PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 28 de Febrero 2025

Señor
LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7379127
Coordinador Académico
Centro CEDRUM
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7379127 del año 2025

Rafael Andrés Acosta Rozo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.251.027 de San José de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 47.528.279). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 4.139.559), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS

NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE ($ 1.993.121).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO:
54_9119_265 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica MATERIALES HERRAMIENTAS - MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó planeación pedagógica durante la semana de alistamiento del proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Evidencia en One Drive de Coordinación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes	Se participó en la Semana de Alistamiento realizada por el Centro de Formación CEDRUM del día 04 al 07 de Febrero 2025 Horas de Desarrollo Curricular: 24h.	Evidencia en One drive de mi correo institucional

<table>
<tr><td></td><td>convocatorias del centro</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Impartir formación en el área de MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAÍCOS a la siguiente ficha y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:

REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS

REGISTRO HORAS ACADEMICAS

<table><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>3140576</td><td>Técnico en Mantenimiento e instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos</td><td>33</td><td>120</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>120</td></tr><tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr><tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td>24</td></tr><tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>144</td></tr></table></td><td>Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</td></tr>
</table>

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se esta realizando la formación teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Evidencia en One drive de mi correo institucional
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se les sociolizó a los aprendices el reglamento del aprendiz y asi mismo se les está haciendo cumplir	Evidencia en One drive de mi correo institucional
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se ha apoyado al Centro de formación en la promoción del portafolio de servicios.	Evidencia en One drive de mi correo institucional
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y	Se encuentra bajo custodia y con total seguridad los bienes y elementos puestos a disposición de la formación.	Evidencia en One drive de mi correo institucional

	salvo con el Almacén.		
20	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Se elaboró durante la semana de alistamiento el listado de materiales tanto devolutivos como consumibles requeridos para el óptimo desarrollo de la formación.	Evidencia en One Drive de Coordinación
21	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	Se elaboró y entregó de forma digital la programación semanal-mensual y esta se encuentra acorde con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Evidencia en One Drive de Coordinación
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad	Se entregó la cuenta de cobro y demás documentación requerida dentro de las fechas establecidas según coordinación académica.	Evidencia en one drive de Coordinación

	social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.		
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Se ha venido cumpliendo con las normas, reglamentos e instrucciones según el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo SG-SST.	Evidencia en One drive de mi correo institucional
28	Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.	Se participó en las diferentes capacitaciones asignadas por parte del Centro de formación CEDRUM realizadas durante la semana de alistamiento.	Evidencia en One drive de mi correo institucional
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización	La formación se ha venido desarrollando según lineamiento de la Coordinación Académica.	Evidencia en One drive de mi correo institucional

	del supervisor del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

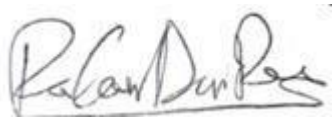
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 82806637 generada por el operador MiPlanilla correspondiente del mes de diciembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Rafael Andrés Acosta Rozo

Contratista

C.C. No. 88.251.027

Recibí a satisfacción:

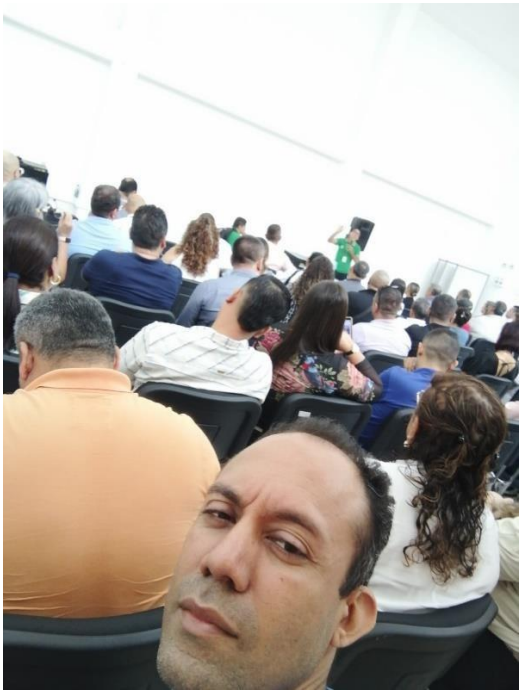


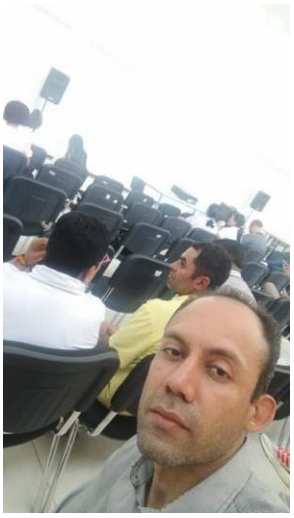
Luis Javier Olivares Hernandez

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7379127 de 2025

Cargo Coordinador Académico

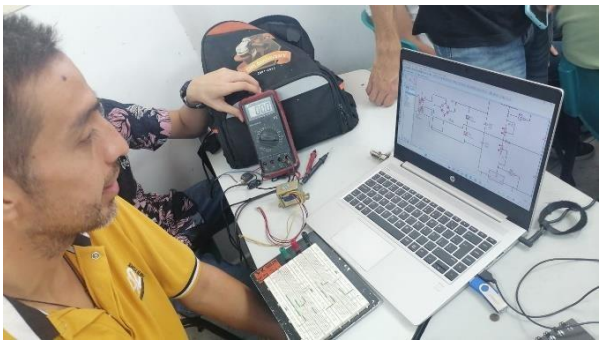
INFORME DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
MES: FEBRERO DE 2025
CONTRATISTA: RAFAEL ANDRES ACOSTA ROZO
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7379127

DESCRIPCIÓN	**EVIDENCIAS**
1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales - ALISTAMIENTO – Horas de Diseño Curricular - 24h	 

2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro	
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander - Técnico en Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos – Ficha 3140576 – 120h	 







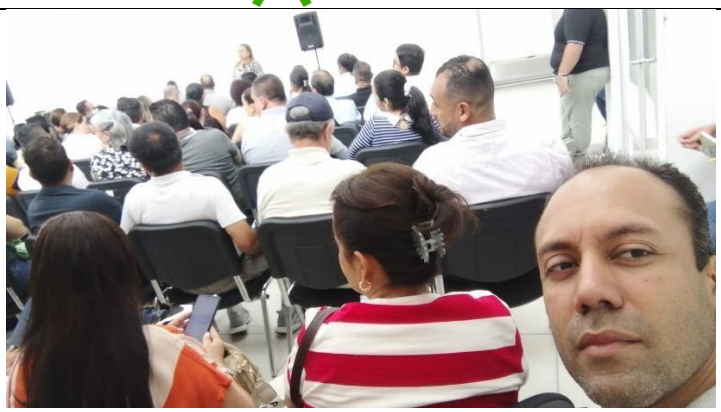
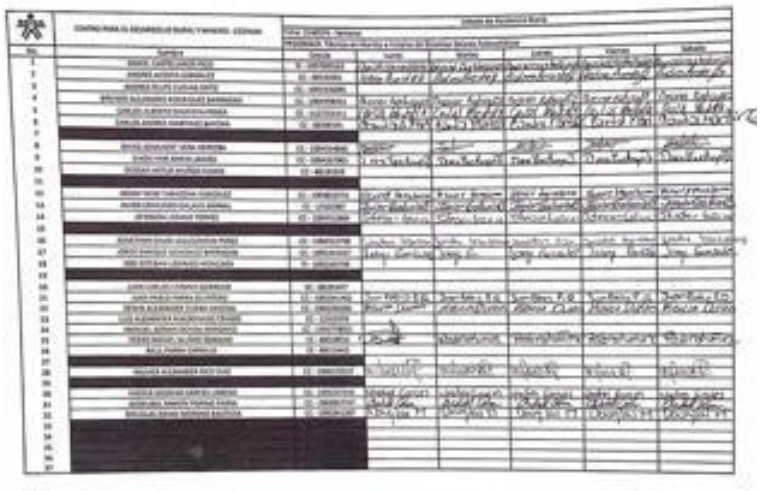
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	

	
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz salvo con el Almacén.	 

20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	ALAMBRE CALIBRE AWG 12 DE COBRE CON AISLANTE BLANCO CERTIFICADO ROLLO 100MTS	ROLLO	alambre de cobre con recubrimiento aislante color blanco certificado por la RETIE calibre AWG #12 THHN
	ALAMBRE CALIBRE AWG 14 DE COBRE CON AISLANTE VERDE CERTIFICADO ROLLO DE 100MTS	ROLLO	alambre de cobre con recubrimiento aislante color verde certificado por la RETIE calibre AWG #14 THHN
	Armario eléctrico Pared 60cm x 50cm x 40cm	UNIDAD	Armario eléctrico (envolvente) murales de chapa con placa de montaje, especialmente diseñados para cuadros de distribución eléctrico, armarios para maquinaria, armarios de automatización y control, aire acondicionado y climatización, y otras aplicaciones similares. Placa de montaje incluida. Color blanco hueso. Metálico. Resistente al polvo. Con tapa y llave de seguridad. Certificado para trabajar eléctricos. Apto para interiores
	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 20 AMPERIOS	UNIDAD	Termomagnetico monopolar termomagnético, atornillable, de 20 Amperios a 120 - 240 Voltios, material plástico y metal
	BATERIA MONOBLOCK DE CICLO PROFUNDO TIPO GEL DE 115AH	UNIDAD	Bateria monoblock tipo GEL de 12V - 115Ah, tecnología de ciclo profundo 24h, especial para aplicaciones de energía renovables o paneles solares, de conformidad RETIE Terminal Type: Normal Voltage: 12V Normal Capacity (100HR) 115AH Standard Terminal F16
	Bombillo Smart Lighting LED 9W Luz Cálida Ozom	UNIDAD	1 bombillo LED de 9W inalámbrica de Material ABS. Alto 110mm. Ancho 59mm. Tipo de conector E27. Normas técnicas IEC 62560 Standard. Bombillo/Ampolleta de encendido y apagado de forma inalámbrica a través de la aplicación Ozom. Color Blanco. Alcance Especie abierta 35mt, interior de vivienda 15-18 metros. Tipo de Luz Cálida. Tensión 120VAC
	Bornera de neutro de 12 posiciones	UNIDAD	Bornera de barraje de neutro para corriente AC, con capacidad hasta de 100A calibre mínimo #12 AWG. Dual Aplicaciones. Certificado RETIE
	BORNES PARA BATERÍA	UNIDAD	Bornes para batería. Tornillos y tuercas para su ajuste, certificada, fabricada en plomo con tornillos para su ajuste a la bornera. Uso para la conexión de cables a baterí
	CAJA PLÁSTICA PVC 5800 HOMOLOGADA	UNIDAD	Caja plástica PVC Color blanco certificada y homologada
	Tablero Monofásico 6 Circuitos	UNIDAD	Caja de sobreponer para circuitos y protecciones tipo Riel Din, monofásico de 6 circuitos
	CAJA O TABLERO DE DISTRIBUCION 8 CIRCUITOS SISTEMA DIN	UNIDAD	ablero de distribución eléctrico para breaker tipo riel DIN de sobreponer, cuenta con 8 circuitos, monofásico. Voltaje: 100V a 400v. Tapa: Si. Nombre funcional: Caja distribución. Alto producto: 139.40 Milímetros. Ancho producto: 183.16 Milímetros. Profundo producto: 92.09 Milímetros. Cantidad contenida: 1
	CAJA PVC OCTAGONAL HOMOLOGADA	UNIDAD	Caja octagonal, fácil de instalar. PVC. Uso Para cables eléctricos en instalaciones industriales donde se necesite protección contra la corrosión.
21. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente			

Página 1 de 5

23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	
24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	

28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.	
29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ANDRES ACOSTA ROZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3140576 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LA NORMA ESTABLECIDA.

REALIZAR PRUEBAS Y MEDICIONES EN LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/02/2025	07/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: RAFAEL ANDRES ACOSTA ROZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO