ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN** **VIGENCIA 2023**	**FORMATO NO CONTROLADO** **Página 1 de 4**

Fecha 27 | 4 | 2024 **Subdirección Local para la Integración Social** Kennedy

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio / Vigencia: 6613/2023 Nombre Asociado: Asociación Nueva Colombia

Nombre Comedor Comunitario: Villas de Kennedy

Fecha Inicio Operación: 24/4/2023 Fecha Final Operación: 27/04/2024

Nombre Responsable del Servicio: Julio Cesar Grosso Perez

Nombre Profesional Social: Jonathan Cuñon Arias

2. Ubicación

Localidad: Kennedy Barrio: Villas Kennedy Dirección: Dg 54A sur # 81 g 92

Tel: 6638064 Cel: 3124511877 Correo Electrónico:

3. Cobertura

Nº Cupos Contratados: 250 Nº Participantes En Atención: 250 Nº Hogares/Familias En Atención: 125

Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
1	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.			
2	FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel).	X		
3	Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención).	X		
4	Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos).	X		
5	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Inclusión Social.	X		

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
6	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	X		
7	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo y Financiero.	X		
8	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental	X		

Capítulo CHLISTA DE CHEQUEO

Nº	Descripción	Chequeo
1	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual (Aviso).	SI ☐ NO ☐
2	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☐
3	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado "En Atención". Nº total de cajas 13 Nº total de carpetas 125	SI ☒ NO ☐
4	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado "Atendidos". Nº total de cajas 4 Nº total de carpetas 26	SI ☒ NO ☐
5	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual componentes Inclusión Social, Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo/Financiero y Ambiental. Nº total de cajas 2 Nº total de carpetas 9	SI ☒ NO ☐
6	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico.	SI ☒ NO ☐

Nº	Descripción	Chequeo
7	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Comedor Comunitario (Dominio Outlook) con su respectiva contraseña. Correo Electrónico comedorvillasdekennedy@outlook.com Contraseña villasdeKennedy01	SI [X] NO [ ]
8	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña Correo Electrónico cccpvillasdekennedysga@gmail.com Contraseña villasdeKennedy2024	SI [X] NO [ ]

Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Inclusión Social, Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo/Financiero y Ambiental, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI [X] NO [ ]

Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL

el día 27 de abril se realiza empalme del Comedor y siendo las 10:40 am no se cuenta con la Visita de cierre del componente de gestión Documental programada para hoy 27/4/2024 día Finalización de la operación, en el Comedor no obstante se realiza revisión y punteo de las historias Sociales en atención contra el Fuid, se realiza ajustes a tres hojas de control, A pesar de no tener cierre de gestión Documental se cuenta con el cierre de cada historia Social Según lo requerido por la línea técnica así las cosas se reciben a Satisfacción 13 cajas con 125 historias Sociales en atención.

Se hace entrega del Fuid de historias Sociales en Físico y por correo a Referentes con las bases de control.
Acompaña el empalme el referente local Felipe Ramirez.
Se Valida Formato excel e impreso de Fuid dando Conformidad.

Capitulo F. FIRMAS

Asociado	Subdirección Local para la Integración Social
María del Carmen Tejordo	Judith Arias Z.
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Firma	Firma
23.781.036	39753789
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
R/ Legal.	Referente Local
Cargo	Cargo