ICANH	**PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA**	**CÓDIGO:**	**GF-PR-03-FO-01**
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL	**VERSIÓN**	**02**
	FORMATO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**FECHA:**	**19/9/2023**

FECHA DE SOLICITUD		
DIA	**MES**	**AÑO**
11	2	2025

TIPO DE SOLICITUD				
EXPEDICIÓN	**ADICIÓN**	**REDUCCIÓN**	**ANULACIÓN**	**CDP A AFECTAR**
X				

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	SANDRA MILENA MONTOYA AMARILES
CARGO	SECRETARIA GENERAL
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL

En atención al plan previsto para la vigencia, me permito solicitar la expedición de un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO CONTRACTUAL O DE LA INTENCIÓN DE GASTO	Suministrar el servicio Internet y el soporte técnico respectivo, para los Parques Arqueológicos del ICANH, San Agustín, Alto de los Ídolos y Alto de Piedras ubicados en el Departamento del Huila.	**CÓD. PAA** C269

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL				
CONCEPTO DE GASTO	**RUBRO**	**CÓDIGO PRESUPUESTAL**	**FUENTE DE FINANCIACIÓN**	**VALOR**
INVERSIÓN	Servicios tecnologicos	C-3399-1603-3-20302B - 3399070-02	NACIÓN	$ 28.825.430,00

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
TOTAL VALOR SOLICITADO EN NÚMERO	**TOTAL VALOR SOLICITADO EN LETRAS**
$ 28.825.430,00	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS

Requiere el apalancamiento de Vigencias Futuras: SÍ _____ NO: X

AREA SOLICITANTE	SANDRA MILENA MONTOYA AMARILES Area Funcional de Tecnologia y Sistemas de Información
VISTO BUENO - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	V°B° OPLAN Oficina Asesora de Planeación
ORDENACIÓN DEL GASTO	SANDRA MILENA MONTOYA AMARILES Ordenadora del Gasto (D)
Con la firma de la presente solicitud, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación certifica que la presente solicitud de CDP se enmarca en la programación presupuestal, la ficha BPIN del proyecto de inversión y que el gasto es acorde con el marco estrategico de la vigencia.	