INFORME DE AVANCE CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FOR01223-02

CIDEIM
Centro Internacional de Entrenamiento e Investigaciones Médicas

Informe No. INF 22-2024

No. del Contrato:	**PS2023-163**	**Fecha incido de contrato:**	DD	MM	AAAA	**Fecha final de contrato:**	DD	MM	AAAA	**Periodo del informe**
			13	03	2023		22	02	2025	Diciembre de 2024

Nombre del contratista:	Maria Teresa Gutiérrez Villa	**Objeto del Contrato:**
Nombre supervisor del contrato:	Vanessa Montero Méndez	Tecnóloga para apoyar las actividades de Gestión del Talento Humano en el marco del proyecto aprobado con cargo al SGR denominado “ADECUACIÓN CULTURAL DE LAS INTERVENCIONES EN SALUD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS (LEISHMANIASIS MALARIA TUBERCULOSIS) PARA LA POBLACIÓN RURAL DISPERSA (INDÍGENA AFRO Y MESTIZA) DEL MUNICIPIO DE PUEBLO RICO RISARALDA No. BPIN-2021000100291
Nombre encargado del centro de costos:	Martha Milena Bautista	

No.	Actividad/ Entregable	Estado	Descripción de los avances realizados
1	Organizar, clasificar, ordenar, depurar y marcar los documentos de archivo relativos al personal contratado.	En ejecución	* Cambio de gancho, rotulación y registro de 53 (695-747) carpetas de archivo inactivo de GH, que equivale al total de 32/42 aprox, cajas antiguas (76,19% de avance aprox) * Organización y rotulación de 20 cajas de archivo de investigación, equivalente al 50% aprox de todo el archivo por organizar.
2	Apoyo al proceso de selección, contratación y vinculación del personal.	En ejecución	Reuniones para determinar tipo de contratación de Patricia Castaño
3	Apoyo al proceso de seguimiento y compensación del personal, incluyendo la revisión y consolidación documental requerida para el pago.	En ejecución	* Solicitud, revisión y apoyo de documentación para pagos REGALIAS de 6 contratistas.
4	Apoyo a las actividades de permanencia del personal como bienestar, formación entre otras y los soportes generados.	En espera	
5	Apoyo en las actividades de desvinculación del personal y los soportes generados	En espera	

©COPYRIGHT, DERECHOS RESERVADOS.- Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de su titular.

No.	Actividad/ Entregable	Estado	Descripción de los avances realizados
6	Apoyo en la estructuración, actualización y custodia de bases de datos del proceso de gestión humana	En ejecución	* Actualización BD contratistas Regalías, con información de chequeo de documentación para cobro por el mes de noviembre 2024 para 6 contratistas. * Actualización de Base de Datos de inventario de archivo. * Diligenciamiento de la matriz de contratos, para cierre
7	Apoyo al cumplimiento de los requerimientos administrativos y legales de la gestión del talento humano	En espera	
8	Seguimiento a tramites y actividades relativas al proyecto respecto a la gestión del talento humano	En ejecución	* Revisión lista de chequeo de documentación requerida por contratista y subida de documentación a SECOP * Actualización matriz de contratos para cierre * Reunión con Stefanía Hernandez, para validación de información de ejecución presupuestal * Creación y actualización de carpetas para la documentación de cierre

Firma de Contratista:	Firma de Supervisor del Contrato:	Firma Encargado de Centro de Costos:
Fecha: 30/12/2024	**Fecha:** 30/12/2024	**Fecha:** 30/12/2024

©COPYRIGHT, DERECHOS RESERVADOS.- Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de su titular.