PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de julio de 2020

Señor
Hector Alonso Lopez Valencia
Supervisor contrato no. **1348291 de 2020**
Coordinador área Automatización
Centro de Tecnologia de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de julio del año 2020

Referencia: No 1348291 de 2020

Silvana Arias Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No1128421048 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTE Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE, COP ($39.038.669). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por un valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO, COP ($3.158.228,32) correspondiente al mes de Febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por el valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO, COP (3.790.654,76) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre del 2020 c) un último pago por un valor de UN MILLÓN SETESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE , COP ($1.764.547,84) correspondientes al mes de diciembre del 2020.

Fecha de inicio: 07 de febrero de 2020
Fecha de terminación: 14 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios de carácter temporal, como instructor para atender los programas de la formacion profesional en la cadena de automatizacion de acuerdo con los requerimientos del area que se imparten en el centro.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Se impartió formación profesional integral a las fichas 1905888, 1905785, 1835916, en la plataforma Meet y con todas las actividades en la plataforma Territorio.	Todas las evidencias de formación se encuentran en Terrirotio, área de las fichas mencionadas y en el Drive que maneja el coordinador Héctor López en el siguiente enlace: https://drive.google.com/open?id=1-fXD6C7GPlHq-_TKIGJQ4BArfopZPQm4

2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	Se realiza la investigación en proyecto formativo para GRPP para la virtualidad	Se subieron las evidencias a la carpeta Drive que el coordinador Héctor López compartió en el siguiente enlace: https://drive.google.com/open?id=1-fXD6C7GPlHq-_TKIGJQ4BArfopZPQm4
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Se actualizaron las guías de aprendizaje de Insdustria de Alimentos y Bebidas e Informe técnico al nuevo formato y con contenido actualizado.	La evidencia se encuentra en Territorio en el espacio de las fichas 1935916, 1905888 y 1905785 en la carpeta de guías y actividades, Alimentos y Bebidas e Informe técnico
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Se subió todo el material de formación a la plataforma de Territorio.	Plataforma Territorio, Contenido del curso de cada ficha asociada.
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	No se realizó en el mes de julio	No se realizó en el mes de julio
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad	Se subió todo el material de formación del trimestre III a la plataforma de Territorio.	Plataforma Territorio, Contenido del curso de las fichas 1905888, 1905785, 1835916.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA	Se entregó el portafolio del instructor correspondiente al primer trimestre de formación, tanto el Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias se encuentran al día.	Se encuentra en la carpeta llamada Portafolio 2020 en el siguiente enlace https://drive.google.com/open?id=1-fXD6C7GPlHq-_TKIGJQ4BArfopZPQm4
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA	Se registraron los juicios de los aprendices que entraron en segunda opción a GRPP	Sofía Plus
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de	Se reportaron las novedades de traslado de los aprendices, tanto de ficha, como de centro y tecnología.	Sofía Plus.

	registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA		
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Se participó en reuniones del área y reuniones del equipo pedagógico para aportar ideas que puedan fortalecer y permitir el mejoramiento de la formación virtual	Actas de reunión área de automatización. Se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0BxsjViq6sVfEZEJoX1lHQVdRdEE, y en las grabaciones de las reuniones programadas por coordinación.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	No se realizó en el mes de julio.	No se realizó en el mes de julio.
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro	No se realizó en el mes de julio.	No se realizó en el mes de julio.
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	No se realizó en el mes de julio.	No se realizó en el mes de julio.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Se desarrollaron actividades de formación titulada aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales a las fichas asociadas.	Guías de aprendizaje en Territorio.
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” de acuerdo con la normatividad vigente	Se cuenta con la certificación en AVANZADO en la Norma de competencia “ORIENTAR FOEMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	En el link http://certificados.sena.edu.co/
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se descargó y presentó el informe de Sofia Plus	Plataforma Sofia Plus

17	Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato	El contrato se encuentra en ejecución	Para la vigencia 2020 el carnet está bajo mi responsabilidad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9406678227 expedida por Aportes en línea en el mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Silvana Arias Arias
Contratista
C.C. No. 1128421048

Recibí a satisfacción:

Firma
HÉCTOR ALONSO LÓPEZ VALENCIA
Supervisor Contrato No. 1348291 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVANA ARIAS ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 10/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	10/07/2020	OTROS	31,00
01/07/2020	10/07/2020	DESARROLLO CURRICULAR	33,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: SILVANA ARIAS ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA