Barranquilla, 05 de marzo de 2025

Doctora.
Rosa Elvira Escorcia Torres
Jefe Oficina De Aseguramiento
Secretaría Distrital De Salud
Alcaldía Distrital de Barranquilla
E. S. D.

Asunto: Actividades realizadas correspondientes al periodo al veintiocho (28) febrero del 2025.

En virtud del contrato de Prestación de Servicios N. **CD-11-2025-1911**, por concepto de la Prestación de Servicios profesionales para la optimización de la calidad del aseguramiento en salud con enfoque de riesgo en las acciones de inspección y vigilancia a las EAPB de la Secretaría distrital de Salud en el Distrito de Barranquilla; me permito presentar a usted el informe de gestión correspondientes a las actividades realizadas en él, periodo correspondiente al veintiocho (28) febrero del 2025; lo cual hago en los siguientes términos:

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar y brindar apoyo jurídico a las actuaciones de la oficina de aseguramiento relacionadas con la garantía del acceso del aseguramiento en salud de la población del Distrito relacionadas con el seguimiento a las EAPB, a la gestión del riesgo sobre el acceso efectivo al aseguramiento y salud.	*Asesore y preste apoyo en la elaboración de respuesta sobre Derecho de petición, derecho a la salud - derecho a la seguridad social integral – derecho a la vida en condiciones dignas caso - Acción de Tutela acción de tutela de ISSY DEL CARMEN DE LA CRUZ MUÑOZ contra la Nueva Eps y la Ips organización clínica Bonnadona prevenir S.A.S.
2. Realizar revisión de información presentada por las EAPB que le sea asignada, frente a requerimientos realizados por la Secretaria Distrital de Salud de los procesos centrales del aseguramiento de optimización de la calidad del aseguramiento con enfoque de riesgo para el acceso efectivo de los usuarios en la prestación de los servicios de salud y presentar estado de cumplimiento y seguimiento de los mismos.	*Notificación y seguimiento a respuestas de Informes de informe de monitoreo y seguimiento frente al suministro de medicamentos a la población afiliada al SGSSS de la EAPB. *Participo en el seguimiento y revisión de requerimiento para efectuar solicitud de información Circular 004- 2025 para la actualización de Información del aseguramiento según instrucciones a las EAPB para la vigencia 2025. *Notificación de Informes de retroalimentación de resultados en relación al monitoreo, seguimiento y evaluación del proyecto de aseguramiento de la calidad salud mental a las EAPB, seguimiento a respuestas remitidas por las EPS.

3. Asesorar en las acciones de inspección y vigilancia a través de visitas inspectivas, auditoria, mesas de trabajo del acceso del aseguramiento y análisis de información documental, de las actividades realizadas por la oficina a sujetos de control. Así como las asignadas en la evaluación de la percepción de los servicios de salud por parte de los usuarios.	*Apoyo en la revisión de información de Tutelas reportada por la EAPB FOMAG para la visita de Inspección y Vigilancia del cierre de vigencia 2024 a la EAPB. *Apoyo y participo en la planeación del proceso de Auditoria GAUDI del periodo 2024 para ejecutar en la vigencia 2025 a las EAPB.
4. Asesorar en el diseño de los instrumentos de la oficina de aseguramiento que le sea asignado.	* Participe como enlace de calidad, para la actualización de Formatos en la herramienta de Isolucion Formato 285 de flujo de recursos. * Actualización de formato para revisión de Circular 004-2025 según las instrucciones establecidas para la vigencia a las EAPB para la verificación de información con el equipo asignado. * Brinde poyo en el reporte de la información de las fechas de vacaciones de los funcionarios de la oficina de Aseguramiento a cargo del jefe del área, en link asignado por la Sec, de Gestión Humana.
5. Realizar proyección de requerimientos, respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias y de actos administrativos a cargo de la oficina de aseguramiento que se le asignen.	*Participe en apoyo al proceso de notificación de Resolución 003-2025 del 16 de enero de 2025 de Estimativos de los Recursos para la vigencia 2025 a las EAPB en la página Web. *Participe en la elaboración, construcción y notificación de Circular 004-2025 del 04 de febrero de 2025 a las EAPB, sobre Instrucciones frente a las acciones de seguimiento del Aseguramiento vigencia 2025. *Realice y elabore tramite de notificación y comunicación de los actos administrativos (Resolución 1382-2024 del 31 de dic y 112-2025 del 07 de feb de 2025), correspondientes a las Novedades del mes de noviembre y diciembre de 2024 a las EAPB.
6. Participar y brindar apoyo jurídico en las acciones de inducción y fortalecimiento de capacidades, proyectos del acceso del aseguramiento y las distintas actividades relacionadas con reuniones, comités técnicos, eventos etc., asignados por la Oficina de Aseguramiento, para fortalecer los objetivos misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	*Brinde apoyo en la convocatoria reuniones y participo las reuniones de Comité Técnicos de la oficina de aseguramiento para el desarrollo del fortalecimiento de los procesos de la oficina de Aseguramiento de la Sec. De Salud. *Participe en apoyo en la convocatoria y participe en la mesa de direccionamiento estratégico agenda prioritaria de salud realizada el día 10 de febrero de 2025 llevada a cabo en el Hotel Country Internacional dirigida a las EAPB y IPS del Distrito de Barranquilla. *Participe en desarrollo de las mesas de saneamiento como apoyo jurídico para la revisión de los poderes de remitidos por los actores EPS – IPS mesas de saneamiento de cartera no. 1 año 2025, circular 030 de 2013. *Participación y apoyo al desarrollo de Jornada de actividades en Comedores Comunitarios asignado a la oficina de Aseguramiento, lugar Jaulas Ambientales día 15 de febrero de 2025.

7. Presentar informes sobre las actividades asignadas de acuerdo a las orientaciones dadas por el supervisor de contrato relacionado a los alcances de los objetivos y metas de los procesos en el aseguramiento, así como las consolidaciones de información y archivo.	*Realice apoyo sobre el reporte de informe de la Información de la Semana de la Seguridad Social en Salud de la vigencia 2024 de las actividades que adelanto la Sec. De Salud, y que según solicitud del Ministerio de salud y protección social se debía reportar nuevamente a un correo y link remitido. *Realice oficio radicado QUILLA- 25-041678 de fecha 28 de febrero de 2025 a las EAPB, sobre solicitud de información de plantillas y criterios auditar proceso de auditoria GAUDI vigencia 2024 e invitación a socialización y retroalimentación del plan de auditoria para el seguimiento del aseguramiento en el distrito de barranquilla a las EAPB.
8. Las demás actividades que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	*Realización de convocatorias a Reuniones y comités COTIVA de la oficina de Aseguramiento. *Elaboración de oficio para remisión de fechas de vacaciones del personal de planta de la oficina de Aseguramiento. *Respuestas a las EAPB de solicitudes de Prorroga para respuesta a solicitud de Información *Proyección y comunicación de oficios de invitación a la Rendición de cuentas de la Sec. De salud a las EAPB.

GINA PAOLA GARCIA ANGULO
CC. Nº 55.222.210
CONTRATISTA