INSCULTURA CAJICA
NIT:900.132.302-0
RECIBIDO
HORA 4:23
FECHA 03-03-2025
6

DOCUMENTO SOPORTE PARA LOS NO OBLIGADOS A FACTURAR

CUENTA DE COBRO Rod-193-2025

CONSECUTIVO	002

DIA	MES	AÑO
28	2	2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ, IDENTIFICADO CON NIT 900.132.302
DEBE A:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	CÉDULA O NIT	CONTRATO No.
ÓSCAR FABIAN FLÓREZ QUINTERO	1.075.657.430	CPS-021-2025

CUENTA BANCARIA NO.	TIPO DE CUENTA	ENTIDAD BANCARIA	CÓDIGO DE BANCO
0570462570011322	AHORROS	BANCO DAVIVIENDA S.A.	51

SERVICIOS DEL MES DE:	DESCRIPCIÓN	Vr. Total
FEBRERO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA DIRECCIÓN ARTÍSTICA Y FORMADOR DE LA ESCUELA DE DANZA FOLCLÓRICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ	$3.548.800

PERIODO COTIZADO	PLANILLA No.	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR DEL APORTE	VALOR PAGADO PLANILLA
ENERO	83380473	Salud EPS	COMPENSAR	$178.000	$413.300
		Fondo de Pensión	PROTECCION	$227.800	
		ARL	POSITIVA	$7.500	

PARA LOS EFECTOS LEGALES, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:

Con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016 (modificado por el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019), manifiesto bajo gravedad de juramento (marque SI o NO) que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales, declaro que:

SI / NO	
NO	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.
NO	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un período inferior a 90 días, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016.
NO	De conformidad con el parágrafo 3 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, autorizo se aplique una tarifa de retención en la fuente superior (tarifa 11%, 10%, 6% ,4% según aplique) a la determinada en el punto anterior (Depuración).
NO	Estoy inscrito como contribuyente del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación – SIMPLE
NO	Soy responsable de IVA

ÓSCAR FABIAN FLÓREZ QUINTERO
FIRMA DEL CONTRATISTA

11	Abstenerse de tener contacto a través de redes sociales, con los niños y adolescentes que hacen parte de las EFACC, manteniendo comunicación únicamente en los espacios de formación y durante el desarrollo de las clases y demás eventos que hagan parte del referido proyecto.	en los grupos de whatssapp se les brinda información a los padres de familia	anexo 1 evidencia fotografica de grupos de whatsaapphttps://drive.google.com/drive/folders/1jq-2Kg-KQCgn19zUEWRBVt-RedO2ZsYG
12	Suministrar la información que se requiera de su área frente a estudiantes, procesos formativos y otros, para facilitar la preparación de informes de gestión, el seguimiento de estos y creación de planes de mejoramiento, teniendo en cuenta el plan de desarrollo municipal.	para este mes no se solicita información de estudiantes ya que se esta creando y organizando grupos	en proceso de consolidación
13	Participar activamente y apoyar los eventos y representación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, cualquiera que sea su área.	se participa activamente en el evento programado por inscultura llamado retreta dominical en el parque principal	anexo 2 evidencia fotografica de evento https://drive.google.com/drive/folders/1mXlnTkrlJscjQyUVVpk24dYxfNq-aT99
14	Liderar y acompañar la participación de los estudiantes en las diferentes actividades de circulación y eventos nacionales o internacionales, que permitan el reconocimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	se acompaña a estudiantes del grupo medio juvenil a respectiva presentación e la retreta parque principal del municipio	anexo 2 evidencia de participación en evento https://drive.google.com/drive/folders/1mXlnTkrlJscjQyUVVpk24dYxfNq-aT99

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: AP-GJC-MN-001-FM-023	**VERSIÓN:** 002	**FECHA:** 25/01/2023	**PAG** 1 DE 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA		**C.C. o NIT**	**PERÍODO INFORMADO**
ÓSCAR FABIAN FLÓREZ QUINTERO		**1.075.657.430**	**FEBRERO**
CONTRATO No.	**OBJETO DEL CONTRATO**		**VALOR MENSUAL**
CPS-021-2025	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA DIRECCIÓN ARTÍSTICA Y FORMADOR DE LA ESCUELA DE DANZA FOLCLÓRICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ**		**$ 3.548.800**

Nº	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1	Ejecutar procesos de socialización sobre los procedimientos de las Escuelas de Formación dirigidos a los usuarios y comunidad en general, logrando así la participación y fortalecimiento de su eje misional	se brinda información a la comunidad inscrita de inicios de clase y normatividad de la escuela de formación en danza e inscultura, esta información se brinda de forma presencial y por grupos de whatssapp	anexo 1 evidencia fotografica grupos de whatsapp https://drive.google.com/drive/folders/1jq-2Kg-KQCgn19zUEWRBVt-RedO2ZsYG
2	Hacer seguimiento a los procesos de los estudiantes para la promoción de estos en los niveles establecidos en el Plan Pedagógico de los talleres que lidera	se realizan audiciones para estudiantes nuevos y antiguos para poder organizar los respectivos grupos	anexo 2 evidencia fotografica de audiciones https://drive.google.com/drive/folders/1mXlnTkrlJscjQyUVVpk24dYxfNq-aT99
3	Realizar seguimiento de las asistencias de los estudiantes a su cargo. De igual modo, proponer y ejecutar las estrategias de convocatoria planteadas desde la coordinación que impacten en la comunidad de estudiantes, motiven su activa participación y mitiguen la deserción a los talleres que lidera	se realizan y se migran estudiantes a las listas nuevas, se organizan por procesos y edades	anexo 1 evidencia fotos de listas estudiantes https://drive.google.com/drive/folders/1jq-2Kg-KQCgn19zUEWRBVt-
4	Apoyar la construcción, actualización e implementación del Plan Pedagógico, así como suministrar la información necesaria para hacer su seguimiento y evaluación.	actualmente se construye el plan pedagogico para los procesos nuevos que tenemos en la escuela para poder desarrollar un programa eficiente para cada edad y etapa del desarrollo apoyado por el arte de la danza	anexo 1 evidencia fotografica de plan pedagogicohttps://drive.google.com/drive/folders/1jq-2Kg-KQCgn19zUEWRBVt-RedO2ZsYG
5	Ejecutar y cumplir con los ensayos generales y parciales, de acuerdo con la programación de clases, lugar (es), la necesidad del servicio establecido y otras actividades pedagógicas o logísticas desarrolladas por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	se generan ensayos y ensambles iniciales desarrollando ejercicio fuerte en creación y composición	anexo 2 evidencia de talleres https://drive.google.com/drive/folders/1mXlnTkrlJscjQyUVVpk24dYxfNq-aT99
6	Elaborar la planeación de clases y presentar informes periódicos de las actividades realizadas y logros alcanzados de forma clara, concisa y de conformidad al formato sugerido por el Instituto Municipal de cultura y Turismo de Cajicá.	se generan planeaciones de clase por semana donde se le da continuidad al proceso de las clases y desarrollo grupal	en consolidación para su proxima verificación
7	Propender por el cuidado de los elementos designados por el Instituto Municipal de cultura y Turismo de Cajicá y participar activamente en la formulación de las necesidades de dotación u otros que requiera el área.	se realizan entregas de vestuario y se les brinda a los estudiantes capacitación de como cuidar el vestuario y su buen uso	en consolidación para su proxima verificación
8	Apoyar las fases del proceso de inscripciones, organización de horarios, atención a los usuarios que así lo requieran y modificaciones implícitas al desarrollo de actividades formativas, tanto en la plataforma destinada para tal fin como de manera presencial.	se inscriben estudiantes nuevos y se organizan los horarios para el primer semestre de 2025	anexo 1 evidencia fotografica de trabajo realizado en la oficina https://drive.google.com/drive/folders/1jq-2Kg-KQCgn19zUEWRBVt-RedO2ZsYG
9	Asistir de manera oportuna y puntual a las reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones y actividades pedagógicas programadas por el Instituto Municipal de Cultura y turismo de Cajicá.	se cumple con reuniones programadas por parte de la Coordinación para planeación primer semesttre	anexo 1 evidencia fotografica de trabajo realizado en la oficina https://drive.google.com/drive/folders/1jq-2Kg-KQCgn19zUEWRBVt-RedO2ZsYG
10	Acatar el cumplimiento de los lineamientos sugeridos por el área administrativa y la coordinación de las Escuelas de formación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.	se siguen lineamientos programados desde la coordinación y se acatan instrucciones desde el area administrativa	anexo 1 evidencia de reuniones brindando información a estudiantes

15	Consolidar las agrupaciones con estudiantes que cumplan con los parámetros de nivel técnico establecidos para hacer parte de estas.	actualmente las agrupaciones estan conformadas con estudiantes que cumplen el perfil tecnico requerido	anexo 2 evidencia de estudiantes en sus respectivas clases https://drive.google.com/drive/folders/1mXlnTkrlJscjQyUVVpk24dYxfNq-aT99
16	Presentar mensualmente al coordinador de área la planeación de los procesos formativos de las agrupaciones que dirige y el respectivo plan de trabajo de los formadores, especificando sus actividades de apoyo al montaje de repertorio y desarrollo técnico interpretativo de los estudiantes e informar los avances o novedades del proceso.	se realizan reuniones donde se proponen actividades y repertorio en la creación de obras para las agrupaciones representativas	anexo 2 evidencia de talleres de nuevos montajes https://drive.google.com/drive/folders/1mXlnTkrlJscjQyUVVpk24dYxfNq-aT99
17	Conocer la Ley de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006), propender por el desarrollo de las políticas de protección para niños y adolescentes allí contenidas, y dar estricto cumplimiento a la misma, so pena de hacerse acreedor a las sanciones previstas en dicha norma, a través de los procedimientos consagrados en la misma Ley.	se reconoce la ley de infancia y adolescencia y no se incurre en ninguna falta que afecte y vaya encontra de la ley	en proceso de consolidación
18	Organizar las actividades correspondientes a su rol en función de las necesidades o propuestas de la institución, según el proyecto o área a los cuales pertenezca.	se organizan actividades con estudiantes que promueven la unidad y copañerismo dentro de los grupos	anexo 2 evidencia fotografica de actividades con estudiantes https://drive.google.com/drive/folders/1mXlnTkrlJscjQyUVVpk24dYxfNq-aT99
19	Gestionar espacios de circulación e intercambio cultural con cada una de sus agrupaciones, garantizando así la muestra del proceso realizado.	estamos en la busqueda de intercambio cultural internacional	en proceso de consolidación
20	Adaptar y/o arreglar repertorios conforme a la necesidad o características de sus agrupaciones	en la actualidad se esta construyendo repertorio nuevo con las agrupaciones representativas de la escuela de danza	en proceso de consolidación

FIRMA DEL CONTRATISTA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075657430	OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO	Carrera 16 n 8-02	3105732335	oackar29@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	28/01/2025	83380473	$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. Exterior	Correcciones	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1075657430	FLOREZ QUINTERO OSCAR FABIAN	59	0			N																230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075657430	OSCAR FABIAN FLOREZ QUINTERO		Carrera 16 n 8-02	3105732335	oscfar29@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	26/01/2025	83380473	$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información