PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 28 de febrero de 2025.

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7482071**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Dependencia Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7482071) del año (2025)

Andrés Alberto Silva Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.520.859 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un (01) pago por el mes de febrero de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (2.442.500) y diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Se recibió instrucción por parte del líder del centro para lo que será el cumplimiento de metas del año en vigencia	Evidencia fotográfica
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se recibió instrucción por parte del líder del centro a través de estrategias para el seguimiento de la puesta en marcha del centro	Evidencia fotográfica y cuadro de asignación de metas
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se cumplió con los horarios de reuniones definidos por el líder del centro para el desarrollo de las actividades, además del número de orientaciones a cumplir en el transcurso de la vigencia	Evidencia de los datos obtenidos de jornadas de orientación de los días 20 y 24 de febrero dirigida a aprendices del Centro
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Aun no aplica debido a que no se cuenta con correo institucional lo que no permite acceso a la plataforma	Se envió solicitud de reapertura del correo institucional a la oficina de sistemas
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas	Se recibió por parte del líder del centro el número	Evidencia fotográfica

	establecidas para la creación de empresas.	de orientaciones a cumplir en el centro siendo: 1421 hasta el mes de diciembre del año en vigencia	
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Se recibe por parte del líder del centro la totalidad de empresas a fortalecer en la vigencia: 11 en total	Evidencia fotográfica de la reunión.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se recibió instrucción para otorgar el acompañamiento a los fortalecimientos a través de sus diagnósticos y poder establecer su plan de acción	Evidencia fotográfica y cuadro de asignación de metas
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se recibieron las pertinentes indicaciones para poder llevar a cabo los lineamientos establecidos por la regional	Evidencia fotográfica y cuadro de asignación de metas
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Se recibieron las instrucciones para llevar a cabo las metas correspondientes	Evidencia fotográfica
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por	Se recibe clara indicación para apoyar los indicadores establecidos por la dirección regional	Evidencia Fotográfica

	los lineamientos del SENA.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 9481832357 de la planilla Aportes en línea de afiliación a seguridad social del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma



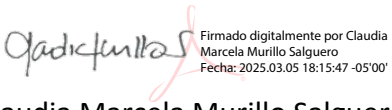
Andrés Alberto Silva Gutiérrez

Contratista

C.C. No. 91.520.859 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma



Claudia Marcela Murillo Salguero

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.7482071**

de 2025.

Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRER0

CONTRATO 7482071 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ

Evidencia 1-



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRER0

CONTRATO 7482071 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ



Evidencia 2-

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRER0

CONTRATO 7482071 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ

	EMPRENDIMIENTO					FONDO EMPRENDER				FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL			FOMENTO	
METAS Regional	PN FORMULADOS OFF	PN FORMULADOS FE	TOTAL PN FORMULADOS	EMPRESAS CREADAS OTRAS FUENTES	PUESTA EN MARCHA EMPRESAS CREADAS OTRAS FUENTES	PLANES DE NEGOCIO VIABILIZADOS FE	INICIATIVAS EMPRESARIALES FINANCIADAS	PUESTA EN MARCHA FE	EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS FE	PLAN ACCION FORMULADO	EMPRESAS EN FORTALECIMIENTO	EMPLEOS FORTALECIMIENTO	ORIENTADOS	PERSONAS ENTRENADAS
Santander 2025	86	127	213	86	86	114	103	194	201	205	205	102	28.409	6.359
CIDM	10	14	24	10	10	12	12	20	24	22	22	12	2.842	636
Andrés Silva	5	7	12	5	5	6	6	10	12	11	11	6	1.421	318
FEBRERO														
MARZO														
ABRIL														
MAYO														
JUNIO														
JULIO														
AGOSTO														
SEPTIEMBRE														
OCTUBRE														

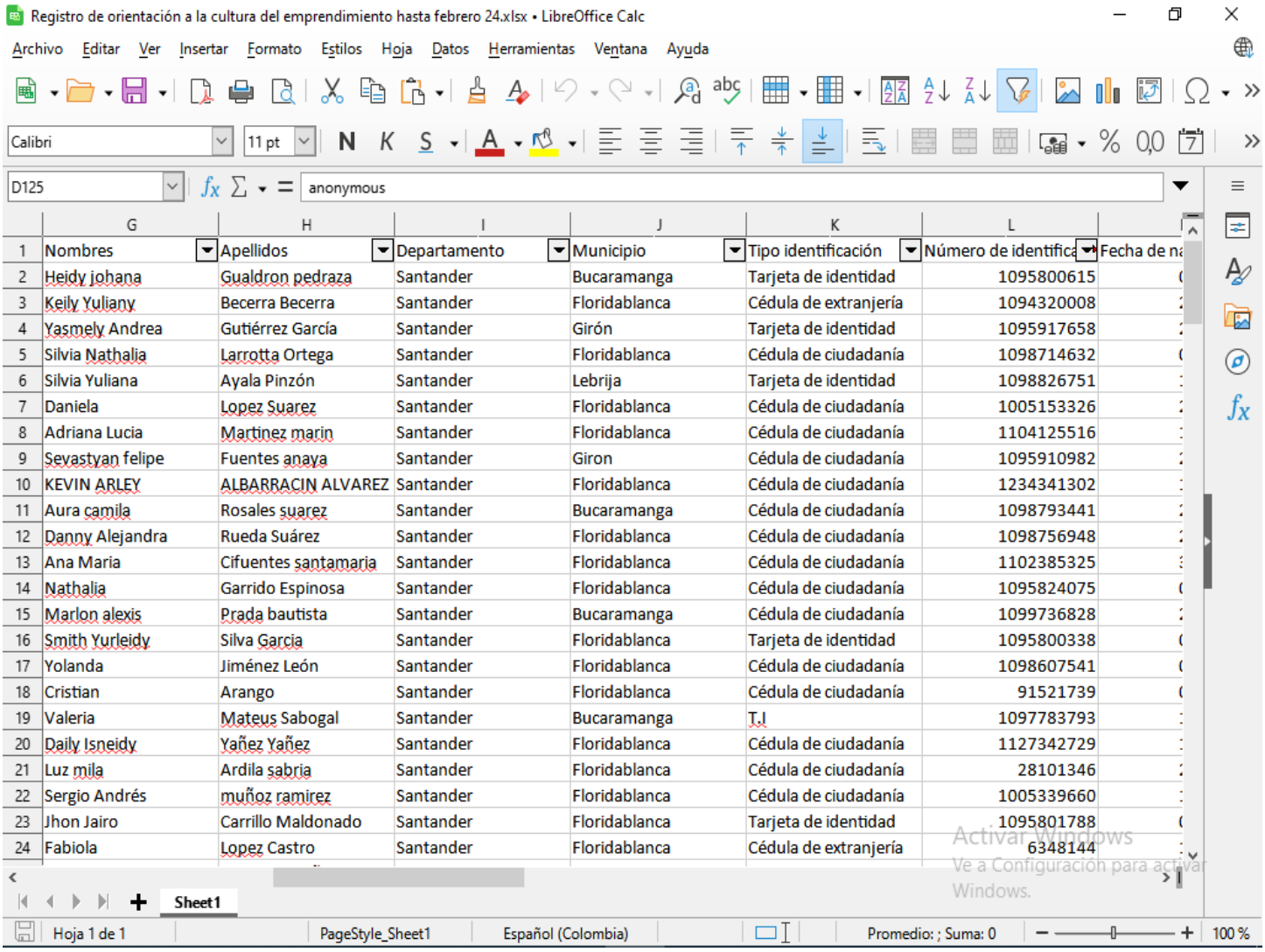
Plan de Acción | Metas CIDM 2025 | Proyección de cumplimiento

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Listo Accesibilidad: No disponible 100%

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRER0

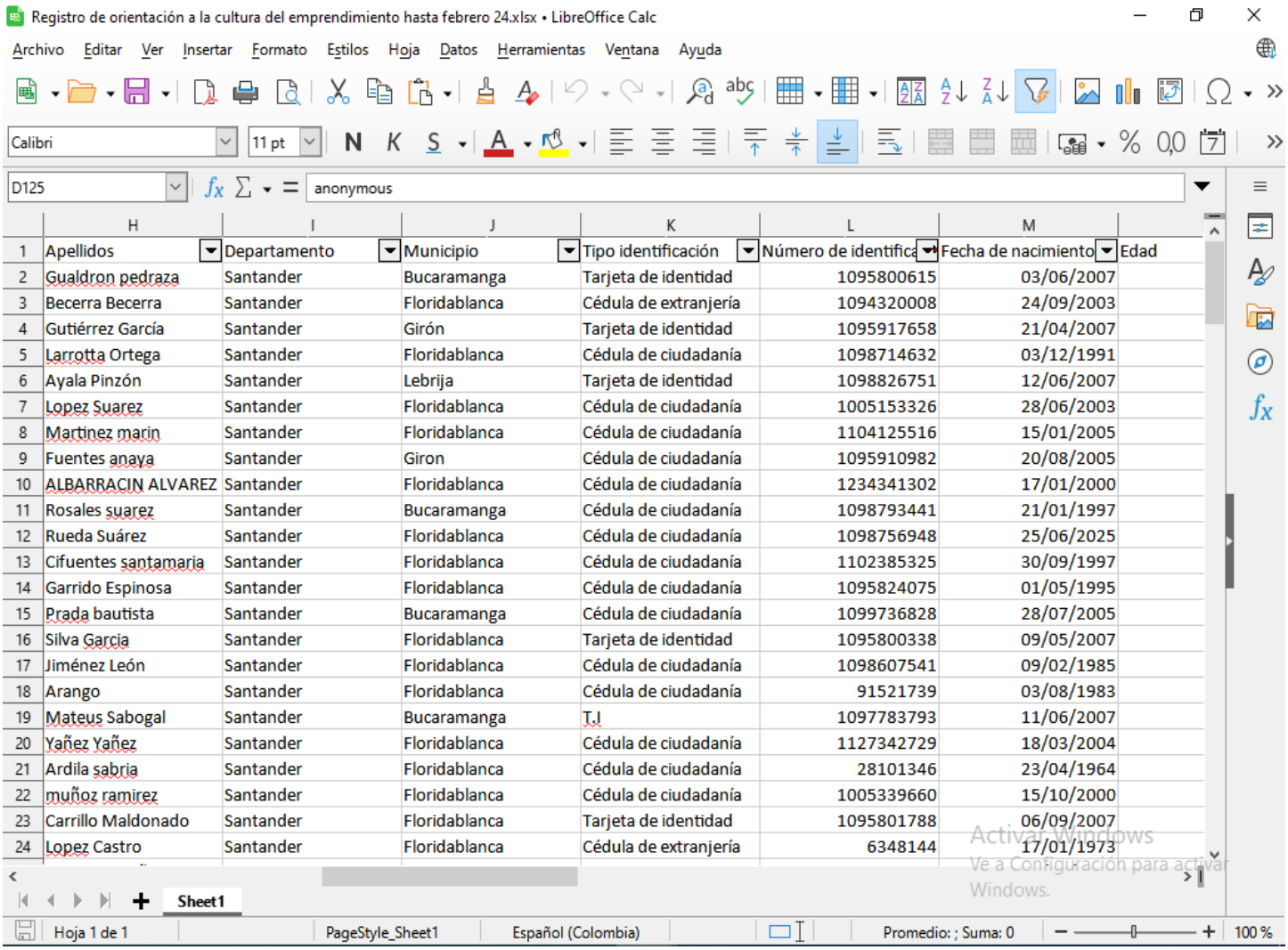
CONTRATO 7482071 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ



	G	H	I	J	K	L	
1	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo identificación	Número de identifica	Fecha de na
2	Heidy johana	Gualdron pedraza	Santander	Bucaramanga	Tarjeta de identidad	1095800615	
3	Keily Yuliany	Becerra Becerra	Santander	Floridablanca	Cédula de extranjería	1094320008	
4	Yasmely Andrea	Gutiérrez García	Santander	Girón	Tarjeta de identidad	1095917658	
5	Silvia Nathalia	Larrotta Ortega	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1098714632	
6	Silvia Yuliana	Ayala Pinzón	Santander	Lebrija	Tarjeta de identidad	1098826751	
7	Daniela	Lopez Suarez	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1005153326	
8	Adriana Lucia	Martinez marin	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1104125516	
9	Sevastyan felipe	Fuentes anaya	Santander	Giron	Cédula de ciudadanía	1095910982	
10	KEVIN ARLEY	ALBARRACIN ALVAREZ	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1234341302	
11	Aura camila	Rosales suarez	Santander	Bucaramanga	Cédula de ciudadanía	1098793441	
12	Danny Alejandra	Rueda Suárez	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1098756948	
13	Ana Maria	Cifuentes santamaria	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1102385325	
14	Nathalia	Garrido Espinosa	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1095824075	
15	Marlon alexis	Prada bautista	Santander	Bucaramanga	Cédula de ciudadanía	1099736828	
16	Smith Yurleidy	Silva Garcia	Santander	Floridablanca	Tarjeta de identidad	1095800338	
17	Yolanda	Jiménez León	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1098607541	
18	Cristian	Arango	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	91521739	
19	Valeria	Mateus Sabogal	Santander	Bucaramanga	T.I	1097783793	
20	Daily Isneidy	Yañez Yañez	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1127342729	
21	Luz mila	Ardila sabria	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	28101346	
22	Sergio Andrés	muñoz ramirez	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1005339660	
23	Jhon Jairo	Carrillo Maldonado	Santander	Floridablanca	Tarjeta de identidad	1095801788	
24	Fabiola	Lopez Castro	Santander	Floridablanca	Cédula de extranjería	6348144	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRER0

CONTRATO 7482071 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ



	H	I	J	K	L	M	
1	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo identificación	Número de identifica	Fecha de nacimiento	Edad
2	Gualdron pedraza	Santander	Bucaramanga	Tarjeta de identidad	1095800615	03/06/2007	
3	Becerra Becerra	Santander	Floridablanca	Cédula de extranjería	1094320008	24/09/2003	
4	Gutiérrez García	Santander	Girón	Tarjeta de identidad	1095917658	21/04/2007	
5	Larrotta Ortega	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1098714632	03/12/1991	
6	Ayala Pinzón	Santander	Lebrija	Tarjeta de identidad	1098826751	12/06/2007	
7	Lopez Suarez	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1005153326	28/06/2003	
8	Martinez marin	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1104125516	15/01/2005	
9	Fuentes anaya	Santander	Giron	Cédula de ciudadanía	1095910982	20/08/2005	
10	ALBARRACIN ALVAREZ	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1234341302	17/01/2000	
11	Rosales suarez	Santander	Bucaramanga	Cédula de ciudadanía	1098793441	21/01/1997	
12	Rueda Suárez	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1098756948	25/06/2025	
13	Cifuentes santamaria	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1102385325	30/09/1997	
14	Garrido Espinosa	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1095824075	01/05/1995	
15	Prada bautista	Santander	Bucaramanga	Cédula de ciudadanía	1099736828	28/07/2005	
16	Silva Garcia	Santander	Floridablanca	Tarjeta de identidad	1095800338	09/05/2007	
17	Jiménez León	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1098607541	09/02/1985	
18	Arango	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	91521739	03/08/1983	
19	Mateus Sabogal	Santander	Bucaramanga	T.I	1097783793	11/06/2007	
20	Yañez Yañez	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1127342729	18/03/2004	
21	Ardila sabria	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	28101346	23/04/1964	
22	muñoz ramirez	Santander	Floridablanca	Cédula de ciudadanía	1005339660	15/10/2000	
23	Carrillo Maldonado	Santander	Floridablanca	Tarjeta de identidad	1095801788	06/09/2007	
24	Lopez Castro	Santander	Floridablanca	Cédula de extranjería	6348144	17/01/1973	

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91520859 realizó el día 21/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91520859 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES ALBERTO SILVA GUTIERREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91520859 el día 21/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas