PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 3 de agosto 2020

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1PCCNTR 1652136**
Coordinadora Academica
Centro Atencion Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2020

Referencia: No CO1PCCNTR 1652136 del 2020
Carlos Alberto Robles Garzon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80415266 de Usaquen, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($19.872.000). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a diciembre del año 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.680.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($1.472.000); con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y

riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.
Plazo: Será hasta el (12) de Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participacipar en la planeación de los procesos formativos del área de alimentos,de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimiento.	Colaboración con el equipo de Agroindustria SER para desarrollo de las guias de los programas de alimentos y de las fichas matriculadas	Guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación de las fichas de Agroindustria a mi nombre: (2148837, 2152078) y 2155554 para los programas Emprendedor en transformación platano y Emprendedor en transformación de frutas y verduras y Emprendedor en transformación de caña panelera, para los municipios de Apia, Pereiray la Virginia, respectivamente.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas alas condiciones locales, en emprendimiento,.debidamente costeados y con actividades definidas en el marco y uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender	Se descargan los proyectos hijos de agroindustria del año 2019 del programa SER según correo del profesional John Edwin Cardona del 17 de julio de 2020	A partir de los proyectos hijos de Agroindustria del año 2019 se estructuran los proyectos Agroindustria 2020 para las Fichas 2148837 – 2152078 – 2155554

	haciendo, priorizando el uso de los materiales de formación.		
3	Ejecutar las acciones de formacion haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyectos de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa Ser.	Actividades realizadas de 1 al 31 de julio 2020. Se realiza sesiones de formación no presencial teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje. En los tres municipios.	Proyectos formativos estructurados para las fichas 2148837,2152078 y 2155554 pendientes por aprobación y publicación.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho dias hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica por este periodo	No aplica para este periodo
5	Reportar y sistematizar las actividades,acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual ,en los diferentes sistemas,plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades especificas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se comienza la sistematización de la información de los grupos de las fichas 2148837, 2152078 y 2155554 en el sistema Sofia Plus	Sistematización Fichas 2148837, 2152078 y 2155554 en el sistema Sofia Plus.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de Centro.	Pendiente de convocatoria ya que posseo disposición para trabajar en equipo y lograr un objetivo conjunto.	No aplica para este periodo
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica por este periodo	No aplica para este periodo
8	Realizar y-o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Publica de empleo del SENA, de los Aprendices que no conformen parte de	No aplica por este periodo	No aplica

	las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, asi como los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, asi como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación minima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa ala salida en en el marco de su objeto contractual.	No aplica	No aplica
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la coordinación nacional de emprendimiento.	Pendiente de convocatoria; dispuesto a participar activamente con el equipo	No aplica
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades a. Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado b. proyecto formativo aprobado c. Ruta de aprendizaje creada d. aprendices Asociados ala ruta e. Registro de juicios evaluativos evidenciando el resultado de aprendizaje. Comunicando al coordinador Academico oportunamente anomalías , inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se recepcionan 3 correo de administración educativa de Alexandra Valencia Carmona donde se confirma que las tres fichas que envié han sido matriculadas y se verifica en Sofia Plus rol Usuario Sena ítem Inscripción si cada uno de los aprendices aparece en estado matriculado. Se espera la aprobación y publicación de los proyectos formativos para proceder a los siguientes fases del proceso de formación.	Correos de administración educativa del donde se evidencia por parte de Alexandra Valencia Carmona el estado de los aprendices como matriculados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA por este periodo			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4337933491 de la planilla, Banco coomeva y junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Alberto Robles Garzon
Contratista
C.C. No. 80415266 de Usaquen

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Mendez
Supervisor(a) Contrato . CO1PCCNTR 1652136 de 2020
Cargo Coordinadora Academica
Cc 42.089.039

Pereira, 23 de julio de 2020.

Señora

Natalia Marulanda Méndez

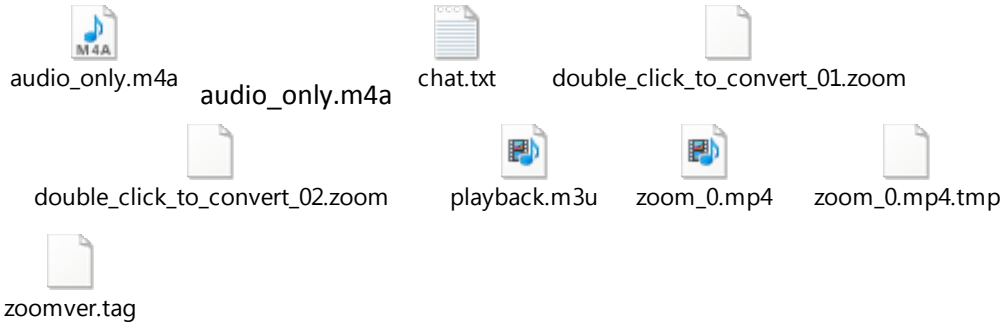
Coordinadora Académica

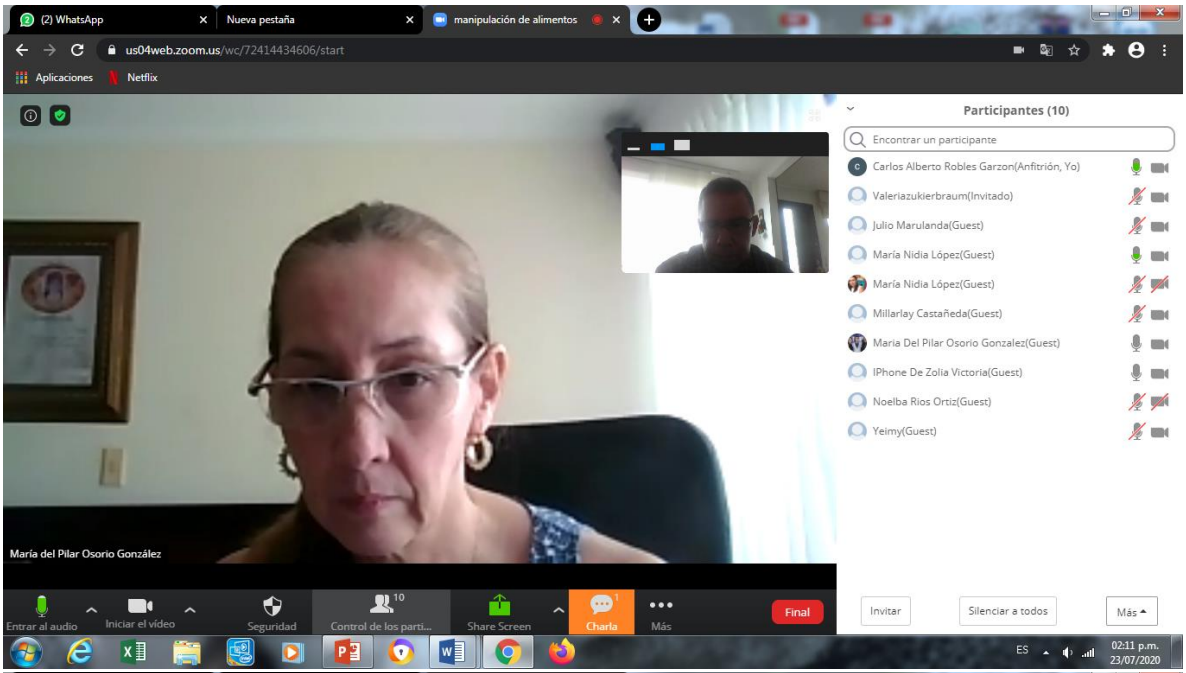
SENA

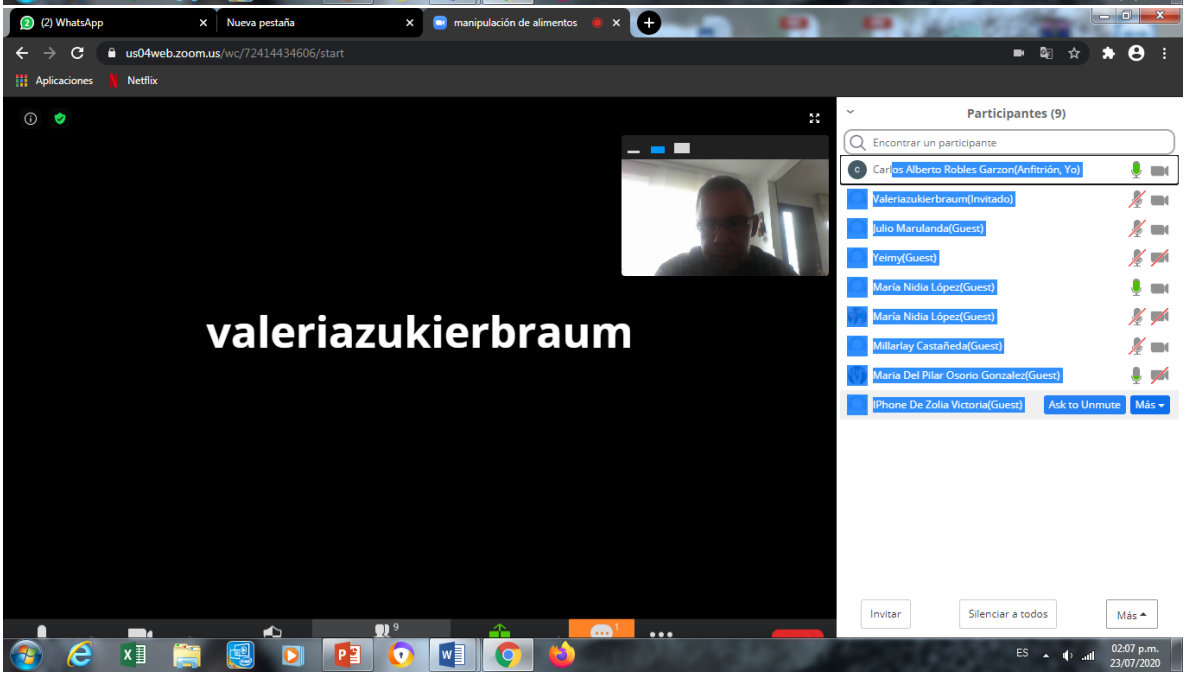
Asunto: informe de actividades por ficha a la fecha programa SER.

Me permito informar en relación con la ficha número 2155554 del municipio de Pereira vereda tribuna, Emprendedor artesanal de derivados de frutas y verduras, que se ha impartido formación no presencial. Se anexan las grabaciones de las sesiones de formación, pantallazo de estas mismas sesiones de formación, dentro de lo cual se viene desarrollando el tema de manipulación de alimentos según resolución 2674 de 2013 de Colombia; esto permite dar cumplimiento a la planeación pedagógica y a los resultados de aprendizaje del programa de formación.

Como evidencias están los instrumentos de evaluación y guía de aprendizaje desarrollados. Todo se encuentra almacenado en el one drive: carpeta50620



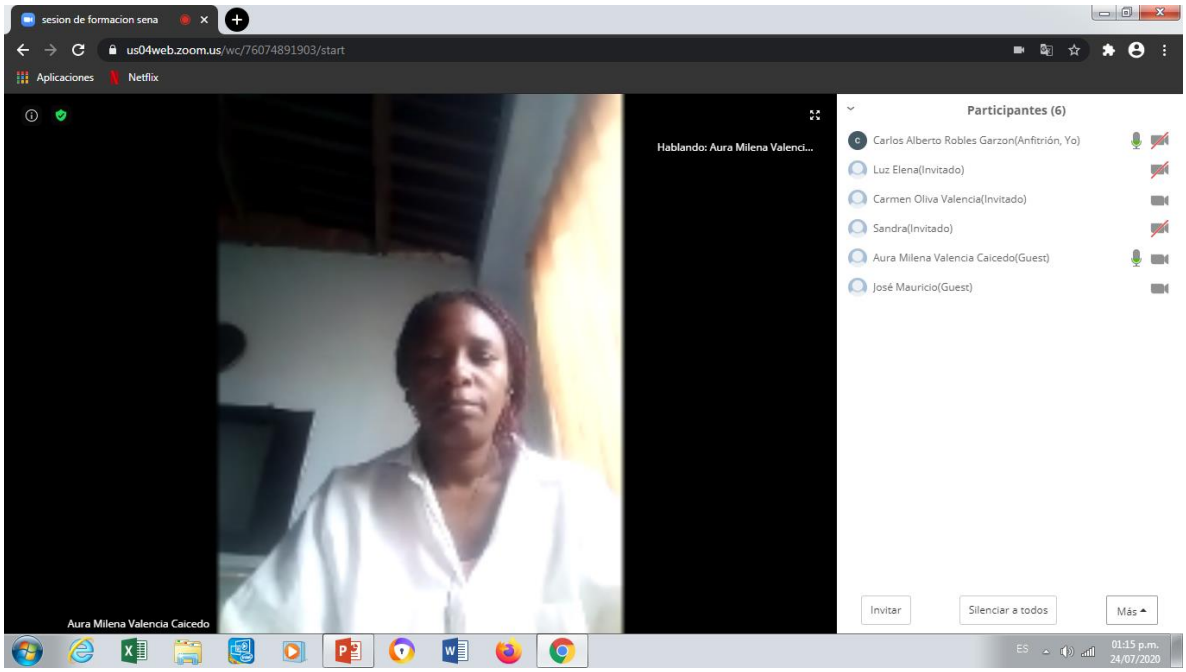




Informe de la ficha 2148837 municipio de la virginia vereda la palma Emprendedor Transformacion de caña panelera se ha impartido formación no presencial

En el mes de julio 2020 se anexan los pantallazo de las sesiones de formación desarrollando el tema manipulacion de alimentos según resolución 2674 de 2013 de Colombia dando cumplimiento a la planeación pedagógica y a los resultados de aprendizaje.

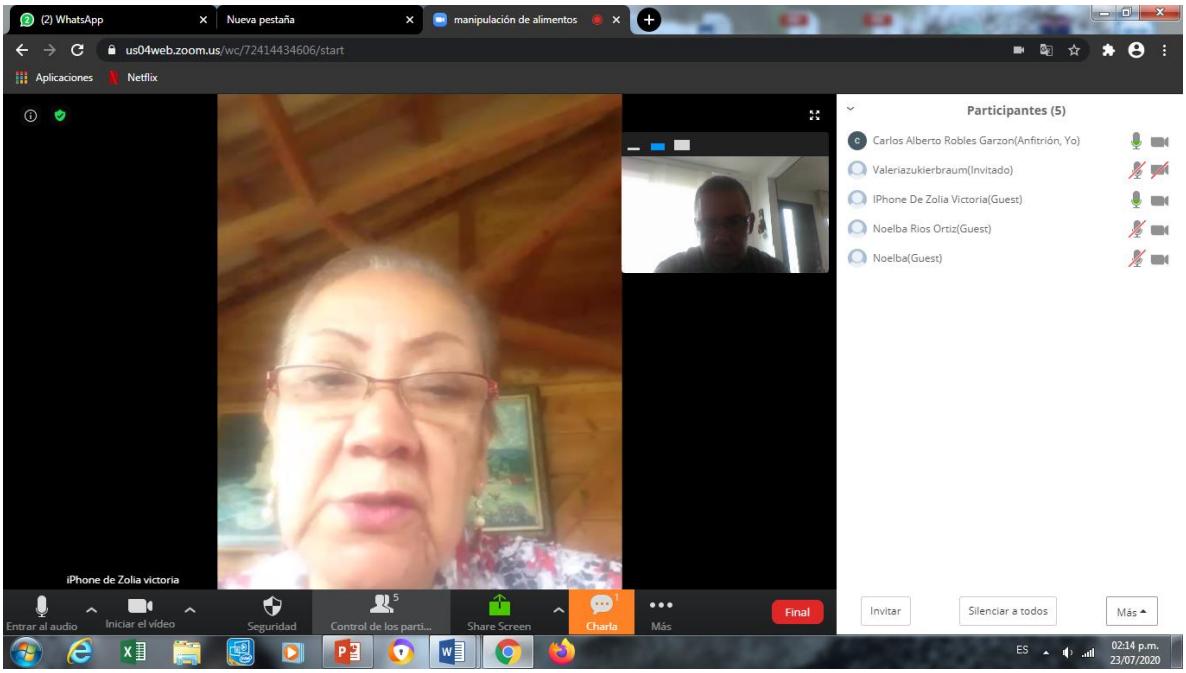
Como evidencias están los instrumentos de evaluación y guía desarrollados almacenados en el one drive. carpeta 50620



Informe de la fichas 2155554 municipio de Apia vereda alto de manzanillo Emprendedor transformación de plátano se ha impartido formación no presencial durante el mes de julio

En las sesiones de formación se esta desarrollando el tema de manipulación de alimentos

según resolución 2674 de 2013 de Colombia dando cumplimiento a la planeación pedagógica y a los resultados de aprendizaje del programa de formación . Las evidencias de aprendizaje están los pantallazos en el one drive carpeta 50620


(2) WhatsApp
Nueva pestaña
manipulación de alimentos
us04web.zoom.us/wc/72414434606/start
Aplicaciones
Netflix
Participantes (5)
Carlos Alberto Robles Garzon(Anfitrión, Yo)
Valeriazukierbraum(Invitado)
IPhone De Zolia Victoria(Guest)
Noelba Rios Ortiz(Guest)
Noelba(Guest)
iPhone de Zolia victoria
Entrar al audio
Iniciar el vídeo
Seguridad
Control de los parti...
Share Screen
Charla
Más
Final
Invitar
Silenciar a todos
Más
ES
02:14 p.m.
23/07/2020

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD

Pereira, 6 de julio de 2020

GERMAN ANDRES SANCHEZ SANCHEZ
Subdirector
Nombre de la Dependencia: *CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO*
Ciudad: Pereira

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad ()

Estimado señor(a):

El(la) suscrito(a) _Carlos Alberto Robles Garzon identificado con C.C./ C.E./ P.P No. 80415266 expedida en __Usaquén, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.icbf.gov.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



Firma
Nombre Carlos Alberto Robles Garzon_
C.C./ C.E./ P.P ___80.415266_