

 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER ALCALDÍA DE PAMPLONITA NIT: 890506116-8	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FABS-18	
		APROBACIÓN 11/02/2022	VERSIÓN 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Página 1 de 9	

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN No OPS-PNITA-046-2025 DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	00 010056 del 14 de enero de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	00 010068 del 21 de enero de 2025
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO COMUNITARIO Y GESTIÓN SOCIAL COMO COORDINADORA/A MUNICIPAL DE PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS: RENTA CIUDADANA, COMPENSACIÓN DE IVA, RENTA JOVEN Y JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PAMPLONITA (NS).
CONTRATISTA	ANGIE ANDREA DAZA CAICEDO C.C 1.005.059.967 DE PAMPLONA (NS)
SUPERVISOR	MARCO AURELIO PORTILLA CALDERÓN SEC. DESARROLLO COMUNITARIO Y GESTIÓN SOCIAL
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$10.800.000.00) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO	22 DE ENERO DEL 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE MAYO DEL 2024.
LOCALIZACIÓN	ALCALDÍA DE PAMPLONITA
RÉGIMEN CONTRIBUTIVO	SIMPLIFICADO
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
ACTAS DE REINICIO	N/A
ADICIONAL	N/A
PLAZO ADICIONAL	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
VALOR DEL ADICIONAL	N/A
TIEMPO DEL ADICIONAL	N/A
GARANTÍAS	N/A



ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAMPLONITA
NORTE DE SANTANDER
NIT: 890506116-8

RADICACIÓN

265

RADICADO N°:

RECIBIDO POR:

FECHA:

Yuliver Parada

01/03/2025

HORA: 09:31 am



CS-CER432198

contratacion@pamplonita-nortedesantander.gov.co
Palacio Municipal calle 3 N°2-08 Barrio Centro-Tel: 3204744339
www.pamplonita-nortedesantander.gov.co



PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025			
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA		PRESUPUESTAL	
	25%		25%	

RELACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO ANTERIOR

SALUD: SANITAS				
PERIODO DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
ENERO	2025/01/28	4589129583	\$1.423.500	\$100.900
PENSIÓN: PORVENIR				
PERIODO DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
ENERO	2025/01/28	4589129583	\$1.423.500	\$129.100
ARL: POSITIVA				
PERIODO DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
ENERO	2025/01/28	4589129583	\$1.423.500	\$4.300

PERIODO A COBRAR

SALUD: SANITAS				
PERIODO DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
FEBRERO	2025/02/28	4589146437	\$1.423.500	\$178.000
PENSIÓN: PORVENIR				
PERIODO DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
FEBRERO	2025/02/28	4589146437	\$1.423.500	\$227.800
ARL: POSITIVA				
PERIODO DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
FEBRERO	2025/02/28	4589146437	\$1.423.500	\$7.500

ASISTENTES A LA REUNIÓN



CS-CER432198

contratacion@pamplonita-nortedesantander.gov.co
Palacio Municipal calle 3 N°2-08 Barrio Centro-Tel: 3204744339
www.pamplonita-nortedesantander.gov.co



SUPERVISOR	MARCO AURELIO PORTILLA CALDERÓN
CONTRATISTA	ANGIE ANDREA DAZA CAICEDO
OTROS ASISTENTES	NO
LUGAR DE LA REUNIÓN	ALCALDÍA DE PAMPLONITA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar el informe de ejecución de actividades realizado por el contratista durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2025 y su posterior aprobación para el pago de sus honorarios, lo cual se relaciona a continuación.

ACTIVIDADES REALIZADAS

I. ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se adjunta el informe de cumplimiento suscrito por el contratista constante de (17) folios.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	INCUMPL E	OBSERVACIONES
1	Actuar como coordinador/a municipal de programas de transferencias monetarias: Renta ciudadana, Compensación de IVA Y Renta joven, articulándose con la entidad Prosperidad Social para la divulgación y manejo de cada Programa. La gestión de la contratista en la coordinación de los programas de transferencias monetarias fue sobresaliente, evidenciando compromiso y eficacia. En el programa Renta Ciudadana, su gestión meticulosa de la información de los beneficiarios, la verificación exhaustiva de datos en diversas plataformas y la comunicación constante con Prosperidad Social aseguraron la correcta asignación de los recursos. En el programa Compensación de IVA, su comunicación fluida con la Dirección Regional, el apoyo brindado a los ciudadanos para verificar su elegibilidad y la supervisión del proceso de pago garantizaron la transparencia y eficiencia del programa. En el programa Renta Joven, su iniciativa de establecer contacto directo con la Regional y la creación de canales de atención accesibles facilitaron el acceso de los jóvenes al programa.	X		



CS-CER432198

contratacion@pamplonita-nortedesantander.gov.co
Palacio Municipal calle 3 N°2-08 Barrio Centro-Tel: 3204744339
www.pamplonita-nortedesantander.gov.co



 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER ALCALDÍA DE PAMPLONITA NIT: 890506116-8	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FABS-18	
		APROBACIÓN 11/02/2022	VERSIÓN 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Página 4 de 9	

2	Organizar la información enviada por Prosperidad Social para divulgar fechas de pagos y lineamientos de cada Programa Social a fin de que los beneficiarios estén comunicados y enterados. La contratista cumplió eficazmente con la divulgación de información de Prosperidad Social, utilizando múltiples canales (WhatsApp, redes sociales, atención telefónica y presencial) para asegurar que los beneficiarios de Renta Ciudadana y Devolución del IVA estuvieran informados sobre criterios de elegibilidad, fechas de pago y procesos de verificación. Destacó su capacidad para extraer información clave de comunicados oficiales y proporcionar enlaces directos a plataformas de consulta, facilitando el acceso a la información y resolviendo dudas de manera oportuna.	X		
3	Dar cumplimiento al Plan Operativo Anual - POA, que se construya para cada vigencia con el fin de determinar las actividades que debe desarrollar la entidad territorial teniendo en cuenta las directrices de cada programa social como desarrollo y organización de encuentros comunitarios con los beneficiarios, fortaleciendo el componente social. La contratista demostró cumplimiento y comprometido con el Plan Operativo Anual (POA). Mantuvo una comunicación constante con la comunidad y el coordinador regional, difundiendo los lineamientos oficiales de programas como Renta Ciudadana y Devolución del IVA. Realizó un estudio exhaustivo de las directrices de cada programa, identificando objetivos y metas, y revisó informes de vigencias anteriores para identificar áreas de mejora. A pesar de la falta de claridad en las actividades y tiempos de ejecución, que impidió la realización de los encuentros de bienvenida, la contratista se enfocó en brindar información clara y precisa a los beneficiarios, resolviendo sus dudas de manera oportuna. Su disposición para esperar la información del POA 2025 demuestra un compromiso con la planificación y ejecución efectiva de las actividades futuras.	X		
4	Seguir los lineamientos de operación de los programas Renta Ciudadana, Renta Joven, y Compensación de IVA, en especial, lo establecido en los Manuales y Guías Operativas que expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL.	X		



CS-CER432198

contratacion@pamplonita-nortedesantander.gov.co
 Palacio Municipal calle 3 N°2-08 Barrio Centro-Tel: 3204744339
www.pamplonita-nortedesantander.gov.co



	La contratista demostró compromiso con el seguimiento de los lineamientos de operación de los programas sociales. Realizó una revisión exhaustiva del correo electrónico institucional para obtener los lineamientos, con especial atención a la Devolución del IVA, y analizó los manuales y guías operativas de Prosperidad Social, identificando y difundiendo cambios y actualizaciones a los beneficiarios. Utilizó eficientemente las plataformas de Prosperidad Social para gestionar la información de los beneficiarios, supervisó el proceso de pago para garantizar su oportunidad y eficiencia, y atendió y resolvió las reclamaciones de los beneficiarios siguiendo los manuales. Mantuvo una comunicación constante con entidades bancarias y puntos de pago, realizó seguimiento a los beneficiarios para verificar el cumplimiento de requisitos, y mantuvo una comunicación fluida con Prosperidad Social, participando en capacitaciones y reportando novedades e irregularidades. Su dedicación a la correcta implementación de los programas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos fue evidente.			
5	Apoyar con trámites, requerimientos o necesidades del Consejo Municipal de Juventud y la Plataforma Municipal de Juventud de Pamplonita, así como velar por su adecuado funcionamiento. La contratista cumplió satisfactoriamente con su rol de enlace municipal de juventud, brindando apoyo esencial a las plataformas juveniles de Pamplonita. Realizó una revisión exhaustiva de programas sociales y asesoró a la Plataforma Municipal de Juventud en registro y actividades. Para el Consejo Municipal de Juventud, revisó normativas, facilitó reuniones y apoyó la primera sesión del año, demostrando compromiso con su funcionamiento..	X		



CS-CER432198

contratacion@pamplonita-nortedesantander.gov.co
Palacio Municipal calle 3 N°2-08 Barrio Centro-Tel: 3204744339
www.pamplonita-nortedesantander.gov.co



 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER ALCALDÍA DE PAMPLONITA Nit: 890606116-8	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FABS-18	
			APROBACIÓN 11/02/2022	VERSIÓN 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Página 6 de 9	

6	Asistir a reuniones solicitadas por entidades gubernamentales referentes a los Programas Sociales Renta Ciudadana, Compensación de IVA, Renta joven y el Consejo Municipal de Juventud, así como diligenciar y remitir información cuando ellos lo requieran. La contratista demostró la capacidad para cumplir con las solicitudes de entidades gubernamentales, tanto en la asistencia a reuniones como en el suministro de información. Asistió y realizó cada reunión, analizando convocatorias, preparando respuestas y argumentos sólidos, y elaborando informes y presentaciones claras y concisas. En cuanto a los requerimientos de información, la contratista realizó un análisis detallado, identificando el tipo de información solicitada y cumpliendo con los plazos establecidos. Utilizó los canales de comunicación adecuados y mantuvo un registro de la información enviada y recibida, asegurando la trazabilidad y la transparencia. Su comunicación fluida y constante con las entidades gubernamentales permitió aclarar dudas y resolver problemas de manera eficiente. La contratista demostró un compromiso con la precisión y la puntualidad, contribuyendo al buen funcionamiento de los programas sociales y el Consejo Municipal de Juventud.	X		
7	Apoyar las actividades administrativas de la secretaria de Desarrollo Comunitario y Gestión Social. La contratista brindó apoyo administrativo eficaz, gestionando papelería, documentos y correspondencia con precisión. Atendió a ciudadanos, difundió información y colaboró en eventos, contribuyendo al funcionamiento de la Secretaría.	X		



CS-CER432198

contratacion@pamplonita-nortedesantander.gov.co
Palacio Municipal calle 3 N°2-08 Barrio Centro-Tel: 3204744339
www.pamplonita-nortedesantander.gov.co



 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER ALCALDÍA DE PAMPLONITA Nit: 890506116-8	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FABS-18	
		APROBACIÓN 11/02/2022	VERSIÓN 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Página 7 de 9	

8	Asumir directamente los gastos de transporte en caso que así lo requiera para el cumplimiento de sus actividades. La contratista cumplió con la función de asumir directamente los gastos de transporte necesarios para el cumplimiento de sus actividades. Realizó los desplazamientos requeridos para llevar a cabo sus funciones en la Secretaría de Desarrollo Comunitario y Gestión Social, sufragando los costos de movilización.	X		
9	Las demás que el supervisor del contrato le sugiera y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratado. A pesar de no recibir indicaciones específicas, la contratista demostró iniciativa apoyando a la comunidad. Articuló capacitaciones para jóvenes con el área de salud, informó sobre programas sociales y colaboró en una campaña de la personería, acercando la información a quienes tienen dificultades de acceso	X		
10	Apoyar en las actividades que se requiera tanto en lo cultural, deportivo y gestión social, en el cumplimiento de la misionalidad de la secretaría de desarrollo comunitario y gestión social y/o como en general de la misma. La contratista apoyó activamente actividades de la Secretaría, participando en la entrega de kits escolares y acompañando la conmemoración del aniversario del municipio, demostrando su compromiso con la gestión social y cultural.	X		



CS-CER432198

contratacion@pamplonita-nortedesantander.gov.co
 Palacio Municipal calle 3 N°2-08 Barrio Centro-Tel: 3204744339
www.pamplonita-nortedesantander.gov.co



 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER ALCALDÍA DE PAMPLONITA NIT: 890506116-8	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FABS-18	
		APROBACIÓN 11/02/2022	VERSIÓN 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Página 8 de 9	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
ACTIVIDAD /COMPROMISO	Continuar con la ejecución de la totalidad de actividades del contrato en pro de los beneficiarios de los programas sociales del Municipio de Pamplonita.
ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD / COMPROMISO	Se ha ejecutado el 25% del contrato de prestación de Servicios profesionales.
JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN	El objeto contractual se ha dividido en proporciones porcentuales con igual valor, con el propósito de cumplir un 100%. Así, el 25% alcanzado obedece al cumplimiento que corresponde al periodo cumplido.

BALANCE FINANCIERO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		
CONCEPTO	VALOR	Porcentaje de ejecución
Valor inicial del contrato	\$10.800.000	100%
Valor Adicionales	\$0	0%
Valor Total del Contrato	\$10.800.000	100%
Valor Pagado	\$810.000	7,5%
Valor causado que no se ha pagado	\$2.700.000	25%
Valor total ejecutado	\$3.510.000	32,5%
Valor saldo por pagar	\$7.290.000	67,5%
Valor a favor del Municipio	\$0	0%
Estado actual	En ejecución	25%
OBSERVACIONES		
Ninguna		

RELACIÓN DE PAGOS		
PERIODO DE COBRO CON LA PRESENTE ACTA	DESDE	01 DE FEBRERO DE 2025
	HASTA	28 DE FEBRERO DE 2025
No DE COBROS	FECHA	VALOR
01	04-2-2025	\$810.000

Con el presente informe se certifica que el contratista dio cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales según informe de actividades presentado y que fueron revisados



CS-CER432198

contratacion@pamplonita-nortedesantander.gov.co
Palacio Municipal calle 3 N°2-08 Barrio Centro-Tel: 3204744339
www.pamplonita-nortedesantander.gov.co



 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER ALCALDÍA DE PAMPLONITA Nit: 890506116-8	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FABS-18	
	INFORME DE SUPERVISIÓN		APROBACIÓN 11/02/2022	VERSIÓN 4
			Página 9 de 9	

los pagos de sus aportes a seguridad social en los cuales no presentó ninguna inconsistencia.

En constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, a un día (01) días del mes de MARZO del año 2025.

Angie Andrea Daza Caicedo

ANGIE ANDREA DAZA CAICEDO
CONTRATISTA

Marco Aurelio Portilla Calderón

MARCO AURELIO PORTILLA CALDERÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO No OPS-PNITA-0046-2025



CS-CER432198



contratacion@pamplonita-nortedesantander.gov.co
Palacio Municipal calle 3 N°2-08 Barrio Centro-Tel: 3204744339
www.pamplonita-nortedesantander.gov.co

