ACTA PARCIAL DE PAGO 001
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO 032 DEL 30 DE ENERO DEL 2025

Tipo De Proceso	**CONTRATACION DIRECTA**
Tipo De Contrato	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
Contratante	**Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá**
Nit	**800.024.789-8**
Nº Contrato	**032**
Firma de contrato	**30 DE ENERO**
Fechas	**Inicio: 30 DE ENERO 2025** — **Terminiación: 29 DE DICIEMBRE 2025**
Objeto	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL APLICATIVO SUI DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS, REPORTE AL SUI ALCALDÍA, SUI AUDITOR, REPORTE AL APLICATIVO SINAS Y REPORTE DE LOS FORMATOS PGR PARA LA VIGENCIA 2025."**
Valor Contrato	
CDP	

No. CDP	FECHA	FUENTE	CODIGO	RUBRO	VALOR
CD1 2025000064	29/01/2025	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	2.3.2.02.02.009.11.07	APOYO A LA ¡GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	**$28.600.000**
					$28.600.000

Supervisor/	**Ing. RONALD ARVEY RIVERA MOLINA**	**C.C Nº 1.016.048.158**
DATOS DEL CONTRATISTA		
Contratista	**MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ**	
Identificación	**1.055.710.317**	
Dirección	**Av Norte 78-32- Tunja**	
Teléfono	**3112186658**	
Email	**sanfer9012@gmail.com**	

En Maripi– Boyacá, a los seis (06) días del mes de marzo del año 2025, se reunieron: El Administrador de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios **Ing. RONALD ARVEY RIVERA MOLINA** en su calidad de **SUPERVISOR** y el señor **MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ** en su calidad de **CONTRATISTA,** con el fin de proceder a suscribir el **ACTA PARCIAL DE PAGO 001** al Contrato No. **032 DEL 2025** y:

CONSIDERANDO

1. Que la Administración Municipal celebró Contrato No. **032 DEL 2025,** el **día 30 de ENERO de 2025**, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL APLICATIVO SUI DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS, REPORTE AL SUI ALCALDÍA, SUI AUDITOR, REPORTE AL APLICATIVO SINAS Y REPORTE DE LOS FORMATOS PGR PARA LA VIGENCIA 2025"**

2. Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente. al periodo comprendido entre el 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025
3. Se verificó que el Contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 780 de 2016, Decreto 1072 de 2015, Decreto 1273 de 2018 y demás normas concordantes.

   Numero de PIN: **32498844**

   Periodo cotizado: **FEBRERO**

4. Manifiesto como Supervisor que el contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

5. **ESTADO FINANCIERO, ACTAS SUSCRITAS Y BALANCE GENERAL**

ITEM	ACTAS	FECHAS	VALOR	VALOR ACTA
1	FIRMA CONTRATO	30/01/2025		
2	VALOR DEL CONTRATO		$ 28.600.000,00	
3	ACTA INICIO	30/01/2025		0
4	ACTA PARCIAL No. 01	6/03/2025		$ 2.600.000,00
12	SALDO POR EJECUTAR			$ 26.000.000,00
	TOTAL		$ 28.600.000,00	$ 28.600.000,00

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/C ($2.600.000.oo)

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a los seis (06) días del mes de marzo del año 2025

RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
Administrador Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ
CC: 1.055.710.317 de Tinjaca
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN 001
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. 032 DE 2025

Por medio del presente **RONALD ARVEY RIVERA MOLINA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.016.048.158**, expedida en Bogotá, en calidad de **ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS**, designado como supervisor(a) del contrato de prestación de servicios **No. 032 DE 2025,** suscrito con **MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.055.710.317 expedida en Tinjacá, en atención a las obligaciones de supervisión asignadas en la cláusula Vigésima Sexta del mencionado contrato me permito presentar el **PRIMER INFORME** sobre la ejecución del objeto contractual en los siguientes términos:

1. GENERALIDADES

IDENTIFICACION DEL CONTRATO:	
No. CONTRATO:	
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL APLICATIVO SUI DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS, REPORTE AL SUI ALCALDÍA, SUI AUDITOR, REPORTE AL APLICATIVO SINAS Y REPORTE DE LOS FORMATOS PGR PARA LA VIGENCIA 2025.**
CONTRATISTA:	MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ
SUPERVISOR:	RONALD ARVEY RIVERA MOLINA
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses
PLAZO CONTRATO	11 meses
PRORROGA	
PLAZO DEFINITIVO	11 meses
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 de enero de 2025
FECHA DE INICIO	30 de enero de 2025
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	29 de diciembre de 2025
VALOR	$28.600.000 VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS MCTE
VALOR INICIAL:	$28.600.000 VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS MCTE
VALOR ADICIÓN:	
VALOR TOTAL CONTRATADO:	$28.600.000 VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS MCTE
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP1 2025000067 30 DE ENERO 2025

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento.

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	CUMPLIMIENTO	FECHA
Apoyar cargue de información para el servicio de acueducto, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	Se evidencio que se realizó el cargue de información del servicio de acueducto para el mes de diciembre de 2024 y información anual	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2025
Apoyar el cargue de información para el servicio de alcantarillado, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	Se evidencio que se realizó el cargue de información del servicio de alcantarillado para el mes de diciembre de 2024 y información anual	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2025
Apoyar el cargue de información para el servicio de aseo, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	Se evidencio que se realizó el cargue de información del servicio de aseo para el mes de diciembre de 2024 y información anual	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2025
Apoyar el cargue de información dentro del tópico Riesgo AAA.	Se evidencio que se reporta la información de riesgos.	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2025
Apoyar el cargue de información contable vigencia	Actividad no ejecuta en la presente acta	

2023 en el formato XBRL según resolución 533 de 2017.		
Los demás formatos y formularios solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios dentro del periodo de ejecución del contrato.	Se evidencio que se realizo los diferentes cargues detallados	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2025
Realizar indicadores para el control social de acueducto, alcantarillado y aseo	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyo a la conformación de comité de estratificación.	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue de la Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación.	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue de la Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue Inventario de prestadores.	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargué del porcentaje de cargué al SUI de la información como prestador directo de servicios públicos domiciliarios	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue de la Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue del acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario,	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue de la certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles	Actividad no ejecuta en la presente acta	

residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas).		
Apoyar el cargue de la certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio.	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue del funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía).	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue de la certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación.	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue de la constancia RUPS o aprobación de la actualización del año actual.	Se evidencio que se reporto la información RUPS o aprobación de la actualización del año actual.	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2025
Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidio.	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue del formato de estratificación para la vigencia 2024	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue del formulario aportes cobrados a los prestadores de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para el servicio de Estratificación.	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue del formulario Balance de Subsidios y Contribuciones.	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue del formulario Convenio para el giro de recursos al FSRI - AAA	Actividad no ejecuta en la presente acta	

Apoyar el cargue del formulario Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio - AAA	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue del formulario Información General del Servicio de Alcantarillado en el municipio	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue e del formulario Información General del Servicio de acueducto en el municipio	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue del formulario Información General del Servicio de aseo en el municipio	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar el cargue del formulario Indicadores y Referentes acueducto	Se evidencio que se realizó el cargue del formulario Indicadores y Referentes acueducto	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2025
Apoyar el cargue del formulario Indicadores y Referentes alcantarillado	Se evidencio que se realizó el cargue del formulario Indicadores y Referentes alcantarillado	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2025
Apoyar el cargue del formulario Indicadores y Referentes aseo	Se evidencio que se realizó el cargue del formulario Indicadores y Referentes aseo	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2025
Apoyar el cargue del concepto encuesta control interno.	Se evidencio que se realizó el cargue del concepto encuesta control interno.	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2025
Apoyar el cargue la realización de la matriz de riesgos para acueducto con apoyo de la oficina de control interno.	Se evidencio que se realizó el cargue la realización de la matriz de riesgos para acueducto con apoyo de la oficina de control interno	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2025
Apoyar el cargue la realización de la matriz de riesgos para alcantarillado con apoyo de la oficina de control interno	Se evidencio que se realizó el cargue la realización de la matriz de riesgos para alcantarillado con apoyo de la oficina de control interno	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 01 de febrero y el 30 de febrero de 2025

Apoyar el cargue la realización de la matriz de riesgos para aseo con apoyo de la oficina de control interno.	Se evidencio que se realizó el cargue la realización de la matriz de riesgos para aseo con apoyo de la oficina de control interno.	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2025
Apoyar el cargue el reporte del organigrama de la Unidad de Servicios Públicos	Se evidencio que se realizó el cargue el reporte del organigrama de la Unidad de Servicios Públicos	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el 30 de enero y el 28 de febrero de 2025
Reporte de los diferentes formatos y formularios al aplicativo SINAS para la vigencia 2025	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar la formulación del tablero de control de planeación para los años, 2023, 2024, y 2025	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyar la formulación del tablero de Tablero de Acciones de Mejora PGR – IUS para los años, 2023, 2024, y 2025	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Realizar el apoyo al cargue de información al aplicativo SUI del tablero de control de planeación para los años 2023, 2024, y 2025.	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Realizar el apoyo al cargue de información al aplicativo de Tablero de Acciones de Mejora PGR – IUS para los años 2023, 2024, y 2025	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Realizar el apoyo al cargue del formulario personal administrativo IUS para los años 2023, 2024, y 2025	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Realizar el apoyo al cargue del formulario personal	Actividad no ejecuta en la presente acta	

operativo IUS para los años2023, 2024, y 2025		
Realizar el apoyo al cargue del formulario rotación de personal directivo IUS para los años 2023, 2024, y 2025	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Realizar el apoyo al cargue del formato Indicadores Nivel de Análisis por Prestador – IUS para los años 2023, 2024, y 2025	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Realizar el apoyo al cargue del formato Indicadores Nivel de Análisis por Sistema – IUS para los años 2023, 2024, y 2025	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Realizar el apoyo al cargue del formato Indicadores Nivel de Análisis por APS – IUS para los años 2023, 2024, y 2025	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Documento de trabajo de actualización de tarifas de acueducto y alcantarillado.	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Elaboración del proyecto de decreto de actualización	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Monitoreo y seguimiento del envío de la información a la Superintendencia de Servicios Públicos.	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Apoyo al trámite de concesión de aguas y autorizaciones sanitaria	Actividad no ejecuta en la presente acta	
Realizar mensualmente los aportes a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales y anexar a los	Se evidencio que el contratista realizo el aporte de salud, pensión y Arl	Dichas actividades fueron desarrolladas en el periodo entre el

informes de ejecución a las planillas correspondientes para la autorización del pago.		30 de enero y el 28 de febrero de 2025

3. ENTREGABLES

El contratista en su informe ha presentado los soportes correspondientes a la ejecución de las obligaciones durante el periodo del informe reportado, mismos que reposan en los expedientes de los procesos y en la plataforma del Sistema Electrónico de compra publica SECOP.
Así mismo reposan en los expedientes los actos administrativos generados durante el periodo del presente informe

4. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

De conformidad con la cláusula QUINTA, la forma de pago del contrato se estipuló de la siguiente forma: El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($28.600.000) M/CTE**, La Entidad Estatal contratante pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. **CD1** 2025000064 de fecha 29 de enero de 2025 con cargo al rubro **2.3.2.02.02.009.11.07** denominado **apoyo a la gestión y desempeño institucional.** El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales, pago que se cancelara al contratista de la siguiente manera: a mediante pagos parciales, una vez se presten los servicios a entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas en el formato establecido, acta expedida por el supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales, Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato.

De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos:

ITEM	ACTAS	FECHAS	VALOR	VALOR ACTA
1	FIRMA CONTRATO	30/01/2025		
2	VALOR DEL CONTRATO		$ 28.600.000,00	
3	ACTA INICIO	30/01/2025		0
4	ACTA PARCIAL No. 01	6/03/2025		$ 2.600.000,00
12	SALDO POR EJECUTAR			$ 26.000.000,00
	TOTAL		$ 28.600.000,00	$ 28.600.000,00

5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista **MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ**, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato **032 DE 2025** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL APLICATIVO SUI DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS,**

REPORTE AL SUI ALCALDÍA, SUI AUDITOR, REPORTE AL APLICATIVO SINAS Y REPORTE DE LOS FORMATOS PGR PARA LA VIGENCIA 2025." POR EL MUNICIPIO DE MARIPI BOYACÁ., ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

6. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisor del contrato **032 DE 2025**, me permito por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Maripi de Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que el contratista **MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.055.710.317 expedida en Tinjacá cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios 032 **DE 2025**.
- ✓ Que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.
- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por el contratista y que se anexa al presente.
- ✓ Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexa Planilla de pago de aportes a seguridad social No. 32498844 correspondiente al periodo febrero de 2025.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Para el periodo del presente informe la contratista no se reportó incidentes.

8. REQUERIMIENTOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado requerimientos al contratista.

9. FECHA Y FIRMA

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas del municipio de Maripi a los seis (6) días del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025).

_____

RONAL ARVEY RIVERA MOLINA
Adm. Unidad de Servicios Públicos

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
Ronald Rivera		Ronald Rivera		Miller Romero	