Fecha: **26** **de** **Noviembre** **de** **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		**CONVENIO**
Contrato número:	1.250.18.01-5037	De	09 de mayo del 2024
OTROSI	1.250.18.01-5037-1	De	16 de septiembre del 2024
OTROSI 2	1.250.18.01-5037-2	De	8 de octubre del 2024
OTROSI 3	1.250.18.01-5037-3	De	25 de octubre del 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal:
Disponibilidad No. 3500009549 DEL 16 de febrero de 2024- 3500009806 de 16 de septiembre 2024 -3500009845 de 21 de octubre 2024. Registro presupuestal No. 4500038250 del 14 DE MAYO del 2024- 4500038760 de 17 de septiembre 2024- 4500038904 de 28 de octubre 2024.
Apropiación presupuestal:
Ítem 1
Valor: 4.930.000.000 COP
Proyecto: PI41-102153/1/1/01/27 - Asistir tecnica o financieramente a los comedores
Apropiación Presupuestal:
Fondo: 121000 - Ingresos corrientes
Centro Gestor: 1151 - SRIA DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION
Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
Área Funcional: 4130102020020000 - Apoyo Tecnico y Financiero
Elemento PEP: PI41-102153/1/1/01/27 - Asistir tecnica o financieramente a los comedores comunitarios del departamento del Valle del Cauca para la atencion integral en la entrega en caliente de la minuta nutricional a la poblacion beneficiaria.
Ítem 2
Valor: 50.000.000 COP
Proyecto: PI41-102153/1/2/01/03 - Realizar talleres de formación en un espacio fo
Apropiación Presupuestal:
Fondo: 121000 - Ingresos corrientes
Centro Gestor: 1151 - SRIA DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION
Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn
Área Funcional: 4130102020020000 - Apoyo Tecnico y Financiero
Elemento PEP: PI41-102153/1/2/01/03 - Realizar talleres de formación en un espacio formativo para el fortalecimiento de capacidades organizativas y de liderazgo.
Otrosi2
Ítem 3
Valor: 20.000.000 COP
Proyecto: PI41-102153/1/2/01/04 - Socializar en los entes territoriales el progra.
Apropiación Presupuestal:
Fondo: 121000 - Ingresos corrientes
Centro Gestor: 1151 - SRIA DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION
Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción
Área Funcional: 4130102020020000 - Apoyo Tecnico y Financiero
Elemento PEP: PI41-102153/1/2/01/04 - Socializar en los entes territoriales el programa de asistencia alimentaria.
Otros3

Item: 1 Valor: 1.500.000.000 COP
Apropiación Presupuestal: 121000/1151/2-320202008/4122001010010000/PI41-102433/1/4/01/01: ICLD/SRIA DESARR SOCIAL/Servicios prestados/Prosperidad Social con En/SUMINI RACIONE DE AL

Proyecto: PI41-102433 FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE PROSPERIDAD Y DESARROLLO SOCIAL PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DEL ÍNDICE DE POBREZA MONETARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Elemento PEP: PI41-102433/1/4/01/01 SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTOS EN CALIENTE PARA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO...
Posicion Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507050726

Nombre de los proyectos:

FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL A LA POBLACIÒN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE PROSPERIDAD Y DESARROLLO SOCIAL PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DEL ÍNDICE DE POBREZA MONETARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LINEA ESTRATEGICA: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD
2- VALLE TERRITORIO SOCIAL Y EQUITATIVO
LÍNEA DE ACCIÓN: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
OBJETIVO LINEA DE ACCIÓN: IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS POLOS DE DESARROLLO, DESCONCENTRANDO Y DESCENTRALIZANDO ACTIVIDADES EN LAS CIUDADES INTERMEDIAS, MENORES Y CENTROS URBANO - RURALES PARA RECUPERAR SU IMPORTANCIA ECONÓMICA Y SOCIAL, MEDIANTE EL TRABAJO CONJUNTO DE LA COMUNIDAD, LOS SECTORES PRIVADOS, ACADÉMICOS Y DE GOBIERNO, COMO ESPACIOS INTEGRALES GENERADORES DE DESARROLLO CON OFERTAS DIFERENCIADAS QUE LE PERMITAN GANAR COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD
META (PROGRAMA): 30102 DESARROLLO Y ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL
22- LA INNOVACIÓN SOCIAL VALLECAUCANA PARA UN DESARROLLO MULTIDIMENSIONAL
COMPONENTE (SUBPROGRAMA): SP3010202. APOYO TÉCNICO Y FINANCIERO INTEGRAL A LAS COMUNIDADES CON ENFOQUE DIFERENCIAL E INCLUYENTE
2200101 – PROSPERIDAD SOCIAL CON ENFOQUE DIFERENCIAL

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META DE PRODUCTO: MP301020200204 ATENDER EN LOS 42 ENTES TERRITORIALES LA POBLACIÓN EN ESTADO DE VULNERABILIDAD.
MP2200101014103005 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 1.200 PROYECTOS SOCIALES Y/O PRODUCTIVOS DE PERSONAS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES U ORGANIZACIONES SOCIALES DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
MP2200101074103057 - OTORGAR 1200 APOYOS ECONÓMICOS PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.
MP2200101094103063 - ELABORAR 1 DOCUMENTO DE CARACTERIZACIÓN DE LA SITUACIÓN DE POBREZA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
MP2200101024103017 - SUMINISTRAR 1.200.000 RACIONES DE ALIMENTOS, EN CALIENTE, A POBLACIÓN VULNERABLE, ANUALMENTE, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
ACTIVIDADES:
1. ASISTIR TECNICA O FINANCIERAMENTE A LOS COMEDORES COMUNITARIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN LA ENTREGA EN CALIENTE DE LA MINUTA NUTRICIONAL A LA POBLACION BENEFICIARIA.
2. REALIZAR TALLERES DE FORMACIÓN EN UN ESPACIO FORMATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORGANIZATIVAS Y DE LIDERAZGO.
3.SOCIALIZAR EN LOS ENTES TERRITORIALES EL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA.
4. SUMINISTRAR RACIONES DE ALIMENTOS EN CALIENTE PARA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO.
IMPACTO (META DE RESULTADO): MR30102002 REALIZAR 3 ALIANZAS Y ACCIONES INTERINSTITUCIONALES CON LOS SECTORES PUBLICO, ACADÉMICO, Y SOLIDARIO, QUE APUNTEN A LA ATENCIÓN TÉCNICA Y FINANCIERAMENTE DE LA POBLACIÓN RURAL MÁS VULNERABLE, LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES, CUIDADORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD, COMO APORTE A LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EN EL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL CUATRIENIO.
22001-DISMINUIR A 26,1 % EL ÍNDICE DE POBREZA MONETARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO.

Objeto del contrato:

Aunar Esfuerzos para el Fortalecimiento de la Oferta institucional a la Poblaci6n vulnerable en el Departamento del Valle del Cauca" en los términos, condiciones y alcances establecidos en el proyecto al código BPIN 2022003760011, sector inclusión social y reconciliación del Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca, para fortalecer las 19 entidades territoriales intervenidas en el año 2023: Distrito Especial de Buenaventura y los municipios de Palmira, Cartago, Buga, Tuluá, San Pedro, Bugalagrande, Pradera, Toro, Guacarí, Zarzal, el Cerrito, Yotoco, Alcalá, Andalucía, El Dovio, Candelaria, La Unión y Bolívar, los cuales se han priorizado para contribuir al mejoramiento de la seguridad alimentaria de las personas que se encuentren en condición de vulnerabilidad. En el resto de los 42 municipios, es decir, en los demás 23 entes territoriales, se realizará intervención mediante asistencia técnica que permita el fortalecimiento de capacidades organizativas y de liderazgo para el desarrollo de respuestas solidarias que a futuro permitan ampliar la red de comedores comunitarios.

En todo caso el objeto se desarrollará teniendo en cuenta el proyecto respectivo, el estudio técnico, las actividades, metas y productos y la propuesta presentada por el asociado, aprobada por el departamento previa recomendación del equipo evaluador; documentos que hacen parte integral del presente convenio

Supervisor:	LUZ ADRIANA GÓMEZ FORERO **CC. 31883293** CARGO: SUBSECRETARIA DE PROSPERIDAD UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA TELEFONO: EXT. 6200800 EXT. 1701
Contratista	ARTURO ENRIQUE ARRIETA AGUAS. Representante Legal SECRETARIADO DE PASTORAL SOCIAL DE LA DIOCESIS DE PALMIRA DIRECCIÓN: CL 30 29-79 TELEFONO: 3235881908 NIT: 900.937.758-0

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y cronograma de actividades y plan de trabajo presentado hasta el mes de septiembre del 2024. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales **fueron cumplidas y recibidas a entera satisfacción** por el Departamento del Valle del Cauca y de la SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u	La ejecución de la Adición Presupuestal al contrato para la implementación de un programa de fortalecimiento alimentario y asistencia técnica para la	

obligaciones específicas contractuales.	población vulnerable en el Valle del Cauca, destina un presupuesto sólo a la actividad número 3, que contribuyen al logro del objetivo y el alcance de las metas propuestas, las cuales son: **3: Asistir técnica y financieramente a los comedores comunitarios del departamento del Valle del Cauca para la atención integral en la entrega en caliente de la minuta nutricional a la población beneficiaria.** Esta actividad comprende la realización de las siguientes acciones: Actividad 3.1: Equipar los comedores para brindar un servicio de preparación en caliente, Con la intención de reforzar las capacidades de los comedores con bienes que permitan el almacenamiento y entrega de alimentos en caliente se debe realizar el diagnóstico del estado de equipos y utensilios de cocina en los comedores comunitario; la dotación y reposición de equipos y utensilios de cocina y la actualización del estado de equipos y utensilios de cocina. Actividad 3.2: Adquirir, preparar y suministrar la minuta nutricional a la población beneficiaria, mediante la entrega 10.800 raciones diarias de alimentos de lunes a viernes de acuerdo con la minuta nutricional a la población beneficiaria en los 60 comedores comunitarios de las 19 entidades territoriales priorizadas del Valle del Cauca, esta actividad contempla la presentación del cronograma de entrega de los alimentos a los comedores comunitarios; el diseño de la minuta patrón, análisis nutricional y ciclos de menús, lista de mercado ajustadas a las cantidades y calidades requeridas y lista de intercambios; la socialización y/o estandarización de la minuta patrón a las gestores-as sociales; las visitas de seguimiento, verificación y monitoreo a los centros de distribución; el diseño del Plan de Saneamiento Básico y Ambiental, Protocolo de Bioseguridad y Programa de Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura BPM; realizar capacitación en BPM, Plan de Saneamiento Básico y Ambiental, y Protocolos de Bioseguridad. Actividad 3.3: Adquirir y entregar elementos de dotación al personal de cocina, Contempla la adquisición de elementos para la bioseguridad de los voluntarios de cocina. De acuerdo con los elementos mínimos de protección y bioseguridad establecidos en la *Resolución* 2674 *de* 2013, toda persona que manipule alimentos debe usar los elementos básicos para la bioseguridad; es por lo anterior que se debe garantizar que cada persona tenga y use los elementos. Actividad 3.4: Adquirir y entregar elementos de Bioseguridad a los comedores comunitarios, contempla la dotación de los siguientes artículos de aseo y bioseguridad para cada uno de los 60 comedores[1] vinculados al convenio: ✓ Jabón líquido antimaterial	

[1] Anexo 27 Formato e imágenes entrega de Kit de aseo y bioseguridad

	✓ Hipoclorito ✓ Alcohol Antiséptico al 70% ✓ Jabón líquido lavaloza ✓ Esponja para lavar loza ✓ Esponja de brillo ✓ Detergente en polvo Actividad 3.5: Realizar el apoyo logístico y coordinación de la entrega de alimentos, contempla la contratación de 44 personas por medio de prestación de servicios, con el fin de brindar apoyo logístico a las actividades estipuladas en el convenio. Actividad 3.6: Implementar de Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos ±PGIRS, Esta es una actividad vinculante en la implementación de los Planes de Saneamiento Básico que se debe aplicar en los lugares de almacenamiento, preparación y disposición final de los alimentos de acuerdo con la *Resolución 2674 de 2013.* Para lo cual se prevé, el diseño del PGIRS y la capacitación a las gestoras en Manejo de Residuos Sólidos.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de septiembre del 2024.	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**73,3%**
Otras consideraciones.		

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

El contratista realizó la entrega al Supervisor del convenio, el informe de avance técnico y financiero, con corte al 30 de septiembre del 2024, con los anexos correspondientes al avance del 50% de la Adición Presupuestal No.1, del Convenio de Asociación No.

1.250.18.01-5037 de 2024.

A continuación, se describen los soportes o entregables que se han entregado por parte del contratista a la supervisión:

Actividad N° 3:
Actividad 3.1:

1. Diagnóstico y recarga de los extintores pertenecientes al equipo de emergencias y riesgo que cuentan los 60 comedores comunitarios.
2. Pago de auxilio de gas propano y/o gas domiciliario en los 60 comedores comunitarios.

Actividad 3.2:

1. Adquirir alimentos de la canasta básica familiar para suministrar a la población beneficiaria en los comedores comunitarios. Se presentan las actas de entrega de los productos a los comedores comunitarios y registros fotográficos.
2. Entrega Verificada de las raciones alimentarias a los 60 comedores comunitarios. Se presentan formatos que certifican las raciones alimentarias entregadas de la tercera a la cuarta entrega de comida en caliente en los 58 comedores de los 60 comedores oficiales.
3. Cronograma de entrega de los alimentos a los comedores comunitarios. Se reciben las rutas establecidas por zonas y el cronograma para la entrega de alimentos.
4. Diseño de la minuta patrón, análisis nutricional y ciclos de menús, lista de mercado ajustadas a las cantidades y calidades requeridas y lista de intercambios. Se reciben los 5 documentos que soportan el cumplimiento.
5. Socialización y/o estandarización de la minuta patrón a las gestores-as sociales. Se presentan listados de asistencia y registro fotográfico de Gestores-as a las capacitaciones para la preparación y entrega balanceada de los alimentos.
6. visitas de seguimiento, verificación y monitoreo de la minuta nutricional. Se presentan formatos de visita y registro fotográfico como evidencia.
7. Diseño del Plan de Saneamiento Básico y Ambiental, Protocolo de Bioseguridad y Programa de Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura BPM. Se reciben los 3 documentos que soportan el cumplimiento.
8. Capacitación en BPM, Plan de Saneamiento Básico y Ambiental, y Protocolos de

Bioseguridad. Se presentan listados de asistencia y registro fotográfico de Gestores-as a las capacitaciones para BPM, PSBA, y Protocolos de Bioseguridad.

Actividad 3.3:

1.Entrega de elementos básicos para la protección básica a las gestoras y gestores (tapabocas). Se presentan las actas y registro fotográfico que evidencia el recibido de 64 tapabocas desechables a cada comedor comunitario.

Actividad 3.4:

1. Se presenta actas de entrega y registro fotográfico de insumos de aseo y elementos de bioseguridad en los 60 comedores comunitarios.

Actividad 3.5:

1. Se reciben soportes del proceso de contratación del talento humano para garantizar los fines esperados: Listado general del personal, contratos firmados y certificaciones.

Actividad 3.6:

1. Se presenta el documento "Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos".
2. Se reciben listados de asistencia y registro fotográfico de gestoras y gestores a la capacitación realizada al corte de este informe.
3. Presentan relación y registro fotográfico de entrega de elementos (bolsas) para la implementación de PGIRS.

RESUMEN EJECUTIVO DE AVANCE:

En este cuarto informe se evidenciaron por parte del operador, las actividades correspondientes con el equipamiento de los comedores para brindar un servicio de preparación en caliente, y pago del auxilio de gas propano y/o gas domiciliario; adquirir, preparar y suministrar la minuta nutricional a la población beneficiaria; adquirir y entregar elementos de dotación al personal de cocina, adquirir y entregar elementos de limpieza y desinfección a los comedores comunitarios, pago de los 44 contratistas del mes de septiembre y adquisición y entrega de kits de bolsa para manejo de residuos sólidos.

El reporte detallado de estas actividades se puede observar en el cuarto informe técnico de avance presentado por el asociado.

ACTIVIDAD No.3: Asistir técnica y financieramente a los comedores comunitarios del departamento del Valle del Cauca para la atención integral en la entrega en caliente de la minuta nutricional a la población beneficiaria:

Esta actividad comprende la realización de las siguientes acciones:

ACTIVIDAD No. 3.1: Equipar los comedores para brindar un servicio de preparación en caliente: El desarrollo de esta actividad comprende varias subactividades que son: Elaboración de diagnóstico, recarga y/o reposición de extintores para prevención y respuesta a emergencias, recarga y/o pago de gas.

El Asociado al Convenio 1.250.18.01-5037-1 de 2024 realiza recarga y/o reposición de extintores en los 60 comedores comunitarios.

Unidad de Medida	Total de Actividades ejecutadas a la Fecha	Porcentaje de Ejecución a la Fecha.
Recarga Extintores	60	100%

Además, el Secretariado de Pastoral Social de la Diocesis de Palmira, realizó el pago de gas del 24 al 30 de septiembre de los comedores comunitarios vinculados al proyecto.

Unidad de Medida	Total de Actividades ejecutadas a la Fecha	Porcentaje de Ejecución a la Fecha.
Auxilio de gas propano y/o gas domiciliario	59	50%

ACTIVIDAD No. 3.2: Adquirir, preparar y suministrar la minuta nutricional a la población beneficiaria:
Como se evidencia en la información suministrada por el conviniente y los soportes de la ejecución del proyecto, a la fecha de corte se identifica que la actividad ha avanzado de forma pertinente en cuanto a su matriz de planificación interna presentada, en donde se describe que para la Adición presupuestal No.1 al Convenio de Asociación No. 1.250.18.01-5037, se conviene adquirir y entregar un total 178.460 raciones de alimentos en 19 entidades territoriales priorizadas.

Desde el 23 de septiembre al 8 de octubre de 2024, el asociado ha entregado una cantidad total de remesa a los comedores comunitarios de 128.050 raciones de alimentos,

garantizando la materia prima para la operatividad de los comedores comunitarios.

En la siguiente tabla se observa la entrega realizada al corte del 8 de octubre de 2024:

N. ENTREGA	N. RACIONES DIARIAS	N. RACIONES PARA 10 DIAS	N. COMEDORES OFICIALES
OCTAVA	12.717	128.050	59

Unidad de Medida	Total de Actividades ejecutadas a la Fecha	Porcentaje de Ejecución a la Fecha.
178.460 Raciones Servidas	128.050	71,75%

El asociado mediante la entrega del anexo 3.2.1 relacionó la verificación de la entrega de raciones de alimentos preparadas en caliente, la cual se hace a través del formato de firmas que cada comedor comunitario diligencia y entrega al Secretariado de Pastoral Social de la Diocesis de Palmira. En el informe técnico presentado por el Secretariado de Pastoral Social, relacionan un total de 128.050 firmas que constatan la entrega de raciones de alimentos preparadas en caliente.

ACTIVIDAD No. 3.3: Adquirir y entregar elementos de dotación al personal de cocina:
El asociado en el cuarto informe presentó actas de entrega de 3840 tapabocas, despachados en 60 comedores comunitarios. Ver imagen No.6





Imagen No.6 "Entrega de Tapabocas"

Unidad de Medida	Total de Actividades ejecutadas a la Fecha	Porcentaje de Ejecución a la Fecha.
Tapabocas	3840 tapabocas desechables	100%

ACTIVIDAD No. 3.4: Adquirir y entregar elementos de Bioseguridad a los comedores comunitarios:

El asociado en el cuarto informe presentó actas de entrega de los elementos de limpieza y desinfección distribuidos en los comedores comunitarios:

- ✓ 1 litro de Jabón líquido antimaterial
- ✓ 1 litro de Hipoclorito
- ✓ 1 litro de Alcohol Antiséptico al 70%
- ✓ 1.5 litros de Jabón líquido lavaloza
- ✓ 2 unidades de Esponja para lavar loza
- ✓ 2 unidades de Esponja de brillo
- ✓ Detergente en polvo.

Ver imagen No.7





Imagen No.7 "Entrega de elementos de limpieza y desinfección"

Unidad de Medida	Total de Actividades ejecutadas a la Fecha	Porcentaje de Ejecución a la Fecha.
Elementos de Limpieza y desinfección	60	100%

ACTIVIDAD No. 3.5: Realizar el apoyo logístico y coordinación de la entrega de alimentos: Para el mes de septiembre el asociado al convenio No.5037 de 2024 presenta anexos y soporte de pago de los 44 contratistas de los mes de septiembre.

Unidad de Medida	Total de Actividades ejecutadas a la Fecha	Porcentaje de Ejecución a la Fecha.
Pago del (44) personal contratista al convenio No.5037	1	50%

ACTIVIDAD No. 3.6: Implementar de Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos ±PGIRS: El asociado adelantó las siguientes actividades en el marco de la Resolución 2674, se

estableció que cada organización debe contar con un programa de capacitación anual de al menos 10 horas de intensidad, Por lo anterior, es importante el acompañamiento desde el componente de Saneamiento Básico Ambiental en la gestión integral de residuos sólidos - PGIRS, donde el proyecto Comedores Valle también es amigable con el medio ambiente se realizó la gestión adecuada de los residuos sólidos como un impacto directo en la conservación del medio ambiente. La separación y disposición correcta de los residuos permiten el reciclaje y la reducción de la cantidad de basura que llega a los vertederos. Esto no solo disminuye la contaminación del suelo y del agua, sino que también ayuda a conservar los recursos naturales. Las capacitaciones en manejo de residuos enseñan a los gestores sociales a implementar prácticas sostenibles, como la separación de orgánicos e inorgánicos y el compostaje de residuos orgánicos, contribuyendo a un entorno más limpio y saludable.

Además, el asociado mediante acta entregó a cada comedor oficial un kit de bolsas, de 16 unidades de cada color: verde, blanco y negro, para un total de 48 bolsas por comedor, arrojando un ponderado de entrega de 2.880 bolsas en total a los 60 comedores comunitarios. Ver Imagen No.8



Imagen No. 8 "Entrega de Kit de Bolsas para residuos solidos"

Unidad de Medida	Total de Actividades ejecutadas a la Fecha	Porcentaje de Ejecución a la Fecha.
KITS DE BOLSAS	2.880 bolsas	100%

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, la norma de calidad y gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** En los documentos soportados se evidencia que el cambio del personal cumple con las condiciones necesarias para tal efecto.

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** CUMPLE
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6021968&isFromPublicArea=True&isModal=False
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**
  El contratista para el desembolso cinco (5), anexa planilla pagada de seguridad social número 9477119985 y con el comprobante de pago con número de CUS: 1037492244, certificado de pago de seguridad social del mes de octubre y parafiscales emitida por Revisor Fiscal de la entidad, según contrato y decreto 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo

establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	*Concepto (Anticipo, avances, pagos)*	*Fecha*	*Valor*	*Observaciones*
Valor inicial del contrato	$ 5.000.000.000	*PAGADO*	24/5/2024	$ 1.500.000,000	CUOTA 1
Valor Adiciones	$ 2.499.989.000	*PAGADO*	05/10/2024	$ 1.000.000.000	CUOTA 2
Reajustes	$0	*PAGADO*	10/09/2024	$ 2.000.000.000	CUOTA 3
Actualización de precios	$0	PAGADO	27/11/2024	$ 488.410.013	CUOTA 4
Valor Total del Contrato	$ 7.499.989.000				
Valor pagado	$ 4.988.410.013				
Valor causado que no se ha pagado	$ 500.000.000				
Valor total ejecutado	$ 5.488.410.013				
Valor saldo por ejecutar	$ 2.011.578.987				
Intereses moratorios	$ 0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se proyectó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente: puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.

Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:** Socializar a los entes territoriales del programa La asistencia alimentaria	$0	
Entregable 2: **Actividades:** Realizar talleres de formación en un espacio formativo para el fortalecimiento de capacidades organizativas y de liderazgo	$0	
Entregable 3: **Actividades:** Asistir técnica y financieramente a los comedores Comunitarios del departamento del Valle del Cauca Para la atención integral de la entrega en caliente De la minuta nutricional de la Población beneficiaria.	$ 873.000.000	$ 436.000.000
Costo Estampillas: Estampillas	$ 127.000.000	$ 63.500.000

TOTALES: $ 500.000.000

NOTA: Se adjuntan los pagos realizados a las actividades relevantes concernientes al cuarto informe presupuestadas.

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin Novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Sin Novedad

Fecha del próximo informe	**28**	**de**	**NOVIEMBRE**	**de**	**2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

26 (VEINTISEIS)	días del mes de	**noviembre**	de	**2024**

Nombre: LUZ ADRIANA GÓMEZ FORERO
Cedula: 31883293
CARGO: SUBSECRETARIA DE PROSPERIDAD
UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.
TELEFONO: 6200800 EXT. 1701
SUPERVISOR.