PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 28 de febrero de 2025

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1_PCCNTR_7368169**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes FEBRERO del año 2025

Referencia: No. **CO1_PCCNTR_7368169** del año 2025

KAREN PAOLA BUITRAGO SALAZAR identificada con la cédula de ciudadanía No. 1117524027 de Florencia (Caquetá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructor del área de Emprendedor en elaboración de derivados lácteos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 3.378.089). B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 5.333.824) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.955.735).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025

OBJETO*: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Emprendedor En Elaboración De Derivados Lácteos, en la planeación y ejecución de la formación, así como la*

evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Ejecuté la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo Curricular del programa de Formación: • **Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434, 3149380**. Horario: 10:00 am a 5:00 pm Total, horas: 48. • **Emprendimiento de producción de leches fermentadas con ficha 3152436.** Horario: 10:00 am a 5:00 pm Total, horas: 40.	1.1. Formatos de planeación pedagógica de las formaciones **Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434, 3149380**, **Emprendimiento de producción de leches fermentadas con ficha 3152436.** 1.2. Guías de aprendizaje de las fichas **Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434, 3149380**, **Emprendimiento de producción de leches fermentadas con ficha 3152436.** 1.3. Registro de tiempos de Sofia plus del mes de febrero. 1.4. Plan de trabajo de las fichas **Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434, 3149380**, **Emprendimiento de producción de leches fermentadas con ficha 3152436.**

			1.5. Listado de asistencia de formación de las fichas **Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434, 3149380**, **Emprendimiento de producción de leches fermentadas con ficha 3152436.** Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACION 1
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que no me han asignado fichas para los procesos de formación	No se genera evidencia para el mes de febrero.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Acompañé a la población campesina asesorando el fortalecimiento de la producción de leches fermentadas con equipamiento limitado asignado fichas para los procesos de formación **Emprendimiento de producción de leches fermentadas con ficha 3152436.**	3.1. Diagnóstico y cronograma de visita en campo. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACION 3
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de	Envié a través de correo electrónico a Dinamizador CampeSENA los formatos de reporte de inscripción de matrícula de los aprendices para las formaciones **Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434, 3149380**, **Emprendimiento de**	4.1. Documentos de matrícula escaneados de cada una de las fichas: **Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434, 3149380**,

	actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**producción de leches fermentadas con ficha 3152436.**	**Emprendimiento de producción de leches fermentadas con ficha 3152436.** 4.2. Pantallazo de correo enviado a la Dinamizador CampeSENA, los formatos de reporte de inscripción a matricula de la formación Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434, 3149380, Emprendimiento de producción de leches fermentadas con ficha 3152436. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACIÓN 4
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas	Se emitió Juicios valorativos de las siguientes fichas: **Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3149380**, **Emprendimiento de producción de leches**	6.1. Reporte de juicios evaluativos. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACIÓN 6

	que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	**fermentadas con ficha 3152436.**	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participé de la 1 jornada de inducción del programa CampeSENA los días 10 y 12 de febrero.	8.1. Lista de asistencia de inducción del programa CampeSENA. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACIÓN 8
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la	Participé en la reunión mensual de seguimiento convocada el día 24 de febrero de 2025-	10.1 Lista de asistencia de reunión. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACION 10

	Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presenté en las fechas establecidas por la coordinación el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.10 y el formato de planilla de cobro correspondiente al mes de FEBRERO de 2025.	12.1. Informes de Cuenta de cobro GC_1117524027_21625_FEB_2025 GF_1117524027_21625_FEB_2025 Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACION 12
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la	No se me asignaron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA u otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.

	plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Cargué al Drive todo lo relacionado con el portafolio del instructor.	16.1 portafolio del instructor. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACION 16
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el	Realicé afiliación ante ARL Positiva que disponga el	18.1. Certificado de afiliación a ARL.

	SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	SENA, bajo la clase de riesgo 2.	Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACION 18
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Realicé el pago de PRO-estampilla PRO-universidad por un valor de $ 800.000.	19.1 Liquidación y recibo de pago PRO-estampilla PRO-universidad. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. OBLIGACIÓN 19

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7955708614 de la planilla, operador SOI del mes de enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias: Reposan en el Drive Evidencias contractuales CampeSENA 2025 con acceso a la Supervisora
Evidencias en el link de portafolio del instructor:

KAREN BUITRAGO

Cordialmente,



Karen Paola Buitrago Salazar
Contratista
C.C. No. 1117524027 de Florencia (Caquetá)

Recibí a satisfacción:

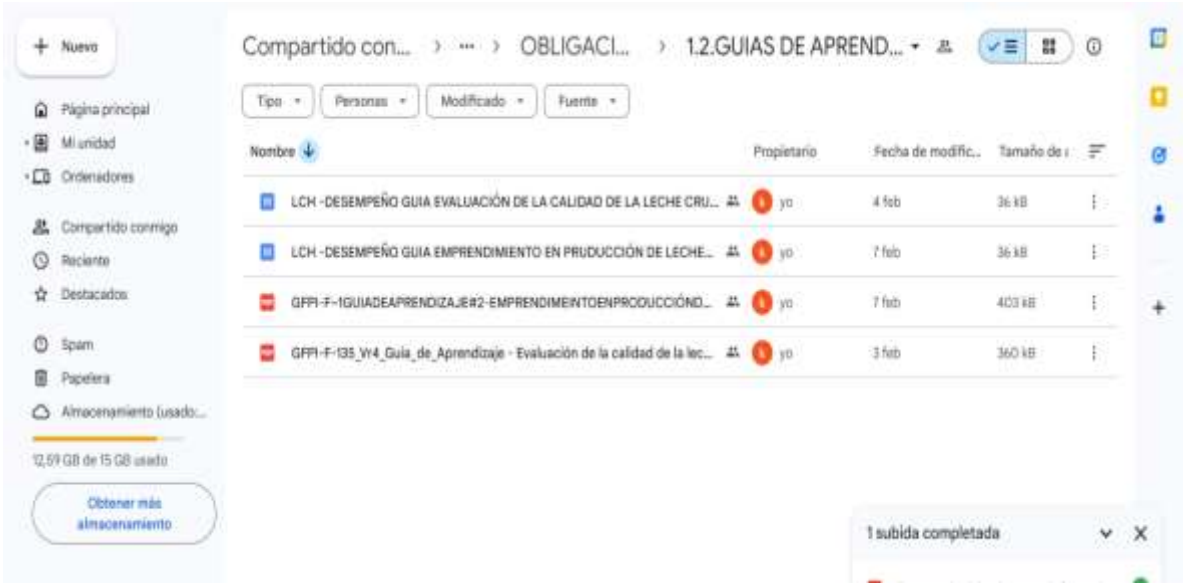


OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
Supervisora Contrato No. CO1_PCCNTR_7368169 del año 2025
Coordinadora Académica

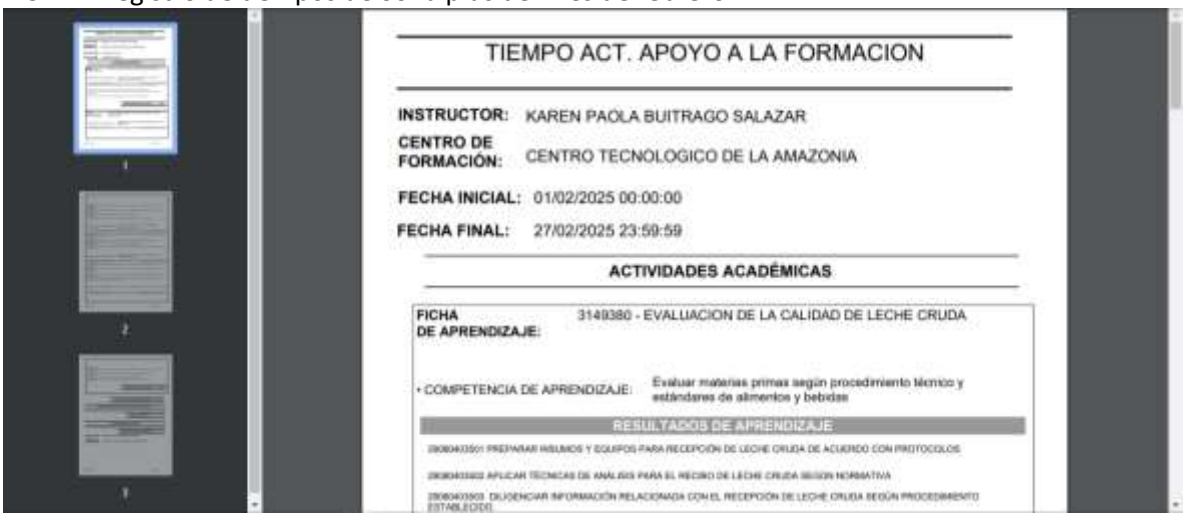
1.1. Formatos de planeación pedagógica de las formaciones **Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434, 3149380**, **Emprendimiento de producción de leches fermentadas con ficha 3152436.**



1.2 Guías de aprendizaje de las fichas **Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434, 3149380**, **Emprendimiento de producción de leches fermentadas con ficha 3152436.**



1.3. Registro de tiempos de Sofia plus del mes de febrero.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN PAOLA BUITRAGO SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 27/02/2025 23:59:59

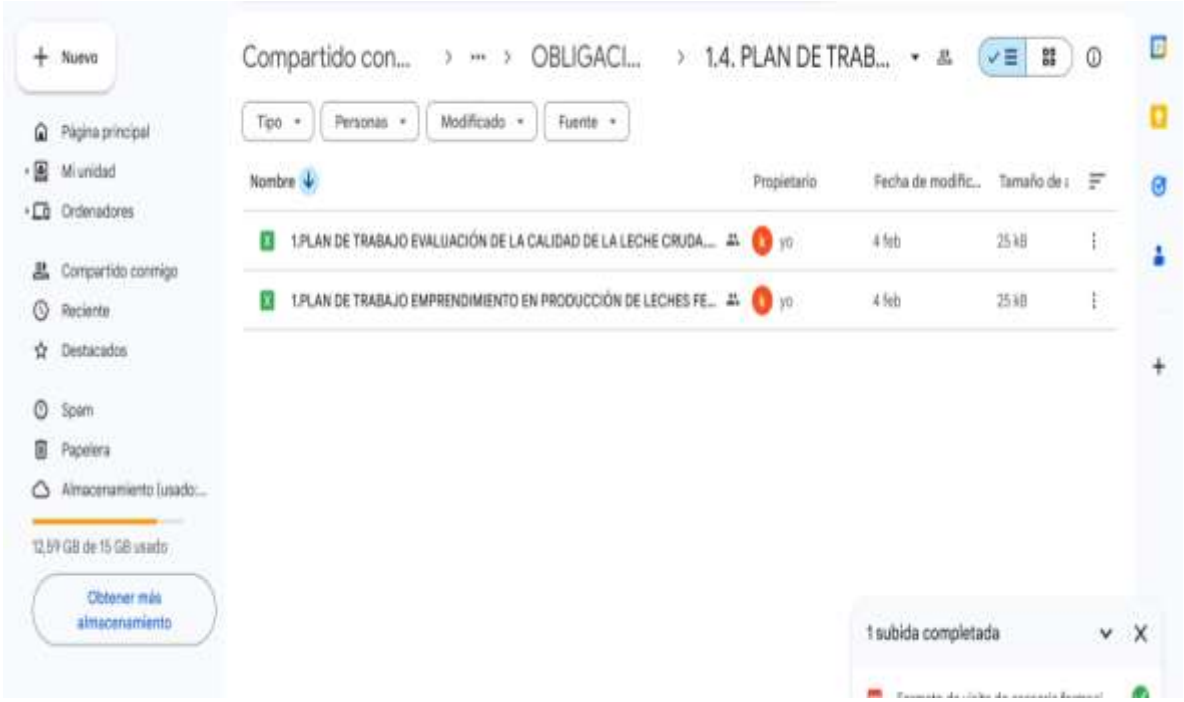
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3149380 - EVALUACION DE LA CALIDAD DE LECHE CRUDA

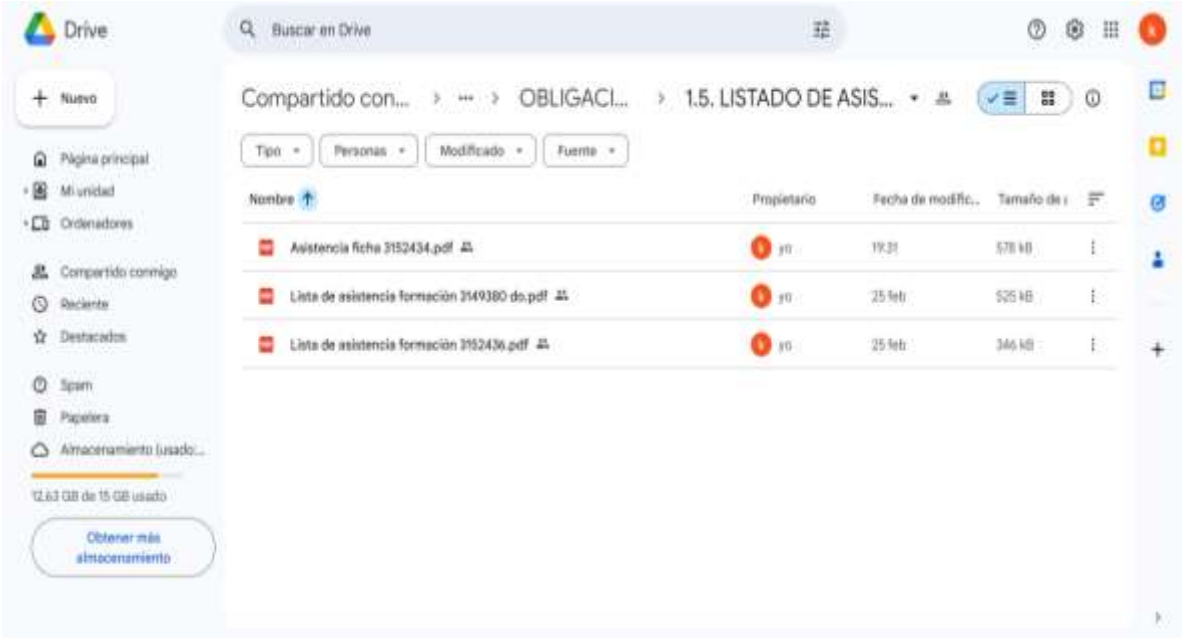
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar materias primas según procedimiento técnico y estándares de alimentos y bebidas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.4. Plan de trabajo de las fichas Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434, 3149380, Emprendimiento de producción de leches fermentadas con ficha 3152436.



1.5 Listado de asistencia de formación de las fichas **Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434, 3149380**, **Emprendimiento de producción de leches fermentadas con ficha 3152436.**



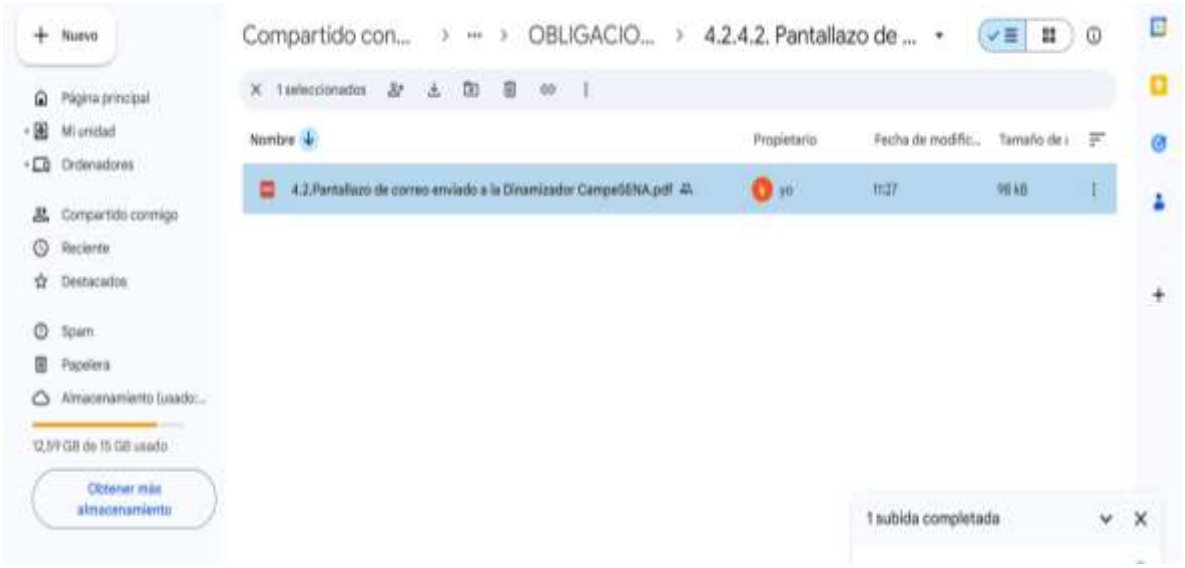
3.2. Diagnóstico y cronograma de visita en campo.



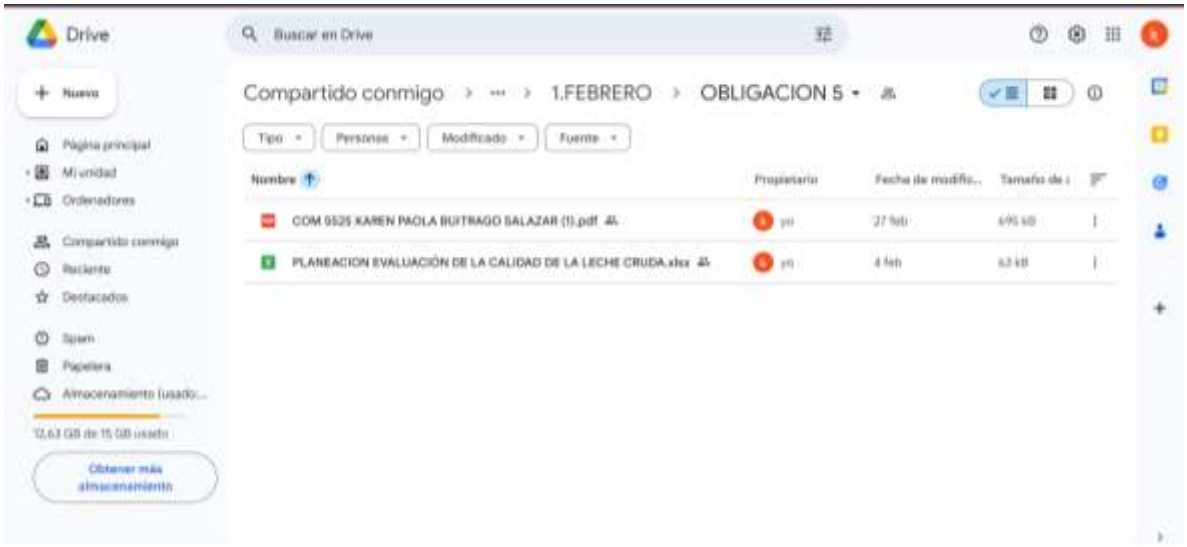
4.1. Documentos de matrícula escaneados de cada una de las fichas: **Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434, 3149380**, **Emprendimiento de producción de leches fermentadas con ficha 3152436.**



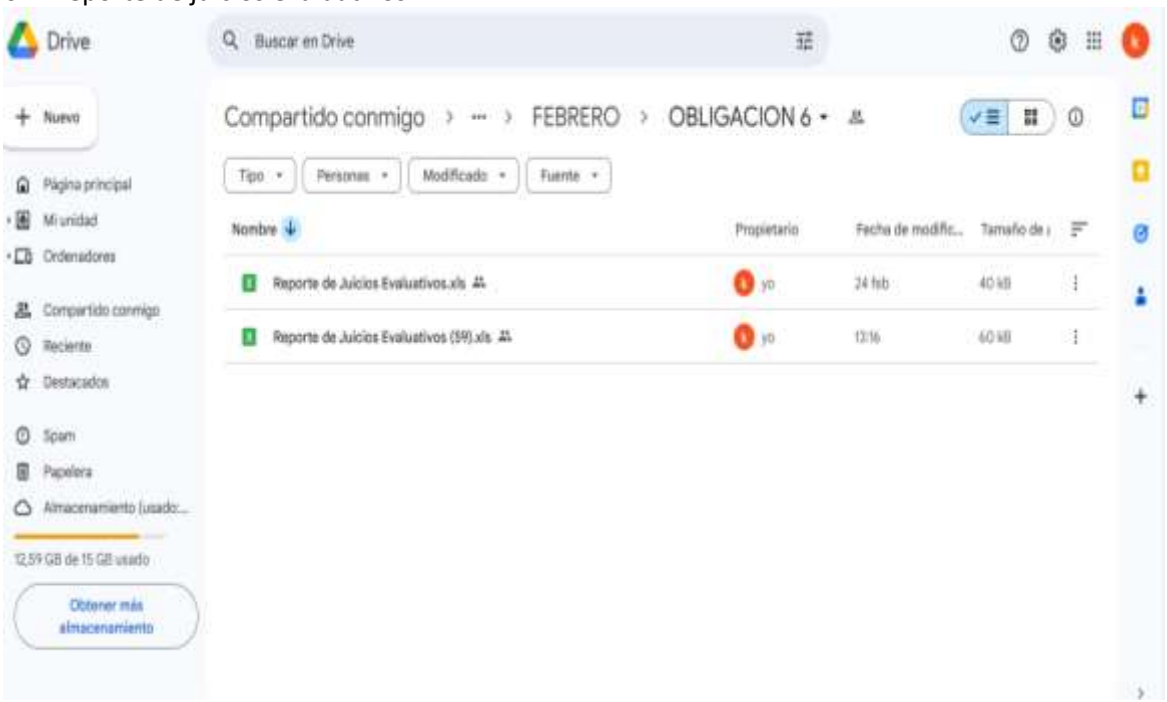
4.2. Pantallazo de correo enviado a la Dinamizador CampeSENA, los formatos de reporte de inscripción a matricula de la formación Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434, 3149380, Emprendimiento de producción de leches fermentadas con ficha 3152436.



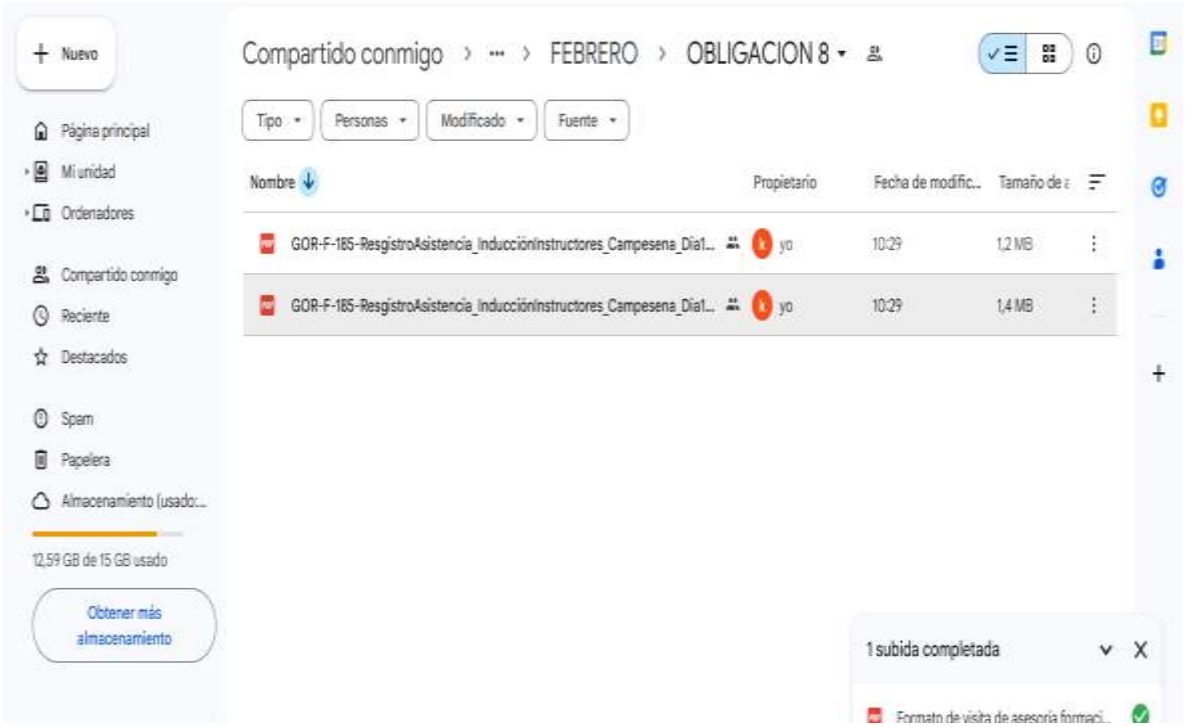
5.1 Formatos de planeación pedagógica y agenda de desplazamiento de la formación **Evaluación de la calidad de la leche cruda con fichas 3152434.**



6.2. Reporte de juicios evaluativos.



8.2. Lista de asistencia de inducción del programa CampeSENA.



10.1. Asistencia reunión mensual.



12.1. Informes de Cuenta de cobro GC_1117524027_21625_FEB_2025 GF_1117524027_21625_FEB_2025.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 28 de febrero de 2025

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No COI_PCONTR_7368169
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes FEBRERO del año 2025

Referencia: No. COI_PCONTR_7368169 del año 2025

KAREN PAOLA BUITRAGO SALAZAR identificada con la cédula de ciudadanía No. 1117524027 de Florencia (Caquetá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NATURALES (RENTA 5 DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CAQUETÁ
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034 1

Código Regional	18
Código Centro	9516 18
Fecha Elaboración	Febrero de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	66105-431449

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	KAREN PAOLA BUITRAGO SALAZAR	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.117.524.027	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	apherrerab@sena.edu.co	Número de Cuenta:	0364291773
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7368169/2025	N° Compromiso SIF	21625	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Emprendedor En Elaboración De Derivados Lácteos, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	10/02/2025	Al	28/02/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 53.338.240
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 53.338.240
Valor Bruto Pago:		$ 3.733.677,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 49.604.563

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.733.677	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.733.677	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0

18.1. Certificado de afiliación a ARL.



Hacienda

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **KAREN PAOLA BUITRAGO SALAZAR** identificado con **CC** No. **1117524027**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - NI. 899999034	**Fecha de inicio de cobertura:** 10/02/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 10/02/2025 **Fecha fin de Contrato:** 11/12/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 2

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

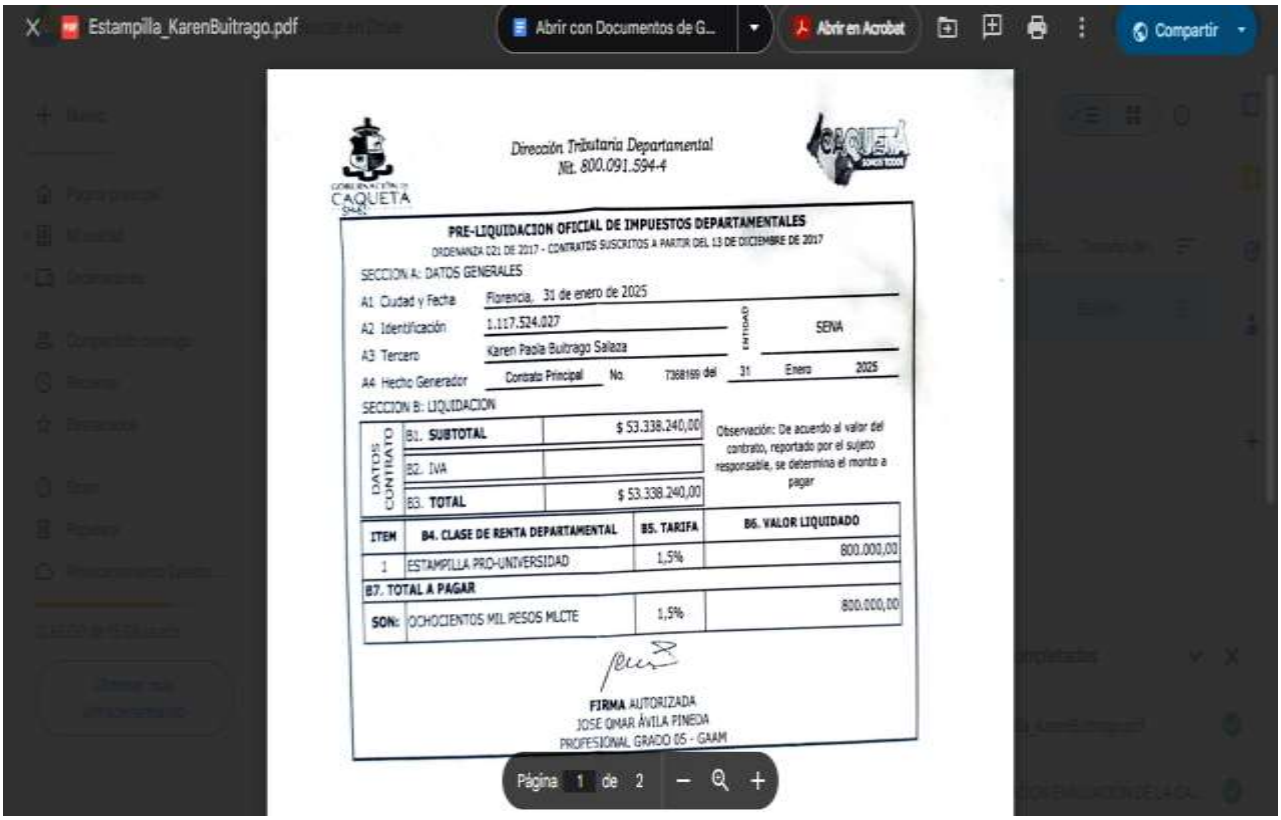
Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012853913.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

19.1 Liquidación y recibo de pago PRO-estampilla PRO-universidad.



Estampilla_KarenBuitrago.pdf

Abrir con Documentos de G...

Abrir en Acrobat

Compartir

Dirección Tributaria Departamental
Nit. 800.091.594-4

PRE-LIQUIDACION OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES

ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCION A: DATOS GENERALES

A1. Ciudad y Fecha	Florencia, 31 de enero de 2025		
A2. Identificación	1.117.524.027	ENTIDAD	SENA
A3. Tercero	Karen Paola Buitrago Salaza		
A4. Hecho Generador	Contrato Principal No. 7368169 del 31 Enero 2025		

SECCION B: LIQUIDACION

DATOS CONTRATO	B1. SUBTOTAL	$ 53.338.240,00
	B2. IVA	
	B3. TOTAL	$ 53.338.240,00

Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar

ITEM	B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	B5. TARIFA	B6. VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	1,5%	800.000,00
B7. TOTAL A PAGAR			
SON:	OCHOCIENTOS MIL PESOS MLCTE	1,5%	800.000,00

FIRMA AUTORIZADA
JOSE OMAR ÁVILA PINEDA
PROFESIONAL GRADO 05 - GAAM

Página 1 de 2