PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 1 de marzo de 2025

Señora
Olga Marcela Soto Gutiérrez
SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.7327490
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico de la Amazonia
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7327490 de 2025

Milena Ortiz Cabrera, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.079.436 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico de la Amazonia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2025.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA M/CTE. ($55.471.770). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero (2) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.089.265), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo (03) a noviembre (11) de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre (12) de 2025 por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.378.089).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir acciones de Formación Profesional integral en el área **Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana**, bajo el enfoque por competencias laborales en los programas de formación complementaria asignados que oferte el Centro Tecnológico de la Amazonia en los diferentes municipios del departamento del Caquetá, en el marco del programa de Atención a Población Vulnerable víctima de la violencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar los programas de formación profesional integral complementaria, bajo el desarrollo de competencias laborales.	Ejecute las acciones de formación profesional integral bajo el desarrollo de competencias laborales. **Ficha que inicia en febrero 2025 y termina en febrero 2025** Ficha: 3148288 **Elaboración de bioabonos solidos** Código del programa: 06000033 Fecha de inicio: 11 de febrero del 2025 Fecha de terminación: 17 de febrero del 2025 Aprendices matriculados: 15 Aprendices en formación: 15 Aprendices que aprobaron: 15 Aprendices que no aprobaron: 0	Registro de tiempos 120 horas de formación 16 horas adicionales en reunión de instructores los días 6 y 7 de febrero de 2025. Link ubicación Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1S6I6xaDRSHm1FMJd_WupgjcKs1ZuDAsX

		Horas que ejecute en el mes de febrero de 2025 48h. **Ficha que inicia en febrero de 2025 y termina en marzo de 2025.** Ficha: 3148672 **Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas.** Código del programa: 73310023 Fecha de inicio: 18 de febrero de 2025 Fecha de terminación: 5 de marzo de 2025. Aprendices matriculados: 17 Aprendices en formación: 17 Aprendices que aprobaron: 0 Aprendices que no aprobaron: 0 Horas ejecutadas: 72 horas en febrero de 2025 y los 24 restantes pasan para el mes de marzo de 2025.	
2	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA	Asegure el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas. Reporte en el Sistema Sofia Plus:	2.1 Aplicativo Sofia plus. 2.2 Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de las fichas: 3148288 y 3148672 en Sofia Plus.

	entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Enlace Regional de víctimas de la regional Caquetá del programa de atención a victima Vulnerable o quien cumpla sus funciones.	**Ficha:** 3148288 **Elaboración de bioabonos solidos** Aprendices matriculados: 15 Aprendices en formación: 15 Aprendices que asisten: 15 Aprendices evaluados: 15 Aprendices aprobados: 15 Aprendices no aprobados: 0 **Ficha:** 3148672 **Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas** Aprendices matriculados: 17 Aprendices en formación: 17 Aprendices que asisten: 17 Aprendices evaluados: 0 Aprendices aprobados: 0 Aprendices no aprobados: 0 La formación termina en marzo de 2025 en esa fecha se emiten los juicios evaluativos. Entregue informe de ejecución del contrato al supervisor contractual coordinadora académica Olga Marcela Soto Gutiérrez y al enlace Regional del Programa de atención a población victima para su revisión.	2.3 juicios de evaluación de la ficha: 3148288. Link ubicación Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1S6I6xaDRSHm1FMJd_WupgjcKs1ZuDAsX
3	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	No se presentó novedad en las dos formaciones programadas que se ejecutaron en el mes de febrero de 2025.	No hay evidencias

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ficha: 3148288 Elaboración de bioabonos sólidos. Ficha: 3148672 Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas.	
4	Participar de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad que adelanta la entidad.	Realice de manera virtual la capacitación de inducción de seguridad y salud en el trabajo. Realice de manera virtual la capacitación de protocolos de bioseguridad. Realice de manera virtual la respectiva apropiación de conocimientos del manual de discapacidad y su política en el SENA.	Anexo certificado emitido por la plataforma. Anexo certificado emitido por la plataforma. Anexo certificado emitido por la plataforma.
5	Evaluar los resultados de aprendizaje en cada programa de formación complementaria en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití los juicios y evalué los resultados de aprendizaje de manera manual, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. **Ficha: 3148288** **Elaboración de Bioabonos Solidos.** Aprendices matriculados: 15 Aprendices en formación: 15 Aprendices que asisten: 15 Aprendices evaluados: 15 Aprendices aprobados: 15 Aprendices no aprobados: 0	Evidencias pantallazos de los juicios evaluativos realizados de manera manual. **Ficha: 3148288** **Elaboración de Bioabonos Solidos**. Se envía juicios de evaluación de manera manual al correo de la responsable de administración educativa.

			Link ubicación Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1S6I6xaDRSHm1FMJd_WupgjcKs1ZuDAsX
6	Programar y solicitar con la debida oportunidad los materiales de formación y elementos requeridos y necesarios para el desarrollo de los programas de formación; lo cual debe constar en acta de recibo y entrega, así como la identificación, la fecha, características y condiciones de estos.	Programe y solicite con la debida oportunidad los materiales de formación y elementos requeridos y necesarios para el desarrollo de la formación. **Ficha: 3148672** **Aplicación de las buenas prácticas agrícolas** Acta de Recibo, entrega y uso de materiales de formación.	Evidencias en el portafolio: Acta de Recibo, entrega y uso de materiales de formación Ficha: 3148672 Link ubicación Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1S6I6xaDRSHm1FMJd_WupgjcKs1ZuDAsX
7	Participar en las actividades de implementación y fomentos de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales del SST.	No hay evidencia. Realice de manera virtual la capacitación de inducción de seguridad y salud en el trabajo. Realice de manera virtual la capacitación de protocolos de bioseguridad.	Evidencia ubicada en la Obligacion contractual No.4
8	Cumplir con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso.	Cumplí con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma de compromiso. Cuenta de cobro: planilla SI CONTRATISTA e informe de ejecución del contrato mes de febrero de 2025.	Cuenta de cobro (planilla si contratista, seguridad social **N° 4592484572** de enero de 2025, y el informe de

		Acta de planeación de Actividades y acta de concertación de la formación: **Ficha: 3148288** Elaboración de Bioabonos Sólidos. **Ficha: 3148672** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas. **Acta de cierre de formación** **Ficha: 3148288** Elaboración de Bioabonos Sólidos.	ejecución contractual. Acta de plan de actividades. Acta concertación de la formación, reposa en el portafolio de evidencias. Link ubicación Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1S6I6xaDRSHm1FMJd_WupgjcKs1ZuDAsX
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Atendí requerimientos que hacen parte de mi objeto contractual y realicé en SI CONTRATISTA las capacitaciones de los módulos: 1.Inducción en seguridad y salud en el trabajo. 2.Capacitacion de protocolos de bioseguridad. 3.Manual de discapacidad y su política en el SENA.	Anexo certificado 1.Inducción en seguridad y salud en el trabajo. 2.Capacitacion de protocolos de bioseguridad. 3.Manual de discapacidad y su política en el SENA

		Estos documentos se anexan en el informe Gestión Financiera y Gestión contractual. Participe de la reunión de instructores programada para el los días 6 y 7 del mes de febrero de 2025. Anexo en el informe de Gestión Financiera los siguientes documentos: RUT, certificado de afiliación, pensión.	 Listado de asistencia RUT, afiliación a salud y pensión
10	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Realice de manera oportuna el pago correspondiente al valor de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA la cual corresponde al 1.5 del valor del contrato.	Anexo copia del recibo de pago.
11	Prestar apoyo a la supervisión del contrato cuando se requiera.	No hay evidencia.	No hay evidencia.
12	Las demás que requiera el supervisor de acuerdo al objeto contractual	Participe de la reunión de instructores programada para el los días 6 y 7 del mes de febrero de 2025.	Evidencia ubicada en la obligación contractual No.9

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4592484572** de la planilla, mes de Enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en PDF

Cordialmente,

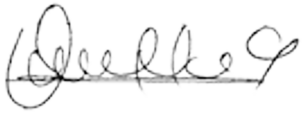


Firma

MILENA ORTIZ CABRERA

Contratista
C.C. No. 40.079.436

Recibí a satisfacción:

Firma 

OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7327490 de 2025

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILENA ORTIZ CABRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 06/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148288 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148672 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/02/2025	07/02/2025	OTROS	16,00

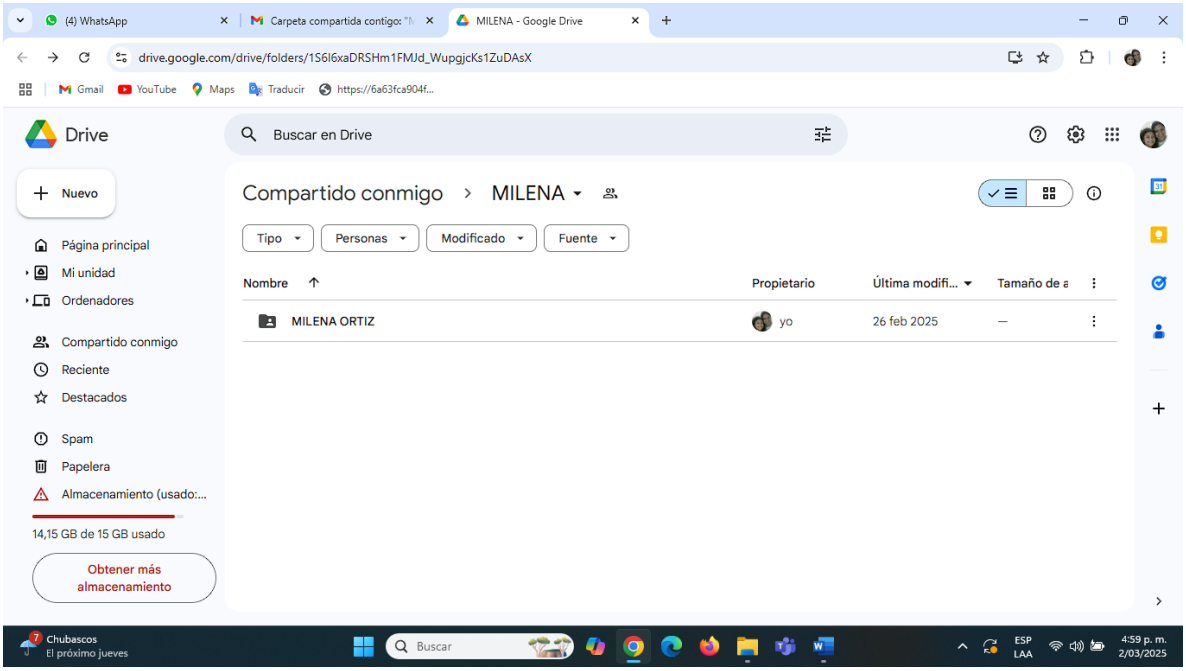
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: MILENA ORTIZ CABRERA

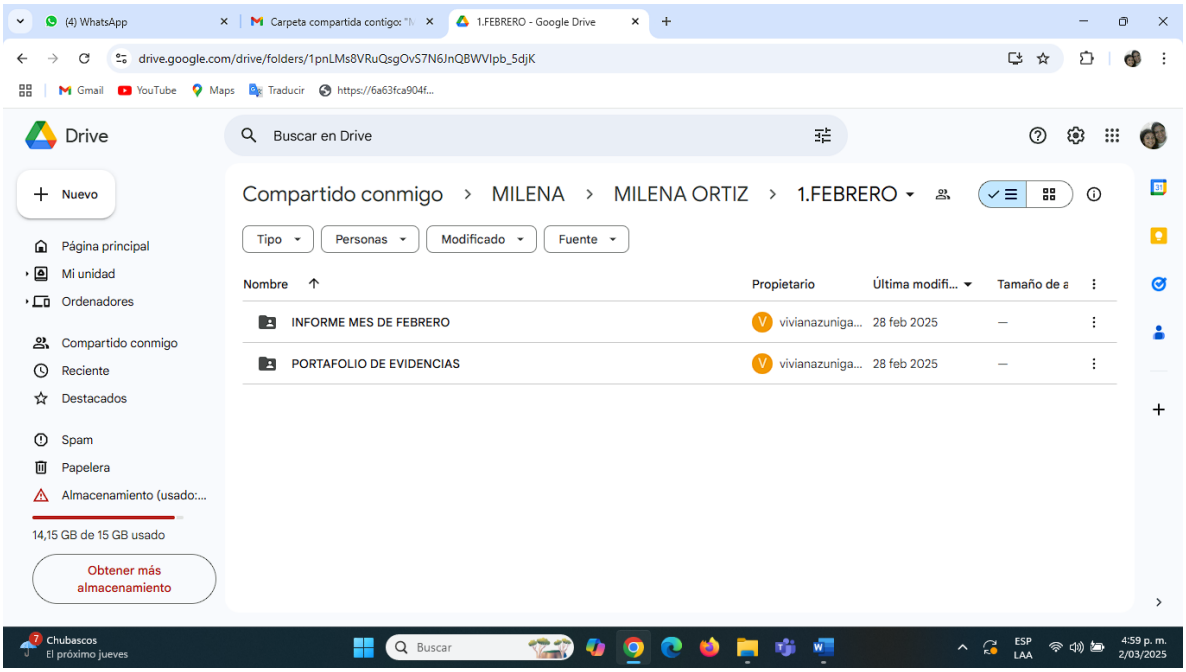
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

OBLIGACION 1: Ejecutar las acciones de formación profesional integral complementaria, bajo el desarrollo de competencias laborales.

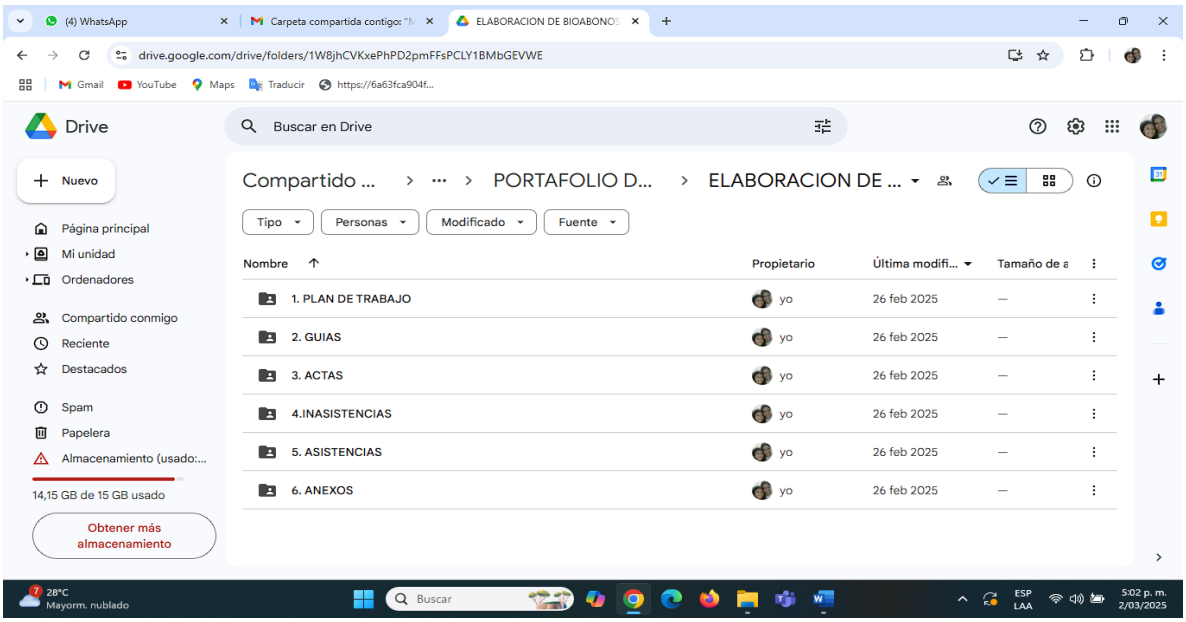
PANTALLAZO DE EVIDENCIA DE PORTAFOLIO DE COORDINACION ACADEMICA



PANTALLAZO DE PORTAFOLIOS DE INSTRUCTOR (Formación: ELABORACION DE BIOABONOS ORGANICOS Y APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS)



PANTALLAZO DE PORTAFOLIO FICHA 3148288, ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS



INTERACCION COMUNIDAD VEREDA LAS DAMAS

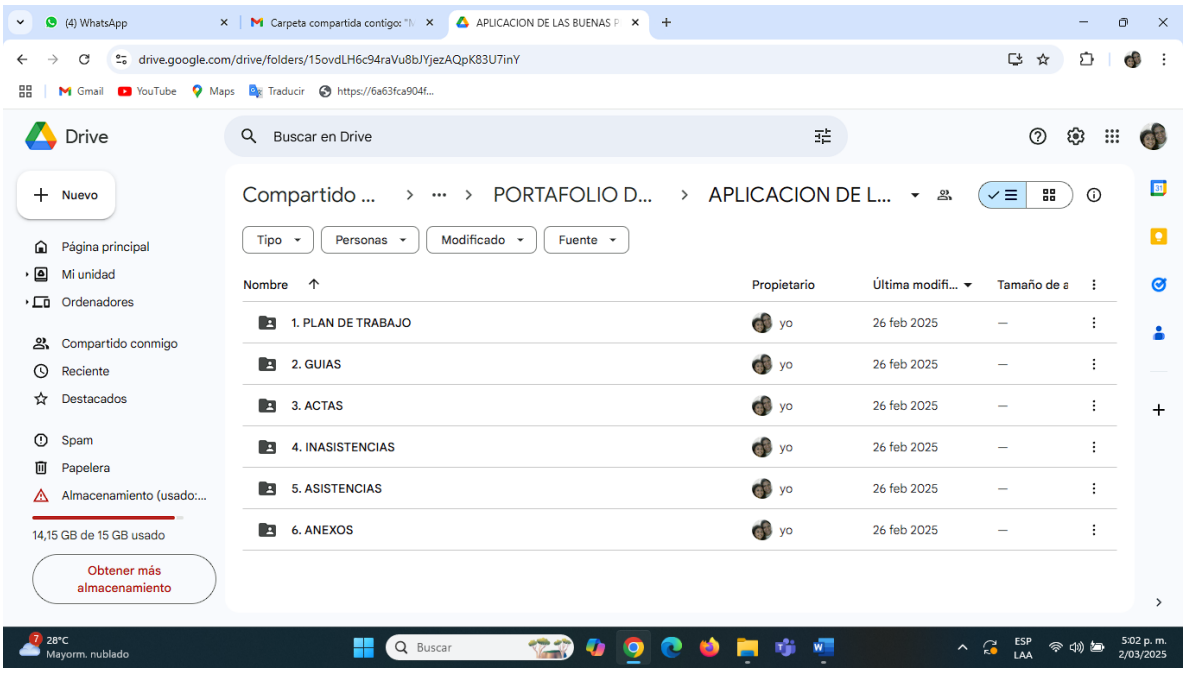








PANTALLAZO DE PORTAFOLIO FICHA 3148672, APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS



INTERACCION DE LA COMUNIDAD DE LA VEREDA LAS DAMAS

















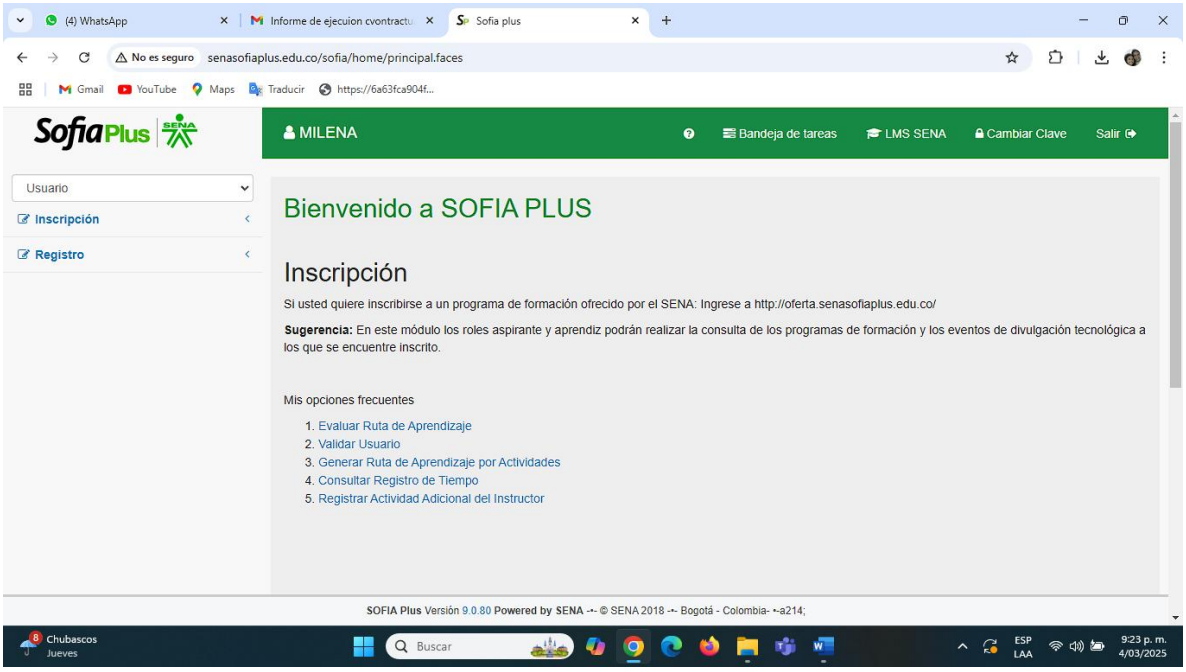






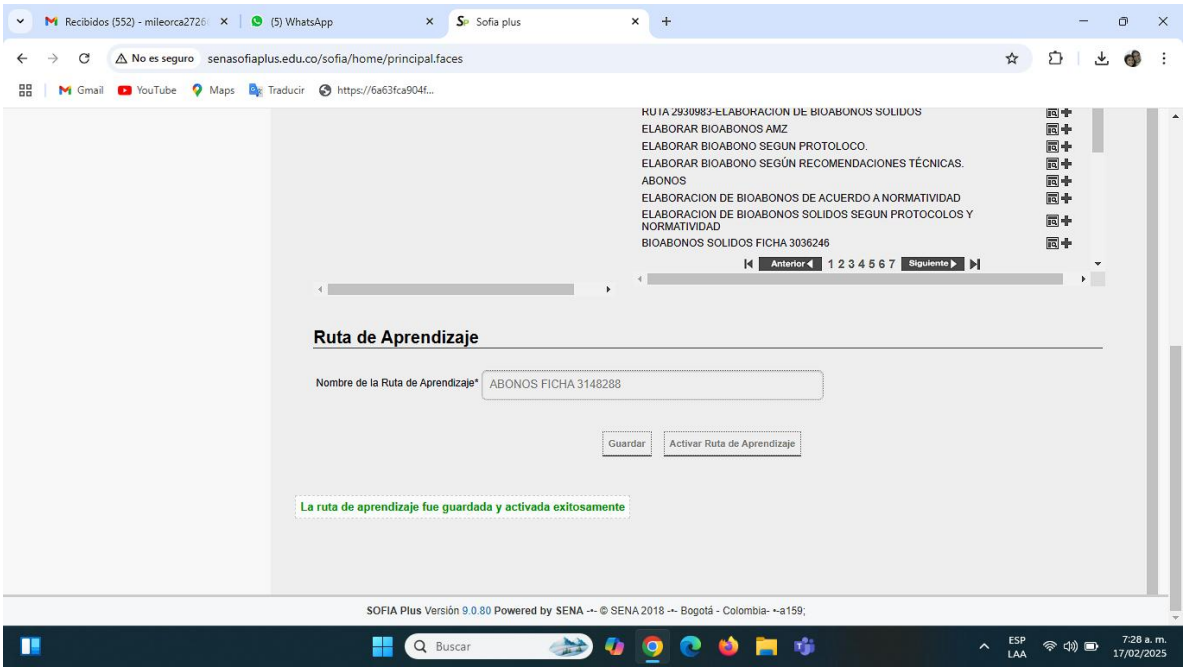
OBLIGACION 2 Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Enlace Regional de víctimas de la regional Caquetá del programa de atención a victima Vulnerable o quien cumpla sus funciones

PANTALLAZO USUARIO SOFIA PLUS

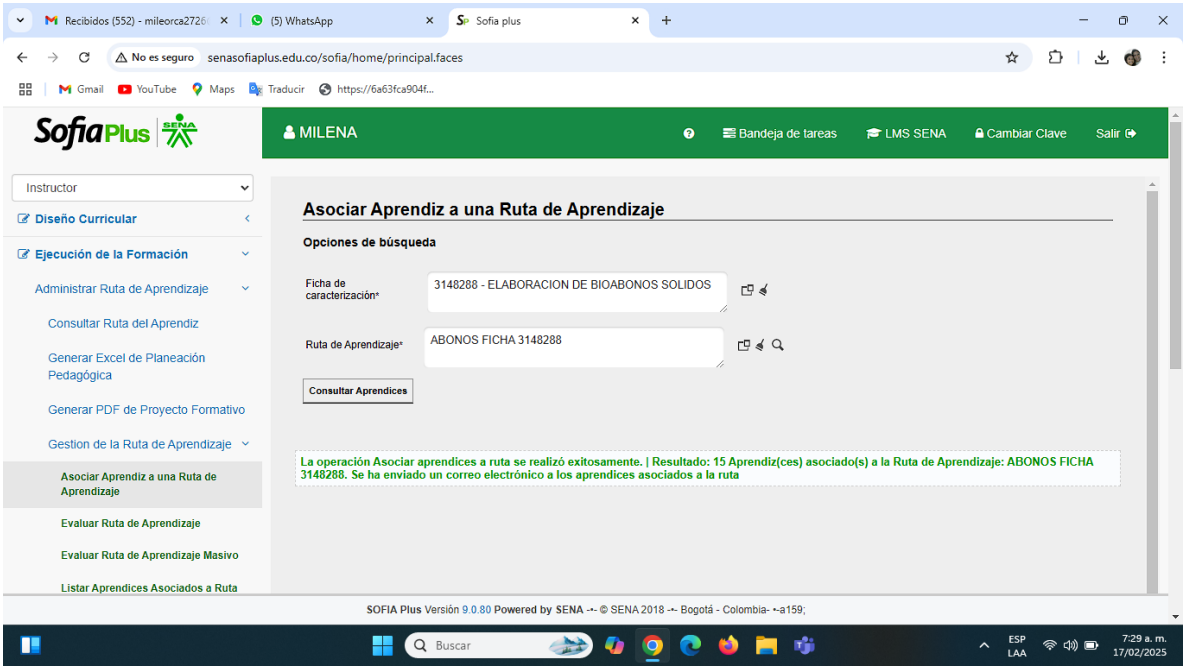


OBLIGACION 3: Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

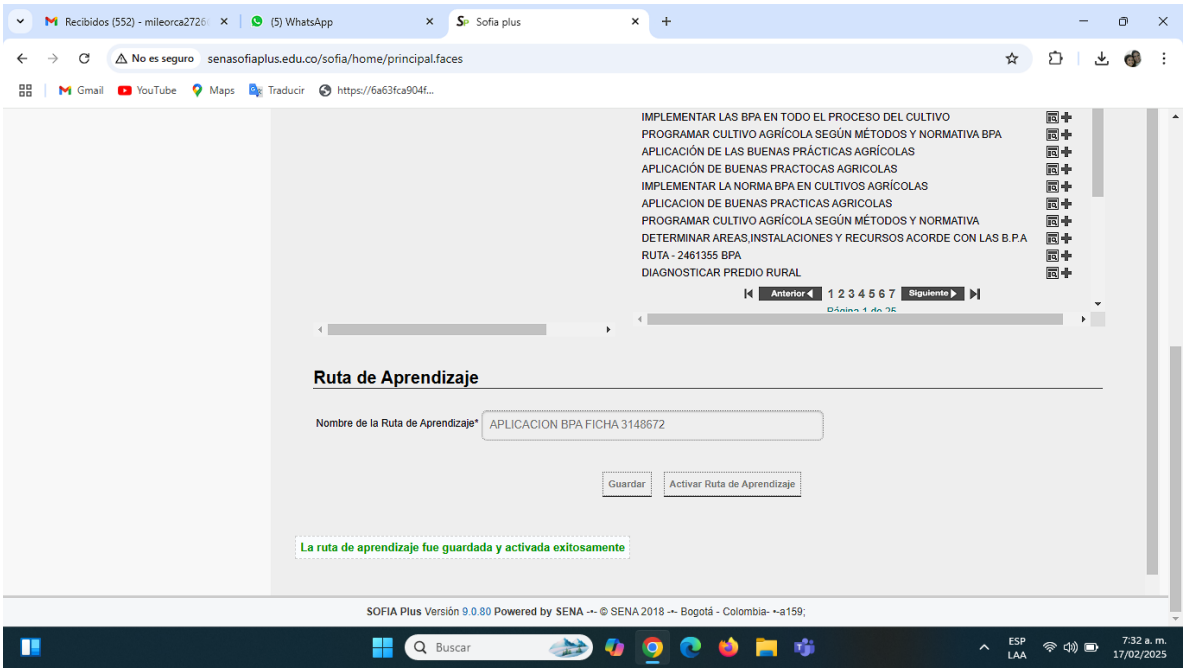
PANTALLAZO CREACION DE RUTA DE LA FICHA 3148288, ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS



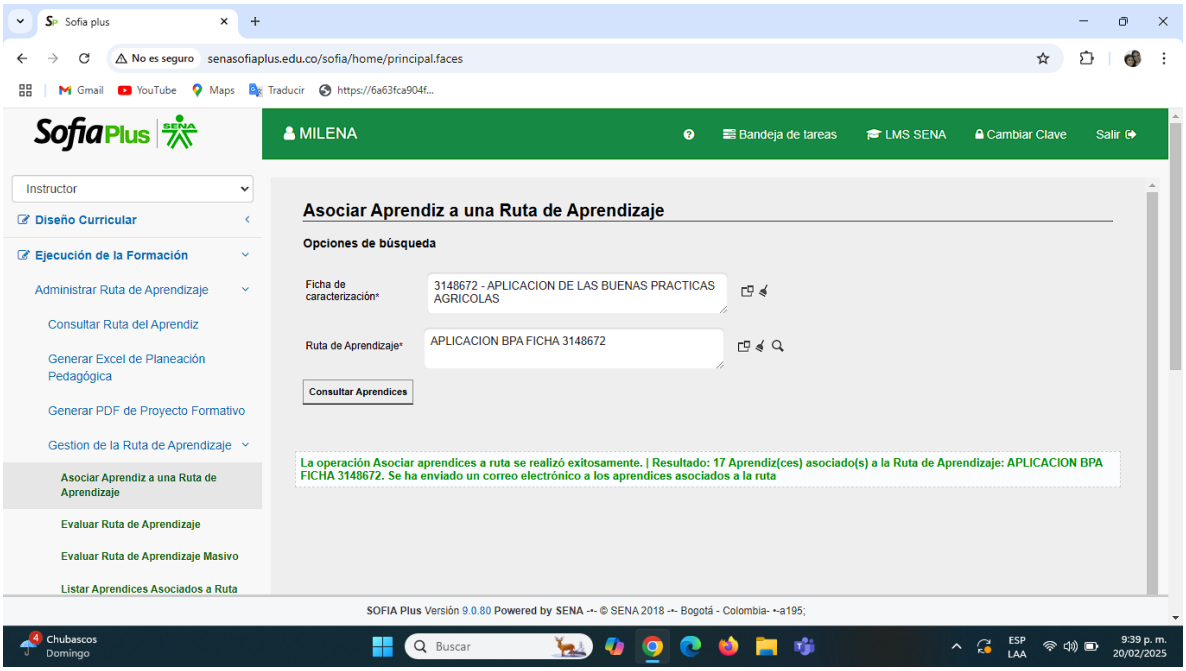
PANTALLAZO ASOCIAR DE RUTA DE LA FICHA 3138288, ELABORACION DE BIOABONOS ORGANICOS



PANTALLAZO DE CREACION DE RUTA FICHA 3148672 APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS



PANTALLAZO DE ASOCIAR RUTA DE LAS FICHA 3148672 APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS



Hace constar:

Que el Sr(a) MILENA ORTIZ CABRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40079436 realizó el día 28/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MILENA ORTIZ CABRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40079436 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MILENA ORTIZ CABRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40079436 realizó el día 28/02/2025 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MILENA ORTIZ CABRERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40079436 el día 28/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

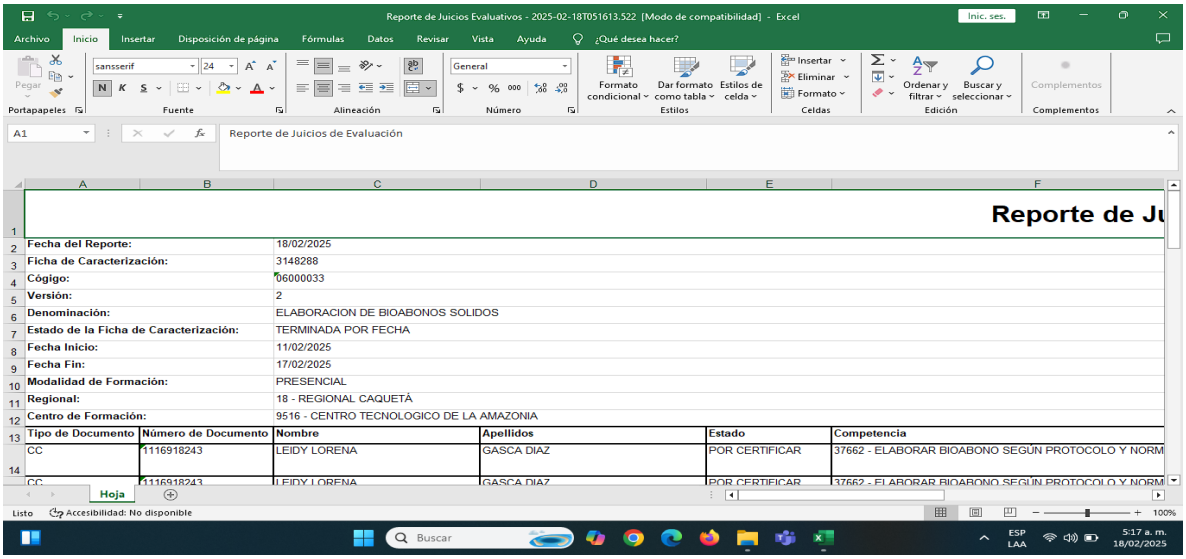
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

OBLIGACION 5: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación

PANTALLAZO DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA: 3148288, ELABORACION DE BIOABONOSSOLIDOS



Reporte de Juicios Evaluativos - 2025-02-18T051613.522 [Modo de compatibilidad] - Excel

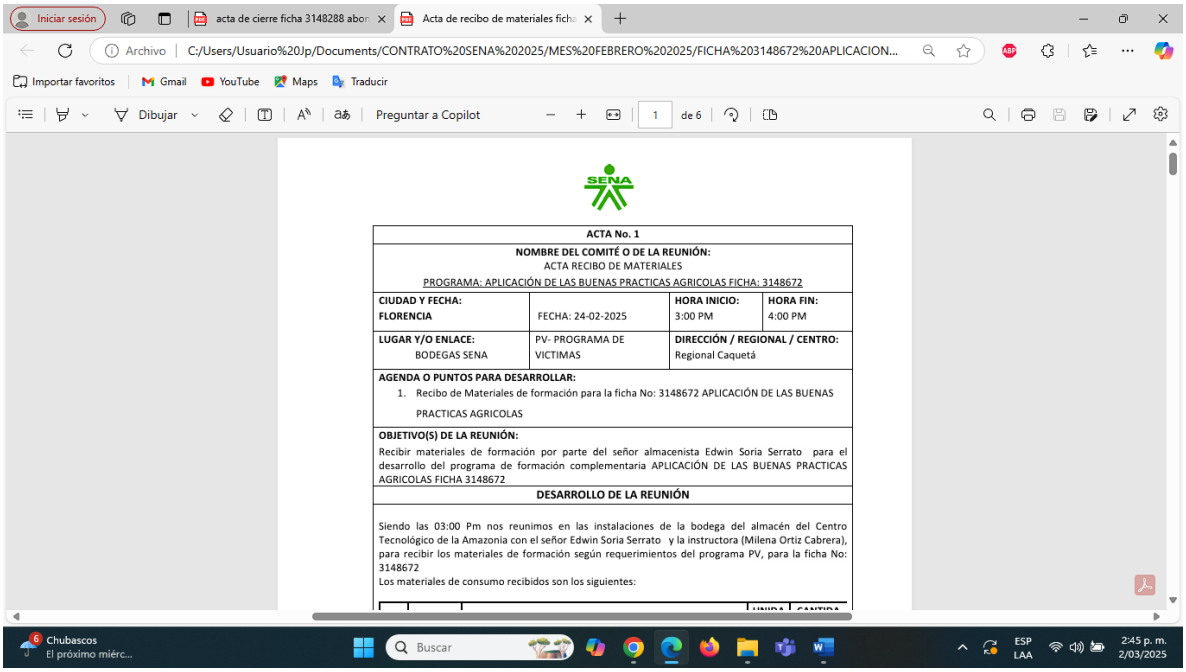
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/02/2025
Ficha de Caracterización:	3148288
Código:	06000033
Versión:	2
Denominación:	ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	11/02/2025
Fecha Fin:	17/02/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1116918243	LEIDY LORENA	GASCA DIAZ	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORM
CC	1116918243	LEIDY LORENA	GASCA DIAZ	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORM

OBLIGACION 6: Programar y solicitar con la debida oportunidad los materiales de formación y elementos requeridos y necesarios para el desarrollo de los programas de formación; lo cual debe constar en acta de recibo y entrega, así como la identificación, la fecha, características y condiciones de estos

PANTALLAZO DE ACTA DE RECIBO DE MATERIALES DE FORMACION FICHA 3148672, APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA RECIBO DE MATERIALES PROGRAMA: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA: 3148672			
CIUDAD Y FECHA: FLORENCIA	FECHA: 24-02-2025	**HORA INICIO:** 3:00 PM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: BODEGAS SENA	PV- PROGRAMA DE VICTIMAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Recibo de Materiales de formación para la ficha No: 3148672 APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

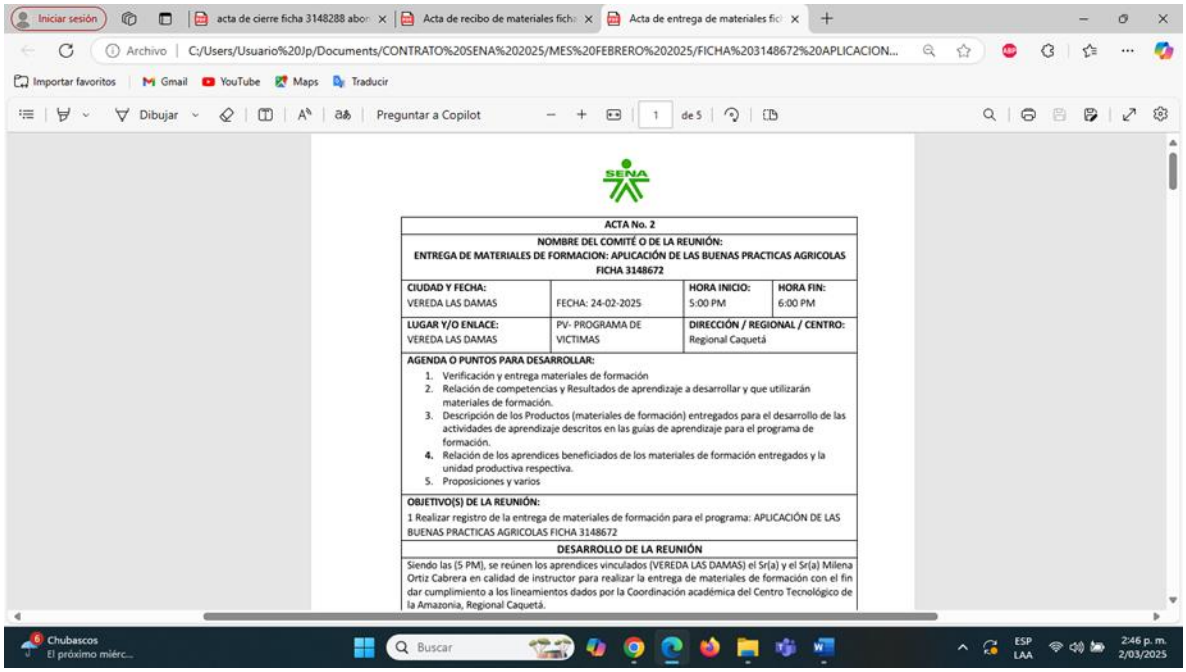
Recibir materiales de formación por parte del señor almacenista Edwin Soria Serrato para el desarrollo del programa de formación complementaria APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3148672

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 03:00 Pm nos reunimos en las instalaciones de la bodega del almacén del Centro Tecnológico de la Amazonia con el señor Edwin Soria Serrato y la instructora (Milena Ortiz Cabrera), para recibir los materiales de formación según requerimientos del programa PV, para la ficha No: 3148672

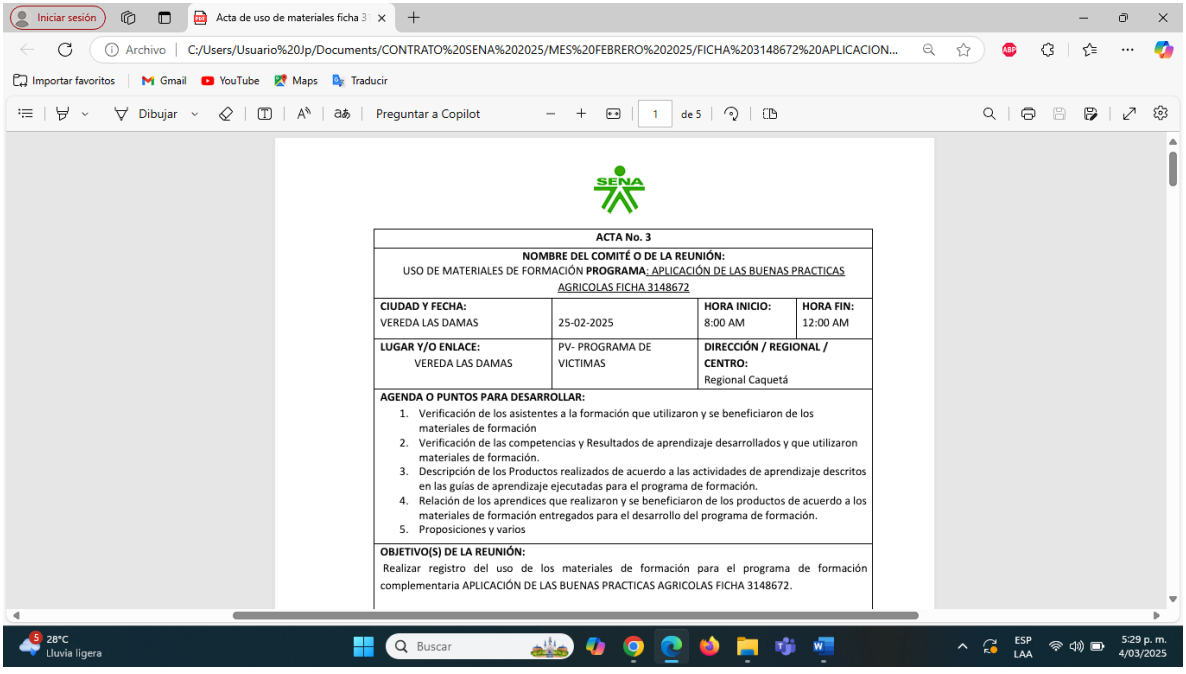
Los materiales de consumo recibidos son los siguientes:

PANTALLAZO DE ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION FICHA 3148672, APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS



ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3148672**			
CIUDAD Y FECHA: VEREDA LAS DAMAS	FECHA: 24-02-2025	**HORA INICIO:** 5:00 PM	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: VEREDA LAS DAMAS	PV- PROGRAMA DE VICTIMAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación y entrega materiales de formación 2. Relación de competencias y Resultados de aprendizaje a desarrollar y que utilizarán materiales de formación. 3. Descripción de los Productos (materiales de formación) entregados para el desarrollo de las actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje para el programa de formación. 4. Relación de los aprendices beneficiados de los materiales de formación entregados y la unidad productiva respectiva. 5. Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1 Realizar registro de la entrega de materiales de formación para el programa: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3148672			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las (5 PM), se reúnen los aprendices vinculados (VEREDA LAS DAMAS) el Sr(a) y el Sr(a) Milena Ortiz Cabrera en calidad de instructor para realizar la entrega de materiales de formación con el fin dar cumplimiento a los lineamientos dados por la Coordinación académica del Centro Tecnológico de la Amazonia, Regional Caquetá.			

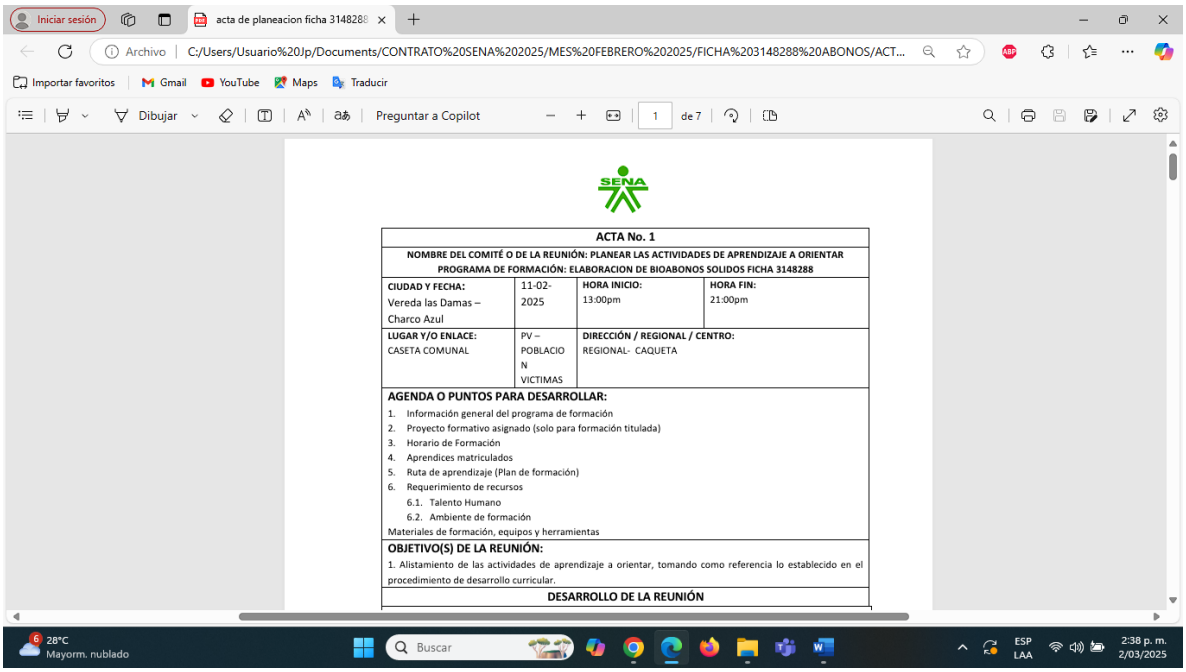
PANTALLAZO DE ACTA DE USO DE MATERIALES DE FORMACION FICHA: 3148672, APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: USO DE MATERIALES DE FORMACIÓN **PROGRAMA**: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3148672			
CIUDAD Y FECHA: VEREDA LAS DAMAS	25-02-2025	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: VEREDA LAS DAMAS	PV- PROGRAMA DE VICTIMAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de los asistentes a la formación que utilizaron y se beneficiaron de los materiales de formación 2. Verificación de las competencias y Resultados de aprendizaje desarrollados y que utilizaron materiales de formación. 3. Descripción de los Productos realizados de acuerdo a las actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje ejecutadas para el programa de formación. 4. Relación de los aprendices que realizaron y se beneficiaron de los productos de acuerdo a los materiales de formación entregados para el desarrollo del programa de formación. 5. Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar registro del uso de los materiales de formación para el programa de formación complementaria APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3148672.			

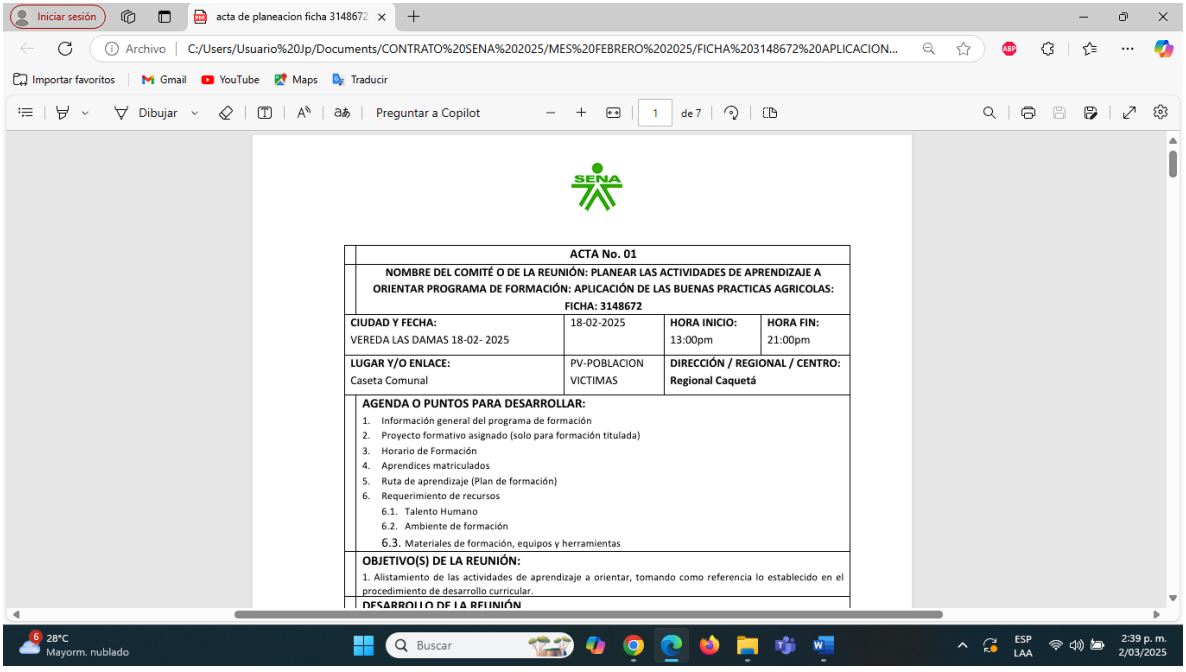
OBLIGACION 8: Cumplir con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso.

PANTALLAZO ACTA DE PLAN DE ACTIVIDADES FICHA 3148288, ELABORACION DE BIOABONOS ORGANICOS



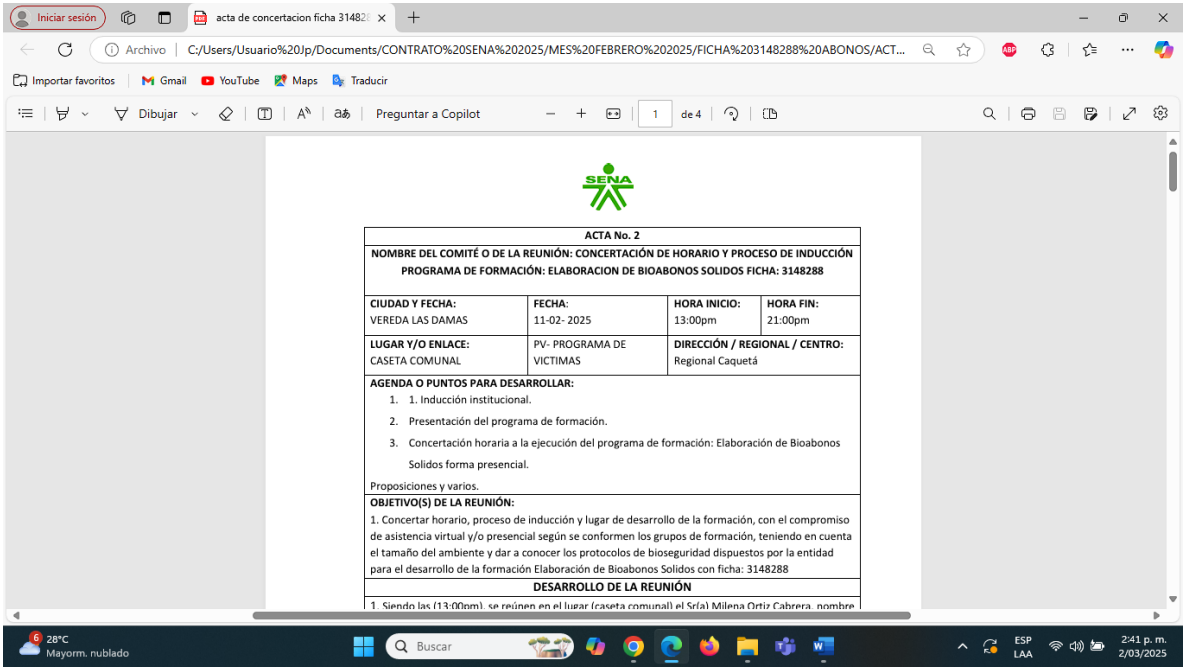
ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS FICHA 3148288			
CIUDAD Y FECHA: Vereda las Damas – Charco Azul	11-02-2025	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: CASETA COMUNAL	PV – POBLACION VICTIMAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL- CAQUETA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Información general del programa de formación 2. Proyecto formativo asignado (solo para formación titulada) 3. Horario de Formación 4. Aprendices matriculados 5. Ruta de aprendizaje (Plan de formación) 6. Requerimiento de recursos 6.1. Talento Humano 6.2. Ambiente de formación Materiales de formación, equipos y herramientas			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

PANTALLAZO ACTA DE PLAN DE ACTIVIDADES FICHA 3148672 APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS



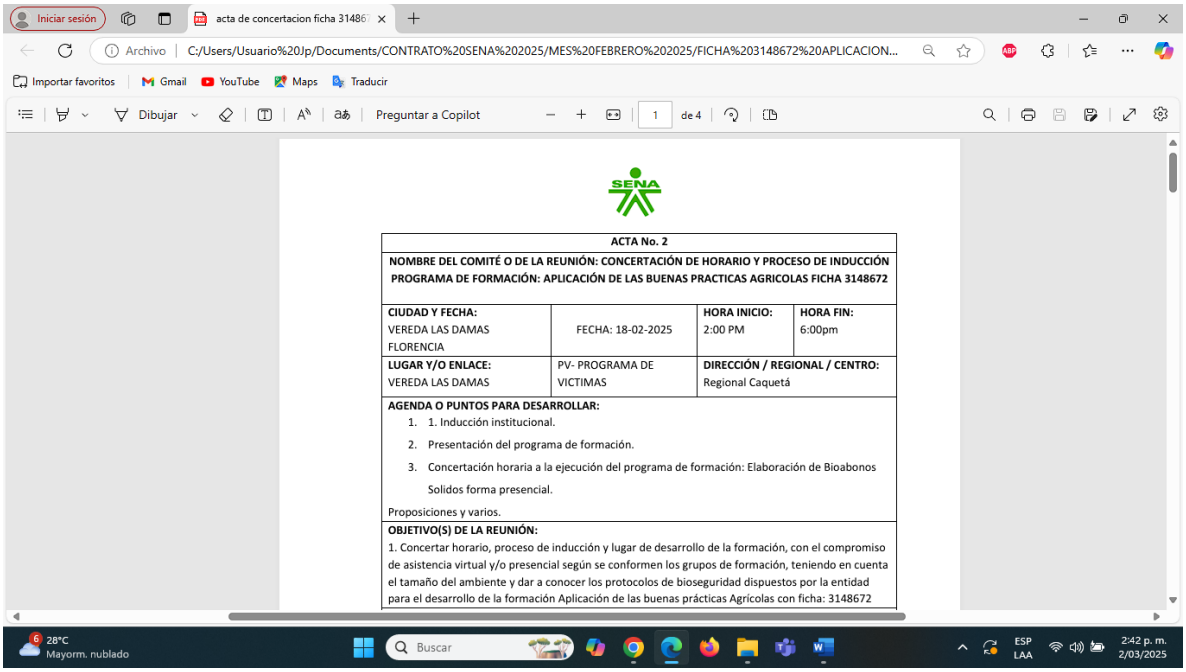
ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS: FICHA: 3148672			
CIUDAD Y FECHA: VEREDA LAS DAMAS 18-02- 2025	18-02-2025	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Caseta Comunal	PV-POBLACION VICTIMAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Caquetá**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Información general del programa de formación 2. Proyecto formativo asignado (solo para formación titulada) 3. Horario de Formación 4. Aprendices matriculados 5. Ruta de aprendizaje (Plan de formación) 6. Requerimiento de recursos 6.1. Talento Humano 6.2. Ambiente de formación 6.3. Materiales de formación, equipos y herramientas			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

PANTALLAZO ACTA DE CONCERTACION FICHA 3148288, ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS



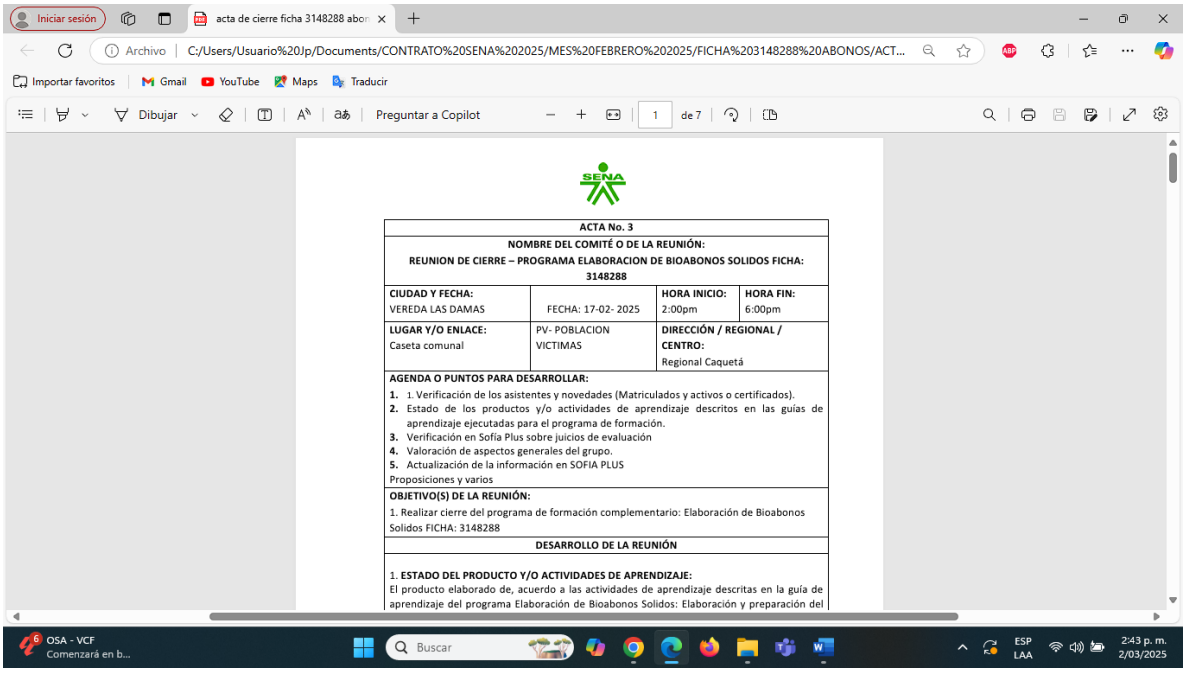
ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS FICHA: 3148288			
CIUDAD Y FECHA: VEREDA LAS DAMAS	**FECHA:** 11-02- 2025	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: CASETA COMUNAL	PV- PROGRAMA DE VICTIMAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. 1. Inducción institucional. 2. Presentación del programa de formación. 3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: Elaboración de Bioabonos Solidos forma presencial. Proposiciones y varios.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación Elaboración de Bioabonos Solidos con ficha: 3148288			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Siendo las (13:00pm), se reúnen en el lugar (caseta comunal) el Sr(a) Milena Ortiz Cabrera, nombre			

PANTALLAZO DE ACTA DE CONCERTACION FICHA 3148672 APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS



ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3148672			
CIUDAD Y FECHA: VEREDA LAS DAMAS FLORENCIA	FECHA: 18-02-2025	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: VEREDA LAS DAMAS	PV- PROGRAMA DE VICTIMAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. 1. Inducción institucional. 2. Presentación del programa de formación. 3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: Elaboración de Bioabonos Solidos forma presencial. Proposiciones y varios.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación Aplicación de las buenas prácticas Agrícolas con ficha: 3148672			

PANTALLAZO ACTA DE CIERRE FICHA: 3148288, ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNION DE CIERRE – PROGRAMA ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS FICHA: 3148288**			
CIUDAD Y FECHA: VEREDA LAS DAMAS	FECHA: 17-02- 2025	**HORA INICIO:** 2:00pm	**HORA FIN:** 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Caseta comunal	PV- POBLACION VICTIMAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 1. Verificación de los asistentes y novedades (Matriculados y activos o certificados).
2. Estado de los productos y/o actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje ejecutadas para el programa de formación.
3. Verificación en Sofía Plus sobre juicios de evaluación
4. Valoración de aspectos generales del grupo.
5. Actualización de la información en SOFIA PLUS

Proposiciones y varios

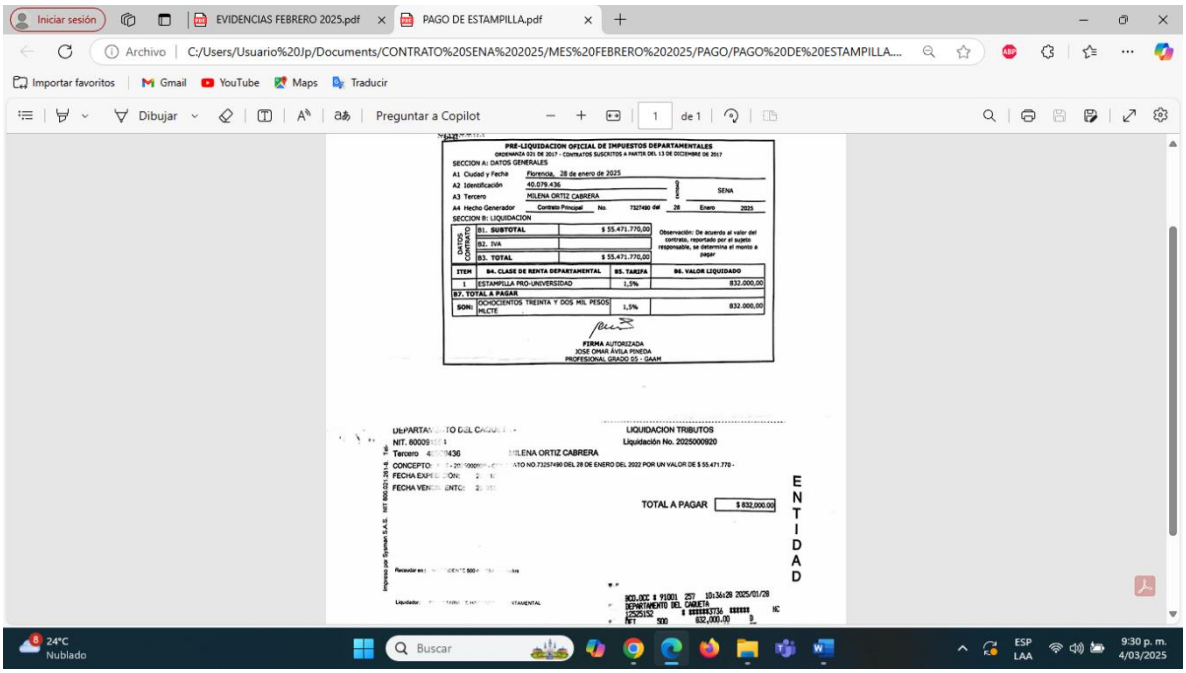
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre del programa de formación complementario: Elaboración de Bioabonos Solidos FICHA: 3148288

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **ESTADO DEL PRODUCTO Y/O ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:**
El producto elaborado de, acuerdo a las actividades de aprendizaje descritas en la guía de aprendizaje del programa Elaboración de Bioabonos Solidos: Elaboración y preparación del

ESTAMPILLA Y RECIBO



PRE-LIQUIDACION OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES
ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCION A: DATOS GENERALES
A1 Ciudad y Fecha: Florencia, 28 de enero de 2025
A2 Identificación: 40.079.436
A3 Tercero: MILENA ORTIZ CABRERA
A4 Hecho Generador: Contrato Principal No. 7325490 del 28 Enero 2025
NUMERO: SENA

SECCION B: LIQUIDACION

DATOS CONTRATO	B1. SUBTOTAL	$ 55.471.770,00
	B2. Iva	
	B3. TOTAL	$ 55.471.770,00

Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar

ITEM	B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	B5. TARIFA	B6. VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	1,5%	832.000,00
B7. TOTAL A PAGAR			
SON:	OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE	1,5%	832.000,00

FIRMA AUTORIZADA
JOSE OMAR AVILA PINEDA
PROFESIONAL GRADO 55 - GAAM

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
NIT. 800099[illegible]
Tercero 40[illegible]436 MILENA ORTIZ CABRERA
CONCEPTO [illegible] ATO NO.7325490 DEL 28 DE ENERO DEL 2022 POR UN VALOR DE $ 55.471.770 -
FECHA EXPEDICION [illegible]
FECHA VENCIMIENTO [illegible]

LIQUIDACION TRIBUTOS
Liquidación No. 2025000920

TOTAL A PAGAR $ 832.000,00

ENTIDAD

Impreso por Sysman S.A.S. NIT 800.021.261-6

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
SH-61

Dirección Tributaria Departamental
Nit. 800.091.594-4

CAQUETÁ SOMOS TODOS

PRE-LIQUIDACION OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES

ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCION A: DATOS GENERALES

A1 Ciudad y Fecha	Florencia, 28 de enero de 2025		
A2 Identificación	40.079.436	ENTIDAD	SENA
A3 Tercero	MILENA ORTIZ CABRERA		
A4 Hecho Generador	Contrato Principal No. 7327490 del 28 Enero 2025		

SECCION B: LIQUIDACION

DATOS CONTRATO	B1. **SUBTOTAL**	$ 55.471.770,00
	B2. IVA	
	B3. **TOTAL**	$ 55.471.770,00

Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar

ITEM	B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	B5. TARIFA	B6. VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	1,5%	832.000,00
B7. TOTAL A PAGAR			
SON:	OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS MLCTE	1,5%	832.000,00

FIRMA AUTORIZADA
JOSE OMAR ÁVILA PINEDA
PROFESIONAL GRADO 05 - GAAM

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA -
NIT. 800091594

LIQUIDACION TRIBUTOS
Liquidación No. 2025000920

Tercero 40079436 MILENA ORTIZ CABRERA

CONCEPTO: [illegible] - 2025000920 - CONTRATO NO.73257490 DEL 28 DE ENERO DEL 2022 POR UN VALOR DE $ 55.471.770 -

FECHA EXPEDICIÓN: 28/01/[illegible]

FECHA VENCIMIENTO: 29/01/[illegible]

TOTAL A PAGAR $ 832,000.00

Impreso por Sysman S.A.S. NIT 800.021.261-8. Tel-

Recaudar en : [illegible] IDENTE 500-[illegible] 73-[illegible] ados

Liquidador: [illegible] TARIA DE HACIENDA [illegible] RTAMENTAL

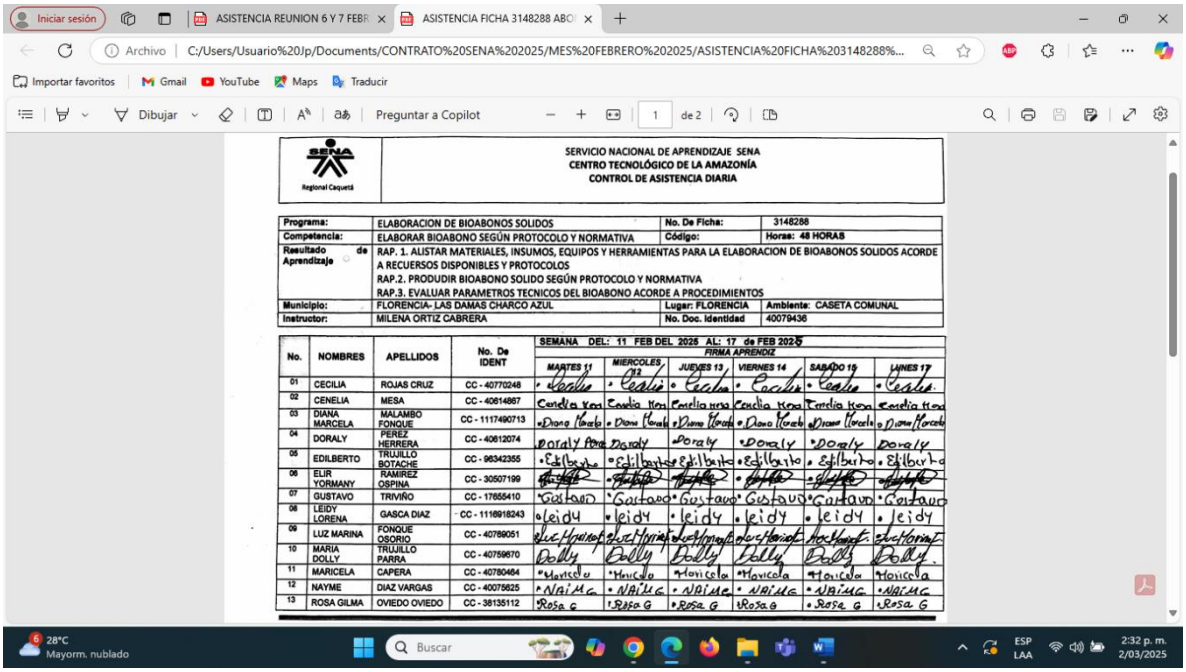
ENTIDAD

BCO.OCC # 91001 257 10:36:28 2025/01/28
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
12525152 # ******3736 ***** NC
OFI 500 832,000.00 D
832,000.00 EF
0.00 CH

******
Referencia1 : 40079436
Referencia2 : CONTRATO
Normal

Scanned with CamScanner

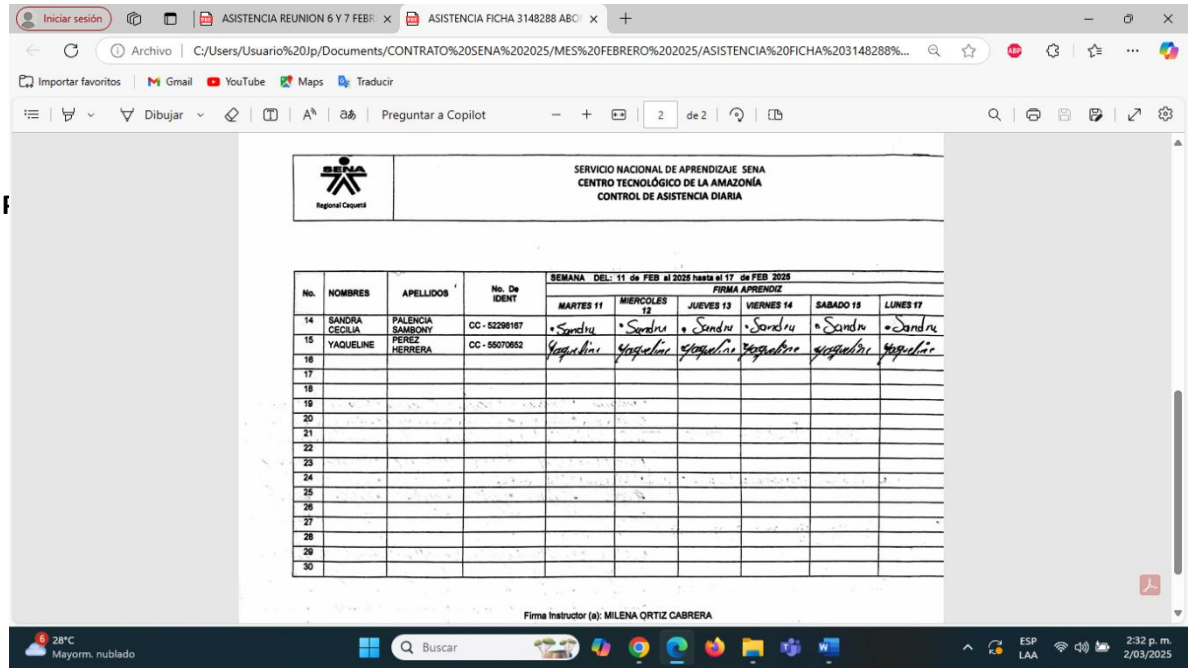
PANTALLAZO DE ASISTENCIA FICHA 3148288, ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS	No. De Ficha:	3148288
Competencia:	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	Código:	Horas: 48 HORAS
Resultado de Aprendizaje	RAP. 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS ACORDE A RECUERSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS RAP.2. PRODUDIR BIOABONO SOLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA RAP.3. EVALUAR PARAMETROS TECNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTOS		
Municipio:	FLORENCIA- LAS DAMAS CHARCO AZUL	Lugar: FLORENCIA	Ambiente: CASETA COMUNAL
Instructor:	MILENA ORTIZ CABRERA	No. Doc. Identidad	40079436

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENT	SEMANA DEL: 11 FEB DEL 2025 AL: 17 de FEB 2025 FIRMA APRENDIZ					
				MARTES 11	MIERCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14	SABADO 15	LUNES 17
01	CECILIA	ROJAS CRUZ	CC - 40770248	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia
02	CENELIA	MESA	CC - 40614867	Cenelia Mesa	Cenelia Mesa	Cenelia Mesa	Cenelia Mesa	Cenelia Mesa	Cenelia Mesa
03	DIANA MARCELA	MALAMBO FONQUE	CC - 1117490713	Diana Morales	Diana Morales	Diana Morales	Diana Morales	Diana Morales	Diana Morales
04	DORALY	PEREZ HERRERA	CC - 40612074	Doraly Pérez	Doraly	Doraly	Doraly	Doraly	Doraly
05	EDILBERTO	TRUJILLO BOTACHE	CC - 96342355	Edilberto	Edilberto	Edilberto	Edilberto	Edilberto	Edilberto
06	ELIR YORMANY	RAMIREZ OSPINA	CC - 30507199						
07	GUSTAVO	TRIVIÑO	CC - 17655410	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
08	LEIDY LORENA	GASCA DIAZ	CC - 1116918243	leidy	leidy	leidy	leidy	leidy	leidy
09	LUZ MARINA	FONQUE OSORIO	CC - 40759051						
10	MARIA DOLLY	TRUJILLO PARRA	CC - 40759570	Dolly	Dolly	Dolly	Dolly	Dolly	Dolly
11	MARICELA	CAPERA	CC - 40780464	Maricela	Maricela	Maricela	Maricela	Maricela	Maricela
12	NAYME	DIAZ VARGAS	CC - 40075625	Naima	Naima	Naima	Naima	Naima	Naima
13	ROSA GILMA	OVIEDO OVIEDO	CC - 38135112	Rosa G	Rosa G	Rosa G	Rosa G	Rosa G	Rosa G

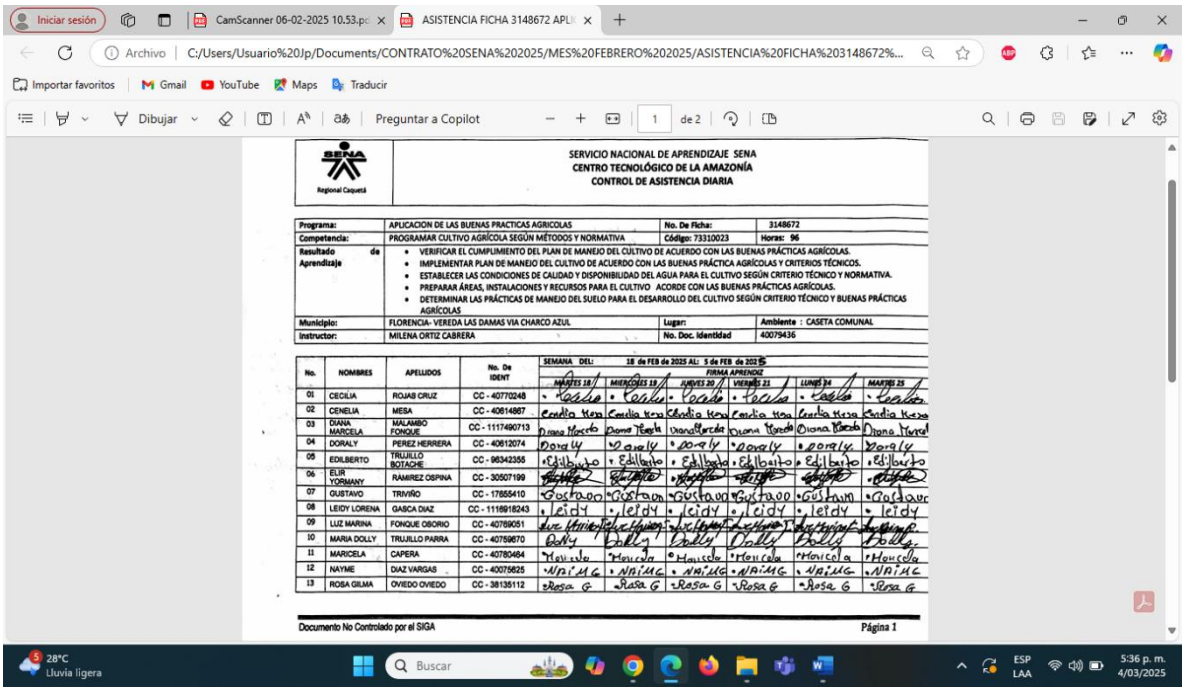


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENT	SEMANA DEL: 11 de FEB al 2025 hasta el 17 de FEB 2025 FIRMA APRENDIZ					
				MARTES 11	MIERCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14	SABADO 15	LUNES 17
14	SANDRA CECILIA	PALENCIA SAMBONY	CC - 52298167	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra
15	YAQUELINE	PEREZ HERRERA	CC - 55070852	Yaqueline	Yaqueline	Yaqueline	Yaqueline	Yaqueline	Yaqueline
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Firma Instructor (a): MILENA ORTIZ CABRERA

PANTALLAZO DE ASISTENCIA FICHA 3148672 , APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

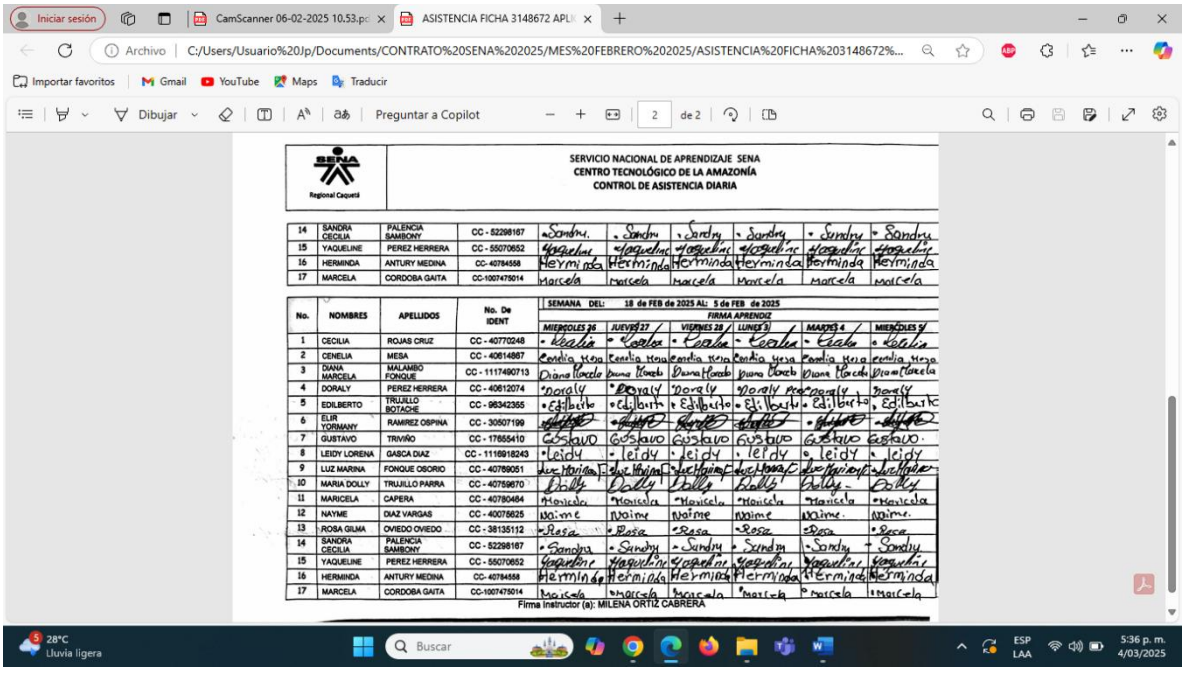


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS	No. De Ficha:	3148672
Competencia:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	Código: 73310023	Horas: 96
Resultado de Aprendizaje	• VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS. • IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICA AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS. • ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA. • PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS. • DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS		
Municipio:	FLORENCIA- VEREDA LAS DAMAS VIA CHARCO AZUL	Lugar:	Ambiente : CASETA COMUNAL
Instructor:	MILENA ORTIZ CABRERA	No. Doc. Identidad	40079436

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENT	SEMANA DEL: 18 de FEB de 2025 AL: 5 de FEB de 2025 — FIRMA APRENDIZ: MARTES 18	MIERCOLES 19	JUEVES 20	VIERNES 21	LUNES 24	MARTES 25
01	CECILIA	ROJAS CRUZ	CC - 40770248	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia
02	CENELIA	MESA	CC - 40614867	Cenelia Meza	Cenelia Meza	Cenelia Meza	Cenelia Meza	Cenelia Meza	Cenelia Meza
03	DIANA MARCELA	MALAMBO FONQUE	CC - 1117490713	Diana Marcela	Diana Marcela	Diana Marcela	Diana Marcela	Diana Marcela	Diana Marcela
04	DORALY	PEREZ HERRERA	CC - 40612074	Doraly	Doraly	Doraly	Doraly	Doraly	Doraly
05	EDILBERTO	TRUJILLO BOTACHE	CC - 98342355	Edilberto	Edilberto	Edilberto	Edilberto	Edilberto	Edilberto
06	ELIR YORMANY	RAMIREZ OSPINA	CC - 30507199						
07	GUSTAVO	TRIVIÑO	CC - 17655410	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
08	LEIDY LORENA	GASCA DIAZ	CC - 1116918243	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy
09	LUZ MARINA	FONQUE OSORIO	CC - 40759051	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina
10	MARIA DOLLY	TRUJILLO PARRA	CC - 40759870	Dolly	Dolly	Dolly	Dolly	Dolly	Dolly
11	MARICELA	CAPERA	CC - 40780484	Maricela	Maricela	Maricela	Maricela	Maricela	Maricela
12	NAYME	DIAZ VARGAS	CC - 40075825	Nayme	Nayme	Nayme	Nayme	Nayme	Nayme
13	ROSA GILMA	OVIEDO OVIEDO	CC - 38135112	Rosa G	Rosa G	Rosa G	Rosa G	Rosa G	Rosa G

Documento No Controlado por el SIGA — Página 1



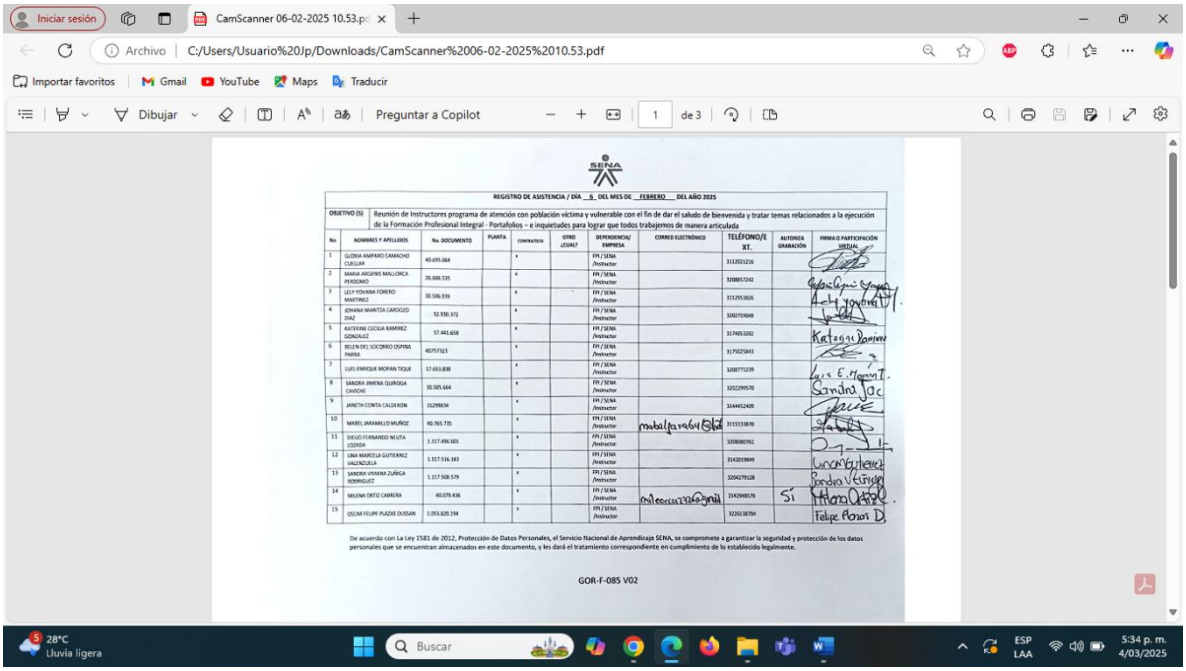
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENT	SEMANA DEL: 18 de FEB de 2025 AL: 5 de FEB de 2025 — FIRMA APRENDIZ: MIERCOLES 26	JUEVES 27	VIERNES 28	LUNES 3	MARTES 4	MIERCOLES 5
1	CECILIA	ROJAS CRUZ	CC - 40770248	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia
2	CENELIA	MESA	CC - 40614867	Cenelia Meza	Cenelia Meza	Cenelia Meza	Cenelia Meza	Cenelia Meza	Cenelia Meza
3	DIANA MARCELA	MALAMBO FONQUE	CC - 1117490713	Diana Marcela	Diana Marcela	Diana Marcela	Diana Marcela	Diana Marcela	Diana Marcela
4	DORALY	PEREZ HERRERA	CC - 40612074	Doraly	Doraly	Doraly	Doraly	Doraly	Doraly
5	EDILBERTO	TRUJILLO BOTACHE	CC - 98342355	Edilberto	Edilberto	Edilberto	Edilberto	Edilberto	Edilberto
6	ELIR YORMANY	RAMIREZ OSPINA	CC - 30507199						
7	GUSTAVO	TRIVIÑO	CC - 17655410	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo	Gustavo
8	LEIDY LORENA	GASCA DIAZ	CC - 1116918243	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy
9	LUZ MARINA	FONQUE OSORIO	CC - 40759051	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina	Luz Marina
10	MARIA DOLLY	TRUJILLO PARRA	CC - 40759870	Dolly	Dolly	Dolly	Dolly	Dolly	Dolly
11	MARICELA	CAPERA	CC - 40780484	Maricela	Maricela	Maricela	Maricela	Maricela	Maricela
12	NAYME	DIAZ VARGAS	CC - 40075825	Nayme	Nayme	Nayme	Nayme	Nayme	Nayme
13	ROSA GILMA	OVIEDO OVIEDO	CC - 38135112	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa
14	SANDRA CECILIA	PALENCIA SAMBONY	CC - 52298187	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra
15	YAQUELINE	PEREZ HERRERA	CC - 55070652	Yaqueline	Yaqueline	Yaqueline	Yaqueline	Yaqueline	Yaqueline
16	HERMINDA	ANTURY MEDINA	CC- 40784588	Herminda	Herminda	Herminda	Herminda	Herminda	Herminda
17	MARCELA	CORDOBA GAITA	CC-1007475014	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela

Firma Instructor (a): MILENA ORTIZ CABRERA

EVIDENCIA DE REUNION EL DIA 6 Y 7 DE INSTRUCTORES 2025 Y REGISTRO DE ASISTENCIAS





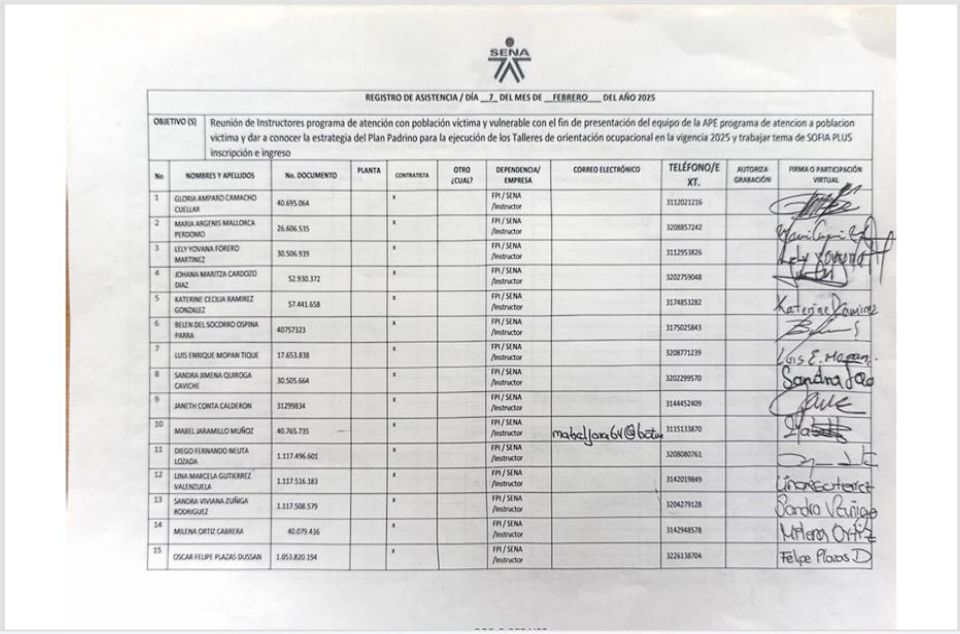
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Instructores programa de atención con población víctima y vulnerable con el fin de dar el saludo de bienvenida y tratar temas relacionados a la ejecución de la Formación Profesional Integral - Portafolios – e inquietudes para lograr que todos trabajemos de manera articulada

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA AMPARO CAMACHO CURLLIM	40.695.264		x		FPI / SENA /Instructor		3113021216		
2	MARIA ARGENIS MALLORCA PERDOMO	26.606.535		x		FPI / SENA /Instructor		3208857242		
3	LEIDY YOVANNA FORERO MARTINEZ	30.506.939		x		FPI / SENA /Instructor		3112953826		
4	JOHANA MARITZA CAROZZO DIAZ	52.930.372		x		FPI / SENA /Instructor		3202759048		
5	KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ	57.441.658		x		FPI / SENA /Instructor		3174853282		
6	BELEN DEL SOCORRO OSPINA PARRA	40757323		x		FPI / SENA /Instructor		3175025843		
7	LUIS ENRIQUE MOYAN TIQUE	17.653.838		x		FPI / SENA /Instructor		3200771239		
8	SANDRA JIMENA QUIROGA CAICEDO	30.505.664		x		FPI / SENA /Instructor		3202299570		
9	JANETH CONTA CALDERON	3529983#		x		FPI / SENA /Instructor		3144452409		
10	MABEL JARAMILLO MUÑOZ	40.765.735		x		FPI / SENA /Instructor		3115333870		
11	DIEGO FERNANDO NEUTA LOZADA	1.117.496.601		x		FPI / SENA /Instructor		3206080761		
12	LINA MARCELA GUTIERREZ VALENCUELA	1.117.516.183		x		FPI / SENA /Instructor		3142038649		
13	SANDRA VIVIANA ZUÑIGA RODRIGUEZ	1.117.508.579		x		FPI / SENA /Instructor		3204279128		
14	MILENA ORTIZ CABRERA	40.079.436		x		FPI / SENA /Instructor		3142948578	SÍ	
15	OSCAR FELIPE PLAZAS DUSSAN	1.093.620.194		x		FPI / SENA /Instructor		3226138704		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Reunión de Instructores programa de atención con población víctima y vulnerable con el fin de presentación del equipo de la APE programa de atencion a poblacion victima y dar a conocer la estrategia del Plan Padrino para la ejecución de los Talleres de orientación ocupacional en la vigencia 2025 y trabajar tema de SOFIA PLUS inscripción e ingreso

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA AMPARO CAMACHO CUELLAR	40.695.064		X		FPI / SENA /Instructor		3112021216		
2	MARIA ARGENIS MALLORCA PERDOMO	26.606.535		X		FPI / SENA /Instructor		3208857242		
3	LELY YOVANA FORERO MARTINEZ	30.506.939		X		FPI / SENA /Instructor		3112953826		
4	JOHANA MARITZA CARDOZO DIAZ	52.930.372		X		FPI / SENA /Instructor		3202759048		
5	KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ	57.441.658		X		FPI / SENA /Instructor		3174853282		
6	BELEN DEL SOCORRO OSPINA PARRA	40757323		X		FPI / SENA /Instructor		3175025843		
7	LUIS ENRIQUE MOPAN TIQUE	17.653.838		X		FPI / SENA /Instructor		3208771239		
8	SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE	30.505.664		X		FPI / SENA /Instructor		3202299570		
9	JANETH CONTA CALDERON	3129834		X		FPI / SENA /Instructor		3144452409		
10	MABEL JARAMILLO MUÑOZ	40.765.735		X		FPI / SENA /Instructor	mabeljara64@hotm	3115133870		
11	DIEGO FERNANDO NIEUTA LOZADA	1.117.496.601		X		FPI / SENA /Instructor		3208080761		
12	LINA MARCELA GUTIERREZ VALENZUELA	1.117.516.183		X		FPI / SENA /Instructor		3142019849		
13	SANDRA VIVIANA ZUÑIGA RODRIGUEZ	1.117.508.579		X		FPI / SENA /Instructor		3204279128		
14	MILENA ORTIZ CABRERA	40.079.436		X		FPI / SENA /Instructor		3142948578		
15	OSCAR FELIPE PLAZAS DUSSAN	1.053.820.194		X		FPI / SENA /Instructor		3226138704		