INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4130000-54-2025.

Contratista: FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión administrativa y planeación de la Consejería Distrital de TIC en el marco del portafolio de servicios TIC.

Fecha de Inicio: 16 de enero de 2025

Fecha de Terminación: 13 de noviembre de 2025

Periodo del Informe: Desde el 1 de febrero de 2025 hasta el 28 de febrero de 2025

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera.	1.1. Actividad cumplida en el mes de enero de 2025, con la elaboración y presentación del plan de trabajo del contrato No. 54-2025.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿1. Plan de Trabajo¿ del periodo correspondiente al mes de enero de 2025. 1. Plan de Trabajo
2. Asesorar la gestión financiera, administrativa y de planeación de la Oficina Consejería Distrital de TIC, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión y la visión estratégica de la Oficina.	2.1. Consolidado de formatos y ejemplos de diligenciamiento en el marco de la gestión financiera, administrativa y de planeación del proyecto Sumapaz y Wiffi Bogotá relacionado con las Mesas técnicas proyectos, Informe Parcial - Final del Proyecto, Asesorías y Perfil del proyecto. Documentos enviados mediante correo electrónico. 2.2. Revisión y análisis de los documentos de la convocatoria sesión presencial ordinaria de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño. 2.3. Acompañamiento como enlace de IBO para el diseño de las convenciones del mapa del OCDTIC. Documentos enviados mediante correo electrónico. 2.4. Revisión, análisis y elaboración del proyecto de respuesta y sugerencias referente al análisis de los documentos de vigencias futuras en el marco del Consejo Directivo de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD. Documento enviado mediante correo electrónico.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿2. Asesorar Gestión¿. 2. Asesorar gestión
3. Realizar el seguimiento y las solicitudes de modificación y/o actualización del Plan de Anual de Adquisiciones correspondiente a las necesidades de	Para el presente periodo no se realizaron acciones.	N/A

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
contratación de la Consejería Distrital de TIC, de acuerdo con las instrucciones de la supervisión.		
4. Realizar el seguimiento del Plan de Acción, consolidación de los insumos para el reporte de metas e indicadores que se deban remitir a la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General.	4.1. Presentación de la propuesta de la OAP en el marco de las actividades del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector de Gestión Pública. Documento enviado mediante correo electrónico. 4.2. Se elabora cronograma de reportes, informes, asesorías e indicadores del Plan de Acción 2025 relacionados con Riesgos y transparencia. Documento enviado mediante correo electrónico a los lideres de los proyectos.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿4. Seguimiento PA e indicadores¿ 4. Seg. PA e Indicadores
5. Realizar el seguimiento financiero a los proyectos de inversión de la Consejería Distrital de TIC	5.1. Elaboración de informe financiero de los proyectos distritales que priorizan actividades relacionadas con TIC para las vigencias 2025 a 2027. Documento enviado mediante correo electrónico. 5.2. Apoyo en el diligenciamiento del formulario denominado ¿Gastos e Inversiones en Actividades CTI_2023¿ relacionado con los datos de los proyectos de inversión nacional que financian la realización de actividades TIC de la OCDTC.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿5. Seguimiento proyectos de inv¿. 5. Seg. Proyectos Inv
6. Consolidar las tareas derivadas de auditorías internas o externas y del seguimiento al cumplimiento de los Planes de Mejoramiento de la Oficina de la Consejería Distrital de TIC.	6.1. Revisión de informe financiero y elaboración de matriz de seguimiento a la ejecución del contrato interadministrativo No. 413000-764-2022 (ETB), en el marco de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados. Documento enviado mediante correo electrónico.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿6. Aud. Internas y Externas¿. 6. Aud. Internas y Externas
7. Apoyar en las actividades relacionadas con el proceso y procedimiento de la Consejería Distrital de TIC que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	7.1. En el marco del informe de resultados consolidado de encuestas de satisfacción de asesorías técnicas en materia TIC correspondiente a la vigencia 2024, elaborado en el mes de enero de 2025, se comparte mediante correo electrónico el informe y el memorando de aprobación de la OAP a los lideres de los proyectos de la OCDTIC. 7.2. Elaboración y presentación de la segunda versión del informe de caracterización de usuarios y grupos de valor correspondiente a la vigencia 2024, conforme a las observaciones de la OAP. Documento enviado mediante correo electrónico.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿7. Procesos y procedimientos¿. 7. Procesos y procedimientos

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	7.3. Conforme al compromiso registrado en el acta del Subcomité de Autocontrol realizado el pasado 27 de diciembre de 2024, se realiza modificación al procedimiento No. 1210200-PR-306 "Asesoría técnica o formulación y ejecución de proyectos en el Distrito Capital". Documento enviado mediante correo electrónico para validación. 7.4. Conforme a los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación se actualiza la ficha de hoja de vida del indicador GES_39 denominado ¿Gestión de las asesorías y proyectos en Transformación Digital a entidades Distritales efectuados en la Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones¿. Documento enviado a validación mediante correo electrónico.	
8. Apoyar la generación de formatos en el Sistema de Gestión Contractual para la radicación de los trámites que adelante la Consejería Distrital de TIC.	Para el presente periodo no se realizaron acciones.	N/A
9. Realizar el seguimiento de los pagos de los contratos y/ convenios de la Consejería Distrital de TIC.	9.1. Se realiza seguimiento al informe del convenio No 1210200-295-2014 correspondiente al mes de enero de 2025. Documento enviado mediante correo electrónico	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿9. Seg. pagos contratos y convenios¿. 9. Seg. pagos contratos y convenios
10. Participar en las reuniones relacionadas con su objeto y obligaciones contractuales.	10.1. Participación de la reunión denominada ¿Reunión Asesoría Técnica / Proyecto OCDTI, reunión virtual realizada el día 07 de febrero de 2025. 10.2. Participación de la capacitación dirigida por la OAP denominada ¿Capacitación general componentes del Sistema de Gestión¿. Capacitación virtual realizada el 10 de febrero de 2025. 10.3. Participación de la reunión de seguimiento al reporte de PTEP mes de enero de 2025, denominada ¿Reporte PTEP enero 2025 OCDTIC¿. Reunión virtual realizada el día 12 de febrero de 2025. 10.4. Participación de la reunión denominada ¿VIRTUAL Estrategia Comunicaciones Plan TIC¿. Reunión virtual realizada el 13 de febrero de 2025. 10.5. Participación de la reunión del	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿10. Reuniones¿ 10. Reuniones

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	Observatorio, ciencia, tecnología e innovación en el marco del diligenciamiento de la información sobre inversión en actividades de ciencia, tecnología e innovación. Reunión virtual realizada el día 13 de febrero de 2025. 10.6. Participación de la reunión denominada ¿Revisión Formulario ¿Ciencia tecnología e Innovación¿. Reunión virtual realizada el día 14 de febrero de 2025. 10.7. Participación de la reunión organizada por la OAP denominada ¿Reunión Gestores de Ética¿. Reunión virtual realizada el día 14 de febrero de 2025. 10.8. Participación de la reunión denominada ¿Reunión 1000 en 1 día de 2025¿. Reunión virtual realizada el día 19 de febrero de 2025. 10.9. Participación de la reunión organizada por la OAP denominada ¿Formulación Indicador GES39¿. Reunión virtual realizada el día 26 de febrero de 2025. 10.10. Participación de la reunión organizada por la OAP denominada ¿Socialización PTEP, PIPC y Estrategia de rendición de cuentas¿. Reunión virtual realizada el día 28 de febrero de 2025¿.	
11. Apoyo desde el componente financiero a la supervisión de los contratos y/ convenios de la Consejería Distrital de TIC.	11.1. Revisión de informe financiero y elaboración de matriz de seguimiento a la ejecución del contrato interadministrativo No. 413000-764-2022 (ETB). Documento enviado mediante correo electrónico. 11.2. Revisión de los informes de legalización financiera del convenio 1210200-295-2014 (RENOBO) correspondiente al mes de enero de 2025. Se construye matriz de revisión financiera del convenio. Documento enviado mediante correo electrónico.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿11. Sup. Financiera¿. 11. Sup. financiera
12. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes	Elaboración del informe correspondiente al mes de febrero de 2025 y consolidación de los respectivos soportes.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta virtual denominada ¿12. Presentación de informes¿. 12. Presentación informes

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.		

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente



FANNY LILIANA LOPEZ BORDA
C.C. 40043602

Vº Bº Interventor(es)

