

Bogotá D. C., 17/02/ 2025

Doctor(a) INGRID ROCIO TORRES TRIANA


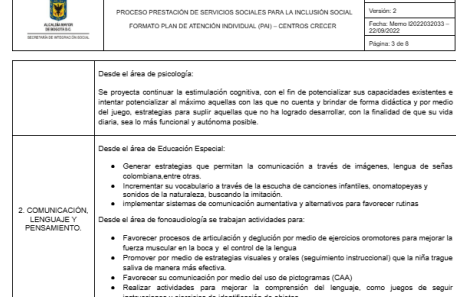
Cargo: Subdirectora Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe

Ciudad

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de **(Febrero)** del año 2025 correspondientes al contrato número (7232), los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual.

contrato número 7232 de 2024: "RESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN FONOAUDIOLOGIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES".

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES																																				
<p>1.Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.</p>	 <p>Compartidos conmi... &gt; DOCUMENTOS RUJ 2... &gt; 20... &gt; 4. SISTEMA DE APOY...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Propietario</th> <th>Última modificación</th> <th>Tamaño</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SEBASTIAN MONTERO RIVERA</td> <td>LUZMYRIAM2016</td> <td>12 feb 2025 yo</td> <td>31 KB</td> </tr> <tr> <td>MIGUEL ANGEL SUAREZ ALFONZO</td> <td>LUZMYRIAM2016</td> <td>14 feb 2025 yo</td> <td>31 KB</td> </tr> <tr> <td>ESTEBAN CONDE VERGARA</td> <td>LUZMYRIAM2016</td> <td>14 feb 2025 yo</td> <td>31 KB</td> </tr> <tr> <td>EDWIN JUNIOR GRANADOS NULE</td> <td>LUZMYRIAM2016</td> <td>14 feb 2025 yo</td> <td>31 KB</td> </tr> <tr> <td>CRISTOPHER BERNAL VANEGAS</td> <td>LUZMYRIAM2016</td> <td>12 feb 2025 LUZMYRIAM2016</td> <td>31 KB</td> </tr> <tr> <td>ANGEL GABRIEL MONCADA AMAYA</td> <td>LUZMYRIAM2016</td> <td>14 feb 2025 yo</td> <td>31 KB</td> </tr> <tr> <td>ANDRES FELIPE PUIN LANCHEROS</td> <td>LUZMYRIAM2016</td> <td>14 feb 2025 yo</td> <td>31 KB</td> </tr> <tr> <td>ANDRES FELIPE GIL PINEDA</td> <td>LUZMYRIAM2016</td> <td>14 feb 2025 yo</td> <td>31 KB</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño	SEBASTIAN MONTERO RIVERA	LUZMYRIAM2016	12 feb 2025 yo	31 KB	MIGUEL ANGEL SUAREZ ALFONZO	LUZMYRIAM2016	14 feb 2025 yo	31 KB	ESTEBAN CONDE VERGARA	LUZMYRIAM2016	14 feb 2025 yo	31 KB	EDWIN JUNIOR GRANADOS NULE	LUZMYRIAM2016	14 feb 2025 yo	31 KB	CRISTOPHER BERNAL VANEGAS	LUZMYRIAM2016	12 feb 2025 LUZMYRIAM2016	31 KB	ANGEL GABRIEL MONCADA AMAYA	LUZMYRIAM2016	14 feb 2025 yo	31 KB	ANDRES FELIPE PUIN LANCHEROS	LUZMYRIAM2016	14 feb 2025 yo	31 KB	ANDRES FELIPE GIL PINEDA	LUZMYRIAM2016	14 feb 2025 yo	31 KB
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño																																		
SEBASTIAN MONTERO RIVERA	LUZMYRIAM2016	12 feb 2025 yo	31 KB																																		
MIGUEL ANGEL SUAREZ ALFONZO	LUZMYRIAM2016	14 feb 2025 yo	31 KB																																		
ESTEBAN CONDE VERGARA	LUZMYRIAM2016	14 feb 2025 yo	31 KB																																		
EDWIN JUNIOR GRANADOS NULE	LUZMYRIAM2016	14 feb 2025 yo	31 KB																																		
CRISTOPHER BERNAL VANEGAS	LUZMYRIAM2016	12 feb 2025 LUZMYRIAM2016	31 KB																																		
ANGEL GABRIEL MONCADA AMAYA	LUZMYRIAM2016	14 feb 2025 yo	31 KB																																		
ANDRES FELIPE PUIN LANCHEROS	LUZMYRIAM2016	14 feb 2025 yo	31 KB																																		
ANDRES FELIPE GIL PINEDA	LUZMYRIAM2016	14 feb 2025 yo	31 KB																																		
<p>2. Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.</p>	 <p>Compartidos conmigo &gt; ... &gt; 1.PAI ANUAL &gt; FEBRERO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SEBASTIAN MONTERO RIVERA.docx</td> </tr> <tr> <td>MIGUEL ANGEL SUAREZ ALFONZO.docx</td> </tr> <tr> <td>ESTEBAN CONDE VERGARA.docx</td> </tr> <tr> <td>EDWIN JUNIOR GRANADOS NULE.docx</td> </tr> <tr> <td>CRISTOPHER BERNAL VANEGAS.docx</td> </tr> <tr> <td>ANGEL GABRIEL MONCADA AMAYA.docx</td> </tr> <tr> <td>ANDRES FELIPE PUIN LANCHEROS.docx</td> </tr> <tr> <td>ANDRES FELIPE GIL PINEDA.docx</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	SEBASTIAN MONTERO RIVERA.docx	MIGUEL ANGEL SUAREZ ALFONZO.docx	ESTEBAN CONDE VERGARA.docx	EDWIN JUNIOR GRANADOS NULE.docx	CRISTOPHER BERNAL VANEGAS.docx	ANGEL GABRIEL MONCADA AMAYA.docx	ANDRES FELIPE PUIN LANCHEROS.docx	ANDRES FELIPE GIL PINEDA.docx																											
Nombre																																					
SEBASTIAN MONTERO RIVERA.docx																																					
MIGUEL ANGEL SUAREZ ALFONZO.docx																																					
ESTEBAN CONDE VERGARA.docx																																					
EDWIN JUNIOR GRANADOS NULE.docx																																					
CRISTOPHER BERNAL VANEGAS.docx																																					
ANGEL GABRIEL MONCADA AMAYA.docx																																					
ANDRES FELIPE PUIN LANCHEROS.docx																																					
ANDRES FELIPE GIL PINEDA.docx																																					

3. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL						CÓDIGO FOR PSES 300	
FORMATO REGISTRO DIARIO DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MÓDULOS, MIRMAS Y ADJUDICANTES EN RUTA SERVICIOS DISCAPACIDAD						Versión 2	
						Fecha Mes Año	
						JURISDICCIÓN	
						Página 1 de 2	
FECHA: 05/10/2025		RUTA: 1		NO. DE PLACA: W09 457			
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	HORA INGRESO	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ENTREGA	HORA SALIDA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE RETIENE	OBSERVACIONES	
1	JUAN JOSE PACHECO CASTRO	7:30	Mauricio Castro	3:58	Concepción Castro		
2	WILSON HERNAZ	7:30	Jonathan Derrail	4:20	Jonathan Derrail		
3	SABRINA BERTHEL					NO ASISTO	
4	RODOLFO DAMORA	7:04	Daniel Valdez	3:05	Daniel Valdez		
5	ANGELICA DANORA					NO ASISTO	
6	ANGELA FELIPE DEL ROSA	7:04	Mario Beltrán	3:05	Mario Beltrán		
7	ANGELICA DANORA					NO ASISTO	
8	PAOLA BOVIA NETO	7:30	Guillermo Beltrán	4:30	Guillermo Beltrán		
9	ADRIY LITIANA TRINIDAD	7:30	Daniel	3:30	Daniel		
10	ANGELA FELIPE DEL ROSA	7:30	Daniel Beltrán	4:30	Daniel Beltrán		
11	ANGELA FELIPE DEL ROSA	7:30	Daniel Beltrán	4:30	Daniel Beltrán		
12	ANGELA FELIPE DEL ROSA	7:30	Daniel Beltrán	4:30	Daniel Beltrán		
13	ANGELA FELIPE DEL ROSA	7:30	Daniel Beltrán	4:30	Daniel Beltrán		
14	ANGELA FELIPE DEL ROSA	7:30	Daniel Beltrán	4:30	Daniel Beltrán		
15	ANGELA FELIPE DEL ROSA	7:30	Daniel Beltrán	4:30	Daniel Beltrán		
16	ANGELA FELIPE DEL ROSA	7:30	Daniel Beltrán	4:30	Daniel Beltrán		

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL						CÓDIGO FOR PSES 300	
FORMATO REGISTRO DIARIO DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MÓDULOS, MIRMAS Y ADJUDICANTES EN RUTA SERVICIOS DISCAPACIDAD						Versión 2	
						Fecha Mes Año	
						JURISDICCIÓN	
						Página 2 de 2	
FECHA: 05/10/2025		RUTA: 1		NO. DE PLACA: W09 457			
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	HORA INGRESO	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ENTREGA	HORA SALIDA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE RETIENE	OBSERVACIONES	
17	ANGELA FELIPE DEL ROSA	7:30	Daniel Beltrán	4:30	Daniel Beltrán		
18	ANGELA FELIPE DEL ROSA	7:30	Daniel Beltrán	4:30	Daniel Beltrán		
19	ANGELA FELIPE DEL ROSA	7:30	Daniel Beltrán	4:30	Daniel Beltrán		
20	ANGELA FELIPE DEL ROSA	7:30	Daniel Beltrán	4:30	Daniel Beltrán		
21	ANGELA FELIPE DEL ROSA	7:30	Daniel Beltrán	4:30	Daniel Beltrán	NO ASISTO	





NOMBRES DEL(S) PROFESIONALES RESPONSABLES DE LA RUTA		CARGO O ÁREA INTERDISCIPLINAR	FIRMA DEL PROFESIONAL
Diana Carolina Guzmán Angel		Fuonadoblog	(Firma)

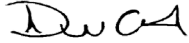
4. Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades de comunicación y lenguaje de los participantes del servicio, junto con las relacionadas con el componente de alimentación, y ejecución de procesos inclusivos en diferentes entornos de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, de conformidad con los lineamientos institucionales vigentes.



5. Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores (as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.



											
<p>6. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.</p>											
<p>7. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">1. Área de Fonoaudiología</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10.1 Audición</td> <td>El niño ubica fuente sonora, atiende al llamado por su nombre, discrimina ruidos, sonidos iguales y diferentes, del ambiente escucha cuando le hablan en habla a intensidad conversacional y cuchicheada, la audición impresiona normal</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">10.2 Lenguaje</td> <td>Comprensivo Cuenta con un vocabulario reducido para su edad, el niño identifica vocabulario básico de (partes de cuerpo, frutas animales, prendas de vestir y familia) realiza tareas de asociación de elementos por función y de semejanzas</td> </tr> <tr> <td>Expresivo El niño emplea el lenguaje oral, mediante frases cortas, su articulación presenta procesos de omisión de fonemas, su habla se percibe inteligible</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">10.3 Comunicación</td> <td>Verbal emplea frases y oraciones, con coherencia, hace uso de algunos elementos gramaticales.</td> </tr> <tr> <td>No verbal En la interacción, establece contacto visual de manera esporádica manifiesta intención comunicativa, inicia y mantiene un tópico conversacional, solicita acciones a otros, saluda al encontrarse con pares comunicativos.</td> </tr> </tbody> </table>	1. Área de Fonoaudiología		10.1 Audición	El niño ubica fuente sonora, atiende al llamado por su nombre, discrimina ruidos, sonidos iguales y diferentes, del ambiente escucha cuando le hablan en habla a intensidad conversacional y cuchicheada, la audición impresiona normal	10.2 Lenguaje	Comprensivo Cuenta con un vocabulario reducido para su edad, el niño identifica vocabulario básico de (partes de cuerpo, frutas animales, prendas de vestir y familia) realiza tareas de asociación de elementos por función y de semejanzas	Expresivo El niño emplea el lenguaje oral, mediante frases cortas, su articulación presenta procesos de omisión de fonemas, su habla se percibe inteligible	10.3 Comunicación	Verbal emplea frases y oraciones, con coherencia, hace uso de algunos elementos gramaticales.	No verbal En la interacción, establece contacto visual de manera esporádica manifiesta intención comunicativa, inicia y mantiene un tópico conversacional, solicita acciones a otros, saluda al encontrarse con pares comunicativos.
1. Área de Fonoaudiología											
10.1 Audición	El niño ubica fuente sonora, atiende al llamado por su nombre, discrimina ruidos, sonidos iguales y diferentes, del ambiente escucha cuando le hablan en habla a intensidad conversacional y cuchicheada, la audición impresiona normal										
10.2 Lenguaje	Comprensivo Cuenta con un vocabulario reducido para su edad, el niño identifica vocabulario básico de (partes de cuerpo, frutas animales, prendas de vestir y familia) realiza tareas de asociación de elementos por función y de semejanzas										
	Expresivo El niño emplea el lenguaje oral, mediante frases cortas, su articulación presenta procesos de omisión de fonemas, su habla se percibe inteligible										
10.3 Comunicación	Verbal emplea frases y oraciones, con coherencia, hace uso de algunos elementos gramaticales.										
	No verbal En la interacción, establece contacto visual de manera esporádica manifiesta intención comunicativa, inicia y mantiene un tópico conversacional, solicita acciones a otros, saluda al encontrarse con pares comunicativos.										
<p>8. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.</p>											
<p>9. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.</p>											

Firma 

Nombre Contratista: Diana Constanza Guzman Angel  
 CC: 52533156



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION  
DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página : 1 de 1

DATOS GENERALES

CONTRATISTA

DIANA CONSTANZA GUZMAN ANGEL

CPS No.

7232

de

10

4

24

(DD) (MM) (AA)

PLAZO

270

FECHA DE INICIO

18

4

24

(DD) (MM) (AA)

FECHA DE TERMINACIÓN

17

2

25

(DD) (MM) (AA)

PERIODO DE INFORME

18

4

24

(DD) (MM) (AA)

A :

17

2

2025

(DD) (MM) (AA)

No. Informe

11

% EJECUCIÓN FISICA

100%

% EJECUCIÓN FINANCIERA

94%

SUPERVISOR

INGRID ROCIO TORRES  
TRIANA

DEPENDENCIA

Subdirección local para la Integración Social de  
Rafael Uribe Uribe

OBJETO CONTRACTUAL

*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN FONOAUDIOLOGIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES*

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

1. Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.

A lo largo de la vigencia del contrato lleve a cabo la evaluación y validación de condiciones de los niños, niñas y adolescentes según el contenido del formato de evaluación del sistema de apoyos como criterio de admisión al servicio Centro Crecer, así mismo emití el concepto desde mi área profesional en el apartado líneas de acciones, desarrollo de capacidades y habilidades individuales en los formatos de estudio de caso e informe de validación, efectué entrevista a los acompañantes con la finalidad de determinar datos sobre antecedentes relevantes, diagnóstico y habilidades lingüísticas comunicativas y proceso deglutorio de los niños, niñas y adolescentes, así mismo diligencie el formato del sistema de apoyos, como requisito de actualización de la historia social de los participantes del servicio de Centro Crecer teniendo en cuenta la valoración de sus capacidades, característica y habilidades, ponderando cada ítem del área de comunicación, lenguaje y pensamiento para determinar los apoyos que requerían los participantes.

2. Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.

Realice el diligenciamiento mes a mes de los formatos de planes de atención individual (PAI) de los 53 participantes que asistieron a durante el año de vigencia del contrato bajo los lineamientos y objetivos formulados dentro del plan estratégico según el componente al que pertenece el participante, con la finalidad de generar acciones a realizar desde mi área de atención con la favorecer sus habilidades a nivel del lenguaje comprensivo - expresivo y sus habilidades comunicativas y lingüísticas. Así mismo realice la actualización de los mapas comunicativos hasta el mes de Septiembre de todos los participantes para ello establecí contacto con los referentes de manera telefónica y presencial para indagar la información requerida como criterio de permanencia en el servicio, así mismo diligencie los formatos de avances y logros de todos los asistentes al servicio de manera trimestral.

<p>3. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.</p>	<p>Para dar cumplimiento a la obligación durante es año brinde atención a los referentes y familias a través de seguimiento telefónico y de manera presencial socializando con ellos las sugerencias y acciones que se emprendían desde el área de Fonoaudiología para favorecer el adecuado proceso deglutorio de los participantes que lo requerían realice recomendaciones y ajustes alimenticios como las consistencias de los alimentos sólidos y líquidos. Así mismo informe a los referentes y/o familiares de los participantes los planes para mejorar sus habilidades comunicativas no verbales por medio de ayudas técnicas, como sistemas de comunicación aumentativa y alternativa, de igual manera realice acompañamiento a los participantes en los recorridos de las rutas 1 y 2 durante estas actividades escucho las peticiones o solicitudes de los referentes y apoye el ingreso y salida de los niños y niñas por puerta de la unidad operativa.</p>
<p>4. Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades de comunicación y lenguaje de los participantes del servicio, junto con las relacionadas con el componente de alimentación, y ejecución de procesos inclusivos en diferentes entornos de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras, de conformidad con los lineamientos institucionales vigentes.</p>	<p>Durante la vigencia del contrato ejecuté acciones enmarcadas en los objetivos y actividades propuestas en la línea de acción del plan estratégico, efectué actividades para estimular y mantener el lenguaje comprensivo - expresivo busque incrementar, fortalecer y mantener las habilidades comunicativas, los dispositivos básicos de aprendizaje, los niveles del lenguaje fonético-fonológicos, semánticos, sintácticos y pragmáticos así mismo las habilidades de seguimiento instruccional, discriminación visual y auditiva con los componente de habilidades básicas y prevocacional vocacional fomente la comunicación y expresión de necesidades mediante la identificación de pictogramas con las rutinas diarias continúe estimulando las acciones del nivel pragmático como: intención comunicativa, el contacto visual, la interacción comunicativa, efectué durante las diferentes intervenciones ejercicios miofuncionales para el fortalecimiento de los órganos fono articuladores y el adecuados procesos de alimentación favoreciendo el proceso de masticación y el manejo adecuado de las porciones para una ingesta segura (fase preparatoria oral, oral y faríngea); así mismo realice ajustes alimenticios de las consistencias de los alimentos sólidos y líquidos de los niños que lo requieren, con los participantes del componente de prerrecurrentes fomente las habilidades de escritura por medio de escritura por copia, trabaje las habilidades orales y la articulación para mejorar su proceso de habla y su proceso escolar por medio de juegos como concéntrese, identificación de sonidos, un minuto para ganar, favorecí la identificación, nominación y descripción de categorías semánticas de mínima complejidad( partes de la casa, esquema corporal, prendas de vestir y alta complejidad con apoyo pictográfico, con los participantes del componente de vocacional ocupacional trabaje seguimiento instruccional, la estimulación de los dispositivos básicos de aprendizaje las habilidades pragmáticas y trabajo en equipo, que permitan optimizar las habilidades comunicativas, busque mejorar la pragmática comunicativa y la expresión oral en los niños, niñas y adolescentes a través de actividades como juego de roles, actividades lúdicas, ejercicios de imitación, manejo del tiempo y dinero títeres y narrativas de cuentos, PROCESOS LECTO- ESCRITOS: se trabajó en la identificación fonema grafema vocálicos y consonánticos se fortalece lectura global y asociación palabra objeto incrementando la expresión del lenguaje verbal y no verbal, con relación al proceso escrito se efectuaron actividades de escritura por imitación como producto de estas acciones se creó un periódico mural</p>
<p>5. Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión efectiva y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores(as) en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.</p>	<p>Efectué acciones encaminadas a ampliar los procesos de inclusión de los participantes a través de la salida a museos como el Geológico Nacional José Royo y Gómez y visitas a bibliotecas, realice articulaciones con diferentes entidades como secretaria distrital de la mujer organizo diversos taller de empoderamiento de jóvenes donde se promovieron espacios de participación que generaron aprendizajes significativos y con los referente de igual manera genere articulación con el Instituto de recreación y deporte (IDRD), quienes en las diferentes sesiones realizaron actividades recreativas, lúdicas y deportivas, y de midd fullness en las instalaciones de la unidad operativa para favorecer las destrezas motoras, el manejo corporal, el estado de ánimo y el trabajo en equipo, en las diferentes sesiones participaron los niños de los componentes de habilidades básicas, prevocacional, vocacional y prerrecurrentes, Durante el mes de mayo e llevo acabo un taller de decoración de velas con las referentes familiares donde se les proporciono las instrucción de la elaboración de este producto así como orientación sobre oportunidades de participación comunicativa y social y productiva.</p>

<p>6. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.</p>	<p>Durante la vigencia del contrato reporte acciones de acuerdo con la línea base brinde información de interés para los referentes familiares por medio de piezas publicitarias enviadas por mensajes de WhatsApp sobre las diferentes actividades realizadas por el Centro Crecer como reuniones de referentes jornadas de cualificación profesional, entrega de bonos, actividades lúdico deportivas encuentros locales, brigadas de salud convocatorias a las capacitaciones organizadas por el Cadis y clausura de actividades.</p>
<p>7. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.</p>	<p>Realice aportes desde mi área al informe de valoración inicial de dos participante bajo los lineamientos técnicos del formato establecido, dando cuenta a los aspectos relacionados a su proceso comunicativo de lenguaje y deglutorio, así mismo continúe realizando acciones para favorecer las habilidades de lenguaje oral y escrito de los niños y niñas del componente de prerrecursores para favorecer su proceso en el entorno educativo</p>
<p>8. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.</p>	<p>Participe en los encuentros de Nuestra escuela territorial y en las actividades y formaciones programadas de manera virtual asistí, al simulacro 2024, diligencie las encuestas Distritales, (formulación del plan de desarrollo 2024-2028, encuesta sociodemográfica, clima y ambiente laboral; he recibido información sobre las temáticas de fomento día de movilidad sostenible, uso eficiente del agua y ahorro de energía, por parte del personal administrativo de la Unidad Operativa y asistí a los encuentros de la mesa técnica de Fonoaudiología y las jornadas de cualificación profesional.</p>
<p>9. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.</p>	<p>Dentro de las acciones designadas por mi coordinadora participe de manera activa en las diferentes jornadas de cualificación profesional realizando socialización sobre el proceso deglutorio y temas de dieta y alimentos de los participantes a los profesionales de la unidad operativa, apoye la organización de los actos y eventos de la unidad operativa gestión de enfermería con las rutinas de revisión cefalocaudal, toma de medicamentos, control de esfínteres, cambio de pañal, cuidado de las necesidades menstruales y elaboración de notas de enfermería de los participantes, realice la prueba organoléptica de los alimentos y realice el conteo de productos de abarrotes de la cocina de la unidad operativa; para el abastecimiento de los mismo a necesidad del servicio y diligencie mes a mes la ficha técnica para la planeación de actividades y el cronograma de actividades del mes de acuerdo a las necesidades y acciones que requiere la población según el plan estratégico del cuatrimestre.</p>
<p>10.</p>	

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago			No. Planilla
Salud	Compensar	Enero	\$ 178000	6	2	25	83751926
Pensión	Colpensiones	Enero	\$ 227.800	6	2	25	83751926
Riesgos Profesionales	Positiva	Enero	\$ 7.500	6	2	25	83751926
Salud	Compensar	Febrero	\$ 124.000	19	2	25	84258536
Pensión	Colpensiones	Febrero	\$ 158.700	19	2	25	84258536
Riesgos Profesionales	Positiva	Febrero	\$ 5.200	19	2	25	84258536

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

FIRMA DEL CONTRATISTA

