PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 1 de marzo de 2025

Señora
Olga Marcela Soto Gutiérrez
SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.PCCNTR. 7338475
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico de la Amazonia
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7338475 de 2025

Sandra Jimena Quiroga Caviche, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.505.664 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico de la Amazonia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2025.

Valor y forma de Pago:
CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($40.679.340). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero (02) de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.998.797), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo (03) a noviembre (11) de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.911.475) cada uno y c. Un último pago correspondiente al mes de Diciembre (12) PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO MODELO OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Clasificada Pública Reservada x 2 GTH-F-109 V09 de 2025 por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.477.268).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir acciones de Formación Profesional integral en el área Procesos Básicos de Panadería, bajo el enfoque por competencias laborales en los programas de formación complementaria asignados que oferte el Centro Tecnológico de la Amazonia en los diferentes municipios del departamento del Caquetá, en el marco del programa de Atención a Población Vulnerable víctima de la violencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional integral complementaria, bajo el desarrollo de competencias laborales.	Ejecute las acciones de formación profesional integral bajo el desarrollo de competencias laborales. **Ficha que inicia y termina en febrero 2025** **Ficha:** 3148184 **Procesos Básicos de Panadería** Código del programa: 63520166 Fecha de inicio: 11 de febrero del 2025. Fecha de terminación: 26 de febrero del 2025. Aprendices matriculados: 21 Aprendices en formación: 21 Aprendices evaluados: 21 de los cuales aprobaron 13 y 8 no aprobados Horas ejecutadas: 100 horas **Ficha:** 3149009 Elaboración Básica de Tortas y Galletas: Código del programa: 63520040	Registro de tiempos 120 horas de formación y 16 horas adicionales el 6 y 7 de Feb. 2025 en reunión Y reinducción de programa FPI de instructores. Link ubicación Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1odc2D55M-7ILkNo5A_ZGppKDVSQMaebq

		Fecha de inicio: 22 de febrero de 2025. **Fecha de terminación:** 05 de marzo de 2025. Aprendices matriculados: 22 Aprendices en formación: 22 Aprendices evaluados: 0 pasan para marzo de 2025 Horas ejecutadas: 20 horas en febrero de 2025 y los 20 restantes pasan para marzo de 2025.	
2	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Enlace Regional de víctimas de la regional Caquetá del programa de atención a victima Vulnerable o quien	Asegure el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas. Reporte en el Sistema Sofia Plus: **Ficha:** 3148284 **Procesos Básicos de Panadería** Aprendices matriculados: 21 Aprendices en formación: 21 Aprendices que asisten: 21 Aprendices evaluados: 21 Aprendices aprobados: 13 Aprendices no aprobados: 13 y 8 no aprobados Horas ejecutas 100 horas Esta ficha se ejecutó con la Población de Florencia Caquetá **Ficha:** 3149009	2.1 Aplicativo Sofia plus. 2.2 Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de la Ficha: 3148184 y 3149009 en Sofía Plus. Link ubicación Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1odc2D55M-7ILkNo5A_ZGppKDVSQMaebq

	cumpla sus funciones.	**Elaboración Básica de Tortas y Galletas** Aprendices matriculados: 22 Aprendices en formación: 22 Aprendices que asisten: 22 Aprendices evaluados: 0 Aprendices aprobados: 0 Aprendices no aprobados: 0 Horas ejecutadas: 20 horas La formación termina 5 de marzo de 2025 y en esa fecha se emite los juicios de evaluativos. Esta ficha se ejecutando con la Población de Florencia Caquetá Entregue informe de ejecución del contrato al supervisor contractual coordinadora académica Olga Marcela Soto Gutiérrez y al enlace Regional del Programa de atención a población victima para su revisión.	
3	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se presentó novedad en los programas de formación complementaria que ejecute en el mes de febrero de 2025. Ficha: 3148184 **Procesos Básicos de Panadería.** **Ficha:** 3149009 **Elaboración Básica de Tortas y Galletas**	No hay evidencias
4	Participar de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de	Realice de manera virtual la capacitación de: Inducción de seguridad y salud en el trabajo.	Anexo certificado emitido por la plataforma.

	Calidad que adelanta la entidad.	Capacitación de protocolos de bioseguridad.	Anexo certificado emitido por la plataforma
5	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití Juicios Evaluativos de la siguiente ficha: **Ficha:** 3148284 **Procesos Básicos de Panadería** Aprendices matriculados: 21 Aprendices en formación: 21 Aprendices que asisten: 21 Aprendices evaluados: 21 Aprendices aprobados: 13 Aprendices no aprobados: 13 y 8 no aprobados.	5.1 Aplicativo Sofía plus. Evidencia pantallazos de los juicios evaluativos y terminada de las fichas: 3148184 Link ubicación Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1odc2D55M-7ILkNo5A_ZGppKDVSQMaebq
6	Programar y solicitar con la debida oportunidad los materiales de formación y elementos requeridos y necesarios para el desarrollo de la formación; lo cual debe constar en acta de recibo y entrega, así como la identificación, la fecha, características y condiciones de estos.	En el programa de formación ejecutado en el mes de febrero de 2025, no se programó ni se solicitó materiales de formación. A la fecha no hay materiales contratados por el SENA.	No hay evidencias. Link ubicación Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1odc2D55M-7ILkNo5A_ZGppKDVSQMaebq
7	Participar en las actividades de implementación y fomentos de un	Realice la capacitación de manera virtual de: a. Modulo-1- Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Anexo certificado emitido por la plataforma.

	servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales del SST.	b. Modulo- 2 – Riegos en el Puesto de Trabajo y Medidas de Prevención en la Entidad.	Anexo certificado emitido por la plataforma.
8	Cumplir con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso.	Cumplí con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma de compromiso. Cuenta de cobro: planilla SI CONTRATISTA e informe de ejecución del contrato mes de febrero de 2025. Acta de plan de Actividades, Acta de concertación y cierre de la formación: **Ficha:** 3148184 **Procesos Básicos de Panadería.** Acta de plan de Actividades y Acta de concertación de: **Ficha:** 3149009 **Elaboración Básica de Tortas y Galletas**	Cuenta de cobro (planilla si contratista, seguridad social N° 0000 de febrero de 2025, y el informe de ejecución contractual. En el mes de Enero de 2025 no estuve contratada y no cancele seguridad social. Acta de plan de actividades. Acta concertación de la formación, reposa en el portafolio de evidencias. Link ubicación Portafolio de evidencias en el DRIVE ubicado en Link. https://drive.google.com/drive/folders/1odc2D55M-7ILkNo5A_ZGppKDVSQMaebq
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de	Atendí requerimientos que hacen parte de mi objeto contractual y realicé en SI CONTRATISTA las capacitaciones de los módulos: 1.Inducción en seguridad y salud en el trabajo.	Anexo certificado 1.Inducción en seguridad y salud en el trabajo. 2.Capacitacion Modulo 1- generalidades en SST. 3.Capacitacion Modulo 2- Riegos en el Puesto de

	ejecución del contrato.	2.Capacitacion Modulo 1- generalidades en SST. 3.Capacitacion Modulo 2- Riegos en el Puesto de Trabajo y Medidas de Prevención en la Entidad. 4.Capacitacion de protocolos de bioseguridad. 5.Manual de discapacidad y su política en el SENA. Estos documentos se anexan en el informe Gestión Financiera y Gestión contractual febrero 2025. Participe de la reunión de instructores programada para los días 6 y 7 de febrero de 2025. El objetivo procedimiento de la ejecución de la FPI- SOFIA PLUS y manejo de Portafolios. Anexo en el informe de Gestión Financiera los siguientes documentos: RUT, certificado de afiliación a Salud y pensión.	Trabajo y Medidas de Prevención en la Entidad. 4.Capacitacion de protocolos de bioseguridad. 5.Manual de discapacidad y su política en el SENA Listado de asistencia
10	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia por la normatividad al valor del contrato.	Realice de manera oportuna el pago correspondiente al valor de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA la cual corresponde al 1.5 del valor del contrato.	Anexo copia del recibo de pago. Estampilla_ Sandra Quiroga
11	Prestar apoyo a la supervisión del	En el mes de febrero de 2025 no hubo requerimiento.	No hay evidencia.

	contrato cuando se requiera.		
12	Las demás que requiera el supervisor de acuerdo al objeto contractual.	Participe de la reunión de instructores programada para los días 6 y 7 de febrero de 2025. El objetivo procedimiento de la ejecución de la FPI- SOFIA PLUS y manejo de Portafolios.	Evidencias ubicadas en la obligación No.9

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 000000 de la planilla 2025, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en PDF

Cordialmente,



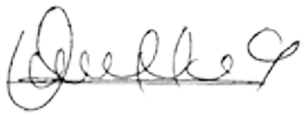
Firma

SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE

Contratista

C.C. No. 30´505.664

Recibí a satisfacción:



Firma

OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 5901041 de 2024

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS CONTRACTUALES

Obligación 1. Gestión de

Obligación 1. Gestión de tiempos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 06/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3149009 - ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACONDICIONAR MASAS Y BATIDOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DE PRODUCTO Y PROCESO

MEZCLAR MATERIAS PRIMAS Y/O PREMEZCLAS, DE ACUERDO A FORMULACIÓN Y PROCESO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148184 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTA LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

DOSIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN ORDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INCORPORAR LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ORIENTADAS

REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

UTILIZAR LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

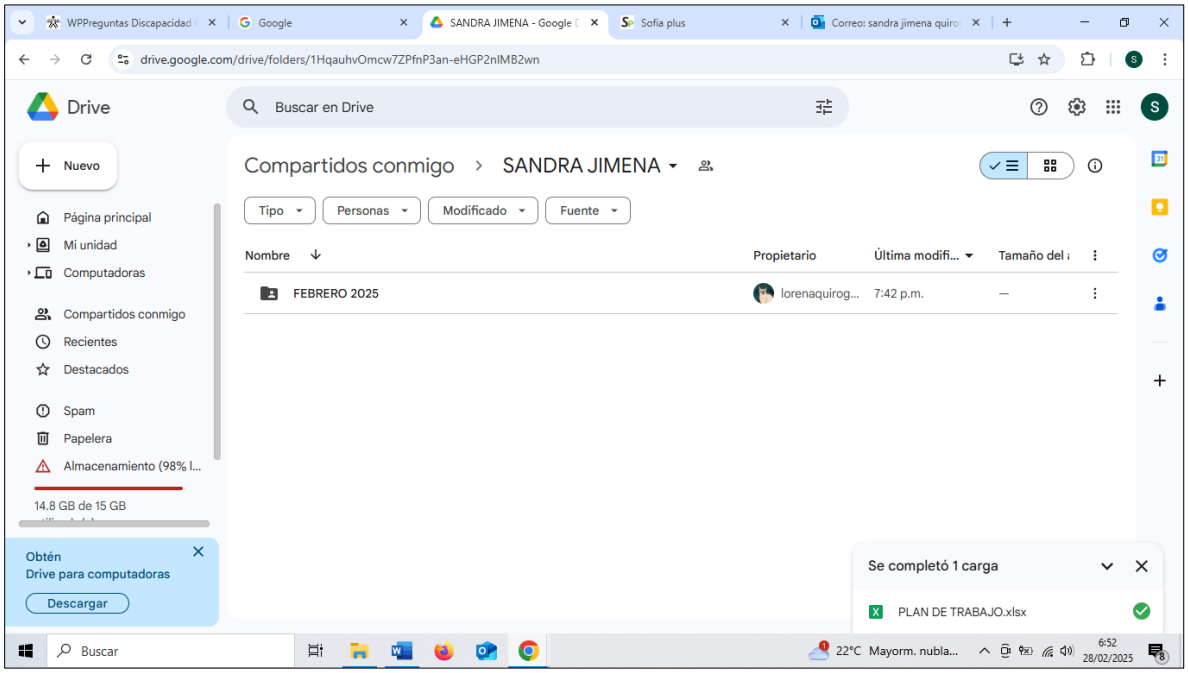
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/02/2025	07/02/2025	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

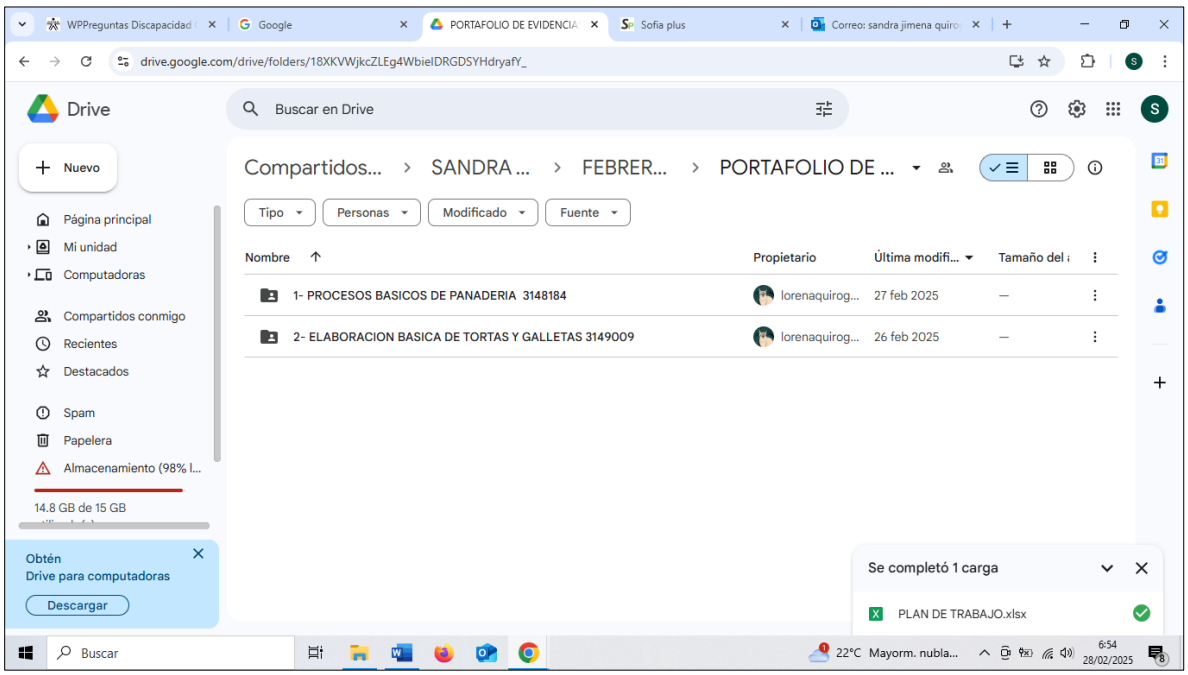
INSTRUCTOR: SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

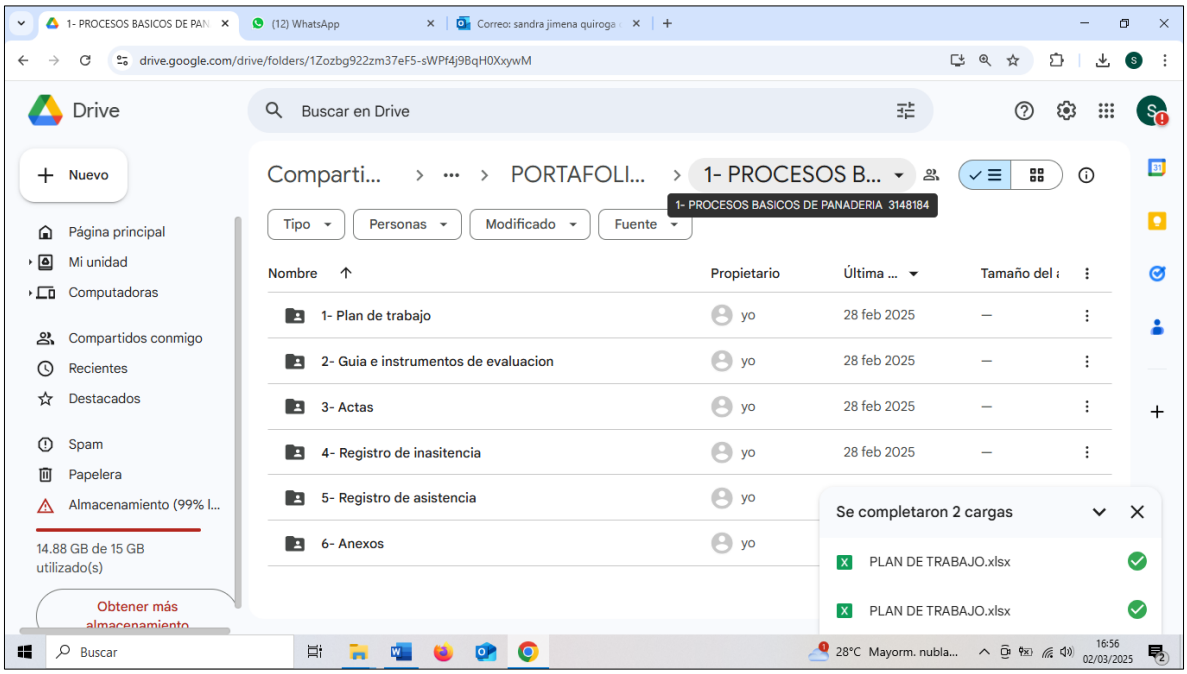
Pantallazo portafolio de coordinación académica



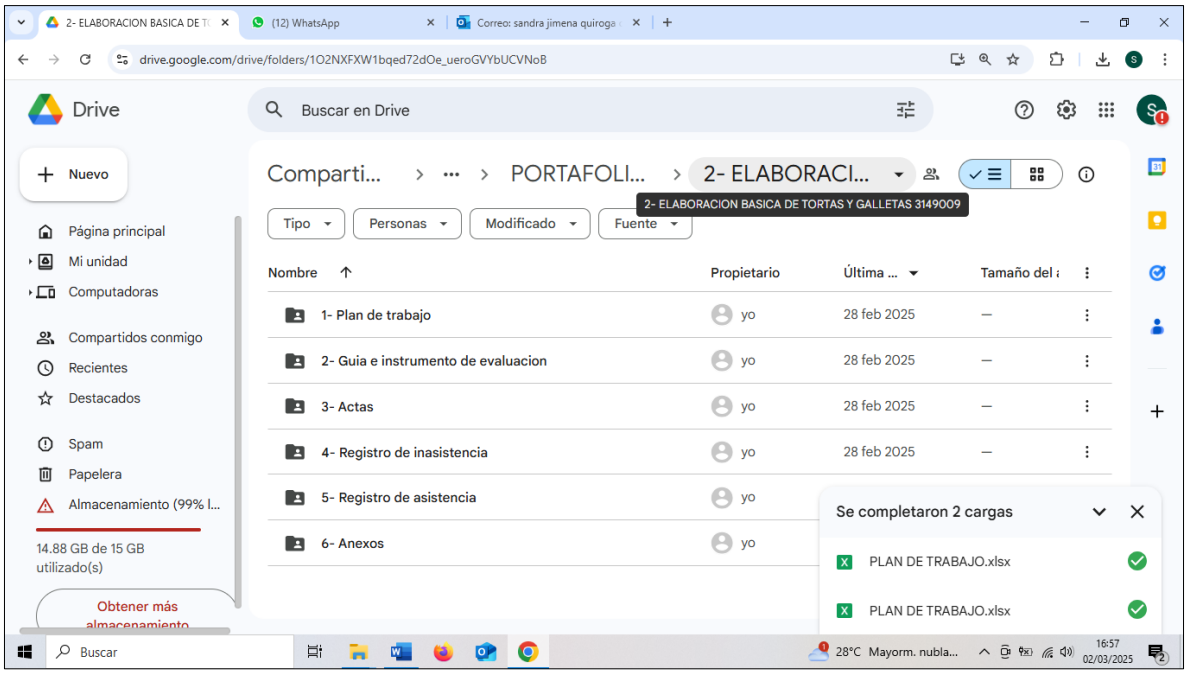
Pantallazo portafolio del instructor
Procesos Básicos de Panadería



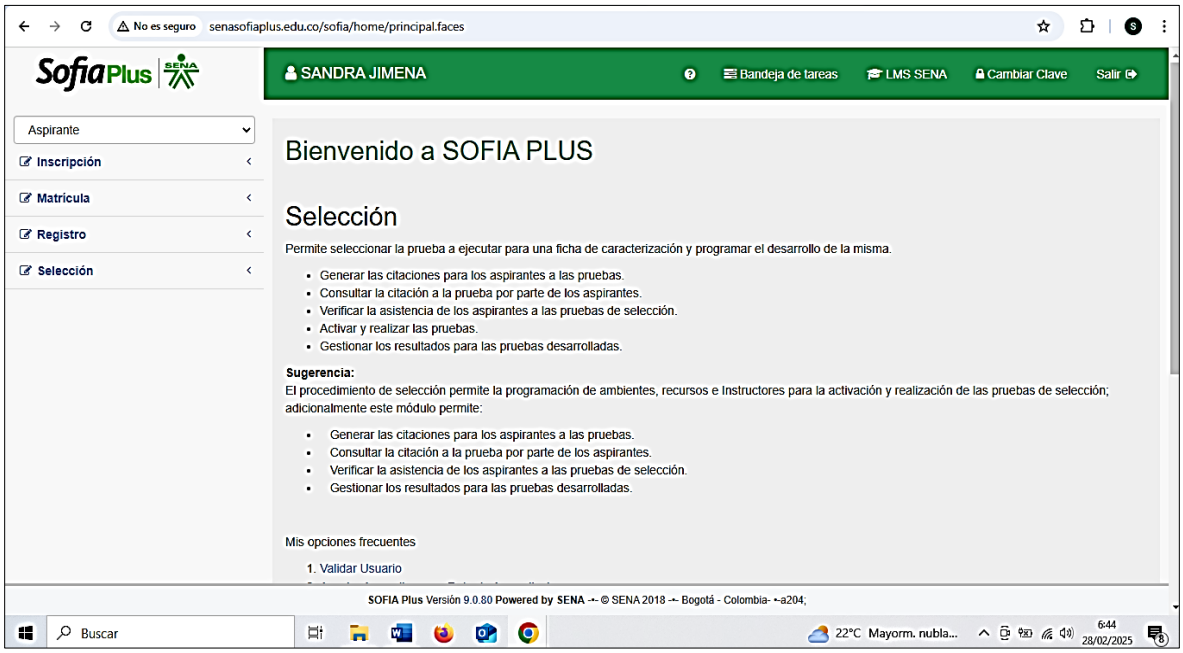
Pantallazo portafolio del instructor Ficha: 3148184
Procesos Básicos de Panadería



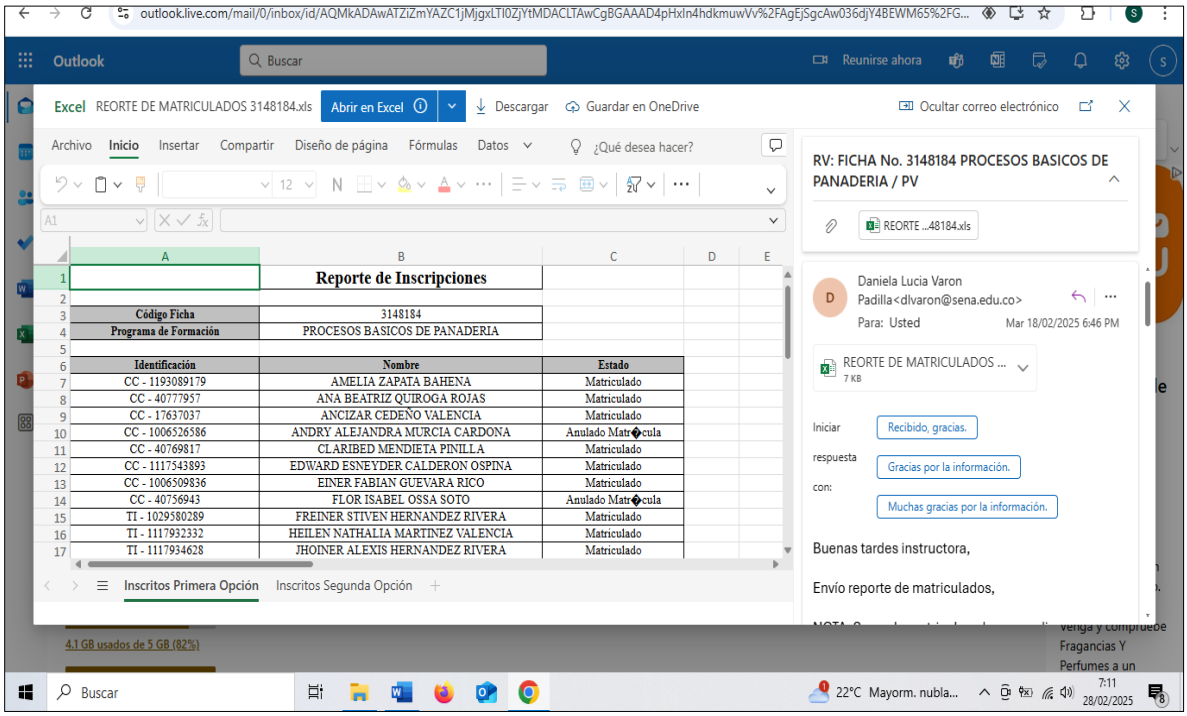
Pantallazo portafolio del instructor Ficha: 3149009
Elaboración Básica de Tortas y Galletas



Obligación 2
2.1 Aplicativo Sofía plus

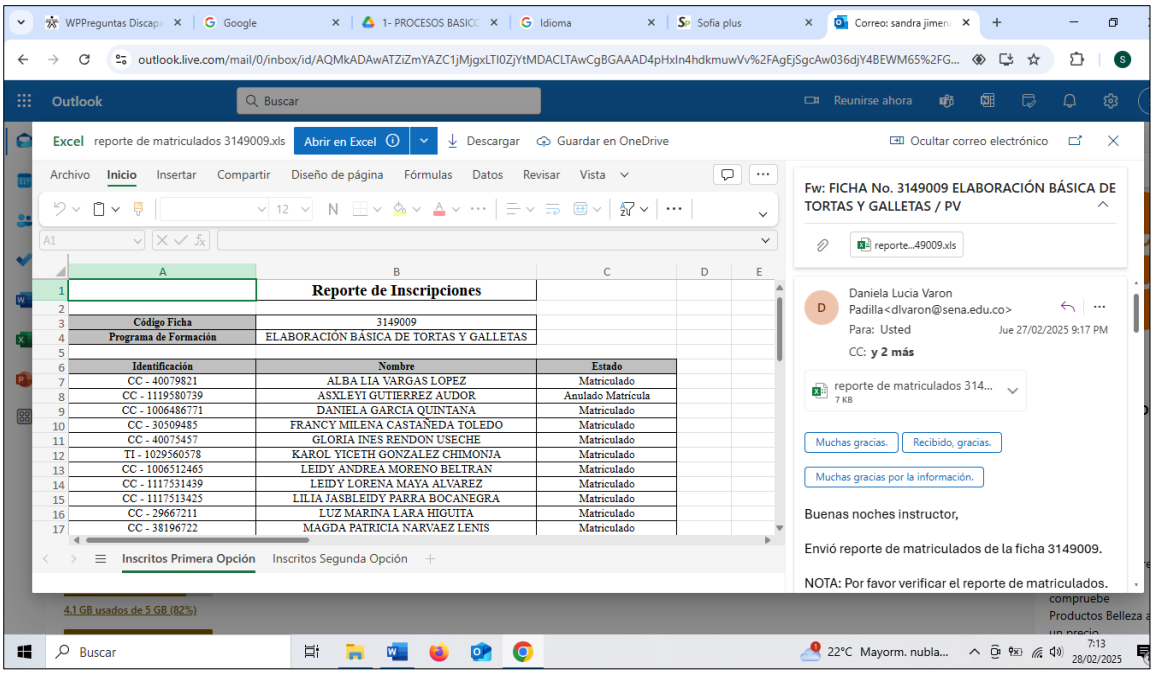


Pantallazo aprendices matriculados Ficha: 3148184
Procesos Básicos de Panadería



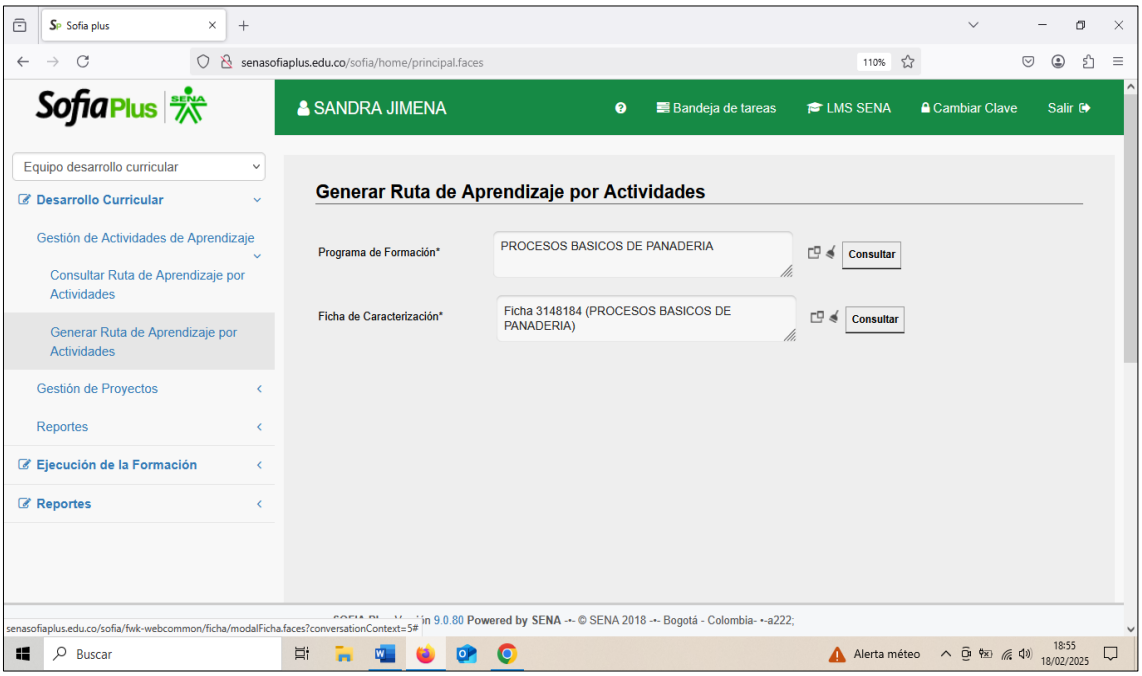
Pantallazo aprendices matriculados Ficha: 3149009

Elaboración Básica de Tortas y Galletas

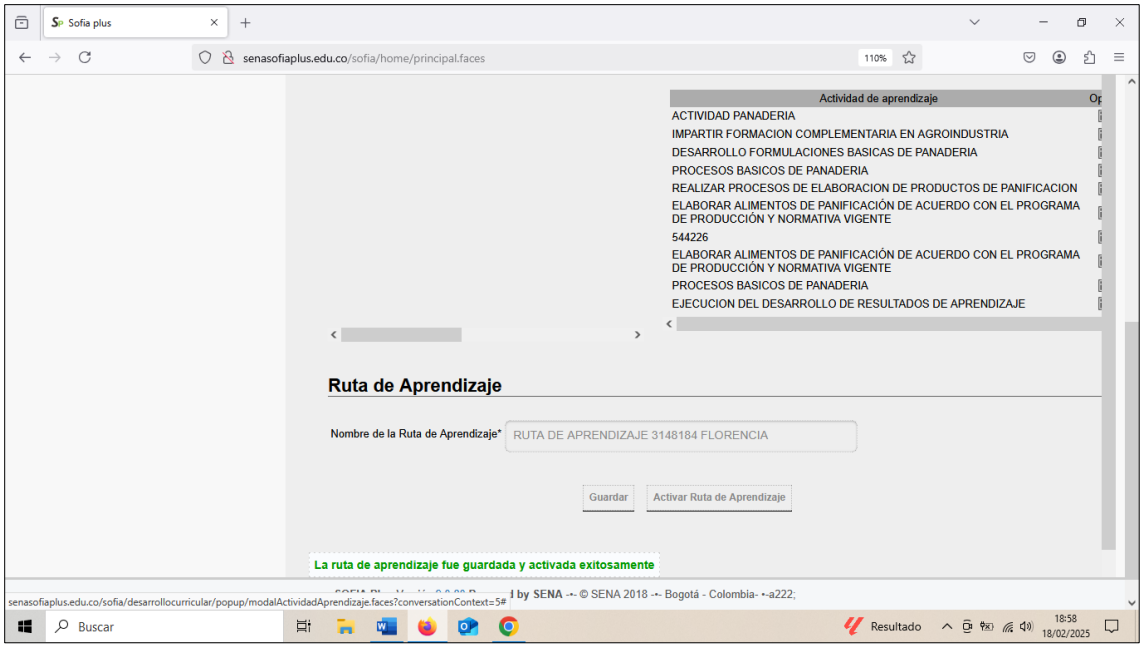


2.2 Pantallazo creación de ruta ficha: 3148184

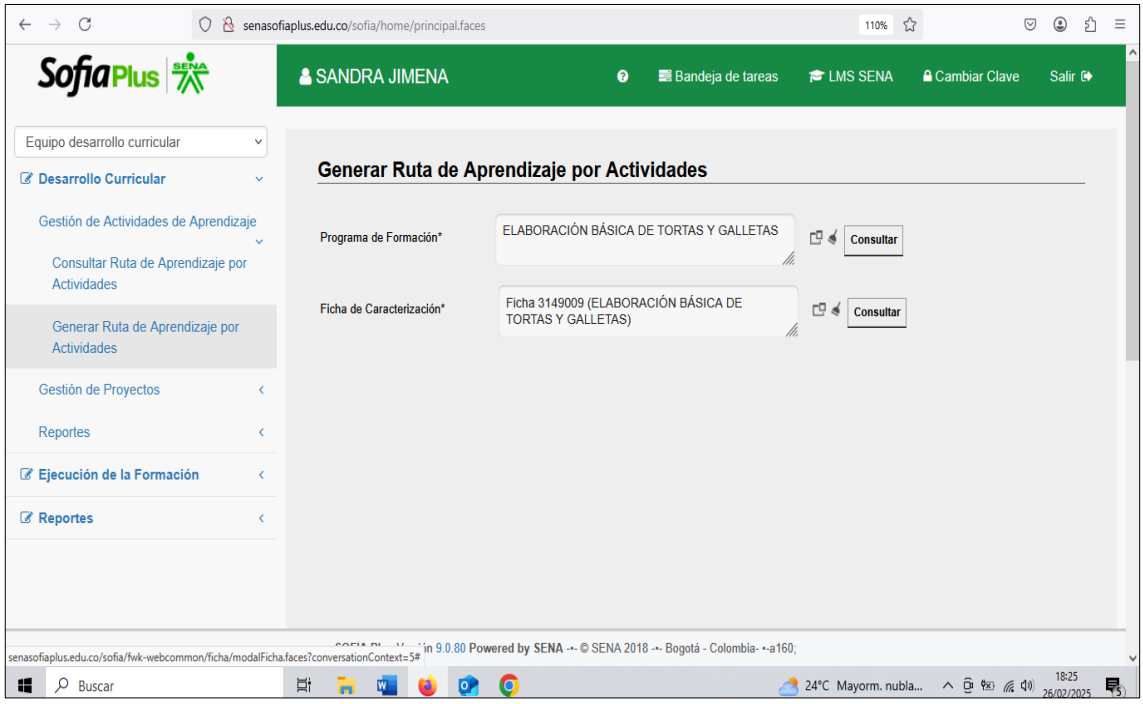
Procesos Básicos de Panadería



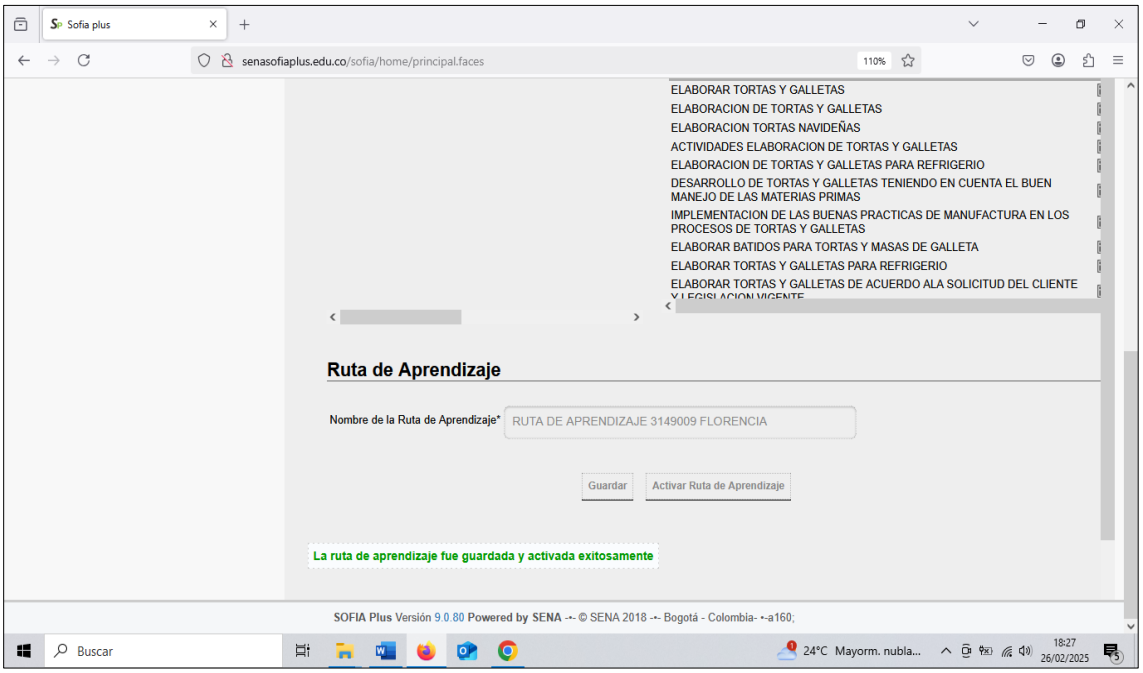
Pantallazo creación de ruta ficha: 3148184
Procesos Básicos de Panadería



2.2 Pantallazo creación de ruta ficha: 3149009
Elaboración Básica de Tortas y Galletas

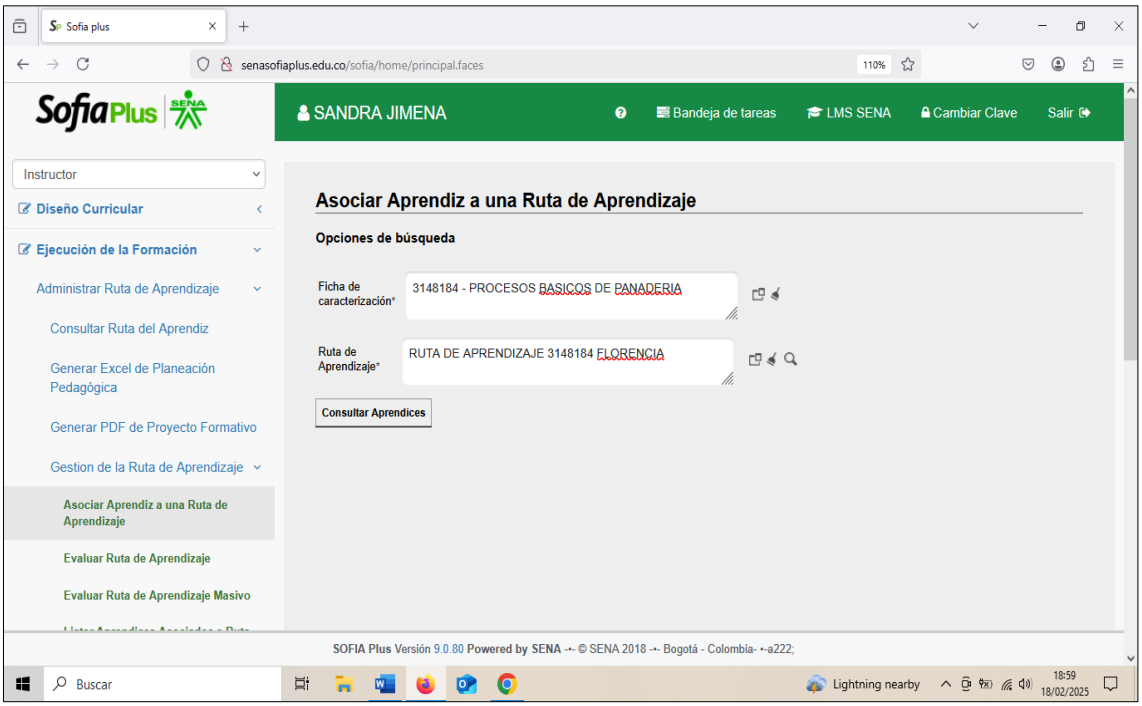


Pantallazo creación de ruta ficha: 3148184
Elaboración Básica de Tortas y Galletas

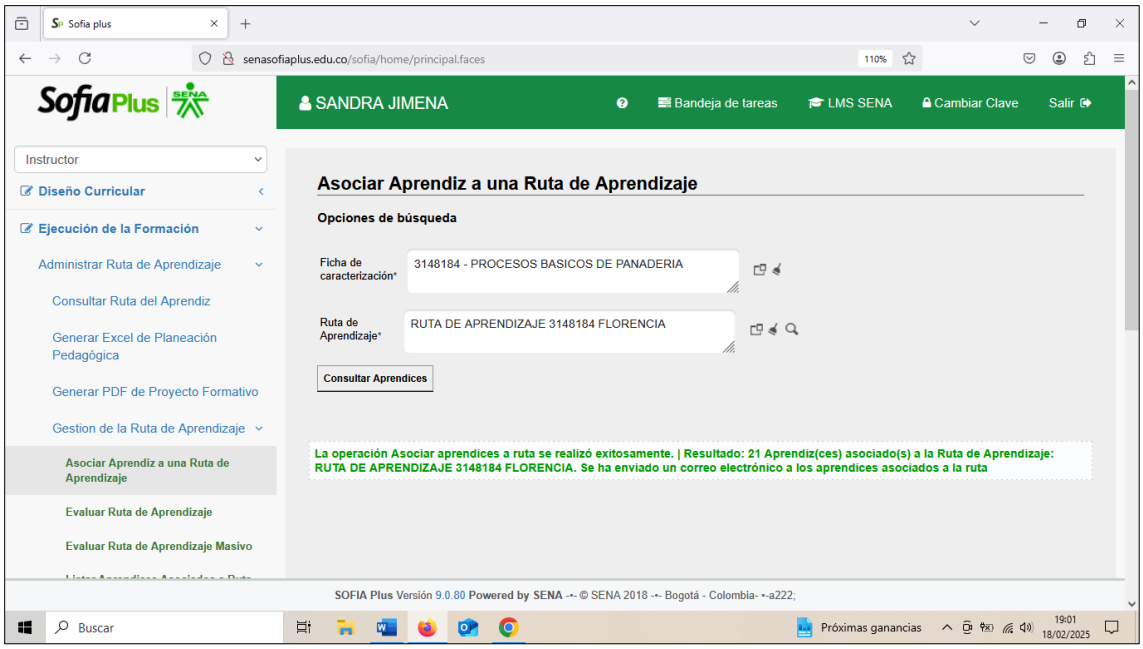


2.2 Pantallazo asociar ficha: 3148184

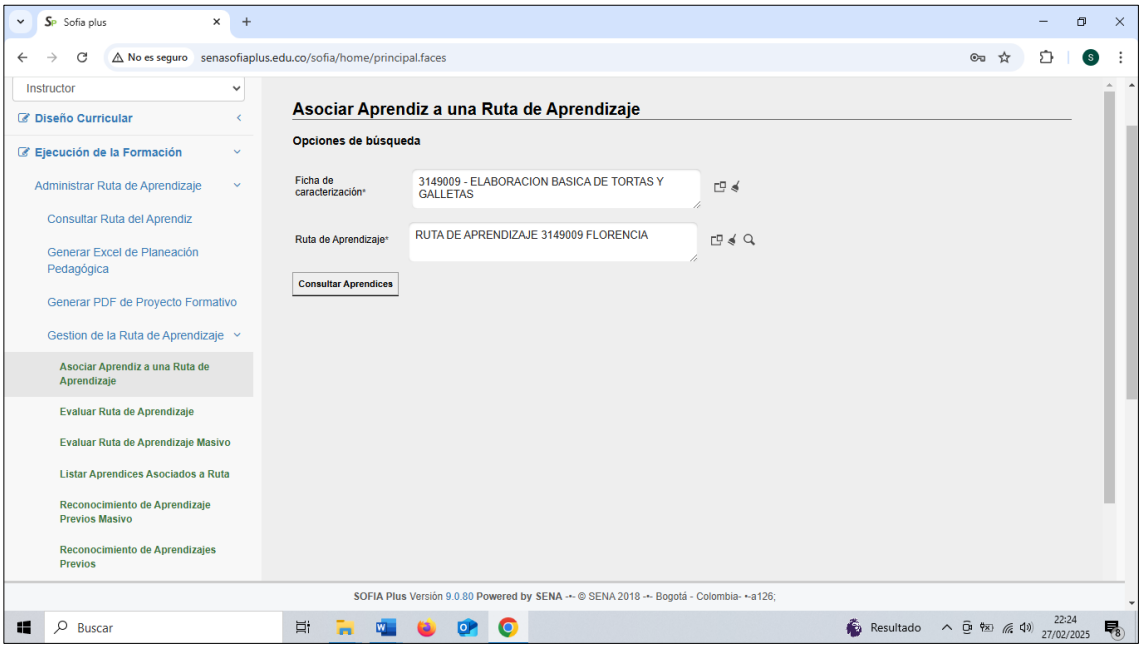
Procesos Básicos de Panadería



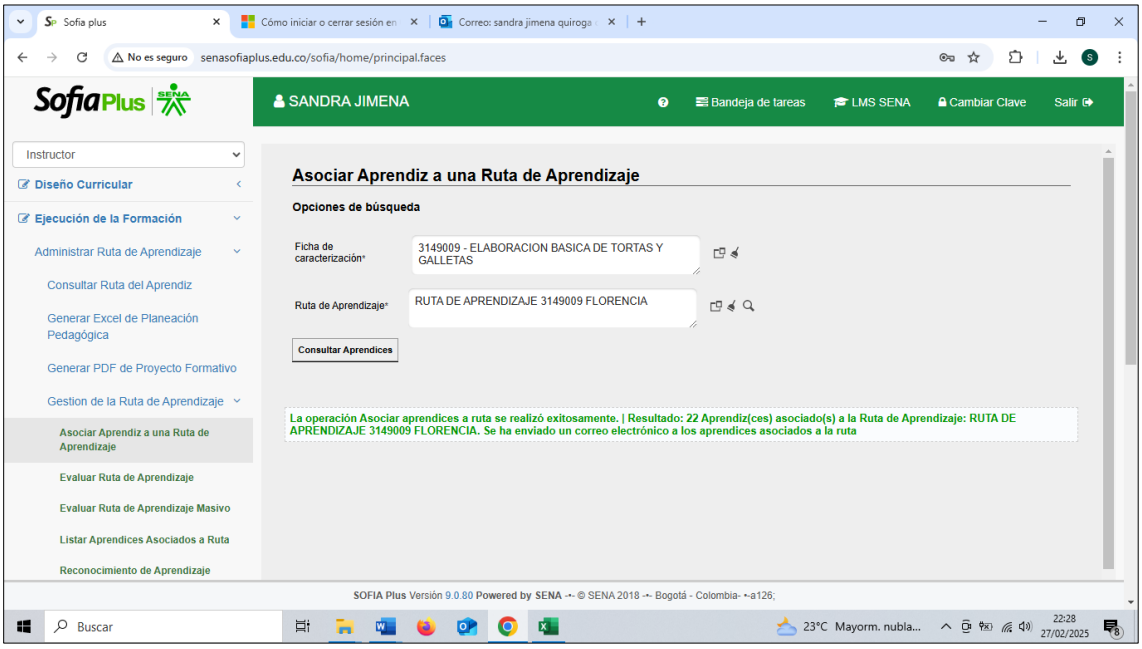
Pantallazo asociar ficha: 3148184
Procesos Básicos de Panadería



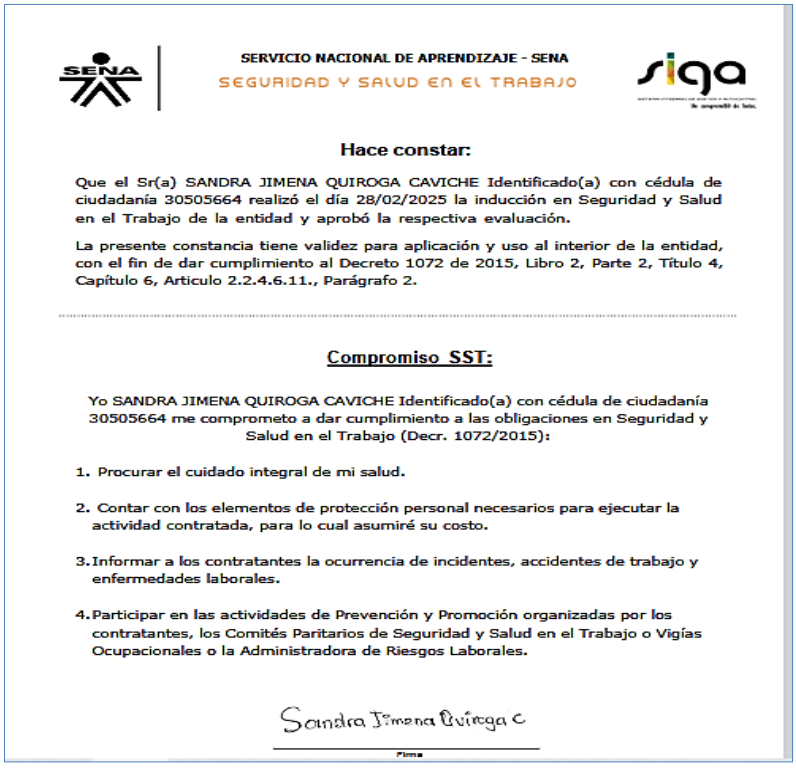
2.2 Pantallazo asociar ficha: 3149009
Elaboración Básica de Tortas y Galletas



Pantallazo asociar ficha: 3149009
Elaboración Básica de Tortas y Galletas



Obligación 4
Certificado de capacitación de inducción de seguridad y salud en el trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
siga

Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30505664 realizó el día 28/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

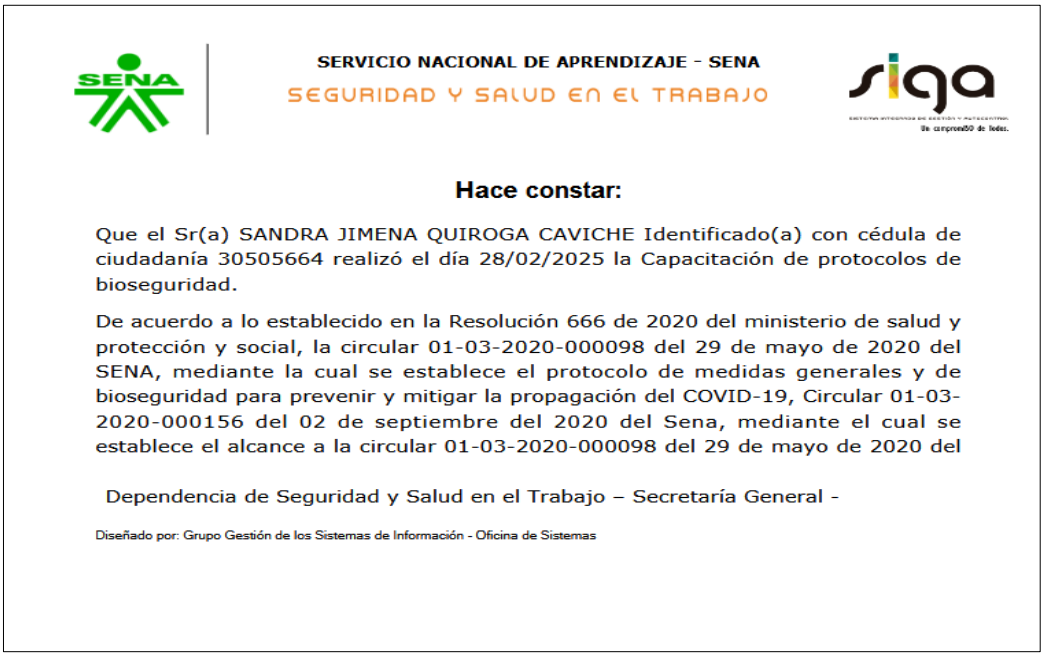
Yo SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30505664 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Sandra Jimena Quiroga C

Firma

Certificado de Capacitación de Protocolos de Bioseguridad



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30505664 realizó el día 28/02/2025 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Obligación 7

Certificado de Capacitación de Modulo 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

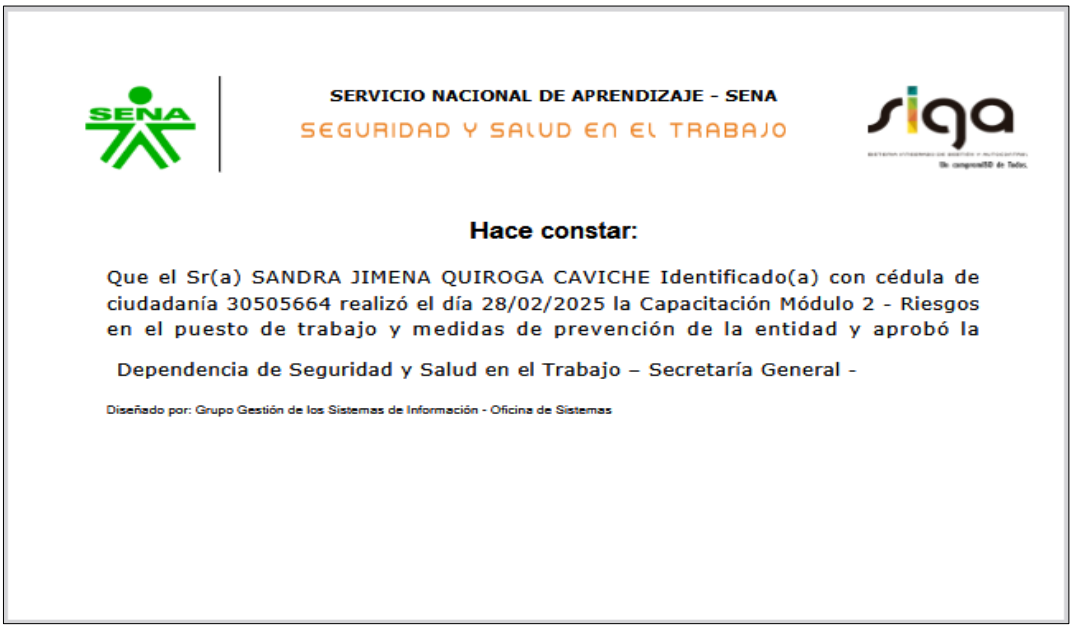
Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30505664 realizó el día 28/02/2025 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Certificado de Capacitación de Modulo 2



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30505664 realizó el día 28/02/2025 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Obligación 8

Pantallazo Acta de Planear actividades Ficha: 3148184

Procesos Básicos de Panadería



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROCESOS BASICOS DE PANADERIA FICHA: 3148184.			
CIUDAD Y FECHA:	Florencia Caquetá 11 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Caseta Comunal, B/ Raicero	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general del programa de formación
2. Proyecto formativo asignado (solo para formación titulada)
3. Horario de Formación
4. Aprendices matriculados
5. Ruta de aprendizaje (Plan de formación)
6. Requerimiento de recursos
   - 6.1. Talento Humano
   - 6.2. Ambiente de formación
   - 6.3 Materiales de formación, equipos y herramientas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. A la hora establecida se dio inicio al propósito de la reunión, la cual fue presidida por Sandra Jimena Quiroga Caviche, instructor (a) responsable del programa de formación, quien manifiesta que el alistamiento de la planeación de las actividades de aprendizaje corresponde al procedimiento de ejecución de la FPI - versión 5 y al procedimiento de desarrollo curricular- versión 03, tomando como referencia la guía de desarrollo curricular versión 03 y la guía de desarrollo de procesos formativos - versión 01 y se desarrolló de la siguiente manera:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA				NIVEL DE FORMACIÓN
63520166	PROCESOS BASICOS DE PANADERIA				
VERSIÓN	1	ESTADO	En Ejecución	MODALIDAD FORMACIÓN	Presencial
VIGENCIA DEL PROGRAMA					

Pantallazo Acta de Planear actividades Ficha: 3149009

Elaboración Básica de Tortas y Galletas



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION BASICA DE TORTAS Y GALLETAS 3149009.

CIUDAD Y FECHA:	Florencia Caquetá 22 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Caseta Comunal, B/ Altos del Capri	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción institucional.
2. Presentación del programa de formación.
3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: Elaboración Básica de Tortas y Galletas de forma presencial.
4. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. A la hora establecida se dio inicio al propósito de la reunión, la cual fue presidida por Sandra Jimena Quiroga Caviche, instructor (a) responsable del programa de formación, quien manifiesta que el alistamiento de la planeación de las actividades de aprendizaje corresponde al procedimiento de ejecución de la FPI - versión 5 y al procedimiento de desarrollo curricular- versión 03, tomando como referencia la guía de desarrollo curricular versión 03 y la guía de desarrollo de procesos formativos - versión 01 y se desarrolló de la siguiente manera:

CÓDIGO	**DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA**				**NIVEL DE FORMACIÓN**
63520040	ELABORACION BASICA DE TORTAS Y GALLETAS				
VERSIÓN	1	**ESTADO**	En Ejecución	**MODALIDAD FORMACIÓN**	Presencial
VIGENCIA DEL PROGRAMA					
FECHA INICIO	27-abril-2010	**FECHA FIN:**		El programa aún se	

Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar

Pantallazo Acta Concertación de Horario Ficha: 3148184

Procesos Básicos de Panadería



ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: PROCESOS BASICOS DE PANADERIA FICHA: 3148184.

CIUDAD Y FECHA:	Florencia Caquetá 11 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Caseta Comunal, B/ Raicero	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Caquetá**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción institucional.
2. Presentación del programa de formación.
3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: Procesos Básicos de Panadería de forma presencial.
4. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación Procesos Básicos de Panadería con ficha: 3148184.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. A la Siendo las (13:00pm), se reúnen en el lugar (Caseta Comunal Raicero) el Sr(a) nombre del instructor en calidad de instructor y los aprendices matriculados en la formación: Procesos Básicos de Panadería, identificada con ficha: 3148184 para concertar el horario en que se realizaran las actividades, así mismo se realiza el proceso de inducción: (temas a tratar en la inducción...reglamento, derechos, deberes)

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	Procesos Básicos de Panadería
MUNICIPIO:	Florencia Caquetá
VEREDA:	
SITIO PARA CLASES:	Caseta Comunal
HORARIO:	13:00pm – 21:00pm
INSTRUCTOR:	Sandra Jimena Quiroga Caviche
FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN:	11 de febrero 2024
FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	28 de febrero 2024

Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar

Pantallazo Acta Concertación de Horario Ficha: 3149009

Elaboración Básica de Tortas y Galletas



ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION BASICA DE TORTAS Y GALLETAS FICHA 3149009.			
CIUDAD Y FECHA:	Florencia Caquetá 22 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Caseta Comunal, B/ Altos del Capri	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Caquetá**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción institucional.
2. Presentación del programa de formación.
3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: Elaboración Básica de Tortas Y Galletas de forma presencial.
4. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación Elaboración Básica de Tortas y Galletas con ficha: 3149009.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

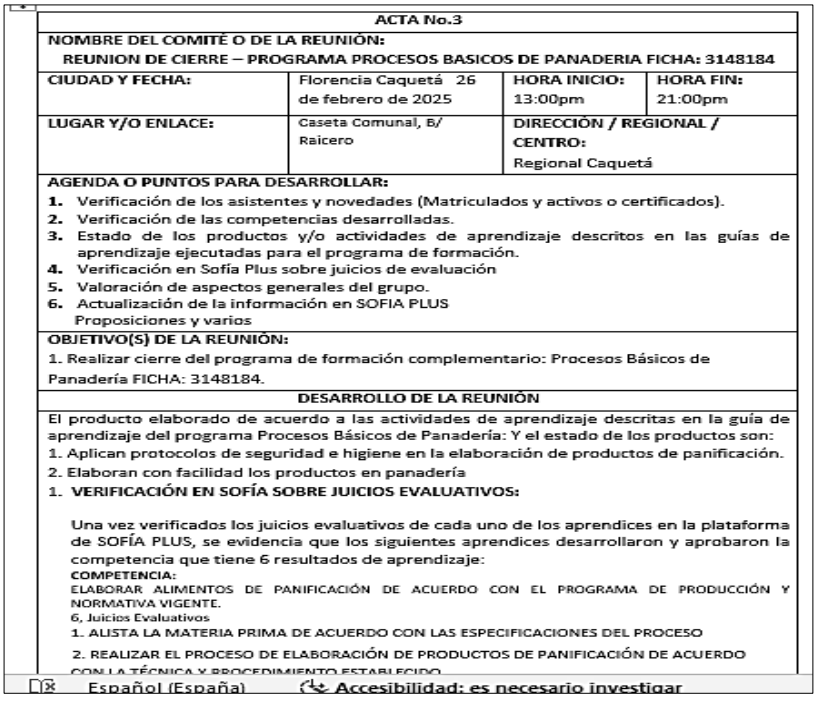
1. A la Siendo las (13:00pm), se reúnen en el lugar (Caseta Comunal Paloquemao etapa 5) el Sr(a) nombre del instructor en calidad de instructor y los aprendices matriculados en la formación: Elaboración Básica de Tortas y Galletas, identificada con ficha: 3149009 para concertar el horario en que se realizaran las actividades, así mismo se realiza el proceso de inducción: (temas a tratar en la inducción…reglamento, derechos, deberes)

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	Elaboración Básica de Tortas y Galletas
MUNICIPIO:	Florencia Caquetá
VEREDA:	
SITIO PARA CLASES:	Caseta Comunal Altos del Capri
HORARIO:	13:00pm – 21:00pm
INSTRUCTOR:	Sandra Jimena Quiroga Caviche
FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN:	22 de febrero 2025
FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	05 de marzo 2025

Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar

Pantallazo Acta de cierre Ficha: 3148184

Procesos Básicos de Panadería



ACTA No.3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE CIERRE – PROGRAMA PROCESOS BASICOS DE PANADERIA FICHA: 3148184			
CIUDAD Y FECHA:	Florencia Caquetá 26 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 13:00pm	**HORA FIN:** 21:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Caseta Comunal, B/ Raicero	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Caquetá	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los asistentes y novedades (Matriculados y activos o certificados).
2. Verificación de las competencias desarrolladas.
3. Estado de los productos y/o actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje ejecutadas para el programa de formación.
4. Verificación en Sofía Plus sobre juicios de evaluación
5. Valoración de aspectos generales del grupo.
6. Actualización de la información en SOFIA PLUS

Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre del programa de formación complementario: Procesos Básicos de Panadería FICHA: 3148184.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El producto elaborado de acuerdo a las actividades de aprendizaje descritas en la guía de aprendizaje del programa Procesos Básicos de Panadería: Y el estado de los productos son:

1. Aplican protocolos de seguridad e higiene en la elaboración de productos de panificación.
2. Elaboran con facilidad los productos en panadería

1. **VERIFICACIÓN EN SOFÍA SOBRE JUICIOS EVALUATIVOS:**

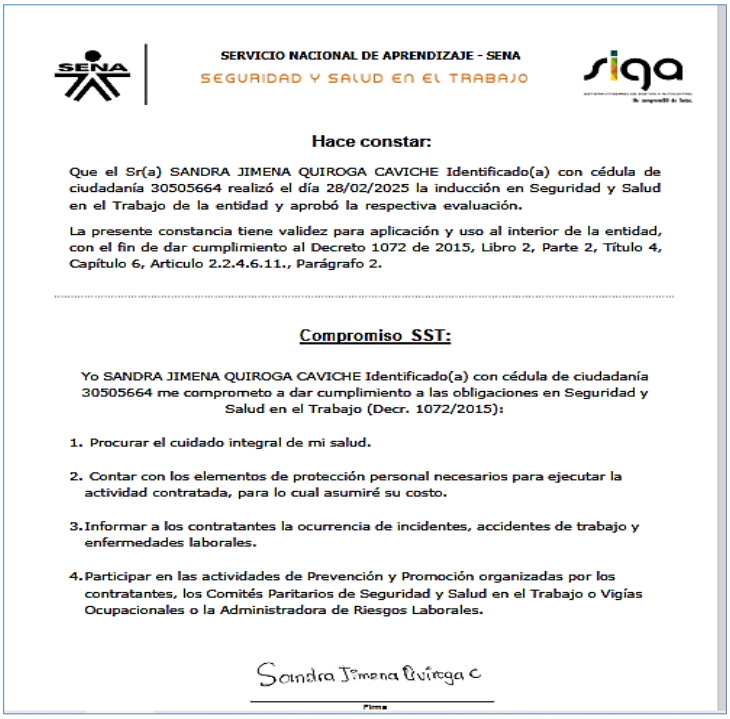
Una vez verificados los juicios evaluativos de cada uno de los aprendices en la plataforma de SOFÍA PLUS, se evidencia que los siguientes aprendices desarrollaron y aprobaron la competencia que tiene 6 resultados de aprendizaje:

COMPETENCIA:
ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
6, Juicios Evaluativos
1. ALISTA LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO
2. REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar

Obligación 9

Pantallazo de Certificado Inducción SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30505664 realizó el día 28/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30505664 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Sandra Jimena Quiroga C

Firma

Capacitación **Modulo 1** Modulo-1- Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

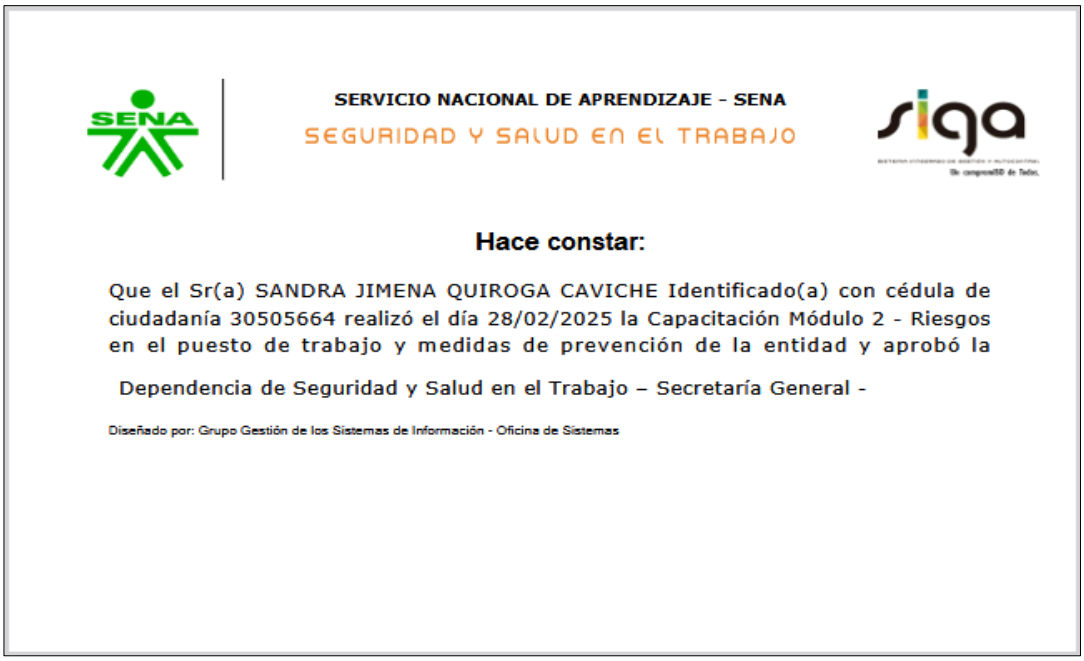
Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30505664 realizó el día 28/02/2025 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Capacitación Modulo 2 Riesgo en el Puesto de Trabajo y Medidas de Prevención en Entidad



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

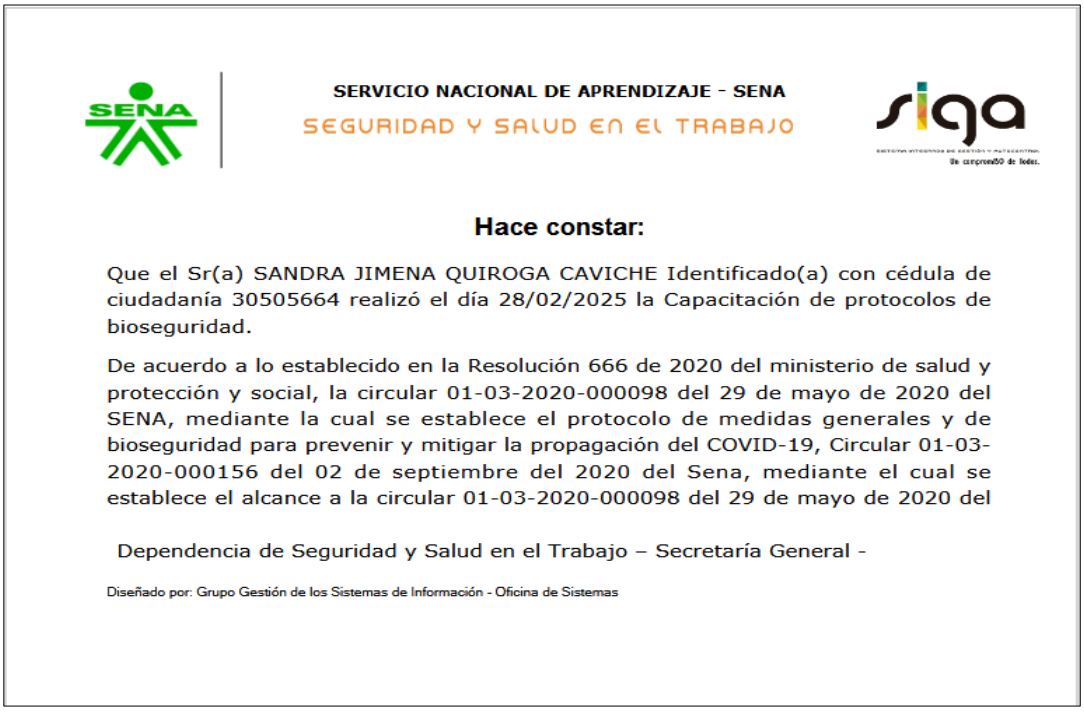
Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30505664 realizó el día 28/02/2025 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Capacitación de Protocolos de Bioseguridad



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30505664 realizó el día 28/02/2025 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Manual de discapacidad y su política en el SENA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

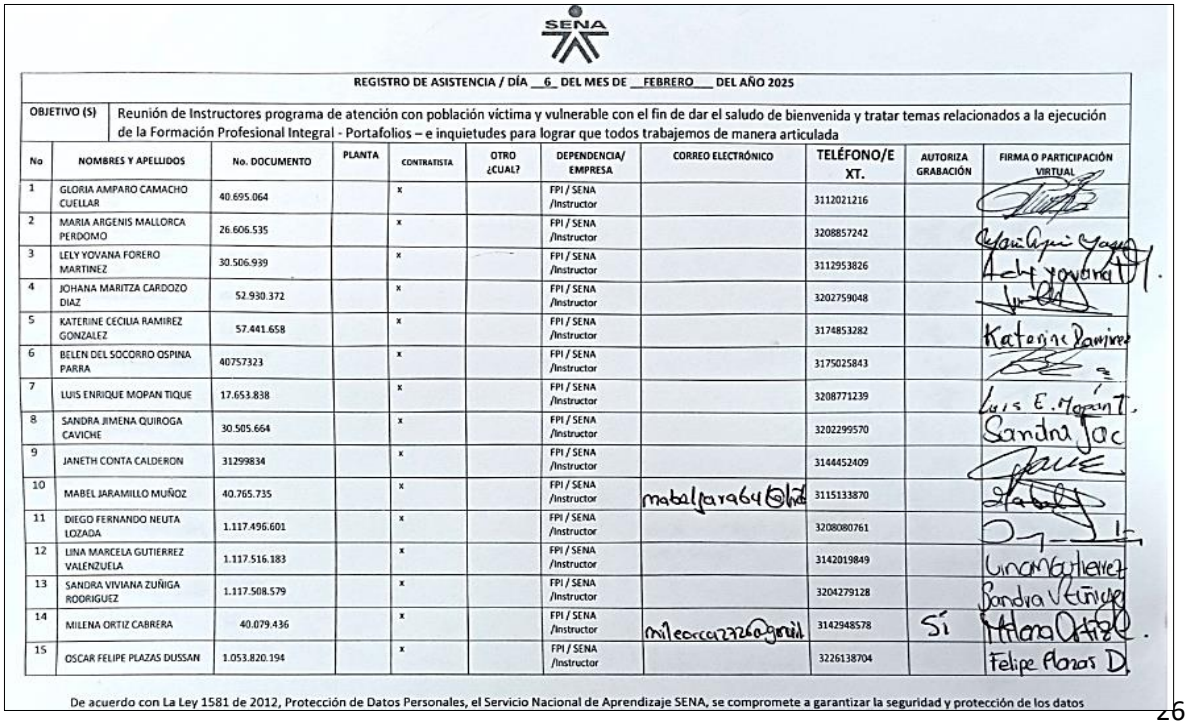
Que el Sr(a) SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30505664 el día 28/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

procedimiento de la ejecución de la FPI- SOFIA PLUS y manejo de Portafolios.
Registro de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Instructores programa de atención con población víctima y vulnerable con el fin de dar el saludo de bienvenida y tratar temas relacionados a la ejecución de la Formación Profesional Integral - Portafolios – e inquietudes para lograr que todos trabajemos de manera articulada

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA AMPARO CAMACHO CUELLAR	40.695.064		x		FPI / SENA /Instructor		3112021216		
2	MARIA ARGENIS MALLORCA PERDOMO	26.606.535		x		FPI / SENA /Instructor		3208857242		
3	LELY YOVANA FORERO MARTINEZ	30.506.939		x		FPI / SENA /Instructor		3112953826		
4	JOHANA MARITZA CARDOZO DIAZ	52.930.372		x		FPI / SENA /Instructor		3202759048		
5	KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ	57.441.658		x		FPI / SENA /Instructor		3174853282		
6	BELEN DEL SOCORRO OSPINA PARRA	40757323		x		FPI / SENA /Instructor		3175025843		
7	LUIS ENRIQUE MOPAN TIQUE	17.653.838		x		FPI / SENA /Instructor		3208771239		
8	SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE	30.505.664		x		FPI / SENA /Instructor		3202299570		
9	JANETH CONTA CALDERON	31299834		x		FPI / SENA /Instructor		3144452409		
10	MABEL JARAMILLO MUÑOZ	40.765.735		x		FPI / SENA /Instructor		3115133870		
11	DIEGO FERNANDO NEUTA LOZADA	1.117.496.601		x		FPI / SENA /Instructor		3208080761		
12	LINA MARCELA GUTIERREZ VALENZUELA	1.117.516.183		x		FPI / SENA /Instructor		3142019849		
13	SANDRA VIVIANA ZUÑIGA RODRIGUEZ	1.117.508.579		x		FPI / SENA /Instructor		3204279128		
14	MILENA ORTIZ CABRERA	40.079.436		x		FPI / SENA /Instructor		3142948578	Sí	
15	OSCAR FELIPE PLAZAS DUSSAN	1.053.820.194		x		FPI / SENA /Instructor		3226138704		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Reunión de Instructores programa de atención con población víctima y vulnerable con el fin de presentación del equipo de la APE programa de atencion a poblacion victima y dar a conocer la estrategia del Plan Padrino para la ejecución de los Talleres de orientación ocupacional en la vigencia 2025 y trabajar tema de SOFIA PLUS inscripción e ingreso

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA AMPARO CAMACHO CUELLAR	40.695.064		x		FPI / SENA /Instructor		3112021216		
2	MARIA ARGENIS MALLORCA PERDOMO	26.606.535		x		FPI / SENA /Instructor		3208857242		
3	LELY YOVANA FORERO MARTINEZ	30.506.939		x		FPI / SENA /Instructor		3112953826		
4	JOHANA MARITZA CARDOZO DIAZ	52.930.372		x		FPI / SENA /Instructor		3202759048		
5	KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ	57.441.658		x		FPI / SENA /Instructor		3174853282		
6	BELEN DEL SOCORRO OSPINA PARRA	40757323		x		FPI / SENA /Instructor		3175025843		
7	LUIS ENRIQUE MOPAN TIQUE	17.653.838		x		FPI / SENA /Instructor		3208771239		
8	SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE	30.505.664		x		FPI / SENA /Instructor		3202299570		
9	JANETH CONTA CALDERON	31299834		x		FPI / SENA /Instructor		3144452409		
10	MABEL JARAMILLO MUÑOZ	40.765.735		x		FPI / SENA /Instructor	mabeljara64@hotm	3115133870		
11	DIEGO FERNANDO NEUTA LOZADA	1.117.496.601		x		FPI / SENA /Instructor		3208080761		
12	LINA MARCELA GUTIERREZ VALENZUELA	1.117.516.183		x		FPI / SENA /Instructor		3142019849		
13	SANDRA VIVIANA ZUÑIGA RODRIGUEZ	1.117.508.579		x		FPI / SENA /Instructor		3204279128		
14	MILENA ORTIZ CABRERA	40.079.436		x		FPI / SENA /Instructor		3142948578		
15	OSCAR FELIPE PLAZAS DUSSAN	1.053.820.194		x		FPI / SENA /Instructor		3226138704		

RUT

DIAN — Formulario del Registro Único Tributario — 001

4. Número de formulario: 141156560297

3. Número de Identificación Tributaria (NIT): 30505664 8

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2
25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3
26. Número de identificación: 30505664
27. Lugar de expedición: COLOMBIA
28. País: 1 6 9
29. Departamento: Caquetá 1 8
30. Ciudad/Municipio: Florencia 0 0 1
31. Primer apellido: QUIROGA
32. Segundo apellido: CAVICHE
33. Primer nombre: SANDRA
34. Otros nombres: JIMENA
35. Razón social:
36. Nombre comercial:
37. Sigla:

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9
39. Departamento: Caquetá 1 8
40. Ciudad/Municipio: Florencia 0 0 1
41. Dirección principal: CL 29 28 14 BRR CIUDADELA SIGLO XXI
42. Correo electrónico: sandrajime1980@hotmail.com
43. Código postal:
44. Teléfono 1: 3202299570
45. Teléfono 2:

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal: 46. Código 8299 — 47. Fecha inicio actividad 20170106
Actividad secundaria: 48. Código — 49. Fecha inicio actividad 85511 — 20032018
Otras actividades: 50. Código 1 — 2
Ocupación: 51. Código 4121 — 52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 49 — 49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros — 54. Código

Exportadores — 55. Forma — 56. Tipo — Servicio 1 2 3 — 57. Modo — 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz. En caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos, sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.8 del Decreto 1625 del 2016. Se dejó manera al formalizar el trámite al usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:
566. Nombre: QUIROGA CAVICHE SANDRA JIMENA
565. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 21/01/2025 02:48:09PM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Certificado de Afiliación a salud



EPS Sanitas
Nuestro compromiso es contigo

CE-008 - 0000000116 – 2025

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 30505664
NOMBRES Y APELLIDOS	SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	independiente
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	02/01/2025
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de CAVICHE QUIROGA SANDRA JIMENA a los 21 días del mes de ENERO del año 2025

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

Certificado de Pensión



porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR
NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE, identificado(a) con cédula de ciudadanía **30.505.664**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir.**

La presente certificación se expide el 21 de Enero del 2025.

Cordialmente,

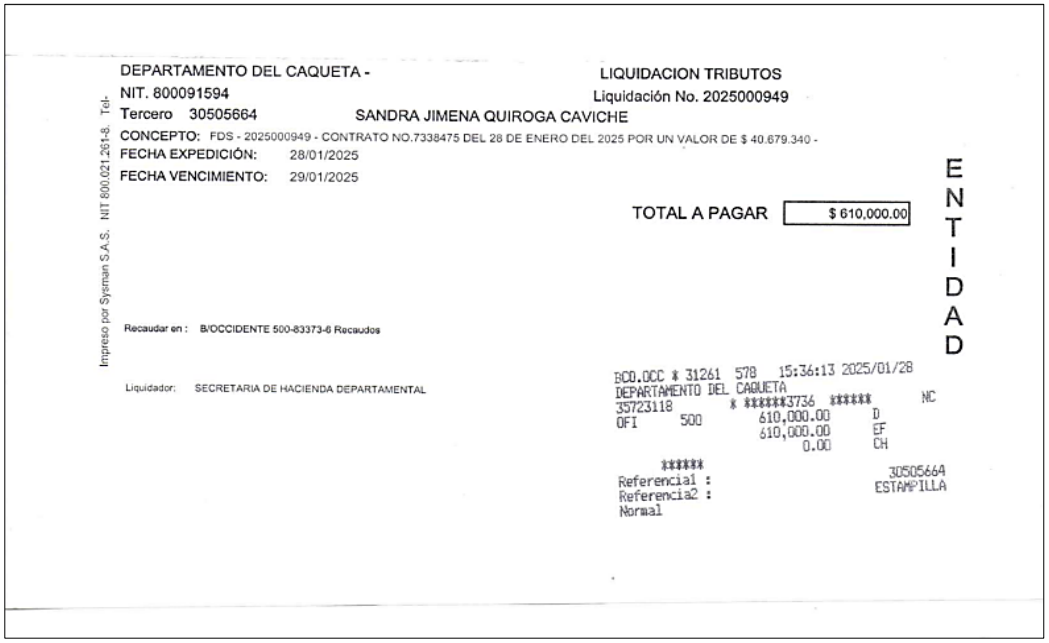
Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:
Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Sociedad Administradora de Fondos de Pensiones y Cesantías S.A. - Nit. 800.144.331-3 Filial de Grupo AVAL

Obligación 10

Anexo copia del recibo de pago. Estampilla



DEPARTAMENTO DEL CAQUETA -
NIT. 800091594
Tercero 30505664 SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE
CONCEPTO: FDS - 2025000949 - CONTRATO NO.7338475 DEL 28 DE ENERO DEL 2025 POR UN VALOR DE $ 40.679.340 -
FECHA EXPEDICIÓN: 28/01/2025
FECHA VENCIMIENTO: 29/01/2025

LIQUIDACION TRIBUTOS
Liquidación No. 2025000949

TOTAL A PAGAR $ 610,000.00

ENTIDAD

Impreso por Sysman S.A.S. NIT 800.021.261-8 Tel-

Recaudar en : B/OCCIDENTE 500-83373-6 Recaudos

Liquidador: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

BCO.OCC # 31261 578 15:36:13 2025/01/28
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
35723118 # ******3736 ****** NC
OFI 500 610,000.00 D
610,000.00 EF
0.00 CH

******
Referencia1 :
Referencia2 :
Normal

30505664
ESTAMPILLA