Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

CÓDIGO: CCE-GCO-FM-03
VERSIÓN: 07 DE 22 DE ENERO DE 2024

I.	**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**				
Nombre:	NATALIA BULLA JARAMILLO				
Tipo de identificación (marque X según corresponda):	**Cédula de ciudadanía**	**X**	**N.I.T.**		
Número de identificación:	1.110.512.830				
Nombre de Representante Legal: (En caso que aplique)					
Número de identificación					
Tipo de identificación (Correspondiente al Representante legal):	**Cédula de Ciudadanía**		**Cedula de Extranjería**		

II.	**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**						
Número de contrato	**CCE-121-2025**						
Fecha de Inicio de ejecución (Conforme a fecha final del cumplimiento de los requisitos de ejecución).	**23**	**01**	**25**	**Fecha de Terminación**	**31**	**12**	**25**
Valor total del contrato:	**101.700.000**			**Número de compromiso presupuestal- RP:**	**16225**		
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE) para apoyar de manera trasversal en el seguimiento a las actividades adelantadas en el marco del proyecto de inversión, orientadas a estructurar documentos de lineamientos técnicos para el fortalecer la gobernabilidad y control en la administración del sistema electrónico de compras pública.						

III.	**DETALLE PARA PAGO**			
Medio de cobro:	**Número de Cuenta de cobro**	**02**	**Número de Factura (En caso de que aplique)**	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

CÓDIGO: CCE-GCO-FM-03
VERSIÓN: 07 DE 22 DE ENERO DE 2024

Pago Número:	**02**						
Periodo informado desde:	**01**	**02**	**25**	**hasta**	**28**	**02**	**25**
Valor por cobrar en número:		**$9.000.000**					
Régimen Tributario **(Conforme a lo señalado en el campo de responsabilidad relacionada en el RUT).**	**Responsable de IVA**				**SI** [ ]	**NO** [X]	
	Tipo de régimen tributario				**Común** [ ]	**Simple** [ ]	

IV. INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla	9482448897		
Fecha de pago	28	02	25

V. MODIFICACIONES CONTRACTUALES.	
En el periodo citado se realizaron modificaciones contractuales	**SI** [ ]
Tipo de modificación	
Fecha de publicación de la modificación.	

VI. VALOR CONTRATO (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de adiciones y reducciones.)			
Valor Total inicial del Contrato	**Funcionamiento**	**Inversión**	**Total**
		101.700.000	101.700.000
Valor Adición núm. 1			
Valor Reducción núm.1			
Valor Total del Contrato		101.700.000	101.700.000

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

CÓDIGO: CCE-GCO-FM-03
VERSIÓN: 07 DE 22 DE ENERO DE 2024

VII. ORIGEN DE LOS RECURSOS QUE RESPALDAN EL CONTRATO. (Seleccionar según corresponda)	
A. FUNCIONAMIENTO: Con la prestación de servicios se contribuye a acciones transversales que conducen al mejoramiento del índice de desempeño institucional.	
B. INVERSIÓN	X
Seleccione marcando (X) en los productos estratégicos del proyecto de inversión asociados a su contrato y su quehacer institucional, en caso de ser un contrato financiado con recursos de un proyecto de inversión.	
1. Generación de principales insumos para democratizar la compra pública nacional	
Documentos normativos	
Documentos de lineamientos técnicos	
Instrumentos de agregación de demanda	
Documentos de planeación	
Servicio de educación informal	
Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial	
Otra / Cuál	
2. Generación de efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública Nacional	
Documentos de lineamientos técnicos	
Servicio de información para la compra pública	
Otra / Cuál Adelantar mecanismos de validación	X

VIII. DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES.

Núm.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES
1	Realizar el seguimiento administrativo desde la secretaria general a las actividades del proyecto de inversión, contribuyendo así a la efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública nacional.	Durante este periodo se realizó mesa técnica de empalme con los nuevos enlaces de la dirección general quienes apoyarán en el proceso de contratación y se realizó el seguimiento del estado actual de la ejecución de las líneas del PAA que le corresponden a la dirección General.

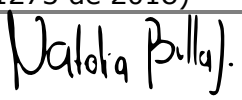
2	Apoyar en el seguimiento a la gestión financiera de las actividades derivadas del proyecto de inversión, verificando el adecuado uso de los recursos asignados para el cumplimiento de las metas establecidas.	durante este periodo no realice actividades relacionadas a esta obligación
3	Apoyar en el seguimiento y gestión del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) en lo relacionado con los procesos de contratación derivado del proyecto de inversión contribuyendo así a la efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública nacional.	Durante este periodo se realizó mesa técnica junto con la profesional Sandra Peña quien me compartió herramienta de seguimiento al PAA utilizada en la secretaria general para análisis y toma de decisiones. Una vez haber sido capacitada en el diligenciamiento de la matriz de seguimiento al PAA, se tomó la información del mismo enviado el 25 de febrero por el grupo de gestión contractual y se entregó informe a la secretaria general con la información solicitada por la misma.
4	Elaborar informes periódicos, acordados con el supervisor del contrato, que integren el seguimiento administrativo, financiero y contractual de las actividades derivadas del proyecto de inversión.	durante este periodo no realice actividades relacionadas a esta obligación
5	Apoyar en la elaboración del informe semestral y seguimiento de los productos de la oferta institucional, contribuyendo así a la efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública nacional.	Durante este periodo realicé la consolidación de la información enviada por las diferentes dependencias de la entidad involucradas en los proyectos de inversión sobre la participación de los contratistas de 2024 en los productos y servicios ofrecidos por la entidad.

		Con el insumo mencionado anteriormente, realice el informe requerido por control interno donde se indicó la relación de los contratistas de CCE en la vigencia 2024 con los productos y servicios ofertados por la entidad y se envió a la secretaria general para su revisión, firma y envió a control interno.
6	6. Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios en los que sea designado por el supervisor del contrato, y que se encuentren relacionados con el objeto del contrato.	-El día 12 de febrero se realizó mesa técnica con las profesional Astrid Camargo y Jeimmy Leon para la elaboración de plan de trabajo y establecimiento de cronograma para la revisión de las políticas de MIPG que están a cargo de la secretaria general. En esta reunión, se organizó la información de las herramientas de autodiagnósticos que se van a manejar para las diferentes políticas y se envió correo con la invitación a cada una de las mesas técnicas a los encargados de cada política. La meta de realizar ese autodiagnóstico, es identificar oportunidades de mejora de cada política para que cada grupo establezca un plan de trabajo 2025 y así proyectar un mejor puntaje en la ejecución de las políticas. EL día 20 de febrero se realizó la primera mesa técnica con el grupo de talento humano en donde se inició el autodiagnóstico de la política de talento humano. Durante la sesión no se alcanzaron a abarcar la totalidad de los componentes de la política por lo cual se retomó el día 26 de febrero y se continuo el diligenciamiento de la misma, quedando una última sesión para finalizar el autodiagnóstico y levantar el acta con los compromisos. -El día 18 de febrero asistí a reunión citada por el grupo de planeación en donde se socializo el proceso para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Inversión para la vigencia 2026

		-El día 20 de febrero asistí a la reunión convocada por el grupo de planeación y asuntos internacionales en donde se socializaron los proyectos de inversión. Allí , se presentó el ciclo presupuestal y se presentó el calendario presupuestal y los tiempos claves en los cuales se requiere el apoyo por parte de las dependencias. -Adicionalmente, asistí a la reunión el día 26 de febrero convocada por la profesional Alexandra Rayo en donde se realizó una re inducción al proceso de presentación de las cuentas de cobro para la vigencia 2025
7	Llevar a cabo las demás actividades que le sean asignadas en desarrollo del objeto del contrato.	Durante este periodo realice revisión a la hoja de control y documentos cargados en SharePoint y pagina web de la entidad relacionados con circulares y resoluciones de la vigencia 2024 y lo corrido del 2025 con el fin de identificar si el grupo de gestión documental está cumpliendo las recomendaciones del AGN con el uso y registro de los números de consecutivos asignados a resoluciones y circulares que por tema administrativo no se utilizaron lo cual genera inconsistencias en el archivo físico y electrónico que podrían afectar la trazabilidad documental y la integridad del expediente correspondiente. De esta revisión envié correo a los encargados del grupo de gestión documental para que dieran tramite a los hallazgos obtenidos y así subsanar la situación

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

CÓDIGO: CCE-GCO-FM-03
VERSIÓN: 07 DE 22 DE ENERO DE 2024

IX.	**FIRMA DEL CONTRATISTA**
El Contratista certifica que:	
1. La información relacionada dentro del informe de actividades es verídica. 2. Se dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social. (Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018)	
Firma del Contratista*	

*El contratista debe diligenciar el presente documento y cargar en formato pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

X.	**OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO**	
Nombre del supervisor:	**ANA MARIA TOLOSA** del 1 de febrero de 2025 al 16 de febrero de 2025	
Cargo del supervisor:	SECRETARIA GENERAL	
Nombre del supervisor:	**ASTRID CAMARGO** del 17 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025	
Cargo del supervisor:	GESTOR T1 GRADO 11	
Revisado y aprobado para pago (si/no):	SI	
Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no):	NO	
Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato:	N/A	
Observaciones del supervisor:	**SI** X	**NO**
Se realiza reasignación de supervisión a la doctora ASTRID CAMARGO Gestor código T1 grado 11 a partir del día 17 de febrero de 2025. Por lo anterior, la doctora Ana María Tolosa firma como supervisora del 1 al 16 de febrero de 2025.		

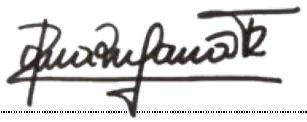
XI.	**FIRMA DEL SUPERVISOR**
El supervisor certifica que:	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

CÓDIGO: CCE-GCO-FM-03
VERSIÓN: 07 DE 22 DE ENERO DE 2024

1. El contratista cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado.
2. Verificó las evidencias reportadas por parte del contratista en el presente informe.
3. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019.
4. En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
5. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

NOTA: El presente informe hace parte de la evaluación frente a los productos y servicios en los cuales participa el contratista, aportando y apoyando a la satisfacción de la necesidad en que se justifica el contrato.

Firma del Supervisor*:	
Fecha y hora de aprobación:	05 de marzo del 2025
Firma del Supervisor*:	
Fecha y hora de aprobación:	05 de marzo 2025

*Para la aprobación, el supervisor debe diligenciar el presente documento y cargar en formato .pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO			**VERSIÓN VIGENTE DEL FORMATO**		**07**
VERSION	**Ajustes**	**FECHA**	**AUTORES**		
07	Se actualizan los productos estratégicos conforme a los nuevos proyectos de inversión, se agregan los acápites de: firma del contratista, ejecución presupuestal, régimen tributario, modificaciones contractuales y desagregación del valor del contrato, acorde con las mejoras implementadas	22/01/2023	**Elaboró**	Camila Olarte Salamanca	Contratista SG
			Revisó	Jose Fuentes Rosado María Clara Mojica Maria Marroquín Vasco	Analista T2 – 06 Contratista de SG Gestor T1 -11
			Aprobó	Jenny Fabiola Páez Vargas	Secretaria General

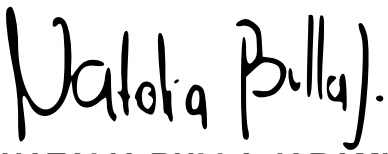
	derivadas de la revisión de controles.				

Bogotá, D.C, 28 de febrero de 2025

Dando cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el cual establece: “Parágrafo 1°. Para los efectos previstos en el presente artículo, el trabajador independiente deberá adjuntar a su factura, documento equivalente o a la cuenta de cobro, si a ello hubiere lugar, un escrito dirigido al agente retenedor en el cual certifique bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. En el caso de que su cotización alcance el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por la totalidad de sus ingresos por el respectivo periodo de cotización deberá dejar expresamente consignada esta situación”.

Por lo anterior, certifico que los soportes del pago de seguridad social provienen del contrato No CCE-121-2025 suscrito con la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

Cordialmente,



NATALIA BULLA JARAMILLO
CC 1.110.512.830 de Ibagué

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110512830		BULLA JARAMILLO NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	bosques del vergel casa 46	IBAGUE-TOLIMA	2176487	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1299392629	9482448897	I	2025/03/10	2025/02/28	BANCOLOMBIA	0	$1,044,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1110512830	BULLA JARAMILLO NATALIA	230201	30	$3,600,000	$576,000	EPS005	30	$3,600,000	$450,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,600,000	$18,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$3,600,000	$576,000			$3,600,000	$450,000			$0	$0			$3,600,000	$18,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$576,000	$0	$0	$576,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$576,000	$0	$0	$576,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,800	$0	$0	$18,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,800	$0	$0	$18,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$450,000	$0	$0	$450,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$450,000	$0	$0	$450,000
TOTAL				1	$1,044,800	$0	$0	$1,044,800

2025/02/28 03:17 PM

Bancolombia

Sucursal Virtual

28 febrero 2025 14:06:33

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1299392629

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
179.1.207.210

Fecha
28 febrero 2025 14:06:33

Referencia 2
CC

Número de factura
9482448897

Referencia 3
1110512830

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9482448897

Valor del Pago
$1,044,800

Número de comprobante
TR1403452629

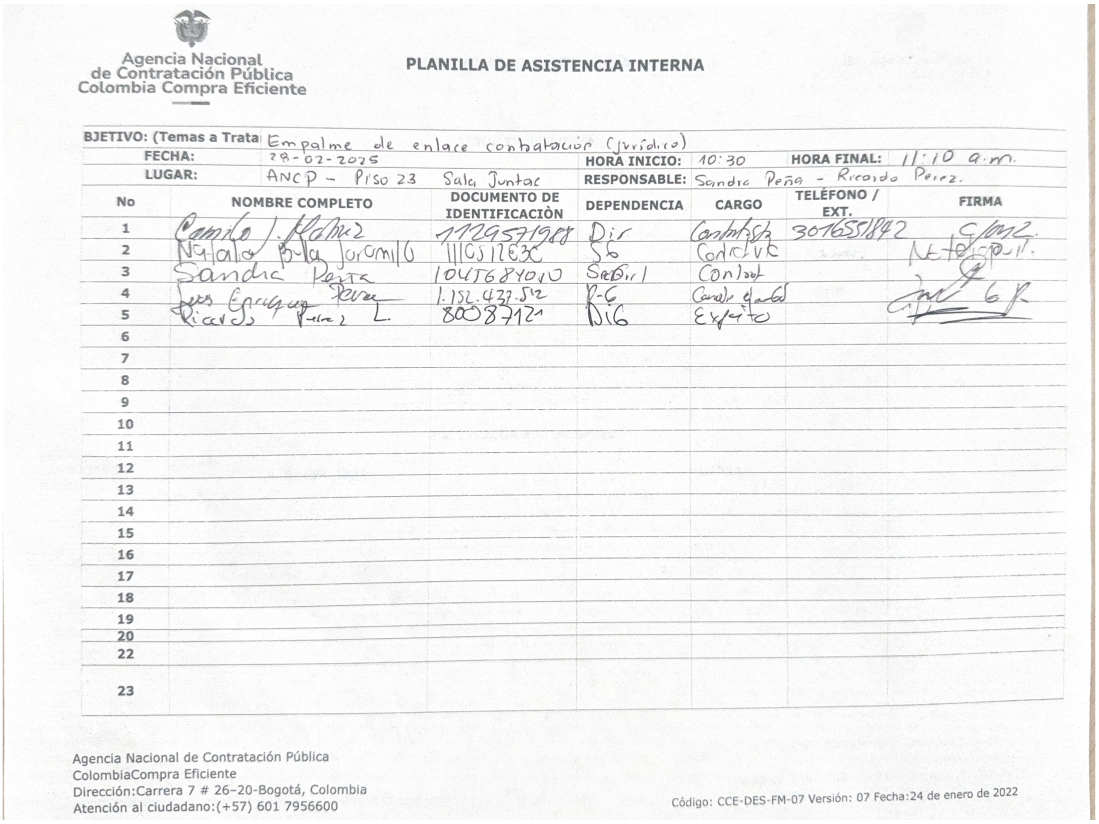
Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 5317**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ANEXO EVIDENCIA OBLIGACIONES CONTRATO 121 DE 2025

OBLIGACIÓN 1



Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

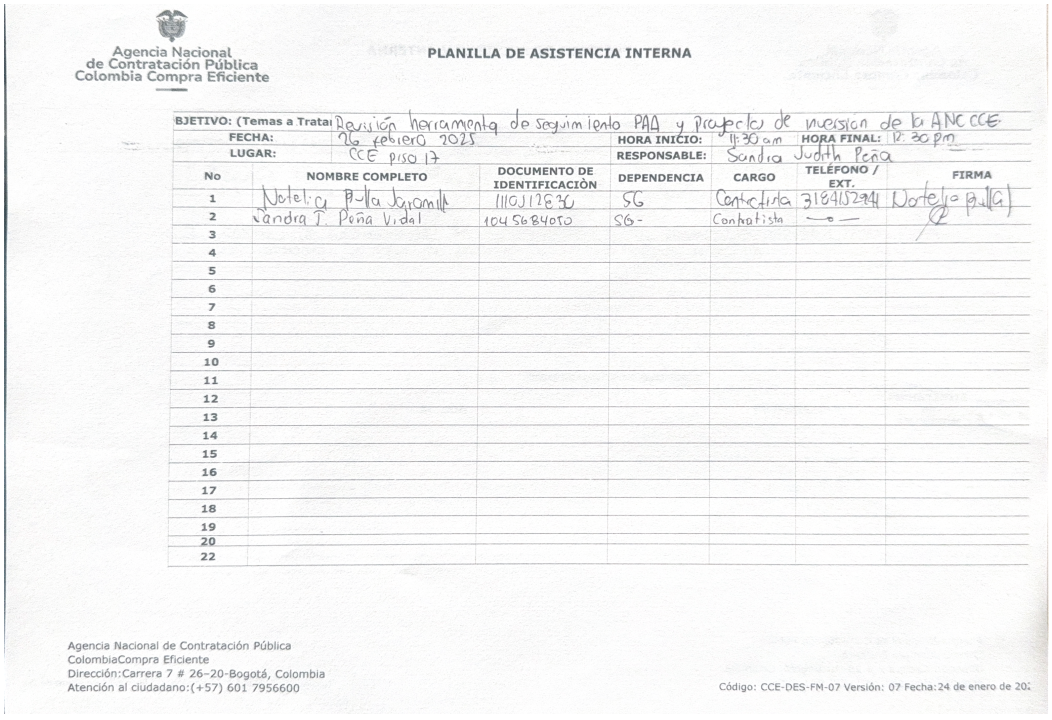
OBJETIVO: (Temas a Tratar)	Empalme de enlace contratación (jurídico)				
FECHA:	28-02-2025	**HORA INICIO:**	10:30	**HORA FINAL:**	11:10 a.m.
LUGAR:	ANCP – Piso 23 Sala Juntas	**RESPONSABLE:**	Sandra Peña - Ricardo Perez.		

No	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÒN	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
1	Camilo J. Ramirez	1129571988	Dir	Contratista	3016551842	
2	Natalia Bula Jaramillo	1110512836	SG	Contratista		
3	Sandra Peña	1045684040	Sec Gral	Contratista		
4	Jesus Enrique Perez	1.152.437.512	P-G	Coordinador		
5	Ricardo Perez L.	80087121	DIG	Experto		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
22						
23						

Agencia Nacional de Contratación Pública
ColombiaCompra Eficiente
Dirección:Carrera 7 # 26-20-Bogotá, Colombia
Atención al ciudadano:(+57) 601 7956600

Código: CCE-DES-FM-07 Versión: 07 Fecha:24 de enero de 2022

OBLIGACIÓN 3



Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

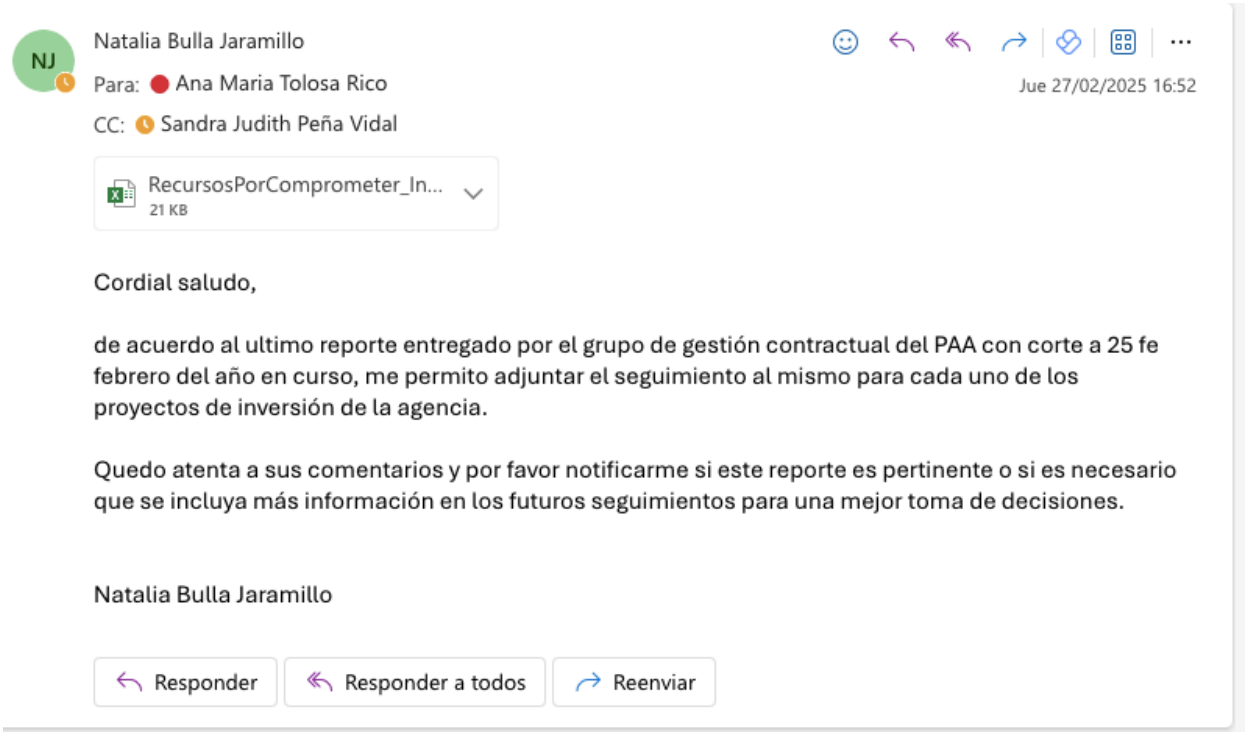
PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

OBJETIVO: (Temas a Tratar)	Revisión herramienta de seguimiento PAA y propuesta de inversión de la ANC CCE				
FECHA:	26 febrero 2025	**HORA INICIO:**	11:30 am	**HORA FINAL:**	12:30 pm
LUGAR:	CCE piso 17	**RESPONSABLE:**	Sandra Judith Peña		

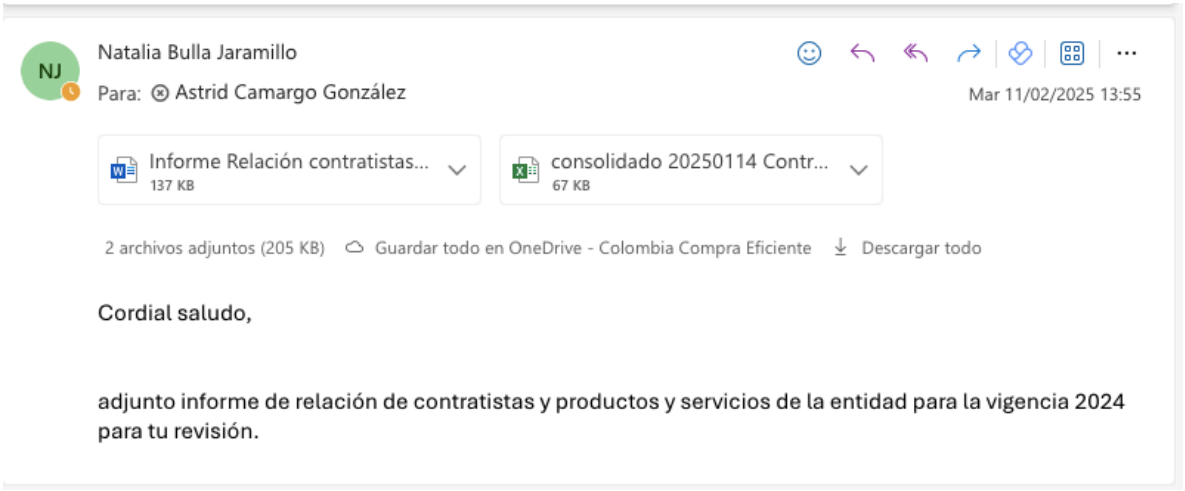
No	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÒN	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
1	Natalia Bula Jaramillo	1110512836	SG	Contratista	3184152744	
2	Sandra T. Peña Vidal	1045684040	SG-	Contratista	—	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
22						

Agencia Nacional de Contratación Pública
ColombiaCompra Eficiente
Dirección:Carrera 7 # 26-20-Bogotá, Colombia
Atención al ciudadano:(+57) 601 7956600

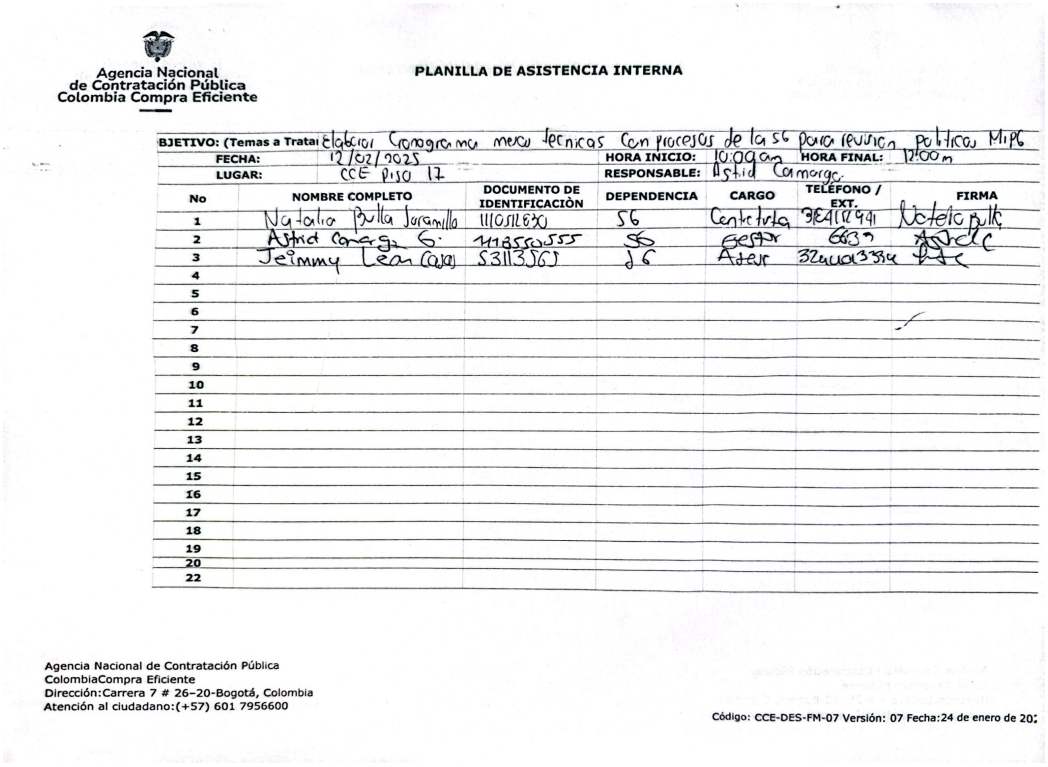
Código: CCE-DES-FM-07 Versión: 07 Fecha:24 de enero de 20



OBLIGACIÓN 5



OBLIGACIÓN 6



Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

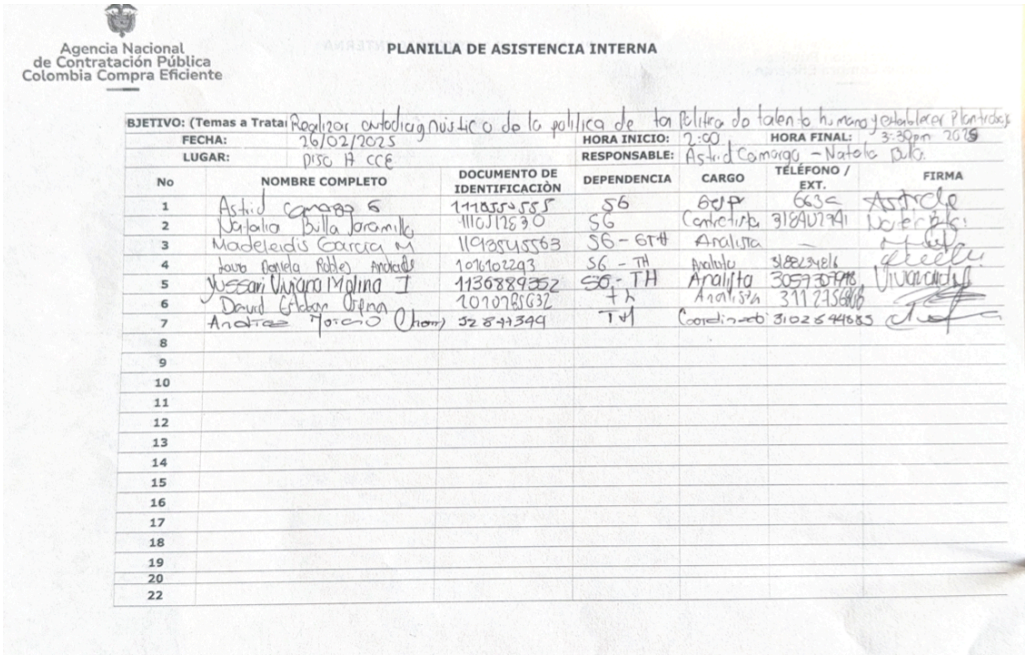
OBJETIVO: (Temas a Tratar) Elaboración Cronograma mesa tecnicas Con procesos de la SG para revisión politicas MIPG
FECHA: 12/02/2025 **HORA INICIO:** 10:00am **HORA FINAL:** 12:00m
LUGAR: CCE piso 17 **RESPONSABLE:** Astrid Camargo.

No	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
1	Natalia Bulla Jaramillo	1110518830	SG	Contratista	3184187941	
2	Astrid Camargo S.	1118550555	SG	Gestor	6639	
3	Jeimmy Leon Cano	53113363	SG	Asesor	3214003394	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
22						

Agencia Nacional de Contratación Pública
ColombiaCompra Eficiente
Dirección:Carrera 7 # 26-20-Bogotá, Colombia
Atención al ciudadano:(+57) 601 7956600

Código: CCE-DES-FM-07 Versión: 07 Fecha:24 de enero de 20

Scanned with CamScanner



Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

OBJETIVO: (Temas a Tratar) Realizar autodiagnostico de la politica de la Politica de talento humano y establecer Plantados
FECHA: 26/02/2025 **HORA INICIO:** 2:00 **HORA FINAL:** 3:30pm 2025
LUGAR: piso 17 CCE **RESPONSABLE:** Astrid Camargo - Natalia Bulla

No	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
1	Astrid Camargo S	1118550555	SG	Gestor	6639	
2	Natalia Bulla Jaramillo	1110518830	SG	Contratista	3184187941	
3	Madeleidis Garcia M	1193545563	SG - GTH	Analista		
4	Laura Daniela Rubio Andrade	1076702293	SG - TH	Analista	3182634614	
5	Yuseni Viviana Molina I	1136889352	SG - TH	Analista	3057307496	
6	David Gilbar Ariza	1070785632	SG - TH	Analista	3117256816	
7	Andres Moreno (Jhon)	52847349	TH	Coordinador	3102544085	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
22						

Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

AYUDA DE MEMORIA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

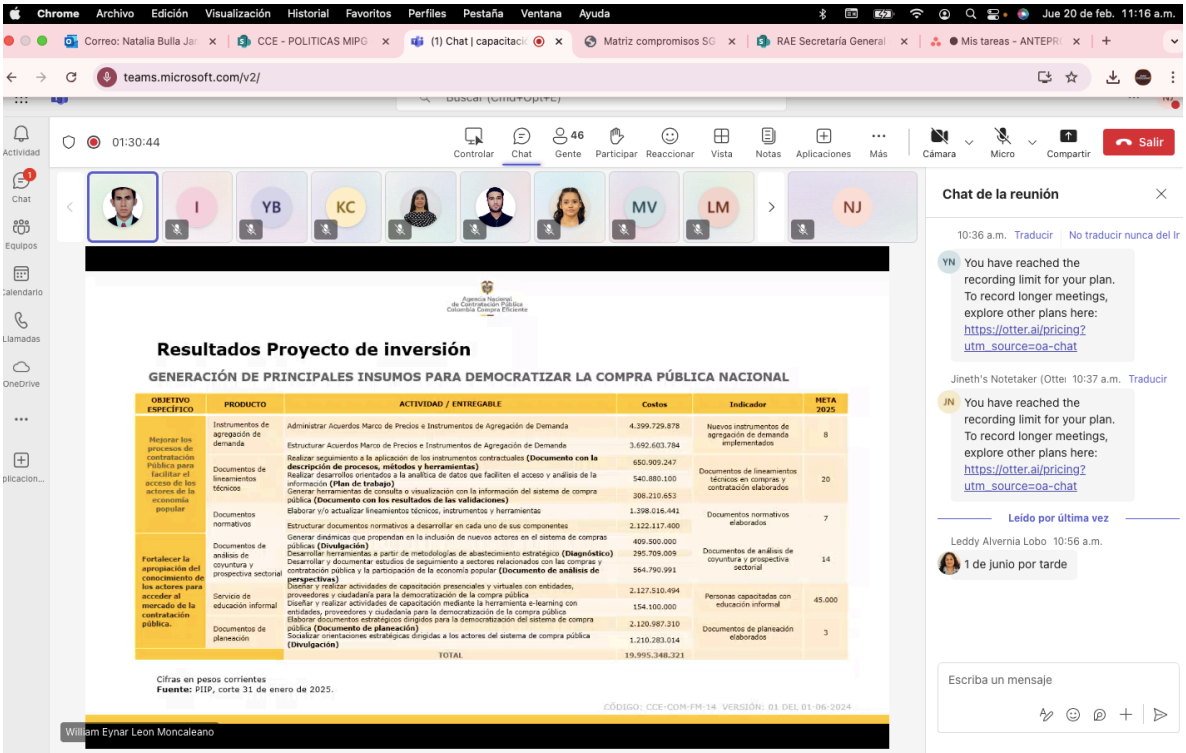
1. Presentación de los asistentes a la reunión junto con los roles que cada uno desempeña en la secretaría general y grupo de talento humano.
2. Se inicia la revisión de cada una de las puntas de la herramienta del autodiagnostico de la política de talento humano, asignando la valoración numérica a cada ítem y se establecieron compromisos para cada uno de ellos.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN	DEPENDE A / ENTIC
1) Enviar acta de reunión junto con la matriz de autodiagnostico al equipo de talento humano diligenciada	Natalia Bulla	15/03/25	SS.

Agencia Nacional de Contratación Pública
ColombiaCompra Eficiente
Dirección:Carrera 7 # 26-20-Bogotá, Colombia
Atención al ciudadano:(+57) 601 7956600

Código: CCE-DES-FM-07 Versión: 07 Fecha:24 de enero de 20



OBJETIVO ESPECÍFICO	PRODUCTO	ACTIVIDAD / ENTREGABLE	Costos	Indicador	META 2025
Mejorar los procesos de contratación Pública para facilitar el acceso de los actores de la economía popular	Instrumentos de agregación de demanda	Administrar Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda	4.399.729.878	Nuevos instrumentos de agregación de demanda implementados	8
		Estructurar Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda	3.692.603.784		
	Documentos de lineamientos técnicos	Realizar seguimiento a la aplicación de los instrumentos contractuales **(Documento con la descripción de procesos, métodos y herramientas)**	650.909.247	Documentos de lineamientos técnicos en compras y contratación elaborados	20
		Realizar desarrollos orientados a la analítica de datos que faciliten el acceso y análisis de la información **(Plan de trabajo)**	540.880.100		
		Generar herramientas de consulta o visualización con la información del sistema de compra pública **(Documento con los resultados de las validaciones)**	308.210.653		
	Documentos normativos	Elaborar y/o actualizar lineamientos técnicos, instrumentos y herramientas	1.398.016.441	Documentos normativos elaborados	7
		Estructurar documentos normativos a desarrollar en cada uno de sus componentes	2.122.117.400		
Fortalecer la apropiación del conocimiento de los actores para acceder al mercado de la contratación pública.	Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial	Generar dinámicas que propendan en la inclusión de nuevos actores en el sistema de compras públicas **(Divulgación)**	409.500.000	Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial	14
		Desarrollar herramientas a partir de metodologías de abastecimiento estratégico **(Diagnóstico)**	295.709.009		
		Desarrollar y documentar estudios de seguimiento a sectores relacionados con las compras y contratación pública y la participación de la economía popular **(Documento de análisis de perspectivas)**	564.790.991		
	Servicio de educación informal	Diseñar y realizar actividades de capacitación presenciales y virtuales con entidades, proveedores y ciudadanía para la democratización de la compra pública	2.127.510.494	Personas capacitadas con educación informal	45.000
		Diseñar y realizar actividades de capacitación mediante la herramienta e-learning con entidades, proveedores y ciudadanía para la democratización de la compra pública	154.100.000		
	Documentos de planeación	Elaborar documentos estratégicos dirigidos para la democratización del sistema de compra pública **(Documento de planeación)**	2.120.987.310	Documentos de planeación elaborados	3
		Socializar orientaciones estratégicas dirigidas a los actores del sistema de compra pública **(Divulgación)**	1.210.283.014		
		TOTAL	19.995.348.321		

1. Resumen

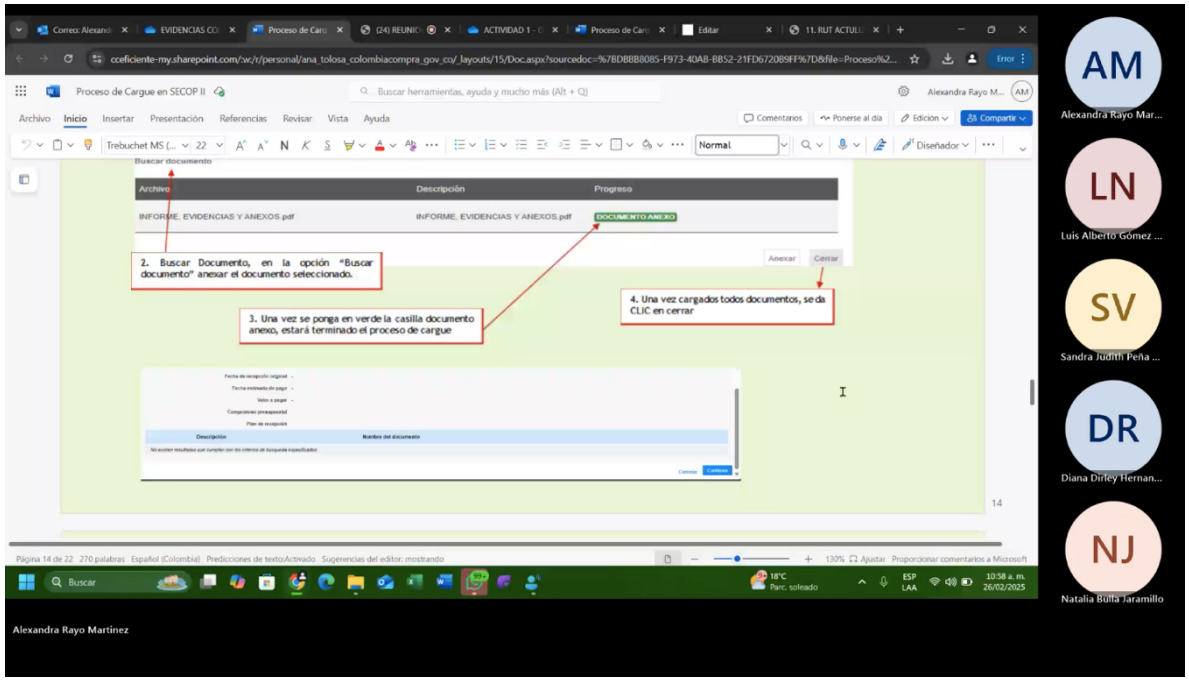
Título de la re	Formulación anteproyecto de presupuesto de inversión 2026 [En persona]
Participantes	8
Hora de inicio	2/18/25, 10:49:09 AM
Hora de finali	2/18/25, 11:14:54 AM
Duración de la	25 min 44 s
Tiempo medic	23 min 43 s

2. Participantes

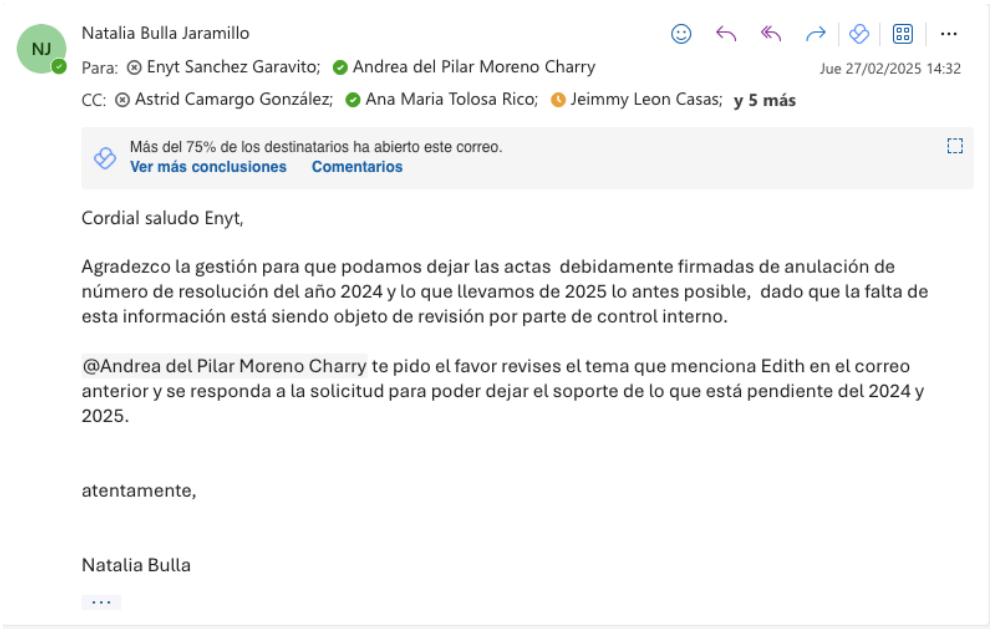
Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de particip	Rol
Maira Alejand	2/18/25, 10:5	2/18/25, 11:1	24 min 34 s	maira.davila@	maira.davila@	Organizador
William Eynar	2/18/25, 10:4	2/18/25, 11:1	25 min 33 s	william.leon@	william.leon@	Moderador
Fabio Alexand	2/18/25, 10:4	2/18/25, 11:1	25 min 17 s	fabio.alzate@	fabio.alzate@	Moderador
Jonathan Sich	2/18/25, 10:4	2/18/25, 11:1	25 min 8 s	jonathan.sich	jonathan.sich	Moderador
Natalia Bulla J	2/18/25, 10:4	2/18/25, 11:1	25 min 10 s	natalia.bulla@	natalia.bulla@	Moderador
Danny Oswalc	2/18/25, 10:4	2/18/25, 11:1	24 min 44 s	danny.rojas@	danny.rojas@	Moderador
Amabell Bejar	2/18/25, 10:5	2/18/25, 11:1	19 min 57 s	amabell.bejar	amabell.bejar	Moderador
Jorge Pinilla C	2/18/25, 10:5	2/18/25, 11:1	19 min 20 s	jorge.pinilla@	jorge.pinilla@	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Maira Alejand	2/18/25, 10:5	2/18/25, 11:1	24 min 34 s	maira.davila@	Organizador
William Eynar	2/18/25, 10:4	2/18/25, 11:1	25 min 33 s	william.leon@	Moderador
Fabio Alexand	2/18/25, 10:4	2/18/25, 11:1	25 min 17 s	fabio.alzate@	Moderador
Jonathan Sich	2/18/25, 10:4	2/18/25, 11:1	25 min 8 s	jonathan.sich	Moderador
Natalia Bulla J	2/18/25, 10:4	2/18/25, 11:1	25 min 10 s	natalia.bulla@	Moderador
Danny Oswalc	2/18/25, 10:4	2/18/25, 11:1	24 min 44 s	danny.rojas@	Moderador
Amabell Bejar	2/18/25, 10:5	2/18/25, 11:1	19 min 57 s	amabell.bejar	Moderador
Jorge Pinilla C	2/18/25, 10:5	2/18/25, 11:1	19 min 20 s	jorge.pinilla@	Moderador



OBLIGACIÓN 7



Natalia Bulla Jaramillo

Para: Enyt Sanchez Garavito; Andrea del Pilar Moreno Charry

Jue 27/02/2025 14:32

CC: Astrid Camargo González; Ana Maria Tolosa Rico; Jeimmy Leon Casas; **y 5 más**

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones **Comentarios**

Cordial saludo Enyt,

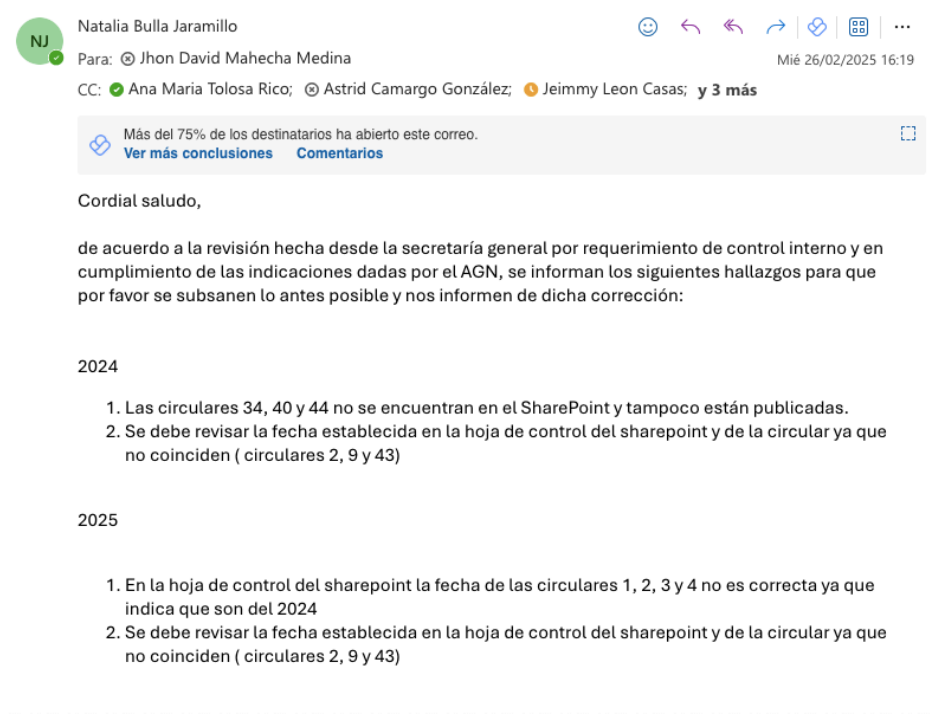
Agradezco la gestión para que podamos dejar las actas debidamente firmadas de anulación de número de resolución del año 2024 y lo que llevamos de 2025 lo antes posible, dado que la falta de esta información está siendo objeto de revisión por parte de control interno.

@Andrea del Pilar Moreno Charry te pido el favor revises el tema que menciona Edith en el correo anterior y se responda a la solicitud para poder dejar el soporte de lo que está pendiente del 2024 y 2025.

atentamente,

Natalia Bulla

CIRCULARES INTERNAS 2024 Y 2025 - INTRANET



Natalia Bulla Jaramillo

Para: Jhon David Mahecha Medina

Mié 26/02/2025 16:19

CC: Ana Maria Tolosa Rico; Astrid Camargo González; Jeimmy Leon Casas; **y 3 más**

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones **Comentarios**

Cordial saludo,

de acuerdo a la revisión hecha desde la secretaría general por requerimiento de control interno y en cumplimiento de las indicaciones dadas por el AGN, se informan los siguientes hallazgos para que por favor se subsanen lo antes posible y nos informen de dicha corrección:

2024

1. Las circulares 34, 40 y 44 no se encuentran en el SharePoint y tampoco están publicadas.
2. Se debe revisar la fecha establecida en la hoja de control del sharepoint y de la circular ya que no coinciden (circulares 2, 9 y 43)

2025

1. En la hoja de control del sharepoint la fecha de las circulares 1, 2, 3 y 4 no es correcta ya que indica que son del 2024
2. Se debe revisar la fecha establecida en la hoja de control del sharepoint y de la circular ya que no coinciden (circulares 2, 9 y 43)

Resoluciones Internas

NJ

Natalia Bulla Jaramillo

Para: Enyt Sanchez Garavito

Mié 26/02/2025 16:54

CC: Astrid Camargo González; Ana Maria Tolosa Rico; Jeimmy Leon Casas

Cordial saludo,

de acuerdo a la revisión hecha desde la secretaría general y en cumplimiento de las indicaciones dadas por el AGN, se informan los siguientes hallazgos para que por favor se subsanen lo antes posible y nos lo informen:

2024

1. No hay evidencia en SharePoint que justifique el motivo de la no expedición de las siguientes resoluciones: 67-255-271-313-321-330-375-378-563.
2. No esta indicado en el SharePoint y tampoco hay evidencia de las siguientes resoluciones: 494-505-587-622-647-648-695-696-697-723-724-731-732-735-737-738-741-745-746

2025

1. La resolución 001 NO está firmada. (Por favor gestionar esta firma y actualizar de manera urgente)
2. No esta indicado en el SharePoint y tampoco hay evidencia de las siguientes resoluciones: 9, 22, 24, 40, 45, 48, 51, 57,61, 62, 64 Y 65

Cordialmente,