PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 28 de febrero de 2025

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7359197**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7359197** del año 2025

MARILUZ GRIJALBA MEDINA identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.117.497.689** de Florencia Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructor del área **de Aplicación De Las Buenas Prácticas Apícolas En La Especie Apis Melifera** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 3.378.089). B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 5.333.824) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.955.735).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Aplicación De Las Buenas Prácticas Apícolas En La Especie Apis Melifera, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Ejecuté la Formación Profesional Integral de las siguientes fichas: Total, horas: 120 **Ficha: 3149382** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO – 40 horas. **Ficha: 3152430** EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA – 40 horas.	1.1. Formatos de planeación pedagógica de las formaciones matriculadas con la ficha 3149382, Emprendimiento en producción de huevo y ficha 3152430 Emprendimiento en apicultura. Guías de aprendizaje de las fichas 3149382, Emprendimiento en producción de huevo y 3152430 Emprendimiento en apicultura. 1.3 Registro de tiempos de Sofia plus del mes de febrero. Plan de trabajo de las fichas 3149382, Emprendimiento en producción de huevo y 3152430 Emprendimiento en apicultura. 1.4 Listado de asistencia de formación de las fichas

			3149382, Emprendimiento en producción de huevo y 3152430 emprendimiento en apicultura. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 1 - Google Drive
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que no me han asignado fichas de formación titulada la cual hay que realizarle reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje a los aprendices matriculados.	No se genera evidencia para el mes de febrero.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Realicé acompañamiento a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales de las unidades productivas de aprendices inscritos en las formaciones de Emprendimiento en producción de huevo y emprendimiento en apicultura.	3.1. Formato programación de acompañamiento técnico de las fichas 3149382, Emprendimiento en producción de huevo y 3152430 Emprendimiento en apicultura. 3.2. Formato de visita a finca de las fichas 3149382, Emprendimiento en producción de huevo y 3152430 Emprendimiento en apicultura. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 3 - Google Drive
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los	Envié a través de correo electrónico a Dinamizador CampeSENA los formatos de reporte de inscripción de matrícula de los aprendices para	4.1. Documentos de matrícula escaneados de cada una de las fichas: 3149382 en Emprendimiento en producción de huevo.

	sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	las formaciones 3149382, Emprendimiento en producción de huevo y ficha 3152430 emprendimiento en apicultura. Creé y asocié aprendices en las rutas de aprendizaje de las fichas Emprendimiento en producción de huevo 3149382. Emprendimiento en apicultura 3152430.	3152430 Emprendimiento en apicultura. 4.2. Pantallazo de correo enviado a la Dinamizador CampeSENA, los formatos de reporte de inscripción a matricula de las formaciones: Emprendimiento en producción de huevo 3149382. Emprendimiento en apicultura 3152430. 4.3. Pantallazo de creación de rutas de aprendizaje y asocie de los 30 aprendices matriculados en las formaciones en: Emprendimiento en producción de huevo 3149382. Emprendimiento en apicultura 3152430. 4.4. Formato de reporte de inscritos de las fichas 3149382, 3152430. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 4 - Google Drive
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro no realicé desplazamientos a municipios donde se requiriera autorización por escrito de movilización previa a la salida.	No se anexan soportes en el mes de febrero.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las	Registré juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje	6.1. Reporte de juicios evaluativos de los resultados

	competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	ejecutados en el mes de febrero de las fichas: 3149382 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO. 3152430 EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA.	de aprendizaje de las fichas 3149382, 3159938 orientados en el mes de febrero. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 6 - Google Drive
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En el mes objeto de cobro no reporté información para creación de unidades productivas ya que apenas se están aperturando las fichas y se está dando inicio a las formaciones, aun no se entrega materiales de formación.	No se anexan soportes en el mes de febrero.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participé en el proceso de inducción de la estrategia CampeSENA los días 10, 11, 12 de febrero de 2025.	8.1. Listado de asistencia de inducción del programa CampeSENA. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 8 - Google Drive
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Contacté juntas de acción comunal, representantes legales de asociaciones y les oferté el portafolio de servicios de la Estrategia CampeSENA de la cual se crearon 2 grupos de formación que se empezaron a atender en el mes de febrero.	9.1. Capturas de pantalla de llamadas telefónicas, mensajes por WhatsApp. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 9 - Google Drive
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema	Participé en la reunión mensual el día 24 de febrero de 2025 de la Estrategia CampeSENA convocada por la coordinación académica de programas especiales donde se dieron	10.1 Listado de asistencia y evidencias fotográficas de la reunión.

	operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	lineamientos sobre entrega de cuenta de cobro de febrero y trámite para realización y legalización de desplazamientos.	Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 10 - Google Drive
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En el mes objeto de cobro no participé en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se anexan soportes en el mes de febrero.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presenté documentos, informe y formatos de las actividades realizadas en el mes de febrero del contrato CO1.PCCNTR.7359197 del año 2025.	10.1 GF_1117497689_ 21325 _FEB_2025 10.2 GC_1117497689_ 21325 _FEB_2025 Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 12 - Google Drive
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y	En el mes objeto de cobro no me fueron asignados bienes que sea parte del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad.	No se anexan soportes en el mes de febrero.

	correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	En el mes objeto de cobro no me fueron asignadas fichas de formación titulada, por ello no tuve que realizar procesos de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz.	No se anexan soportes en el mes de febrero.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En el mes objeto de cobro no me fueron asignadas fichas de formación titulada, por ello no tuve que realizar procesos de validación de novedades académicas y disciplinarias de los aprendices.	No se anexan soportes en el mes de febrero.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de	Actualicé el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO de los procesos formativos asignados:	16.1 Link de portafolio de evidencia actualizado al mes de febrero con la información correspondiente a las fichas: 3149382, 3159938. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor.

	trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	**Ficha:** 3149382 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO. **Ficha:** 3152430 EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA. Los formatos cargados por ficha en el Portafolio son: - Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. - Guía de aprendizaje. - Formato de asistencia. - Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Obligación 16 - Google Drive
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	En el mes objeto de cobro no fui requerida por la entidad para la formulación y ejecución de proyectos.	No se anexan soportes en el mes de febrero.
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Realicé proceso de afiliación ante la administradora de riesgos laborales positiva, en riesgo II.	18.1 Certificado de afiliación a ARL positiva. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 18 - Google Drive

19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Realicé el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. Actualicé mi certificado del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción en la página de función pública. Realicé el módulo de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en la plataforma SiContratistas el cual aprobé satisfactoriamente.	19.1. pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia. 19.2. Certificado Manual de Discapacidad. 19.3. Certificado del curso de Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 19 - Google Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7959187899 de la planilla, operador SOI del mes de **febrero** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias: Reposan en el Drive Evidencias contractuales CampeSENA 2025 con acceso a la Supervisora Evidencias en el link de portafolio del instructor: MARILUZ GRIJALBA MEDINA

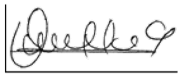
9. MARILUZ GRIJALBA MEDINA - Google Drive

Cordialmente,



Firma
Mariluz Grijalba Medina
Contratista
C.C. No. 1.117.497.689 Florencia Caquetá

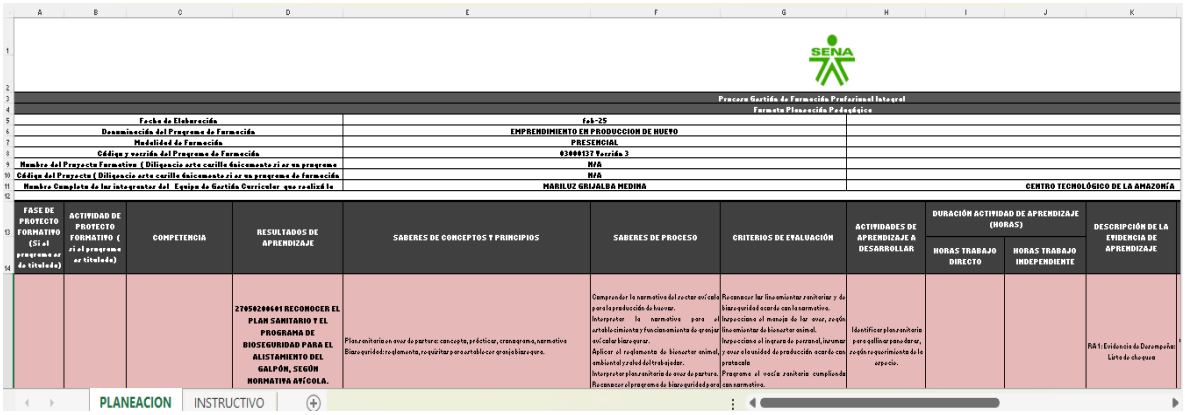
Recibí a satisfacción:



OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7359197 del año 2025
Coordinadora Académica

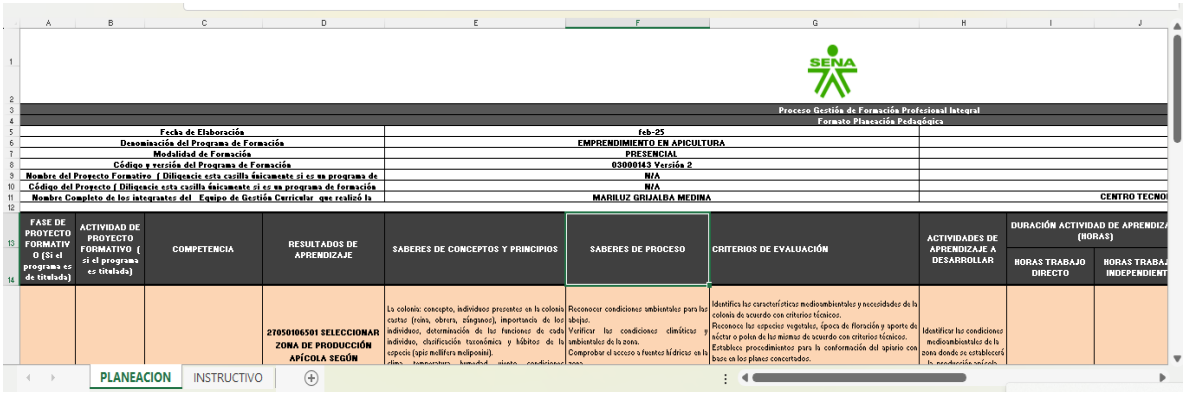
EVIDENCIAS MES DE FEBRERO

Formatos de planeación pedagógica de las formaciones matriculadas con las fichas 3149382, Emprendimiento en producción de huevo y ficha 3152430 Emprendimiento en apicultura.



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral		
Formato Planeación Pedagógica		
Fecha de Elaboración	feb-25	
Denominación del Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO	
Modalidad de Formación	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa de Formación	63000132 Versión 3	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa	N/A	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación	N/A	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la	MARILUZ GRIJALBA MEDINA	CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA

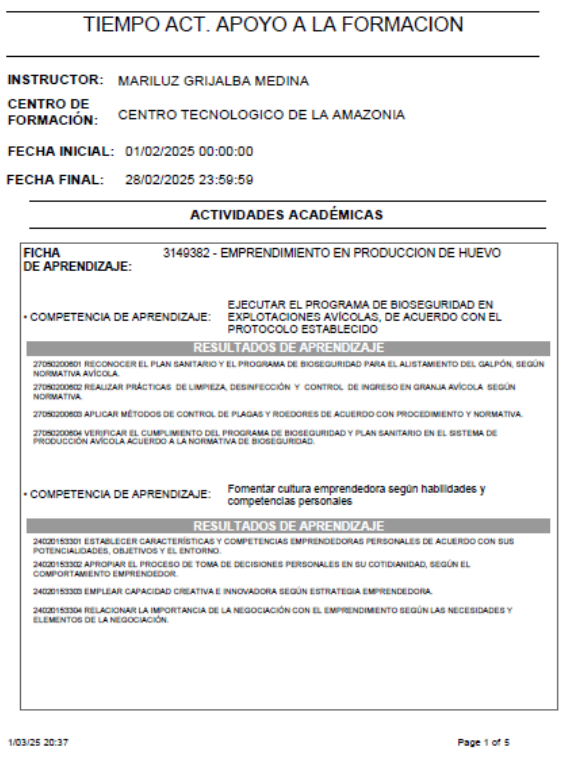
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	
			270502406401 RECONOCER EL PLAN SANITARIO Y EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD PARA EL ALISTAMIENTO DEL GALPÓN, SEGÚN NORMATIVA AVÍCOLA.	Plan sanitario en avicultura: concepto, prácticas, cronograma, normativa Bioseguridad: reglamento, requisitos para controlar el ingreso bioseguro.	Comprender la normativa del sector avícola para la producción de huevos. Interpretar la normativa para el establecimiento y funcionamiento de granjas avícolas bioseguras. Aplicar el reglamento de bienestar animal, ambiental y salud del trabajador. Interpretar plan sanitario de inicio de postura. Reconocer el programa de bioseguridad para	Reconocer las fases sanitarias y de bioseguridad acorde con la normativa. Implementa el manejo de las aves, según fases sanitarias de bienestar animal. Implementa el ingreso de personal, insumos y aves al unidad de producción acorde con protocolo Programa el rol de sanitario cumpliendo con normativa.	Identificar plan sanitario para gallinas ponedoras, según requerimiento de la especie.			RA1: Evidencia de Duramonitor Listo de chequeo



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral		
Formato Planeación Pedagógica		
Fecha de Elaboración	feb-25	
Denominación del Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	
Modalidad de Formación	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa de Formación	63000143 Versión 2	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de	N/A	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación	N/A	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la	MARILUZ GRIJALBA MEDINA	CENTRO TECNO

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZA (HORAS)	
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJ INDEPENDIENT
			270501065O1 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN	La colonia: concepto, individuos presentes en la colonia, castas (reina, obreras, zánganos), importancia de los individuos, determinación de las funciones de cada individuo, clasificación taxonómica y hábitos de la especie (apis mellifera meliponini). clima, temperatura, humedad, viento, condiciones	Reconocer condiciones ambientales para las abejas. Verificar las condiciones climáticas y ambientales de la zona. Comprobar el acceso a fuentes hídricas en la zona.	Identifica las características medioambientales y necesidades de la colonia de acuerdo con criterios técnicos. Reconoce las especies vegetales, época de floración y aporte de néctar o polen de las mismas de acuerdo con criterios técnicos. Establece procedimientos para la conformación del apiario con base en los planes concertados.	Identificar las condiciones medioambientales de la zona donde se establecerá la producción apícola		

Registro de tiempos de Sofia plus del mes de febrero.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARILUZ GRIJALBA MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3149382 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050200601 RECONOCER EL PLAN SANITARIO Y EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD PARA EL ALISTAMIENTO DEL GALPÓN, SEGÚN NORMATIVA AVÍCOLA.

27050200602 REALIZAR PRÁCTICAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE INGRESO EN GRANJA AVÍCOLA SEGÚN NORMATIVA.

27050200603 APLICAR MÉTODOS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.

27050200604 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AVÍCOLA ACUERDO A LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

240201533302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

240201533303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

240201533304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1/03/25 20:37 Page 1 of 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guia técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS PARA PRODUCCIÓN DE AVES DE POSTURA SEGÚN NORMATIVA.

27050203702. REALIZAR PRÁCTICAS SANITARIAS DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO

27050203703 ALIMENTAR AVES DE POSTURA DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA.

27050203704 VERIFICAR EL RENDIMIENTO DEL LOTE SEGÚN PARÁMETROS PRODUCTIVOS Y DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

25010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

25010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

25010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159938 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

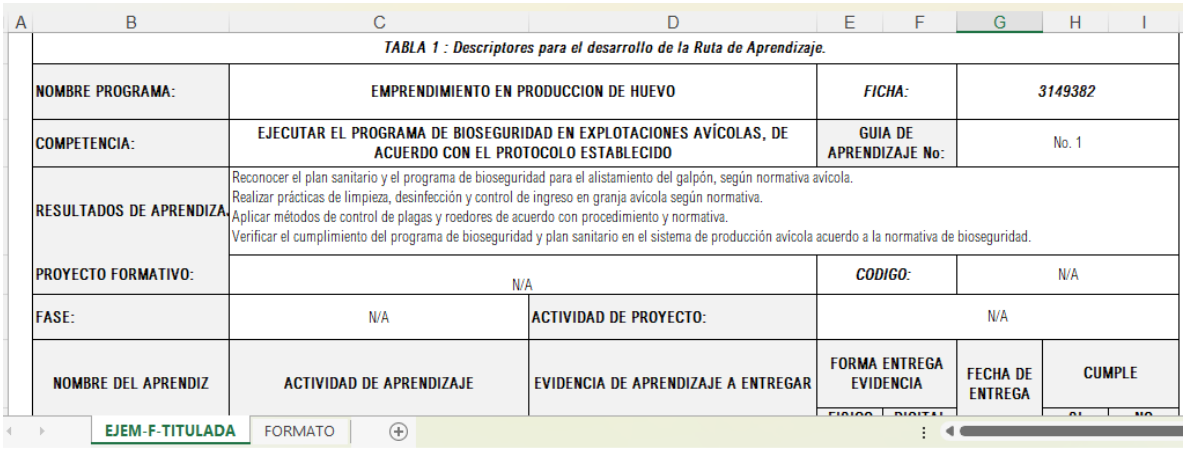
27050200601 RECONOCER EL PLAN SANITARIO Y EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD PARA EL ALISTAMIENTO DEL GALPÓN, SEGÚN NORMATIVA AVÍCOLA.

27050200602 REALIZAR PRÁCTICAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE INGRESO EN GRANJA AVÍCOLA SEGÚN NORMATIVA.

27050200603 APLICAR MÉTODOS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.

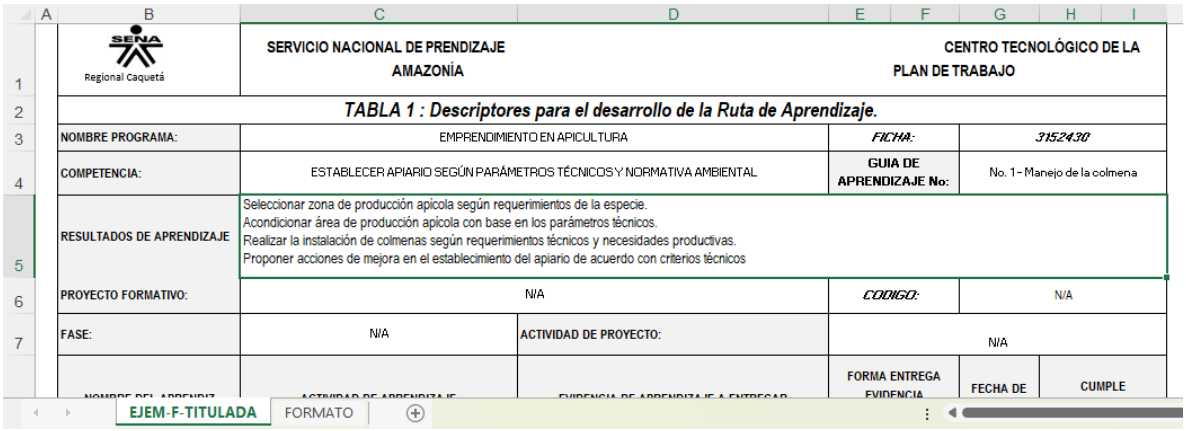
1/03/25 20:37 Page 2 of 5

Plan de trabajo de las fichas 3149382, Emprendimiento en producción de huevo y 3152430 Emprendimiento en apicultura.



A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TABLA 1 : Descriptores para el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje.							
	NOMBRE PROGRAMA:	**EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO**		***FICHA:***		***3149382***		
	COMPETENCIA:	**EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO**		**GUIA DE APRENDIZAJE No:**		No. 1		
	RESULTADOS DE APRENDIZA	Reconocer el plan sanitario y el programa de bioseguridad para el alistamiento del galpón, según normativa avícola. Realizar prácticas de limpieza, desinfección y control de ingreso en granja avícola según normativa. Aplicar métodos de control de plagas y roedores de acuerdo con procedimiento y normativa. Verificar el cumplimiento del programa de bioseguridad y plan sanitario en el sistema de producción avícola acuerdo a la normativa de bioseguridad.							
	PROYECTO FORMATIVO:	N/A		***CODIGO:***		N/A		
	FASE:	N/A	**ACTIVIDAD DE PROYECTO:**	N/A				
	NOMBRE DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**EVIDENCIA DE APRENDIZAJE A ENTREGAR**	**FORMA ENTREGA EVIDENCIA**		**FECHA DE ENTREGA**	**CUMPLE**	

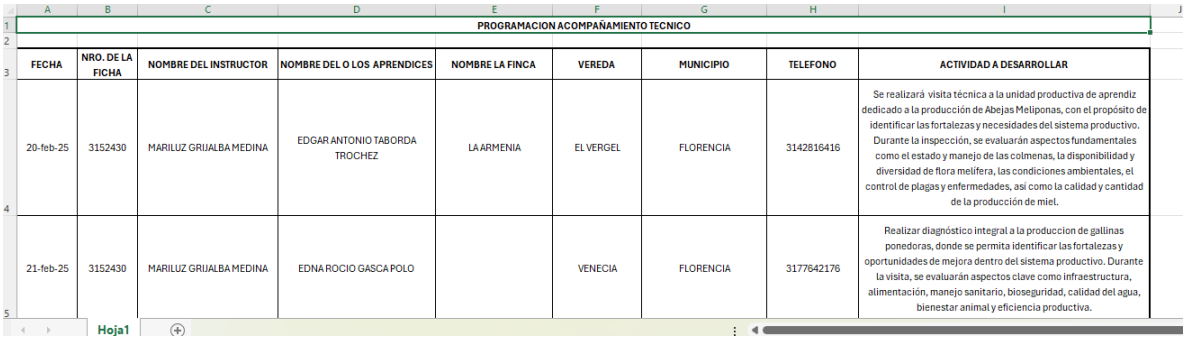
EJEM-F-TITULADA | FORMATO



Regional Caquetá	SERVICIO NACIONAL DE PRENDIZAJE AMAZONÍA			CENTRO TECNOLÓGICO DE LA PLAN DE TRABAJO	
TABLA 1 : Descriptores para el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje.					
NOMBRE PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA		*FICHA:*	*3152430*	
COMPETENCIA:	ESTABLECER APIARIO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL		GUIA DE APRENDIZAJE No:	No. 1 - Manejo de la colmena	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Seleccionar zona de producción apícola según requerimientos de la especie. Acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos. Realizar la instalación de colmenas según requerimientos técnicos y necesidades productivas. Proponer acciones de mejora en el establecimiento del apiario de acuerdo con criterios técnicos				
PROYECTO FORMATIVO:	N/A		*CODIGO:*	N/A	
FASE:	N/A	ACTIVIDAD DE PROYECTO:	N/A		
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE A ENTREGAR	FORMA ENTREGA EVIDENCIA	FECHA DE	CUMPLE

EJEM-F-TITULADA | FORMATO

3.1. Formato programación de acompañamiento técnico de las fichas 3149382, Emprendimiento en producción de huevo y 3152430 Emprendimiento en apicultura.



PROGRAMACION ACOMPAÑAMIENTO TECNICO

FECHA	NRO. DE LA FICHA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL O LOS APRENDICES	NOMBRE LA FINCA	VEREDA	MUNICIPIO	TELEFONO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR
20-feb-25	3152430	MARILUZ GRIJALBA MEDINA	EDGAR ANTONIO TABORDA TROCHEZ	LA ARMENIA	EL VERGEL	FLORENCIA	3142816416	Se realizará visita técnica a la unidad productiva de aprendiz dedicado a la producción de Abejas Meliponas, con el propósito de identificar las fortalezas y necesidades del sistema productivo. Durante la inspección, se evaluarán aspectos fundamentales como el estado y manejo de las colmenas, la disponibilidad y diversidad de flora melífera, las condiciones ambientales, el control de plagas y enfermedades, así como la calidad y cantidad de la producción de miel.
21-feb-25	3152430	MARILUZ GRIJALBA MEDINA	EDNA ROCIO GASCA POLO		VENECIA	FLORENCIA	3177642176	Realizar diagnóstico integral a la produccion de gallinas ponedoras, donde se permita identificar las fortalezas y oportunidades de mejora dentro del sistema productivo. Durante la visita, se evaluarán aspectos clave como infraestructura, alimentación, manejo sanitario, bioseguridad, calidad del agua, bienestar animal y eficiencia productiva.

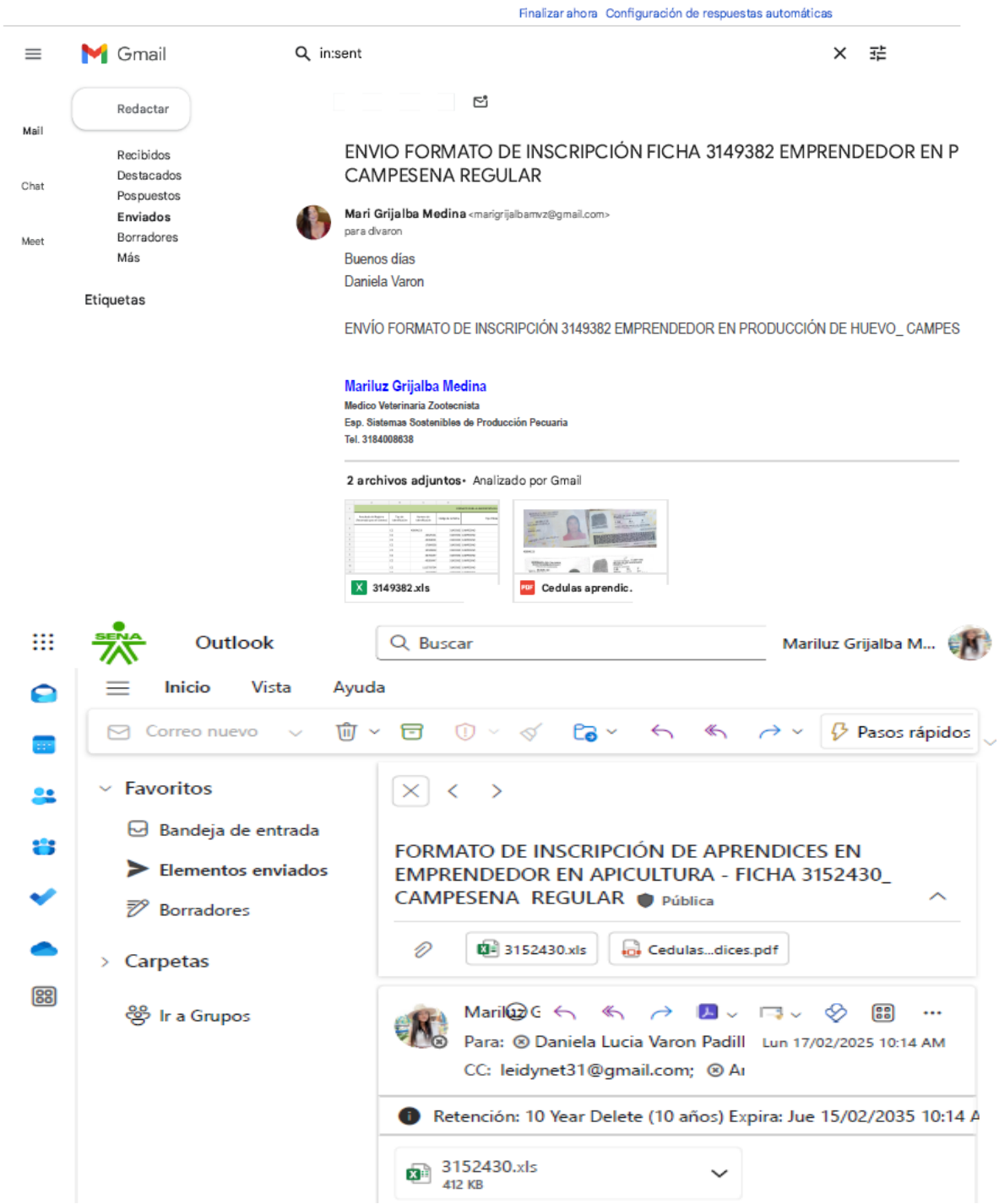
Hoja1



PROGRAMACION ACOMPAÑAMIENTO TECNICO

FECHA	NRO. DE LA FICHA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL O LOS APRENDICES	NOMBRE LA FINCA	VEREDA	MUNICIPIO	TELEFONO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR
12-feb-25	3149382	MARILUZ GRIJALBA MEDINA	MARIA JAEL MALAMBO PORTELA	LA ESPERANZA	LA REFORMA	BELEN DE LOS ANDAQUIES	3114872375	Realizar diagnóstico integral a la produccion de gallinas ponedoras, donde se permita identificar las fortalezas y oportunidades de mejora dentro del sistema productivo. Durante la visita, se evaluarán aspectos clave como infraestructura, alimentación, manejo sanitario, bioseguridad, calidad del agua, bienestar animal y eficiencia productiva.
14-feb-25	3149382	MARILUZ GRIJALBA MEDINA	LEIDY JOHANA GUTIERREZ ROJAS	DULCE AMOR	LA REFORMA	BELEN DE LOS ANDAQUIES	3223103974	Realizar diagnóstico integral a la produccion de pollo de engorde donde se dentifique fortalezas y necesidades del sistema productivo. Durante la inspección, se evaluarán aspectos clave como el diseño y condiciones del galpón, manejo de la densidad poblacional, ventilación, temperatura, calidad de la cama, alimentación, sanidad, bioseguridad y conversión alimenticia.

4.2. Pantallazo de correo enviado a la Dinamizador CampeSENA, los formatos de reporte de inscripción a matricula de las formaciones: Emprendimiento en producción de huevo 3149382, Emprendimiento en apicultura 3152430.



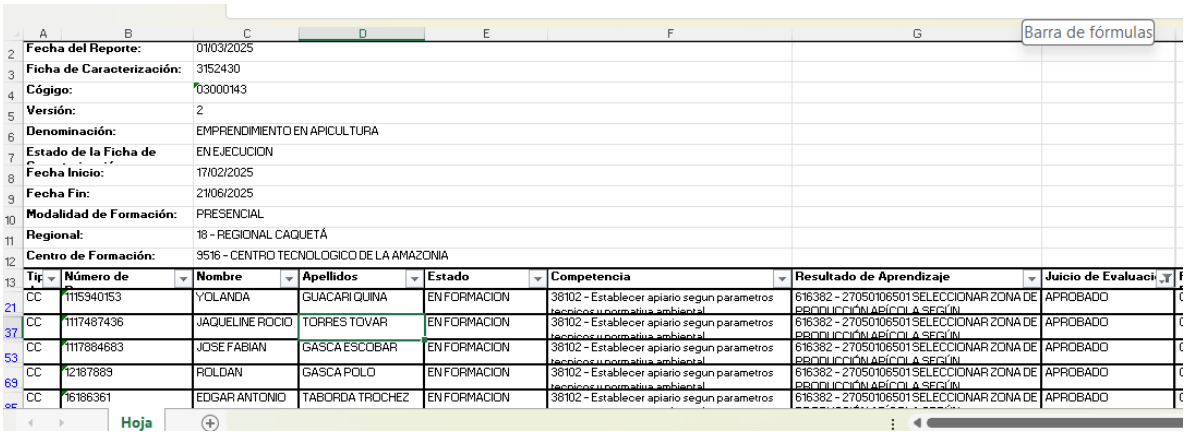
Formato de reporte de inscritos de las fichas 3149382, 3152430.

	A	B	C
		Reporte de Inscripciones	
	Código Ficha	3152430	
	Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	
	Identificación	**Nombre**	**Estado**
	CC - 40761107	AURORA AGUIRRE ALMARIO	Matriculado
	CC - 40773049	CECILIA GARAVIZ MENESES	Matriculado
	CC - 16186361	EDGAR ANTONIO TABORDA TROCHEZ	Matriculado
	CC - 36276151	EDNA ROCIO GASCA POLO	Matriculado
	CC - 6766244	EUGENIO GOMEZ CELY	Matriculado
	CC - 17624959	FIDELINO RENZA CLAROS	Matriculado
	CC - 1117487436	JAQUELINE ROCIO TORRES TOVAR	Matriculado
	CC - 30508344	JOHANNA JIMENEZ OVIEDO	Anulado Matrícula
	CC - 1117884683	JOSE FABIAN GASCA ESCOBAR	Matriculado
	CC - 80252487	JUAN CARLOS PLAZAS CAMACHO	Matriculado
	CC - 40773515	MARITZA GASCA POLO	Matriculado
	CC - 38262511	OFELIA VARGAS GALLEGO	Matriculado
	CC - 17644383	OMAR HERNANDO QUIÑONES DEVIA	Matriculado
	CC - 6804380	RAUL ROMERO AGUIRRE	Matriculado
	CC - 12187889	ROLDAN GASCA POLO	Matriculado
	CC - 40077967	YASMIN CELENE RENZA MARISANCEN	Anulado Matrícula
	CC - 1115940153	YOLANDA GUACARI QUINA	Matriculado

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

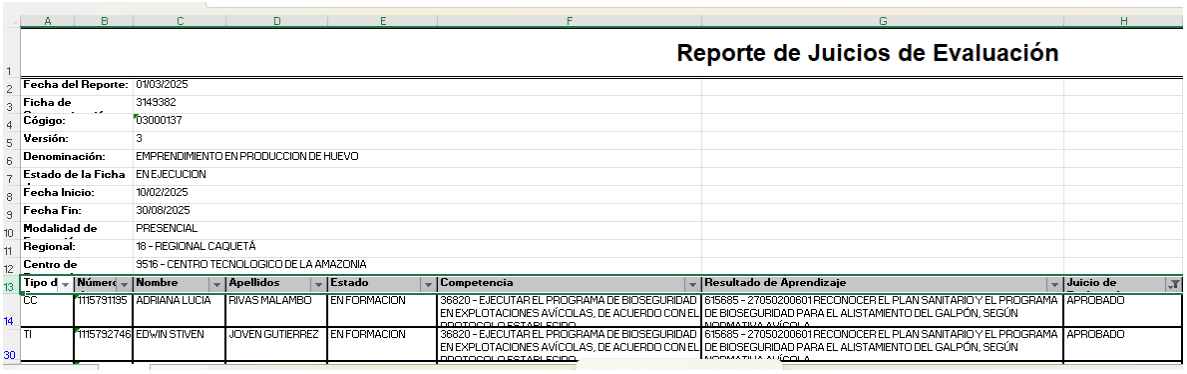
	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	3149382	
4	**Programa de Formación**	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	CC - 1115791195	ADRIANA LUCIA RIVAS MALAMBO	Preinscrito
8	TI - 1115792746	EDWIN STIVEN JOVEN GUTIERREZ	Preinscrito
9	CC - 40093447	ERCILIA ELIANA GALINDO CALDERON	Preinscrito
10	CC - 17684358	ERMILSO GUTIERREZ ROJAS	Preinscrito
11	CC - 40783297	HERMINDA CASTAÑO PERDOMO	Preinscrito
12	CC - 1117512759	JESSICA LORENA AMORTEGUI RODRIGUEZ	Preinscrito
13	CC - 17683889	JOSE NICOLAS GALINDO HERNANDEZ	Preinscrito
14	CC - 1115793704	LEIDY JOHANA GUTIERREZ ROJAS	Preinscrito
15	CC - 40780379	LUCY MAR AMORTEGUI RODRIGUEZ	Preinscrito
16	CC - 40094001	LUZ DARY GUTIERREZ ROJAS	Preinscrito
17	CC - 40094133	MARIA JAEL MALAMBO PORTELA	Preinscrito
18	CC - 26629141	OLIVA ROJAS PULECIO	Preinscrito
19	CC - 30509858	PATRICIA ORTIZ	Preinscrito
20	CC - 17650902	WILFER CARBALLO GUTIERREZ	Preinscrito
21	TI - 1117934120	YERIS PAOLA CAICEDO CUENCA	Preinscrito

6.1. Reporte de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de las fichas 3149382, 3159938 orientados en el mes de febrero.



Fecha del Reporte:	01/03/2025
Ficha de Caracterización:	3152430
Código:	03000143
Versión:	2
Denominación:	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/02/2025
Fecha Fin:	21/06/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci
CC	1115940153	YOLANDA	GUACARI QUINA	EN FORMACION	38102 - Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental	616382 - 27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN	APROBADO
CC	1117487436	JAQUELINE ROCIO	TORRES TOVAR	EN FORMACION	38102 - Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental	616382 - 27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN	APROBADO
CC	1117884683	JOSE FABIAN	GASCA ESCOBAR	EN FORMACION	38102 - Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental	616382 - 27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN	APROBADO
CC	12187889	ROLDAN	GASCA POLO	EN FORMACION	38102 - Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental	616382 - 27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN	APROBADO
CC	16186361	EDGAR ANTONIO	TABORDA TROCHEZ	EN FORMACION	38102 - Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental	616382 - 27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN	APROBADO

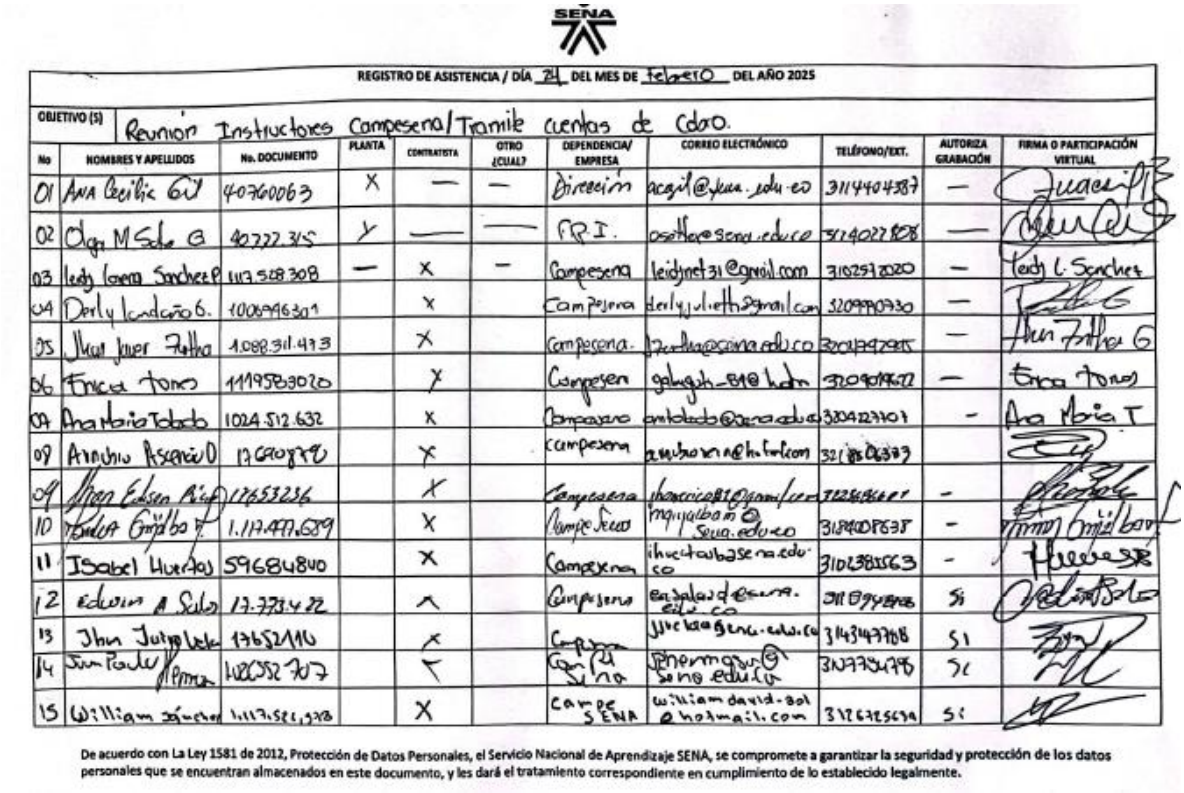


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/03/2025
Ficha de	3149382
Código:	03000137
Versión:	3
Denominación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/02/2025
Fecha Fin:	30/08/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo d	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
CC	1115791195	ADRIANA LUCIA	RIVAS MALAMBO	EN FORMACION	36820 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	615685 - 27050200601 RECONOCER EL PLAN SANITARIO Y EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD PARA EL ALISTAMIENTO DEL GALPÓN, SEGÚN NORMATIVA AVÍCOLA	APROBADO
TI	1115792746	EDWIN STIVEN	JOVEN GUTIERREZ	EN FORMACION	36820 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	615685 - 27050200601 RECONOCER EL PLAN SANITARIO Y EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD PARA EL ALISTAMIENTO DEL GALPÓN, SEGÚN NORMATIVA AVÍCOLA	APROBADO

8.1. Listado de asistencia de inducción del programa CampeSENA.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

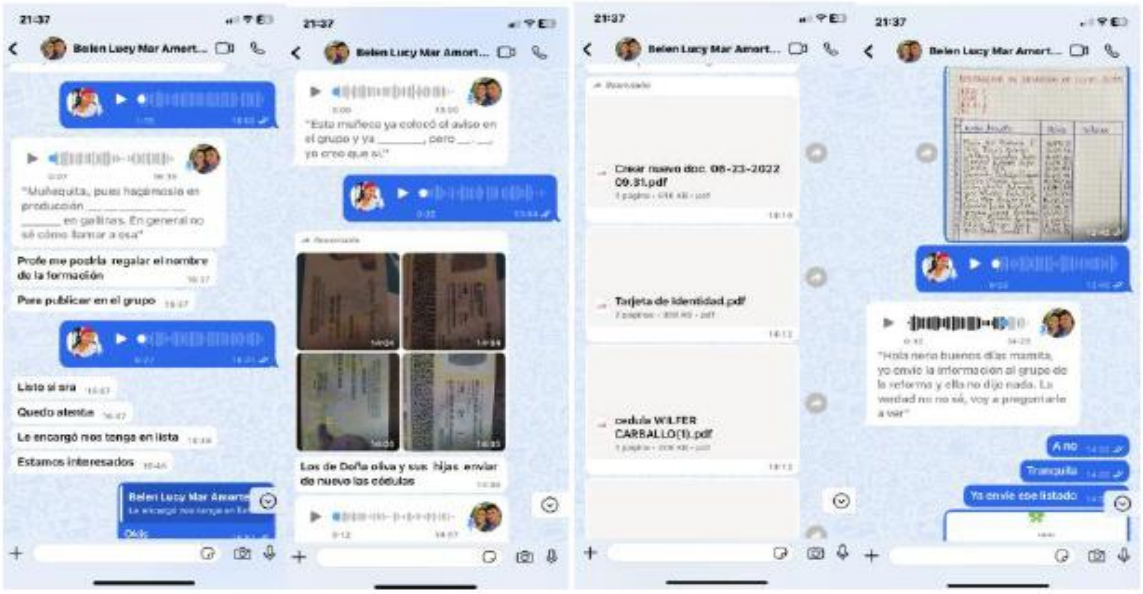
OBJETIVO (S): Reunión Instructores Campesena/Tramite cuentas de Cdro.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Ana Cecilia Gil	40760063	X	—	—	Dirección	acgil@sena.edu.co	3114404387	—	
02	Olga M Soto G	40777345	X	—	—	FPI.	osotherosena.edu.co	3174027858	—	
03	Leidy Lorena Sanchez P	1143528308	—	X	—	Campesena	leidynet31@gmail.com	3102573020	—	Leidy L. Sanchez
04	Derly Londoño G.	1006946301		X		Campesena	derlyjuliett@gmail.com	3209980930	—	
05	Jhon Javier Tello	1.088.311.493		X		Campesena	jhontello@sena.edu.co	3001747285	—	
06	Erica Toro	1119583020		X		Campesen	gabyglh_810@hotm	3209047672	—	Erica Toro
07	Ana Maria Tobado	1024.512.632		X		Campesena	antobado@sena.edu.co	3209223401	-	Ana Maria T
08	Arquidio Asprilla	13.690.890		X		Campesena	asprilla@hotmail.com	3218806383		
09	Juan Edison Ríos	17653236		X		Campesena	jhoricio810@gmail.com	3226486601	-	
10	Yenifer Grajales P.	1.117.477.689		X		Campesena	mgrajales@sena.edu.co	3184008638	-	
11	Isabel Huertas	59684840		X		Campesena	ihuertas@sena.edu.co	3102381563	-	
12	edwin A Soto	17.773.422		X		Campesena	easotas@sena.edu.co	3116794268	Si	
13	Jhon Jairo Velez	17652116		X		Campesena	jvelez@sena.edu.co	3143477708	Si	
14	Juan Pablo Pinzon	1020352707		X		Campesena	jpinzon@sena.edu.co	3147734798	Si	
15	William David Sánchez	1.117.561.378		X		Campesena	william.david-sol@hotmail.com	3176725639	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

9.1. Capturas de pantalla de llamadas telefónicas, mensajes por WhatsApp.

Pantallazos de conversaciones con la presidente de junta de acción comunal de la vereda la Reforma quien lideró el proceso de difusión de la información para la conformación del grupo Emprendedor en producción de huevo en el municipio de Belén de los Andaquíes.



Pantallazos de conversaciones con la presidente de junta de acción comunal de la vereda Venecia quien lideró el proceso de difusión de la información para la conformación del grupo Emprendedor en apicultura en el municipio de Florencia.



18.1 Certificado de afiliación a ARL positiva.

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 05/02/2025

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	899999034	**Cédula Usuario:**	CC 40777507
Nombre:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
Dirección:	CLL 57 NO 8-69				
Departamento:	BOGOTA D.C.		**Municipio:**	BOGOTA D.C.	
Correo electrónico:	servicioalciudadano@sena.edu.co				
Teléfono:	5461500		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1855101 FORMACION ACADEMICA NO FORMAL, INCLUYE LA EDUCACION QUE SE OFRECE CON EL OBJETO DE COMPLEMENTAR, ACTUALIZAR, SUPLIR CONOCIMIENTOS Y FORMAR ACADEMICAMENTE A TRAVES DE CURSOS CON PROGRAMAS QUE TIENEN UN CARACTER ORGANIZADO Y CONTINUO, AUNQUE NO ESTEN SUJETOS AL SISTEMA DE NIVELES Y GRADOS ESTABLECIDOS EN LA EDUCACION FORMAL				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 40777507	MARLE QUINTANA CHILITO

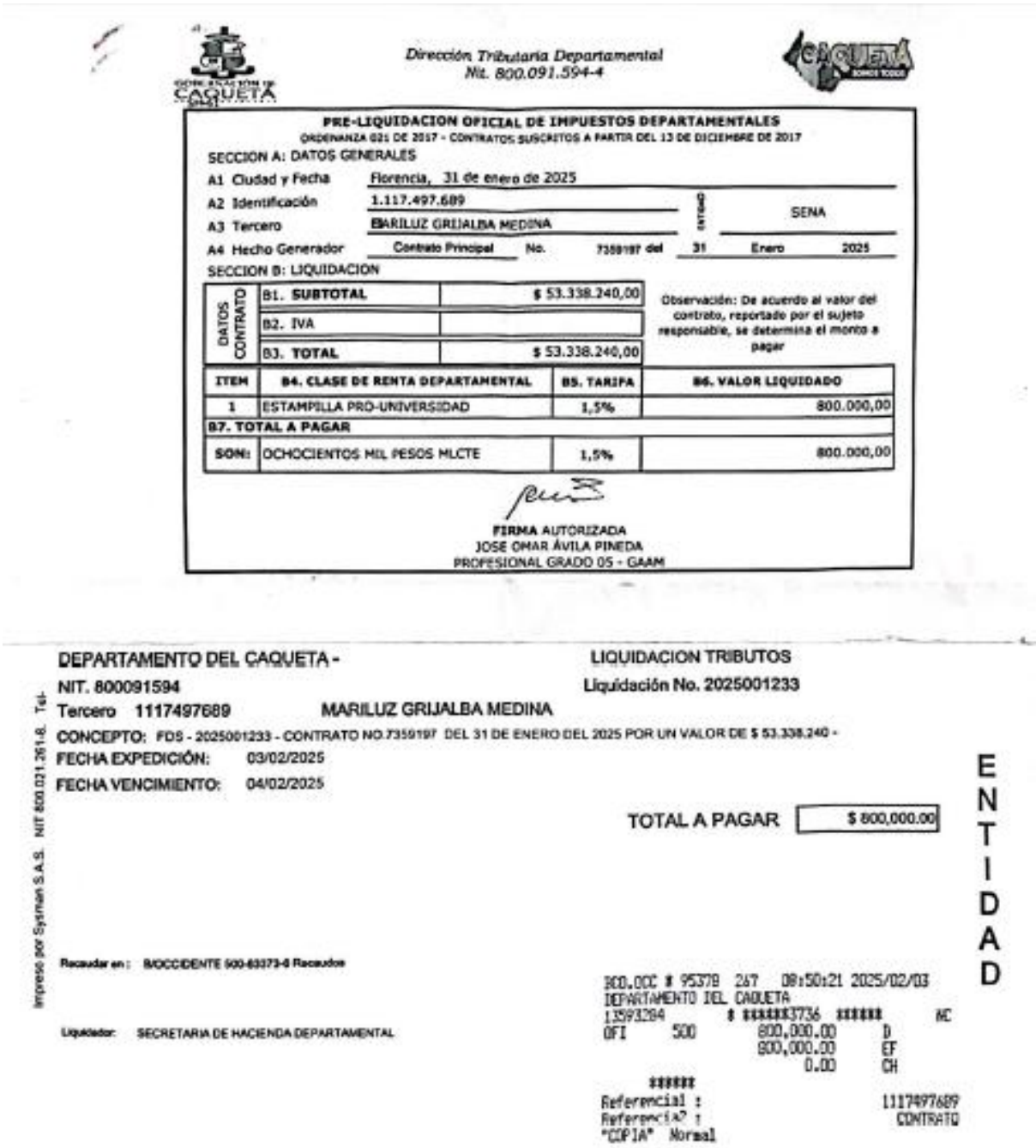
DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	1008	10/02/2025	CC 1117497689	GRIJALBA MEDINA MARILUZ	2	1.044	Independiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

19.1. pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia.



Dirección Tributaria Departamental
Nit. 800.091.594-4

PRE-LIQUIDACION OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES
ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCION A: DATOS GENERALES

A1 Ciudad y Fecha	Florencia, 31 de enero de 2025			
A2 Identificación	1.117.497.689	ENTIDAD	SENA	
A3 Tercero	MARILUZ GRIJALBA MEDINA			
A4 Hecho Generador	Contrato Principal No. 7359197 del	31	Enero	2025

SECCION B: LIQUIDACION

DATOS CONTRATO	B1. SUBTOTAL	$ 53.338.240,00
	B2. IVA	
	B3. TOTAL	$ 53.338.240,00

Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar

ITEM	B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	B5. TARIFA	B6. VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	1,5%	800.000,00
B7. TOTAL A PAGAR			
SON:	OCHOCIENTOS MIL PESOS MLCTE	1,5%	800.000,00

FIRMA AUTORIZADA
JOSE OMAR ÁVILA PINEDA
PROFESIONAL GRADO 05 - GAAM

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA -
NIT. 800091594
Tercero 1117497689 MARILUZ GRIJALBA MEDINA

LIQUIDACION TRIBUTOS
Liquidación No. 2025001233

CONCEPTO: FDS - 2025001233 - CONTRATO NO.7359197 DEL 31 DE ENERO DEL 2025 POR UN VALOR DE $ 53.338.240 -
FECHA EXPEDICIÓN: 03/02/2025
FECHA VENCIMIENTO: 04/02/2025

TOTAL A PAGAR $ 800,000.00

ENTIDAD

Recaudar en: BOCCIDENTE 600-63373-6 Recaudos

Liquidador: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

800.OOC # 95379 267 08:50:21 2025/02/03
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
13593294 $ ******3736 ****** NC
OFI 500 800,000.00 D
800,000.00 EF
0.00 CH
******
Referencia1 : 1117497689
Referencia2 : CONTRATO
"COPIA" Normal

Impreso por Systman S.A.S. NIT 800.021.261-8. Tel-

19.2. Certificado Manual de Discapacidad.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARILUZ GRIJALBA MEDINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1117497689 el día 24/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

19.3. Certificado del curso de Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARILUZ GRIJALBA MEDINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1117497689 realizó el día 24/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARILUZ GRIJALBA MEDINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1117497689 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma