1. INFORMACION GENERAL

NUMERO DE INFORME:	1 (FEBRERO)
FECHA:	05 DE MARZO DE 2025
CONTRATO Nº	108 de 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A.
CONTRATISTA:	DANNA CAMILA PAYARES HERNANDEZ
CUANTIA:	VEINTIDOS MILLONES MIL PESOS ($22.000.000).
Nº DEL C.D.P Y FECHA DE EXPEDICION:	23 – 17 DE ENERO DE 2025
N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	135 DEL 30 DE ENERO DE 2025
FECHA DEL CONTRATO:	02 DE FEBRERO DEL 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCION CONTRATO:	ONCE (11) MESES
PLAZO DE ADICIÓN:	N/A
FECHA ACTA DE INICIO:	ENERO 22 DE 2024
PERIODO:	FEBRERO 2 A MARZO 1 DE 2024
SUPERVISOR:	JANETH CABRERA JULIO
DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

En caso de Adición:

FECHA DE ADICIÓN:	N/A
Nº DE ADICIÓN:	N/A
PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DECONTRATO	N/A
Nº DE C.D.P. Y FECHA DEEXPEDICIÓN:	N/A
Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DEEXPEDICIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DECONTRATO CON ADICIÓN:	N/A

2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en mensualidades vencidas por valor de **DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000)**

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

	$

4. GARANTIA DEL CONTRATO

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	**C.R.A**
TOMADOR:			

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	
TOMADOR:		**Nº DE LA POLIZA:**	
OBJETO DEL SEGURO:		**VIGENCIA:**	
FECHA DE LA POLIZA:		**FECHA DE APROBACION:**	

5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla	N/A
Nombre del Banco	N/A
Valor Cancelado	N/A
Periodo de Pago	N/A
Fecha del Pago	N/A
Nombre de la EPS	N/A
Nombre del Fondo de Pensión	N/A
Nombre de la ARL	N/A

6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Valor	No Aplica
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

En Caso de Adición al Contrato

Valor	
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

FECHA:	N/A
VALOR DELPAGO:	N/A

8. ESTADO DEL CONTRATO

Se encuentra ejecutado al 9%

9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

a. Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	**Apoyar el monitoreo, seguimiento y registro de publicaciones sobre la Entidad en medios de prensa local y nacional.**	9%	Apoyo al monitoreo constante de los medios de prensa locales y nacionales, para la identificación de las publicaciones relacionadas con la entidad, lo que permite tener

			en cuenta las noticias negativas y positivas y así llevar un balance sobre el comportamiento y aceptación de la entidad en la comunidad de prensa.

2	**Apoyar a la creación de contenido para la difusión de las acciones institucionales, a través de la redacción de artículos, textos, comunicados de prensa, guiones, publicaciones para redes sociales, boletines, oficios y otros materiales comunicativos.**	9%	La contratista apoyó en la creación de contenidos para difundir las acciones institucionales, redactando artículos, comunicados de prensa y las publicaciones para las redes sociales como INSTAGRAM y X.
3	**Apoyar la organización del archivo audiovisual de prensa de la Oficina Asesora de Comunicaciones.**	9%	La contratista apoyó el seguimiento del archivo de prensa y balance de notas que incluye noticias, artículos y publicaciones que están relacionadas con la entidad para evaluar la aceptación entre los medios y su opinión respecto a la gestión de la entidad.
4	**Apoyar la creación del canal externo informativo CRA en WhatsApp y realizar la difusión de contenidos como comunicados, videos, imágenes, boletines, entre otros productos desarrollados por la Oficina Asesora de Comunicaciones.**	9%	- Apoyo en la creación del canal externo informativo en WhatsApp para la divulgación de contenidos institucionales. - Apoyo en la gestión de contenidos para el canal de WhatsApp, garantizando la calidad y oportunidad de la información.
5	**Apoyar la organización de la base de datos de la Entidad y el acercamiento con medios de comunicación del departamento.**	9%	Apoyo a la organización de las bases de datos con las emisoras comunitarias del Departamento del Atlántico, en la que se busca que la comunicación sea directa para hacer llegar y recibir información de sus territorios.

6	**Apoyar a la oficina de comunicaciones en las actividades que sean asignadas siempre y cuando se sujeten a su objeto contractual.**	9%	Brindo apoyo a la oficina asesora de comunicaciones en las actividades asignadas dentro o por fuera de la entidad, apoyando en la toma de evidencias para publicar en las redes con sus respectivos copys e información del evento o la actividad realizada.

10. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato se encuentra en un 9% de ejecución.

11. OBSERVACIONES

Ninguna

12. CONCLUSIÓN

Revisado y aprobado el **P R I M E R** Informe de Actividades, se considera técnicamente viable el pago por valor de **DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000)**

ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 01
- Informe 01 de supervisión del contrato.

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JANETH CABRERA JULIO

Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones