña Rodríguez <angie.acuna@adr.gov.co>

Asunto: Ejecución y seguimiento de proyectos PIIP - ENERO 2025

Cordial saludo estimados,

De manera atenta y en atención al monitoreo y seguimiento mensual que se realiza a la ejecución cuantitativa (física y financiera) y cualitativa del proyecto de inversión "*Apoyo a la estructuración y cofinanciación de proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural*", agradecemos su apoyo con el diligenciamiento de la matriz adjunta registrando los avances obtenidos durante el mes de enero 2025, así:

1. Hoja denominada "Avance Financiero" en la columna P "*Observación*" registrar el avance cualitativo para las actividades que ejecuta cada Dirección y remitir los soportes y evidencias correspondientes.
2. Hoja denominada "Avance Físico" en la columna G "*Avance del periodo*" registrar el número de proyectos cofinanciados, en la fila 28 "*Comportamiento del ciclo de contratación en el periodo*" Registrar las resoluciones de cofinanciación de proyectos suscritas durante el periodo y remitir los respectivos soportes y evidencias (resoluciones, conceptos de viabilidad, evaluación y calificación y bases de datos consolidadas derivadas del sistema fuente de información.).
3. Hoja denominada "*Focalización*" Registrar el número de proyectos cofinanciados para cada una de las políticas transversales y trazadores presupuestales, el valor comprometido y el número de beneficiarios, estos datos corresponden específicamente a los relacionados a cada política y remitir los respectivos soportes y evidencias (resoluciones, conceptos de viabilidad, evaluación y calificación y bases de datos consolidadas derivadas del sistema fuente de información.).

Es importante indicar que este reporte será insumo para el reporte del seguimiento y avances al Plan de Acción Institucional correspondiente al mes de enero de 2025.

Agradezco su apoyo con el envío de la información **a más tardar el día jueves 6 de febrero de 2025, antes de las 10:00 a.m.** con el fin de consolidar, verificar y reportar. Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,



Vicepresidencia de Proyectos

v.proyectos@adr.gov.co

PBX: 7482227

Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN

www.adr.gov.co

Resolución 777 de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social Principales medidas de bioseguridad:

- * Lávese las manos frecuentemente.
- * De ser necesario use el tapabocas cubriendo nariz y boca y/o cuando presente síntomas de resfriado.
- * Practique el distanciamiento físico cuando le sea posible.
- * Lo invitamos al autocuidado por su seguridad y la de los demás.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ADR.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ADR.

Vicepresidencia de Proyectos

v.proyectos@adr.gov.co

PBX: 7482227

Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN

www.adr.gov.co

Resolución 777 de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social Principales medidas de bioseguridad:

- * Lávese las manos frecuentemente.
- * De ser necesario use el tapabocas cubriendo nariz y boca y/o cuando presente síntomas de resfriado.
- * Practique el distanciamiento físico cuando le sea posible.
- * Lo invitamos al autocuidado por su seguridad y la de los demás.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ADR.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ADR.

RV: Reunión CONPES 18 feb VP

Desde Naira Carolina Parra Beltran <naira.parra@adr.gov.co>

Fecha Lun 24/02/2025 10:15

Para Yanira Ubadith Perez Gonzalez <yanira.perez@adr.gov.co>

PSI

De: Daniela Alejandra Guerra Espitia <daniela.guerra@adr.gov.co>

Enviado: jueves, 20 de febrero de 2025 11:17

Para: Naira Carolina Parra Beltran <naira.parra@adr.gov.co>; Angie Katherine Acuña Rodriguez <angie.acuna@adr.gov.co>; Mauricio Antonio Zuleta Otalora <mauricio.zuleta@adr.gov.co>; Martha Liliana Hurtado Pedraza <martha.hurtado@adr.gov.co>; Juan Pablo Pedraza Neme <juan.pedraza@adr.gov.co>

Cc: Kelly Alejandra Gutiérrez Gómez <kelly.gutierrez@adr.gov.co>; Andrea Campuzano Becerra <andrea.campuzano@adr.gov.co>

Asunto: Reunión CONPES 18 feb VP

Cordial saludo,

Por medio del presente, junto con [@Kelly Alejandra Gutiérrez Gómez](#), enviamos las observaciones de la pasada reunión el 18 de febrero, de cada una de las acciones y CONPES de la Dirección de Asistencia Técnica.

Por favor revisar y seguir las recomendaciones de la reunión. Igualmente, se envían los links de la matriz y las carpetas para el correcto cargue de los soportes, formatos indicador y financiero de cada periodo a reportar y/o subsanar.

   [SEGUIMIENTO CONPES 2024-1.xlsx](#)

[https://adrgov.sharepoint.com/ADR/OP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.a
spx?](https://adrgov.sharepoint.com/ADR/OP/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?)

[FolderCTID=0x012000089A28AFF932F9459E2CC865EA53F511&id=%2FADR%2F
OP%2FDocumentos%20compartidos%2FRepositorio%2FARCHIVO%20DIGITAL%2
0OFICINA%20PLANEACION%202025%2F220040%20PLANES%2FCONPES&vie
wid=5827c146%2Db899%2D420e%2Da16a%2D8e9a395e9fe5](https://adrgov.sharepoint.com/ADR/OP/Documentos%20compartidos%2FRepositorio%2FARCHIVO%20DIGITAL%20OFICINA%20PLANEACION%202025%2F220040%20PLANES%2FCONPES&viewid=5827c146%2Db899%2D420e%2Da16a%2D8e9a395e9fe5)

CONPES 4031 acción 2.58: Brindar apoyo financiero por medio de la cofinanciación de PIDAR a productores rurales víctimas del conflicto.

- para corte 2024-1 se reportó 57,90% y una inversión de \$94.025 mill
- Como soportes se debe cargar: Informe o formato donde especifique el numero de productores rurales víctimas sobre el total de beneficiarios. Se debe tener el soporte del total de los beneficiarios y el listado de las víctimas para el reporte, que puede incluir un formato Excel de la matriz y/o el informe de la dependencia.
- Revisar con la Dirección de Participación y Asociatividad y Dirección de Calificación y Financiación.

CONPES 4040 acción 1.52: Promover el apoyo a los Productores Rurales jóvenes a través de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural (PIDAR).

- Para corte 2024-2 reportar según la formula de cálculo el numero total de jovenes rurales beneficiados con PIDAR, teniendo en cuenta la sumatoria de los periodos anteriores. Indicar el avance acumulado y el del periodo 2024-2.
- Como soporte: Excel de la matriz PIDAR e informe de la dirección detallando los jóvenes rurales beneficiados.
- Financiero: reportar el valor de avance por corte en millones de pesos, especificar el valor del recurso utilizado.
- **REPORTE 2024 II**

Dentro del formato del indicador deben reportar el avance del periodo de manera acumulada y desagregada, ASI, **sumando lo avanzado en el segundo semestre del 2024:**

A 2021:2.906 Jóvenes

2022-I: 216 jóvenes (2.906 + 216 = 3.122)

2022-II: 357 jóvenes (3.122 + 357= 3.479)

2023-I: 0

2023-II: 541 jóvenes (3.479+541 = 4.020)

2024-I: 889 jóvenes (4.020+889= 4.909)

- **Avance acumulado: 4.909 jóvenes**

CONPES 4080 acción 1.66: Apoyar a las mujeres rurales con la cofinanciación de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural (PIDAR).

- Verificar si corresponde a 30 PIDAR y a 29 proyectos. Corregir el informe en el valor en paréntesis ya que indica “veintinueve (20)”.

- En el formato indica \$22.221 y en la plataforma \$22.056, modificar y corregir el valor de la plataforma y cargar las resolución.

CONPES 4098 ACCIÓN 2.5: Implementar una estrategia para generar una mayor diversificación de las fuentes de financiación diferentes al PGN para cofinanciación de proyectos PIDAR de la ADR con el fin de incrementar los productores rurales atendidos a través de este servicio.

- **CORREGIR PERIODO 2023-II:** Corregir lo siguiente de acuerdo a cada HITO

HITO 1: Se solicita coordinar una reunión para la ampliación de los comentarios que incluyen: Análisis de inversiones privadas en agricultura no incluyen montos o actores Análisis de regalías no incluye un histórico Análisis de cuellos de botella no a lugar, se estudia otro tema. Adicionalmente la metodología expuesta para armonizar los instrumentos con el reglamento PIDAR hace referencia al Decreto Ley 902/2017 y el hito solicita con base al reglamento mediante Acuerdo 016 de 2023.

AJUSTAR EL VALOR EN PLATAFORMA CON UN AVANCE DEL 30%, NO DEL 60%, PUESTO QUE EL ÚNICO AVANCE ES EL HITO 2 QUE CONTIENE EL AJUSTE DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LAS RECOMENDACIONES DEL DNP, CARGADO POR VP EL 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2024. EN CASO DE QUE YA SE HAYAN ATENDIDO LAS OBERVACIONES DEL HITO 1 SI APLICARÍA UN AVANCE DEL 60%

FINANCIERO 2023 II: Corregir el valor de la plataforma a 83.90 según el formato de excel cargado en plataforma

FINANCIERO 2024 I: Revisar el contrato relacionado en el formato financiero, puesto que los plazos corresponden a la vigencia 2023 y no a la 2024 que es la que se está reportando

CONPES 4040 acción 1.53: Brindar a jóvenes productores rurales servicios de promoción y apoyo a la asociatividad.

- **REPORTE 2024 II:** Relacionar el avance acumulado y desagregado de cada año en el formato del indicador y en el formato de avance financiero, se debe relacionar el recurso invertido dentro de la vigencia y adjuntar los contratos

CONPES 3931 acción 3.14: Atender y acompañar las iniciativas productivas de ECOMUN y las distintas formas asociativas de exintegrantes FARC-EP, mediante el proceso interno y el reglamento para la aprobación de los proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural (PIDAR) y la adjudicación de los recursos que los cofinancian.

- **Mesa Técnica: Juan Pablo Lievano Gamboa (jlievano@dnpp.gov.co) para revisar reporte PERIODO 2022-2**

CORREGIR PERIODO 2023 I: Durante el 2023 no se registran asociaciones de reintegrados beneficiarias debería reportarse se 0. adicionalmente se registra un error en el reporte del periodo precedente, no esta reportado conforme la formula de cálculo establecida pues si se cofinanció un proyecto pero se debería calcular en relación al total de PIDAR cofinanciados por lo que no esta correcto reportar 100%, se solicita remitir un correo a siconpes DNP para alertar sobre el error y poderlo corregir. gracias

- **CORREGIR PERIODO 2023 II:** Ajustar en el reporte del indicador la parte superior de formato en excel indicando que el corte a reportar el 2023-II y ajustar el formato de reporte del financiero del 2023 -II toda vez que dicen 100% y para este caso se debe reportar un valor y en el avance por corte en millones de pesos dice 0 pesos, por favor revisar.
- CORREGIR PERIODO 2024 I: Revisar y corregir la redacción
- CORREGIR PERIODO 2024 II: Reportar

CONPES 3931 acción 3.10: Apoyar el fortalecimiento a los esquemas asociativas de productores pequeños y medianos agropecuarios exintegrantes de las FARC-EP con el fin de buscar el desarrollo organizacional y empresarial agropecuario, mediante el proceso de estructuración, evaluación, calificación y cofinanciación, seguimiento y control de Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural de acuerdo con su normatividad

- REPORTE 2024 I: Reportar 0 sin avance y debe ir la justificación
- REPORTE 2024 II: Reportar el 10% de 1 de 10 organizaciones fortalecidas con las actas de asistencia

CONPES 3931 acción 3.16: Realizar jornadas para el fomento de la participación dirigidas a formas asociativas de exintegrantes FARC-EP, bajo la metodología de “formador de formadores”, con el objetivo de fortalecer liderazgos que permitan gestionar la estructuración e implementación de proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural.

- REPORTE 2024 I: La Oficina de Planeación debe aprobar la acción toda vez que no estaba habilitado
- REPORTE 2024 II: Anexar los informes y formatos del formato 3 jornadas

CONPES 4031 acción 2.57: Brindar servicios de fomento y fortalecimiento asociativo a productores rurales víctimas del conflicto.

- **REPORTE 2024 I:** En el formato del indicador hacen referencia a una atención de 494 víctimas. Se debe ajustar el formato del indicador y diligenciar (0)
- **REPORTE 2024 II:** Reportar el formato del indicador y el financiero con sus respectivos soportes verificando que se evidencie su avance. Reporta aprox 4000 víctimas en los 2 semestres
- **TAREA OP:** Se debe solicitar la corrección del ajuste del recurso \$4.934 asignado en el 2024, puesto que según el PAS está en \$546 millones

CONPES 4080 acción 1.60: Brindar servicios de fomento y fortalecimiento asociativo a mujeres productoras rurales.

- **REPORTE 2023-2: Revisar lo reportado en el informe, teniendo en cuenta que el denominador es el total de productores para todo el año. Así que para cada semestre debo tomar el mismo denominador**

Por favor calcular el avance en 2023-2 sumando las mujeres atendidas en ambos cortes y dividiendo sobre el total de mujeres identificadas en ambos cortes, el porcentaje que de es el que debe reportarse. Financiero: ok. Sin embargo se recomienda ajustar valor de recurso asignado 2023, por lo efectivamente ejecutado en total en los semestres del año. Este segundo rechazo bloquea la acción, por favor ajustar cuando inicie siguiente corte.

- **REPORTE 20241-1: Cargarlo**
- **REPORTE 20241-2: Reportar con formatos y soportes**

CONPES 4080 acción 1.61: Identificar en el servicio de fomento asociativo a mujeres étnicas productoras rurales atendidas

- **REPORTE 2023-2:** Corregir formato e informe sobre el cálculo teniendo en cuenta que el denominador en los 2 semestres es el mismo para la fórmula de cálculo.

Por favor calcular el avance en 2023-2 sumando las mujeres pertenecientes a étnicas en ambos cortes y dividiendo sobre el total de mujeres identificadas en ambos cortes, el porcentaje que de es el que debe reportarse. Financiero: no es clara la nota, dado que al iniciar el **seguimiento a la gestión de 2023-2 en marzo, se asume que ya se tiene la información que indican solo se tendría disponible desde enero 2024.**

Adicionalmente se recomienda ajustar valor de recurso asignado 2023, REPORTE 20241-1: Cargarlo

REPORTE 20241-2: Reportar con formatos y soportes

Quedamos atentas,
Cordialmente



Contratista

Daniela Alejandra Guerra Espitia

daniela.guerra@adr.gov.co

PBX: 7482227

Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN

www.adr.gov.co



Contratista

Daniela Alejandra Guerra Espitia

daniela.guerra@adr.gov.co

PBX: 7482227

Sede principal: Calle 43 # 57 - 41 CAN

www.adr.gov.co

Resolución 777 de 2021 expedida por el
Ministerio de Salud y Protección Social
Principales medidas de bioseguridad:

* Lávese las manos frecuentemente.

* De ser necesario use el tapabocas
cubriendo nariz y boca y/o cuando
presente síntomas de resfriado.

* Practique el distanciamiento físico cuando le sea posible.

* Lo invitamos al autocuidado por su seguridad y la de los demás.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ADR.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ADR.

Solicitud Mesa Técnica- Sistema Integrado de Información para el Conflicto (SIIPO)

Desde Yanira Ubadith Perez Gonzalez <yanira.perez@adr.gov.co>

Fecha Lun 24/02/2025 11:16

Para notificacionesjudiciales@dnp.gov.co <notificacionesjudiciales@dnp.gov.co>; Angie Katherine Acuña Rodríguez <angie.acuna@adr.gov.co>; Naira Carolina Parra Beltran <naira.parra@adr.gov.co>

Un cordial saludo,

Desde la Agencia de Desarrollo Rural, nos permitimos solicitar con carácter **urgente** la realización de una **mesa de ayuda virtual** con el propósito de **avanzar en el proceso de seguimiento a las obligaciones** a el **Sistema Integrado de Información para el Conflicto (SIIPO)**

Dado que esta plataforma es fundamental para la **gestión y el cumplimiento de compromisos institucionales**, consideramos prioritario contar con su orientación y acompañamiento técnico para garantizar el adecuado registro, actualización y seguimiento de la información correspondiente.

Agradecemos su pronta respuesta para coordinar la fecha y el enlace de la reunión.

Quedamos atentos a su confirmación.

Atentamente,

Solicitud Mesa Técnica PIIP

Desde Yanira Ubadith Perez Gonzalez <yanira.perez@adr.gov.co>

Fecha Lun 24/02/2025 11:13

Para soportepiip@dnf.gov.co <soportepiip@dnf.gov.co>; Angie Katherine Acuña Rodriguez <angie.acuna@adr.gov.co>; Naira Carolina Parra Beltran <naira.parra@adr.gov.co>

Un cordial saludo,

Desde la Agencia de Desarrollo Rural, nos permitimos solicitar con carácter **urgente** la realización de una **mesa de ayuda virtual** con el propósito de **avanzar en el proceso de seguimiento a las obligaciones** a la **Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)** .

Dado que esta plataforma es fundamental para la **gestión y el cumplimiento de compromisos institucionales** , consideramos prioritario contar con su orientación y acompañamiento técnico para garantizar el adecuado registro, actualización y seguimiento de la información correspondiente.

Agradecemos su pronta respuesta para coordinar la fecha y el enlace de la reunión.

Quedamos atentos a su confirmación.

Atentamente,


notificacionesjudiciales@dnf.gov.co

RV: Reporte circular 044 de 2024

Desde Yanira Ubadith Perez Gonzalez <yanira.perez@adr.gov.co>

Fecha Mar 25/02/2025 9:31

Para Naira Carolina Parra Beltran <naira.parra@adr.gov.co>

 1 archivo adjunto (560 KB)

Reporte circular 044 de 2024.xlsx;

De: Yanira Ubadith Perez Gonzalez

Enviado: lunes, 24 de febrero de 2025 13:44

Para: Vicepresidencia de Proyectos <v.proyectos@adr.gov.co>

Asunto: Reporte circular 044 de 2024

Buena Tarde Jefe!!!!

El presente tiene como objeto dar respuesta a los requerimientos dispuestos en la Circular 0044 del 20 de junio de 2024 de la semana del 17 al 21 de febrero 2025 para su información y fines pertinentes.

Sin otro particular

Para:

vproyectos2023@adr.gov.co

planeacion@adr.gov.co

CC:

yanira.perez@adr.gov.co

angie.acuna@adr.gov.co

naira.parra@adr.gov.co

Cordial Saludo:

Con el fin de dar respuesta a los requerimientos dispuestos en la Circular 0044 del 20 de junio de 2024, nos permitimos remitir información reportada por las siguientes direcciones:

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

- Semana 17 al 21 de febrero de 2025
- Información registrada en la hoja de cálculo 17-21 FEBRERO; fila 18.

LOGROS DE LA SEMANA	<p>-Visitas de cierre al seguimiento de dos (2) proyectos PIDAR con una inversión de \$2.180.385.195, beneficiando de manera directa a 284 productores (as) del departamento: Cauca y Huila</p> <p>- Visitas de monitoreo, seguimiento y control a Seis (6) proyectos en ejecución con una inversión de \$20.759.361.454 beneficiando de manera directa a 841 productores (as) de los siguientes departamentos: Bolívar, Cundinamarca, Antioquia y Boyacá</p>
RETOS DE LA SEMANA	<p>-Realizar visitas de monitoreo, seguimiento y control a ocho (8) proyectos PIDAR con una inversión de \$22.939.746.649 que beneficiaban de manera directa a 1.125 productores (as) de los siguientes departamentos: Cauca, Huila, Bolívar, Cundinamarca, Antioquia y Boyacá.</p>
PROYECTO	
CUELLOS DE BOTELLAS QUE IMPOSIBILITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y LA EJECUCION PRESUPUESTAL	<p>2. Falta de profesionales contratados para el territorio.</p>
NOVEDADES	<p>Ninguna</p>

DIRECCION DE CALIFICACION Y FINANCIAMIENTO

- Semana del 10 al 14 de febrero de 2025
- Información registrada en la Hoja de cálculo nombrada : 10-14 FEBRERO, fila 15

ENTIDAD	MINISTERIO
AREA MADR	ADR
LOGROS DE LA SEMANA	<p>Se realizó la actualización de los criterios de viabilidad y calificación de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de viabilidad y calificación para cofinanciación de PIDAR.</p>
RETOS DE LA SEMANA	<p>Articular los equipos de estructuración con los de viabilidad y calificación, a fin de aplicar las lecciones aprendidas durante las vigencias anteriores</p>

PROYECTO	
PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROYECTO	
CUELLOS DE BOTELLAS QUE IMPOSIBILITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y LA EJECUCION PRESUPUESTAL	Se requiere la distribución de los recursos asignados a la vigencia, por parte del Consejo Directivo.
CATEGORIA DE LOS CUELLOS DE BOTELLA QUE IMPOSIBILITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y LA EJECUCION PRESUPUESTAL	Articulación
ALERTAS O NOVEDADES	

○ **Semana 17 al 21 de febrero de 2025**

- Semana 17 al 21 de febrero de 2025
- Información registrada en la hoja de cálculo 17-21 FEBRERO; fila 19.

ENTIDAD	MINISTERIO
AREA MADR	ADR
LOGROS DE LA SEMANA	Se adelantaron mesas técnicas para la articulación y actualización de procedimientos correspondientes a la estructuración y viabilidad y calificación para la cofinanciación de PIDAR
RETOS DE LA SEMANA	Articular los equipos de estructuración con los de viabilidad y calificación, a fin de aplicar las lecciones aprendidas durante las vigencias anteriores
PROYECTO	
PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROYECTO	
CUELLOS DE BOTELLAS QUE IMPOSIBILITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y LA EJECUCION PRESUPUESTAL	Se requiere la distribución de los recursos asignados a la vigencia, por parte del Consejo Directivo.
CATEGORIA DE LOS CUELLOS DE BOTELLA QUE IMPOSIBILITE EL	Articulación

CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y LA EJECUCION PRESUPUESTAL	
ALERTAS O NOVEDADES	Se requiere la realización del Consejo Directivo

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD

- Informa que a la fecha la Dirección de Participación y Asociatividad se encuentra en proceso contractual y la proyección de los planes de trabajo.

Así mismo, nos permitimos remitir el matriz diligenciada.

Quedamos atentos a sus observaciones.

Código	F-DER-002	Versión	3	Clasificación de la Información	Publica <input checked="" type="checkbox"/> Reservada <input type="checkbox"/> Clasificada <input type="checkbox"/>
--------	-----------	---------	---	---------------------------------	---

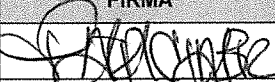
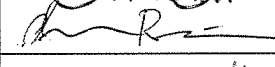

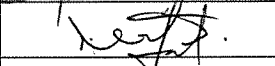
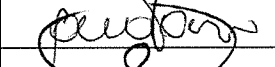


FECHA	26 febrero 2025	LUGAR	Auditorio ADR.
HORA INICIO	8:00 AM.	HORA FINAL	1:00 PM.
TEMA	CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> REUNIÓN INFORMATIVA <input type="checkbox"/> MESA DE TRABAJO <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> OTRA <input type="checkbox"/>		
FACILITADOR	Luis Fernando Muñoz		
OBJETIVO	Socialización Procedimientos de la Dirección		

No.	ASISTENTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Elkin Pacheco P	elkin.pacheco@adr.gov.co	3112338078	Contratista DCyF	<i>[Firma]</i>
2	Melissa Giraldo G	Melissa.Giraldo@adr.gov.co	3164939200	Contratista DCyF	<i>[Firma]</i>
3	ALEX DONADO ESCOBAR	alex.donado@adr.gov.co	3165357653	Contratista DCyF	<i>[Firma]</i>
4	JAMES F. IBARRO O.	james.ibarr@adr.gov.co	3149213214	Contratista DCyF	<i>[Firma]</i>
5	Carla Abelalet	Carla.abelalet@adr.gov.co	3234771167	Contratista DCyF	<i>[Firma]</i>
6	Ernesto Villabona F	ernesto.villabona@adr.gov.co	3204026394	Contratista DCyF	<i>[Firma]</i>
7	Wendy Alfonso Garrido	wendy.alfonso@adr.gov.co	3162832160	Contratista DCyF	<i>[Firma]</i>
8	Angela Yopira Acosta		3104034209	Contratista DCyF-VP	<i>[Firma]</i>
9	Maria Isabel Alvarado	maria.alvarado@adr.gov.co	3014708427	Contratista DCyF-VP	<i>[Firma]</i>
10	Humberto Villani Pezeta	humberto.villani@adr.gov.co	3158650082	Gestor VP	<i>[Firma]</i>

ACTA DE REUNIÓN	En la jornada Se proyectaron las funciones de la dirección, organigrama, Meta Rota PIDAR, procedimiento (Rota Operativo), Plan de Mejoramiento, Matriz de Riesgos, Sistema de Información y Banco de proyectos, el equipo evaluador anterior en los criterios de Viabilidad y Calificación. No se pactaron compromisos, pero se dieron directrices para mejorar los procesos.
-----------------	--

Código	F-DER-002	Versión	3	Clasificación de la Información	Publica <input checked="" type="checkbox"/> Reservada <input type="checkbox"/> Clasificada <input type="checkbox"/>
--------	-----------	---------	---	---------------------------------	---

FECHA	26-FEB-2025	LUGAR	Auditorio ADR.		
HORA INICIO	8:00	HORA FINAL	1:00 PM		
TEMA	CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> REUNIÓN INFORMATIVA <input checked="" type="checkbox"/> MESA DE TRABAJO <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> OTRA <input type="checkbox"/>				
FACILITADOR	Luis Fernando Muñoz				
OBJETIVO	Capacitación D Cy F.				

No.	ASISTENTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Delina Bermudez	yecymy.bermudez@adr.gov.co	3214116021	Contratista DcyF	
2	Natalia Peña	natalia.pena@adr.gov.co	3107618984	Contratista DcyF	
3	Antonella Rocha	antonella.rocha@adr.gov.co	3006427033	Contratista DcyF	Antonella Rocha
4	Yolima Cortés Cortés	yolima.cortes@adr.gov.co	3166741067	Contratista DcyF	
5	Wulmer Ardila Muñoz	wulmer.ardila@adr.gov.co	3046333094	Contratista DcyF	
6	Laura Viano Ocampo	laura.viano@adr.gov.co	3016564301	Contratista DcyF	
7	JUAN PABLO PEDRAZA	Juan.pedraza@adr.gov.co	3112496309	DcyF	
8	Julie Paola Velandier	julie.velandier@adr.gov.co	3022911714	Contratista DcyF	
9	Julie Paola Velandier	julie.velandier@adr.gov.co	3214322015	Contratista DcyF	Julie Velandier
10					

ACTA DE REUNIÓN	En la jornada, se proyectaron las funciones de la Dirección, organigrama, metas, información y Banco de Proyectos, el equipo evaluador intervino en los criterios de Viabilidad y Calificación. No quedaron compromisos pero se dieron directrices para mejorar los procesos.

Código	F-DER-002	Versión	3	Clasificación de la Información	Publica <input checked="" type="checkbox"/> Reservada <input type="checkbox"/> Clasificada <input type="checkbox"/>
--------	-----------	---------	---	---------------------------------	---

FECHA	26/02/2025	LUGAR	Auditorio Principal ADR		
HORA INICIO	8:00 AM.	HORA FINAL	1:00 PM.		
TEMA	CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> REUNIÓN INFORMATIVA <input type="checkbox"/> MESA DE TRABAJO <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> OTRA <input type="checkbox"/>				
FACILITADOR	Luis Fernando Muñoz				
OBJETIVO	Socialización Dirección de Calificación y Financiación				

No.	ASISTENTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Fernando Sánchez	luis.sanchez@adr.gov.co	3124522522	Contratista DC y F	Luis F. Sánchez
2	Daniel Esteban Solórzano	daniel.solorzan@adr.gov.co	3046744695	Contratista DC y F	Daniel Solórzano
3	Jeimy Juliana Bello V.	jeimy.bello@adr.gov.co	3204519845	Contratista DC y F	Jeimy Bello
4	Yudis Yhanna Pérez	yudis.perez@adr.gov.co	3143055191	Contratista DC y F	Yudis Pérez
5	YANIRA U. PEREZ G.	yanira.perez@adr.gov.co	3138013518	CONTRATISTA DC y F	Yanira U. Pérez
6	Jessica Mora Mora	Jessica.mora@adr.gov.co	3203232719	Contratista DC y F	Jessica Mora
7	German Ricardo Castañeda	german.castaneda@adr.gov.co	3178678301	Contratista DC y F	German Castañeda
8	Danny Villada A	danny.villada@adr.gov.co	3209139812	contratista DC y F	Danny Villada A
9	Harysson S. U. N. G	harysson.nino@adr.gov.co	3057029550	Contratista DC y F	Harysson Nino
10	Julia Andrea Rojas I	julia.rojas@adr.gov.co	3134200211	Contratista UP	Julia A. Rojas I


ACTA DE REUNIÓN	<p>En la jornada, se proyectaron las funciones de la Dirección, organigrama, metas, información y Banco de proyectos, el equipo evaluador interino en los criterios de Viabilidad y Calificación.</p> <p>No quedaron compromisos pero se dieron directrices para mejorar los procesos.</p>
-----------------	--

Circular 0044 del 20 de junio de 2024 de la semana del 24 al 28 de febrero 2025

Desde Yanira Ubadith Perez Gonzalez <yanira.perez@adr.gov.co>

Fecha Jue 27/02/2025 14:25

Para Vicepresidencia de Proyectos <v.proyectos@adr.gov.co>

 1 archivo adjunto (621 KB)

22-28 Febrero -Reporte circular 044 de 2024 vr1.xlsx;

Buena Tarde Jefe!!!!

El presente tiene como objeto dar respuesta a los requerimientos dispuestos en la Circular 0044 del 20 de junio de 2024 de la semana del 24 al 28 de febrero 2025 para su información y fines pertinentes.

Sin otro particular

Para: planeacion@adr.gov.co

CC:

yanira.perez@adr.gov.co

angie.acuna@adr.gov.co

naira.parra@adr.gov.co

Cordial Saludo:

Con el fin de dar respuesta a los requerimientos dispuestos en la Circular 0044 del 20 de junio de 2024, nos permitimos remitir información reportada por las siguientes direcciones del periodo del 24 al 28 de febrero de 2025.

- **DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL**
- **DIRECCION DE CALIFICACION Y FINANCIAMIENTO**
- **DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD:** Informa que a la fecha la Dirección de Participación y Asociatividad se encuentra en proceso contractual, por lo tanto la información de ejecución presupuestal reportada pertenece a los compromisos en SIIF a 28 de febrero de 2025.

Estado información y cumplimiento ADR en SIPO

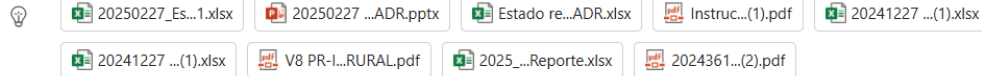
Este evento ocurrió el **Hace 5 días** (Jue 27/02/2025, 'de' 8:00 a 9:30)

Unirse

Chatear

Reunión de Microsoft Teams

Elizabeth Tello Saldarriaga <etello@dnp.gov.co> le ha invitado Aceptados: 1, 6 sin respuesta



Seguimiento ▾

You aceptó el 26/02/2025 8:50

Ha aceptado la invitación

Yanira Ubadih Perez Gonzalez

Para: Elizabeth Tello Saldarriaga <etello@dnp.gov.co>

Responder Responder a todos Reenviar Más

Mié 26/02/2025 8:50

Responder Reenviar

Y Usted

(Sin texto de mensaje)

Mié 26/02/2025 8:48

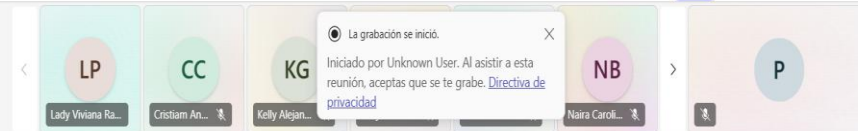
Ha aceptado la invitación

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

01:01:18

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir



Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (9) Silenciar a todos

- P perezzyanirau (Invitado)
- AR Angie Katherine Acuña Rodrigue...
- CC Cristiam Andelfo Enciso Cauca (...)
- JG Juan David Ruiz Gomez (No com...
- KG Kelly Alejandra Gutiérrez Gómez ...
- LL Lady Sorany Laiton Linares (No c...
- LP Lady Viviana Ramos Paez (No co...
- NB Naira Carolina Parra Beltran (No ...
- PC Patricia Estefania Bagui Castro (...)

Se agregaron personas al chat (1)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Lineamientos normativos del seguimiento al PMI y otros instrumentos para la implementación del AFP

ARTÍCULO 2.2.14.2.2.2. Reportes. El SIPO proveerá información pública al Gobierno nacional y a la CSIVI para la **consolidación y elaboración de informes relacionados con el avance en el cumplimiento del Acuerdo Final, según la información reportada por las entidades.**

ARTÍCULO 2.2.14.2.2.1.3. Reporte de seguimiento a metas. Las respectivas **oficinas asesoras de planeación, o quien haga sus veces, son las encargadas del reporte de avance cualitativo y cuantitativo sobre el cumplimiento de las metas físicas** de los indicadores del PMI, con sus respectivos soportes. Los avances cualitativos deberán reportarse trimestralmente, y los avances cuantitativos deberán reportarse conforme a la periodicidad del indicador, establecida en la respectiva ficha técnica. Para el caso que aplique, **dichos reportes tendrán que contener la respectiva desagregación a nivel territorial o poblacional** según los bienes y/o servicios entregados.

Decreto 1778 de 2020

ARTÍCULO 2.2.14.2.3.3. Responsabilidad de las entidades de proveer la información. Los ministerios, departamentos administrativos y demás entidades públicas son los responsables de garantizar la veracidad y calidad de los datos y la oportunidad en el registro de la información. **La entrega de los datos que se suministren será responsabilidad exclusiva de la entidad que los provea y se registrará bajo los principios establecidos en la Ley 1712 de 2014.**

reunión, aceptas que se te grabe. [Directiva de privacidad](#)

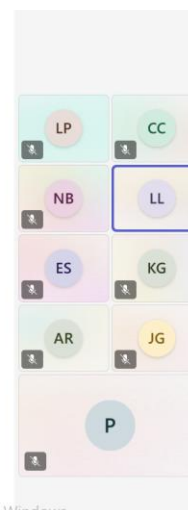
El sector agricultura está a cargo de 5 planes nacionales sectoriales para la Reforma Rural Integral.

Plan	Responsable	Formulacion	Seguimiento 1 trimestre	Seguimiento 2 trimestre	Seguimiento 3 trimestre	Seguimiento 4 trimestre	PA
Asistencia Técnica	MADR	Aprobado	Rechazado	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
Comercialización	MADR	Aprobado	Rechazado	Rechazado	Rechazado	Pendiente	Pendiente
Formalización	MADR	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Rechazado	Pendiente	Pendiente
G. Ingresos	MADR	Aprobado	Rechazado	Aprobado	Aprobado	Pendiente	Pendiente
Riego y Drenaje	MADR	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Pendiente	Pendiente

La grabación se inició.
Iniciado por Unknown User. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te grabe. [Directiva de privacidad](#)

El sector agricultura está a cargo de 5 planes nacionales sectoriales para la Reforma Rural Integral.

Plan	Responsable	Formulacion	Seguimiento 1 trimestre	Seguimiento 2 trimestre	Seguimiento 3 trimestre	Seguimiento 4 trimestre	PA
Asistencia Técnica	MADR	Aprobado	Rechazado	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente
Comercialización	MADR	Aprobado	Rechazado	Rechazado	Rechazado	Pendiente	Pendiente
Formalización	MADR	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Rechazado	Pendiente	Pendiente
G. Ingresos	MADR	Aprobado	Rechazado	Aprobado	Aprobado	Pendiente	Pendiente
Riego y Drenaje	MADR	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Pendiente	Pendiente



Activar Windows

La grabación se inició.
Iniciado por Unknown User. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te grabe. [Directiva de privacidad](#)

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Riego

Cessia.santos

Elizabeth Tello Saldarriaga (No compr: 8:49 a. m.)

ES 20250227 Estado información y cumplimiento ADR en SIPO.xlsx

20250227 personal ...

Patricia Estefania Bagui Castro (No con: 8:50 a. m.)

PC Lyda.medina

Lady Sorany Laiton Linares (No compr: 8:50 a. m.)

LL laiton@dnp.gov.co

Lady Laiton

3204347227

Escribe un mensaje

Estado de Metas ADR

Código	Nombre	Año de Inicio	Año de Fin	Estado Metas Enviadas
A.114	Municipios con circuitos cortos de comercialización fortalecidos	2018	2031	Rechazado - En revisión de la entidad
A.114P	Municipios PDET con circuitos cortos de comercialización fortalecidos	2018	2026	Rechazado - En revisión de la entidad
A.25	Porcentaje de proyectos de desarrollo agropecuario y rural identificados que requieren infraestructura de riego y drenaje, construidos o rehabilitados, para territorios y población definidos en el respectivo plan	2021	2031	Rechazado - En revisión de la entidad
A.25P	Porcentaje de proyectos de desarrollo agropecuario y rural identificados que requieren infraestructura de riego y drenaje, construidos o rehabilitados, en municipios PDET	2021	2026	Rechazado - En revisión de la entidad
A.78	Porcentaje de productores en el registro que reciben el servicio de extensión agropecuaria	2018	2031	Rechazado - En revisión de la entidad
A.78P	Porcentaje de productores en el registro que reciben el servicio de extensión agropecuaria en municipios PDET	2018	2026	Rechazado - En revisión de la entidad
A.89	Proyectos de desarrollo agropecuario y rural integral con enfoque territorial identificados que requieren centro de acopio, con centros de acopio construidos o rehabilitados, para territorios y población definidos en el respectivo plan	2018	2031	Rechazado - En revisión de la entidad
A.89P	Proyectos de desarrollo agropecuario y rural integral con enfoque territorial identificados que requieren centro de acopio, con centros de acopio construidos o rehabilitados, en municipios PDET	2018	2026	Rechazado - En revisión de la entidad
A.G.19	Porcentaje de productoras en el registro que reciben el servicio de extensión agropecuaria	2018	2031	Aprobada - Pendiente de carga
PNS.7.7	Organizaciones de Productores con participación en el Desarrollo de Circuitos Cortos apoyadas	2020	2026	Rechazado - En revisión de la entidad

Fecha de corte: 26 de febrero 2025

Buscar en esta biblioteca

Oficina de Planeación - OP ☆ No se sigue

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar ... Todos los documentos

Documentos > Repositorio > ARCHIVO DIGITAL OFICINA PLANEACION 2025 > 220040 PLANES > CONPES > 3931

Nombre	Modificado	Modificado por
ACCION 3.14	Ayer a las 9:39	Yanira Ubadith Perez Gonz

Oficina de Planeación - OP ☆ No se sigue

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar ... Todos los documentos

Volver a la versión clásica de SharePoint

Documentos > Repositorio > ARCHIVO DIGITAL OFICINA PLANEACION 2025 > 220040 PLANES > CONPES > 3931 > ACCION 3.14

Nombre	Modificado	Modificado por
2024_sem2_Conpes3931_Accion_3_14.xlsx	Ayer a las 9:40	Yanira Ubadith Perez Gonz
Anexo_1_3.14 -Indicador Diciembre.xlsx	Ayer a las 9:40	Yanira Ubadith Perez Gonz
Anexo_2_3931 Accion 3 14 -Financiero Dici...	Ayer a las 9:40	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 732 de 2024.pdf	Ayer a las 9:40	Yanira Ubadith Perez Gonz

Activar Windows

Oficina de Planeación - OP ☆ No se sigue

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar ... Todos los documentos

Documentos > Repositorio > ARCHIVO DIGITAL OFICINA PLANEACION 2025 > 220040 PLANES > CONPES > 4031

Nombre	Modificado	Modificado por
ACCION 2.58	Ayer a las 9:21	Yanira Ubadith Perez Gonz

[+ Nuevo](#)
[Cargar](#)
[Compartir](#)
[Copiar vínculo](#)
[Sincronizar](#)
...
Todos los documentos

[Volver a la versión clásica de SharePoint](#)

[Documentos](#) > [Repositorio](#) > [ARCHIVO DIGITAL OFICINA PLANEACION 2025](#) > [220040 PLANES](#) > [CONPES](#) > [4031](#) > **ACCION 2.58**

Nombre	Modificado	Modificado por
Anexo_1_2.58 -Indicador-Diciembre 2024.xlsx	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Anexo_2_CONPES 4031- 2.58 -Financiero D...	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Res_841 2024 BP3580 Pastos y quillasingas...	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolucion 392 DE 2024 BP3423 LURUACO ...	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 393 de 2024.pdf	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 438 de 2024.pdf	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 494 de 2024.pdf	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 610 de 2024.pdf	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 619 de 2024 BP3598.pdf	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

[+ Nuevo](#)
[Cargar](#)
[Compartir](#)
[Copiar vínculo](#)
[Sincronizar](#)
...
Todos los documentos

[Volver a la versión clásica de SharePoint](#)

[Documentos](#) > [Repositorio](#) > [ARCHIVO DIGITAL OFICINA PLANEACION 2025](#) > [220040 PLANES](#) > [CONPES](#) > [4031](#) > **ACCION 2.58**

Nombre	Modificado	Modificado por
RESOLUCION 649 FCP - BP 3466 Cafe ok-2...	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 673 de 2024.pdf	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 705 DE 2024 BP 3603.pdf	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 726 de 2024.pdf	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 728 2024.pdf	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 729 de 2024.pdf	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 732 de 2024 BP3461.pdf	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 886 de 2024.pdf	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 889 de 2024.pdf	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolucion 893 de 2024.pdf	Ayer a las 9:22	Yanira Ubadith Perez Gonz

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SharePoint

[+ Nuevo](#)
[Cargar](#)
[Compartir](#)
[Copiar vínculo](#)
[Sincronizar](#)
...
Todos los documentos

[Volver a la versión clásica de SharePoint](#)

[Documentos](#) > [Repositorio](#) > [ARCHIVO DIGITAL OFICINA PLANEACION 2025](#) > [220040 PLANES](#) > [CONPES](#) > **4040**

Nombre	Modificado	Modificado por
Acción 1.51	El miércoles a las 11:02	Diana Marcela Rendon ML
ACCION 1.52	Ayer a las 10:04	Yanira Ubadith Perez Gonz

Oficina de Planeación - OP ☆ No se sigue

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar ... Todos los documentos

Volver a la versión clásica de SharePoint

Documentos > Repositorio > ARCHIVO DIGITAL OFICINA PLANEACION 2025 > 220040 PLANES > CONPES > 4040 > ACCION 1.52

Nombre	Modificado	Modificado por
CONPES 4040 ACCION 1.52	Ayer a las 10:04	Yanira Ubadith Perez Gonz
Anexo_1_1.52-Indicador Diciembre.xlsx	Ayer a las 10:05	Yanira Ubadith Perez Gonz
Anexo_2_1.52 -Financiero Diciembre.xlsx	Ayer a las 10:05	Yanira Ubadith Perez Gonz
CONPES 4040 - Programación 2024 y avanc...	Ayer a las 12:25	Naira Carolina Parra Beltra
Res_841 2024 BP3580 Pastos y quillasingas...	Ayer a las 10:05	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 393 de 2024.pdf	Ayer a las 10:05	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 431 de 2024.pdf	Ayer a las 10:05	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 438 de 2024.pdf	Ayer a las 10:05	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 494 de 2024.pdf	Ayer a las 10:05	Yanira Ubadith Perez Gonz

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SharePoint Buscar en esta biblioteca ? Y

Oficina de Planeación - OP ☆ No se sigue

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar ... Todos los documentos

Volver a la versión clásica de SharePoint

Documentos > Repositorio > ARCHIVO DIGITAL OFICINA PLANEACION 2025 > 220040 PLANES > CONPES > 4080

Nombre	Modificado	Modificado por
ACCION 1.63	El miércoles a las 1:59	Sebastian Ortiz Vargas
Acción 1.65	El miércoles a las 12:11	Diana Marcela Rendon M.
ACCION 1.66	Ayer a las 10:50	Yanira Ubadith Perez Gonz

SharePoint Buscar en esta biblioteca ? Y

Oficina de Planeación - OP ☆ No se sigue

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar ... Todos los documentos

Volver a la versión clásica de SharePoint

Documentos > Repositorio > ARCHIVO DIGITAL OFICINA PLANEACION 2025 > 220040 PLANES > CONPES > 4080 > ACCION 1.66

Nombre	Modificado	Modificado por
Anexo_1_1.52-Indicador Diciembre.xlsx	Ayer a las 10:50	Yanira Ubadith Perez Gonz
Anexo_2_1.52 -Financiero Diciembre.xlsx	Ayer a las 10:50	Yanira Ubadith Perez Gonz
Res_841 2024 BP3580 Pastos y quillasingas...	Ayer a las 10:50	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 393 de 2024.pdf	Ayer a las 10:50	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 431 de 2024.pdf	Ayer a las 10:50	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 438 de 2024.pdf	Ayer a las 10:50	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 494 de 2024.pdf	Ayer a las 10:50	Yanira Ubadith Perez Gonz
Resolución 619 de 2024 BP3598.pdf	Ayer a las 10:50	Yanira Ubadith Perez Gonz
RESOLUCIÓN 623 - BP No. 3564.pdf	Ayer a las 10:50	Yanira Ubadith Perez Gonz

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.