PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 1 de marzo de 2025

Señora
Olga Marcela Soto Gutiérrez
SUPERVISORA CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR.7339885**
Coordinadora Académica
Centro Tecnológico de la Amazonia
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. **7339885** de 2025

Cesar Augusto Romero Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.653.380 de Florencia - Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Tecnológico de la Amazonia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2025.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA M/CTE. ($55.471.770). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero (2) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.089.265), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo (03) a noviembre (11) de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre (12) de 2025 por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.378.089).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir acciones de Formación Profesional Integral en el área **Manejo básico de herramientas ofimáticas I,** bajo el enfoque por competencias laborales en los programas de formación complementaria asignados que oferte el Centro Tecnológico de la Amazonia en los diferentes municipios del departamento del Caquetá, en el marco del programa de Atención a Población Vulnerable víctima de la violencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar los programas de formación profesional integral complementaria, bajo el desarrollo de competencias laborales.	Ejecute las acciones de formación profesional integral bajo el desarrollo de competencias laborales. Ficha que iniciaron y finalizaron en **febrero 2025**. Ficha: **3148285** **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I** Código Programa: **13530036** Fecha Inicio: **11/feb/2025** Fecha Finalización: **18/feb/2025** Aprendices Matriculados: **24** Aprendices Formación: **24** Aprendices Evaluados: **24** Aprendices Aprobados: **24** Aprendices No Aprobados: **0** Horas Ejecutadas: **50** Ficha: **3148772** **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA** Código Programa: **22810239** Fecha Inicio: **19/feb/2025**	Registro de tiempos **120** horas de formación y **16** horas adicionales en reunión de instructores los días 6 y 7 de febrero de 2025. Link ubicación Portafolio de evidencias provisional: https://drive.google.com/drive/folders/1Jzd7RGRDWYaPNA49HKIgkr6mYc1WsM00?usp=drive_link

		Fecha Finalización: **28/feb/2025** Aprendices Matriculados: **25** Aprendices Formación: **25** Aprendices Evaluados: **25** Aprendices Aprobados: **25** Aprendices No Aprobados: **0** Horas Ejecutadas: **70**	
2	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Enlace Regional de víctimas de la regional Caquetá del programa de atención a victima Vulnerable o quien cumpla sus funciones.	Asegure el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas. Reporte en el Sistema Sofía Plus: Ficha que iniciaron y finalizaron en **febrero 2025**. Ficha: **3148285** **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I** Código Programa: **13530036** Fecha Inicio: **11/feb/2025** Fecha Finalización: 1**8/feb/2025** Aprendices Matriculados: **24** Aprendices Formación: **24** Aprendices Evaluados: **24** Aprendices Aprobados: **24** Aprendices No Aprobados: **0** Horas Ejecutadas: **50** Ficha: **3148772**	2.1 Aplicativo Sofía plus. 2.2 Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de la Ficha: **3148285** y **3148772** en Sofía Plus. Link ubicación provisional Portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1Jzd7RGRDWYaPNA49HKIgkr6mYc1WsM00?usp=drive_link

		ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA Código Programa: **22810239** Fecha Inicio: **19/feb/2025** Fecha Finalización: **28/feb/2025** Aprendices Matriculados: **25** Aprendices Formación: **25** Aprendices Evaluados: **25** Aprendices Aprobados: **25** Aprendices No Aprobados: **0** Horas Ejecutadas: **70**	
3	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se presentó novedad en los programas de formación complementaria que ejecute en el mes de **febrero** del año **2025**. Ficha: **3148285** **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I** Ficha: **3148772** **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**	No hay evidencias
4	Participar de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad que adelanta la entidad.	Realice de manera virtual la capacitación de: Protocolos de bioseguridad Manual de discapacidad y su política en el SENA Inducción de seguridad y salud en el trabajo.	Anexo certificado emitido por la plataforma.
5	Evaluar los resultados de aprendizaje en cada programa de formación complementaria en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego	Evalué los resultados de aprendizaje en cada programa de formación complementaria de las fichas que terminan en el mes de **febrero** del año **2025**.	Pantallazo de la Plataforma Sofía Plus de los Juicios Evaluativos.

	de finalizada la formación.	Ficha: **3148285** **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I** Código Programa: **13530036** Aprendices Matriculados: **24** Aprendices Formación: **24** Aprendices Evaluados: **24** Aprendices Aprobados: **24** Ficha: **3148772** **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA** Código Programa: **22810239** Aprendices Matriculados: **25** Aprendices Evaluados: **25** Aprendices Aprobados: **25**	
6	Programar y solicitar con la debida oportunidad los materiales de formación y elementos requeridos y necesarios para el desarrollo de los programas de formación; lo cual debe constar en acta de recibo y entrega, así como la identificación, la fecha, características y condiciones de estos.	En el programa de formación ejecutado en el mes de **febrero** del año **2025**, no se programó ni se solicitó materiales de formación. En las formaciones de Sistemas se requiere es de un ambiente de Sistemas y trabaje en el SENA de San Vicente del Caguan.	No hay evidencias.
7	Participar en las actividades de implementación y fomentos de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales del SST.	Realice la capacitación de manera virtual: Inducción de seguridad y salud en el trabajo. Manual de discapacidad y su política en el SENA.	Se anexan los certificados emitidos en la plataforma.

		Modulo- 2 – Riegos en el Puesto de Trabajo y Medidas de Prevención en la Entidad.	
8	Cumplir con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso.	Cumplí con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma de compromiso. Cuenta de cobro: planilla SI CONTRATISTA e informe de ejecución del contrato mes de **febrero** del año **2025**. Acta de plan de Actividades y acta de concertación de la formación, como las Actas de Cierre: Ficha: **3148285 MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I** Ficha: **3148772 ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**	Cuenta de cobro (planilla si contratista, seguridad social **N° 4591560283** de enero de 2025, y el informe de ejecución contractual. Acta de plan de actividades, concertación de formación y Acta de cierre de las Fichas No. **3148285** y **3148772**, reposa en el portafolio de evidencias. Link ubicación provisional Portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1Jzd7RGRDWYaPNA49HKIgkr6mYc1WsM00?usp=drive_link
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Atendí requerimientos que hacen parte de mi objeto contractual y realicé en SI CONTRATISTA las capacitaciones de los módulos: 1. Inducción en seguridad y salud en el trabajo. 2. Capacitación de protocolos de bioseguridad. 3. Manual de discapacidad y su política en el SENA.	Anexo certificado 1. Inducción en seguridad y salud en el trabajo. 2. Capacitación de protocolos de bioseguridad. 3. Manual de discapacidad y su política en el SENA

		Estos documentos se anexan en el informe Gestión Financiera y Gestión contractual. Participe de la reunión de instructores programada para el mes de **febrero** de **2025**. Anexo en el informe de Gestión Financiera los siguientes documentos: Certificado de afiliación a la EPS, Pensión, RUT	Listado de asistencia y registro fotográfico de la reunión Instructores.
10	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Realice de manera oportuna el pago correspondiente al valor de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA la cual corresponde al 1.5 del valor del contrato.	Anexo copia del recibo de pago.
11	Prestar apoyo a la supervisión del contrato cuando se requiera.	No se realizó requerimiento en el mes de febrero de 2025	No hay evidencias.
12	Las demás que requiera el supervisor de acuerdo al objeto contractual	Participe de la reunión de instructores programada para el mes de **febrero** de **2025**.	Evidencia ubicada en la obligación No.9

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4591560283** de la planilla mes de enero **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en PDF

Cordialmente,

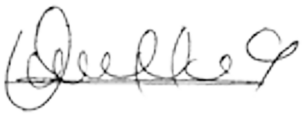
Firma



CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA
Contratista
C.C. No. 17.653.380

Recibí a satisfacción:

Firma



OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR. 7339885** de 2025
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 06/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148772 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148285 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

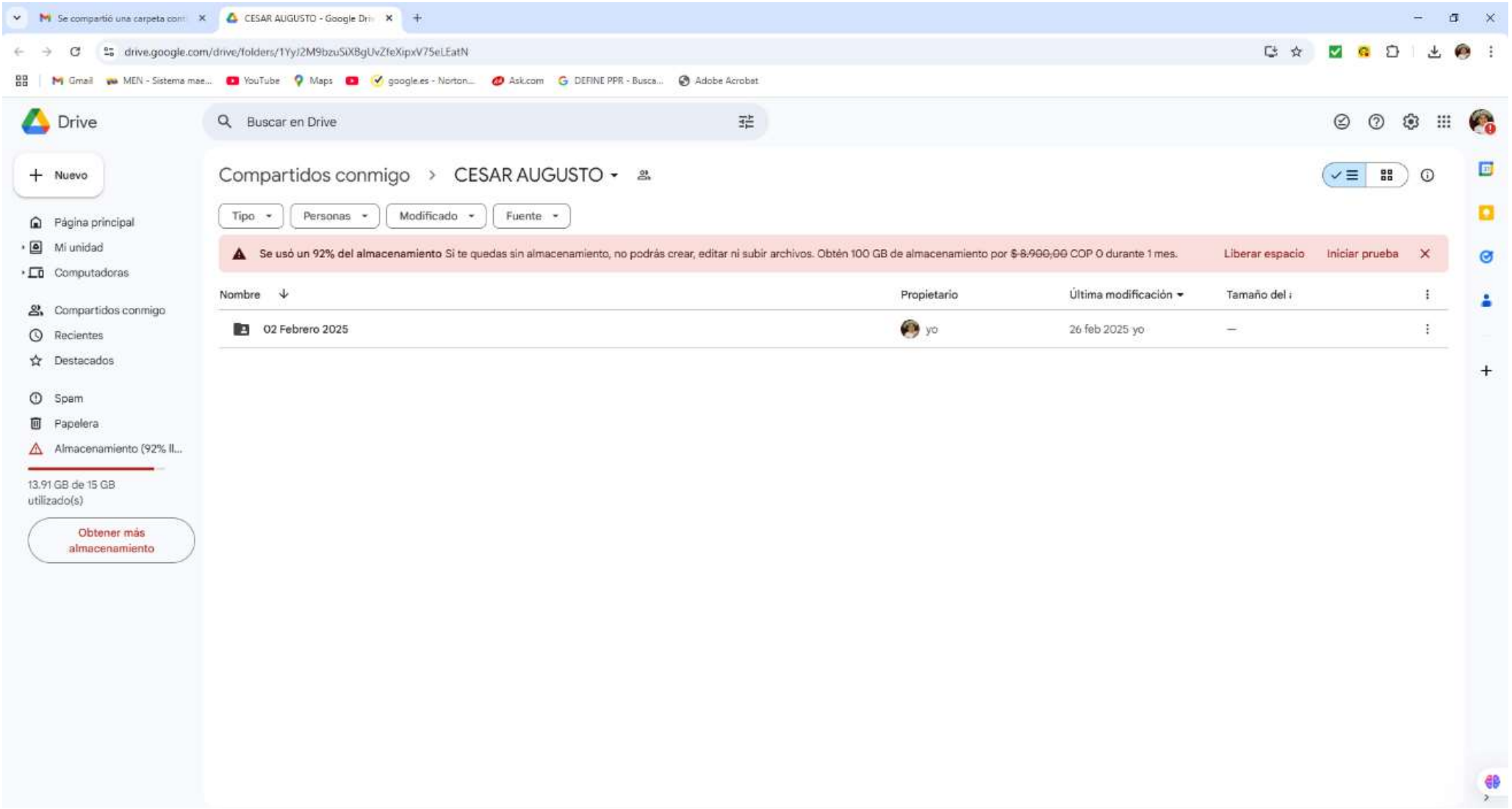
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/02/2025	07/02/2025	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

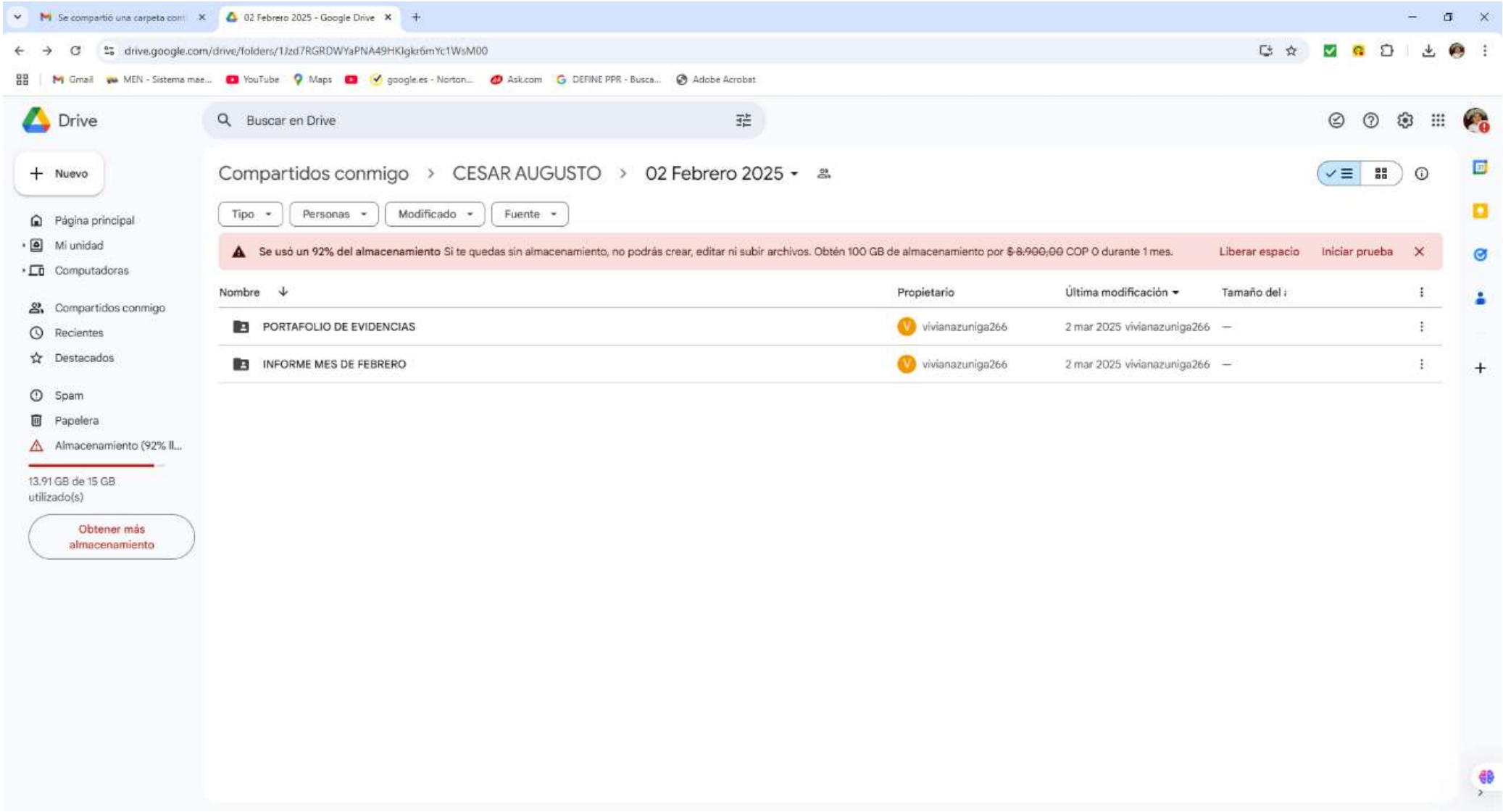
INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

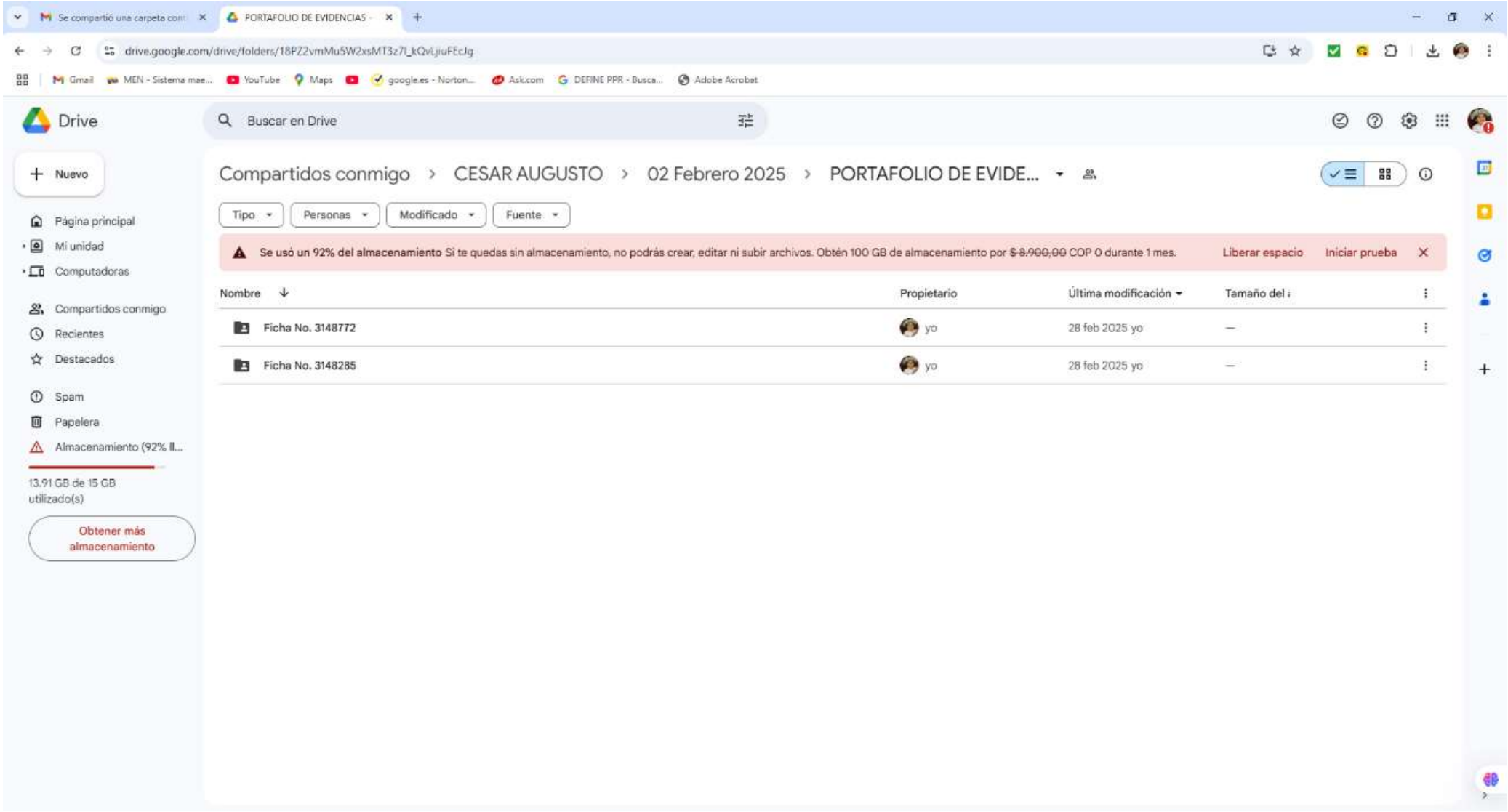
PANTALLAZO PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
MES DE FEBRERO 2025



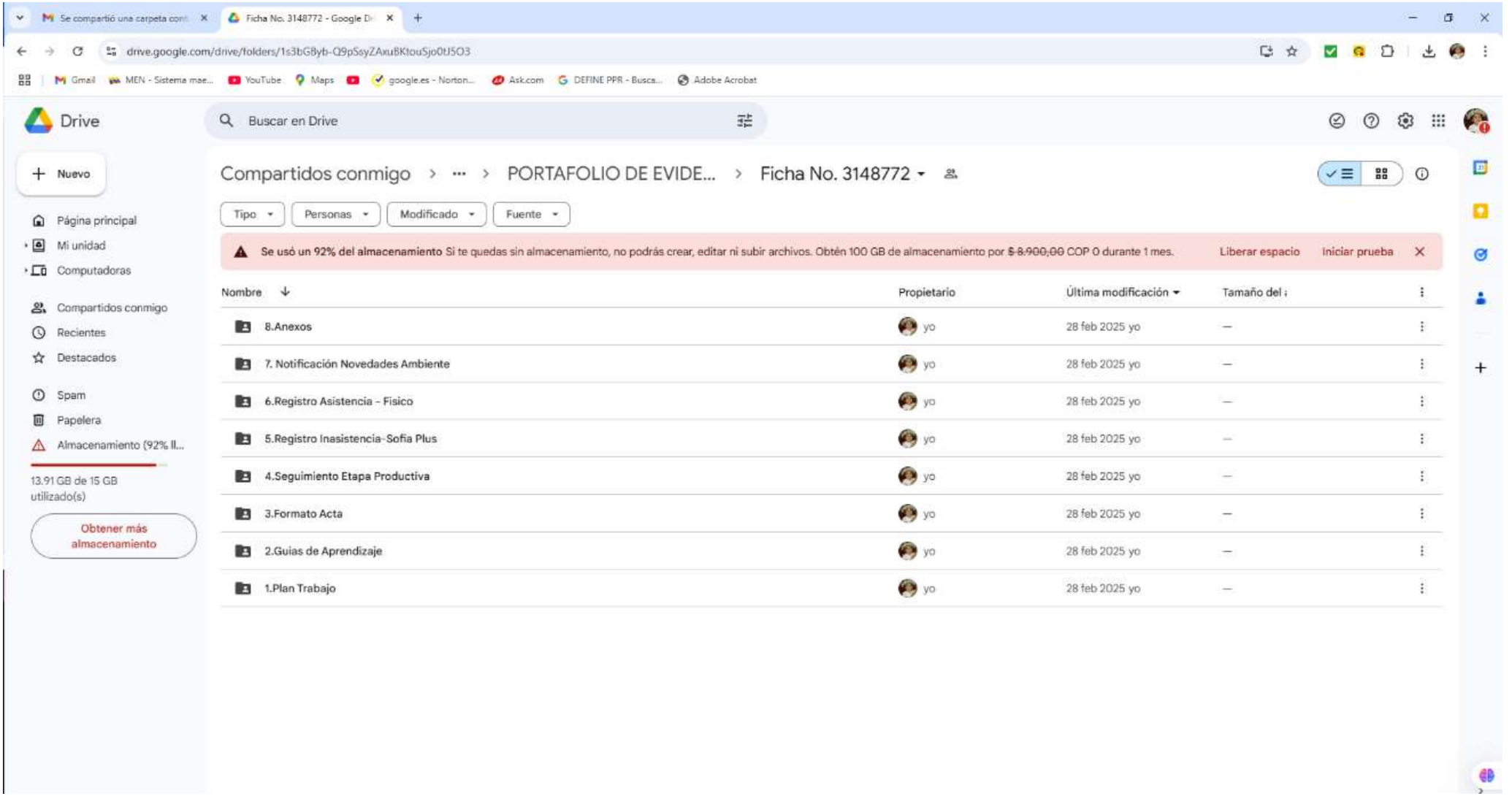
PANTALLAZO PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
MES DE FEBRERO 2025



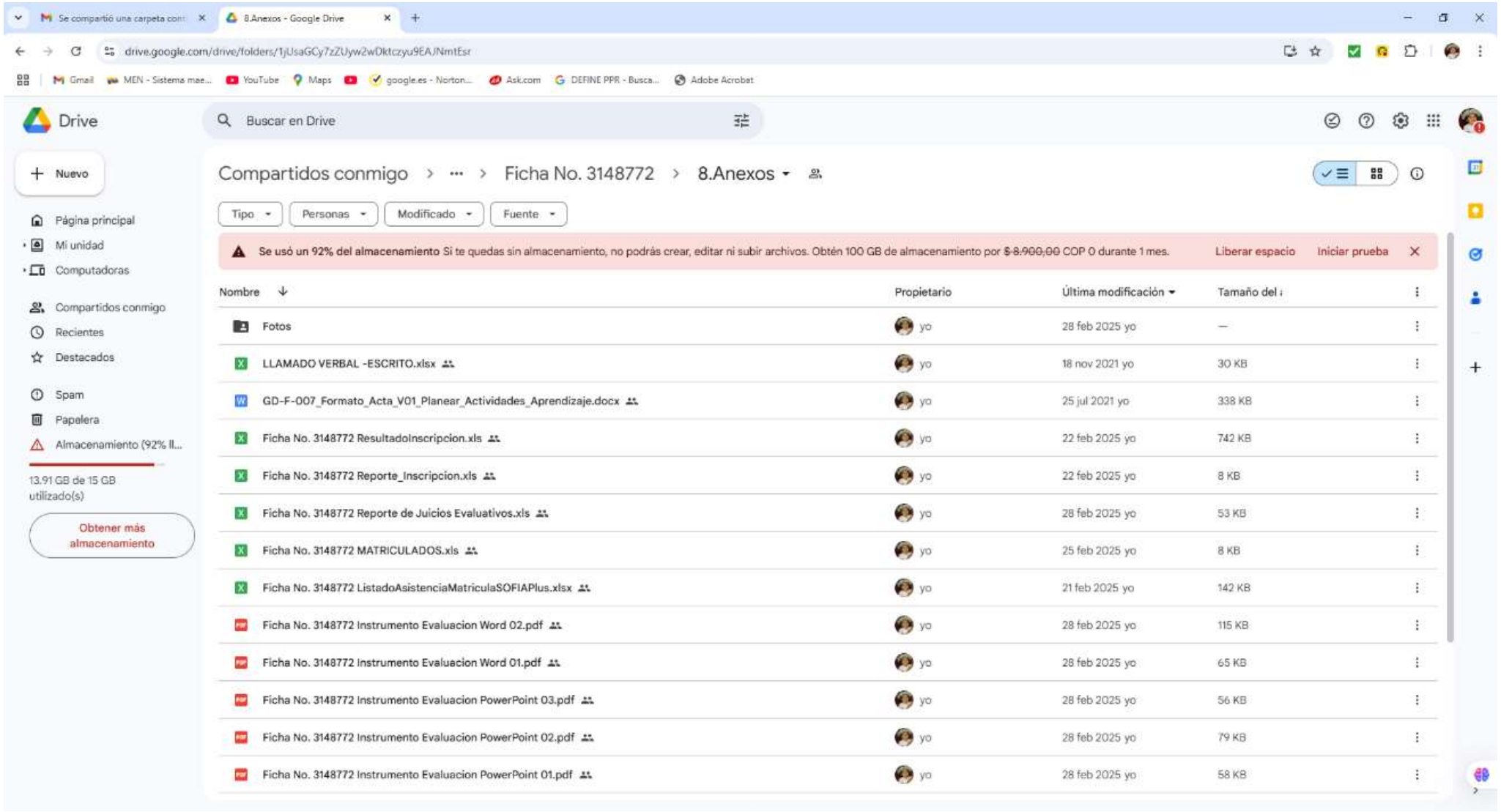
PANTALLAZO PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
MES DE FEBRERO 2025



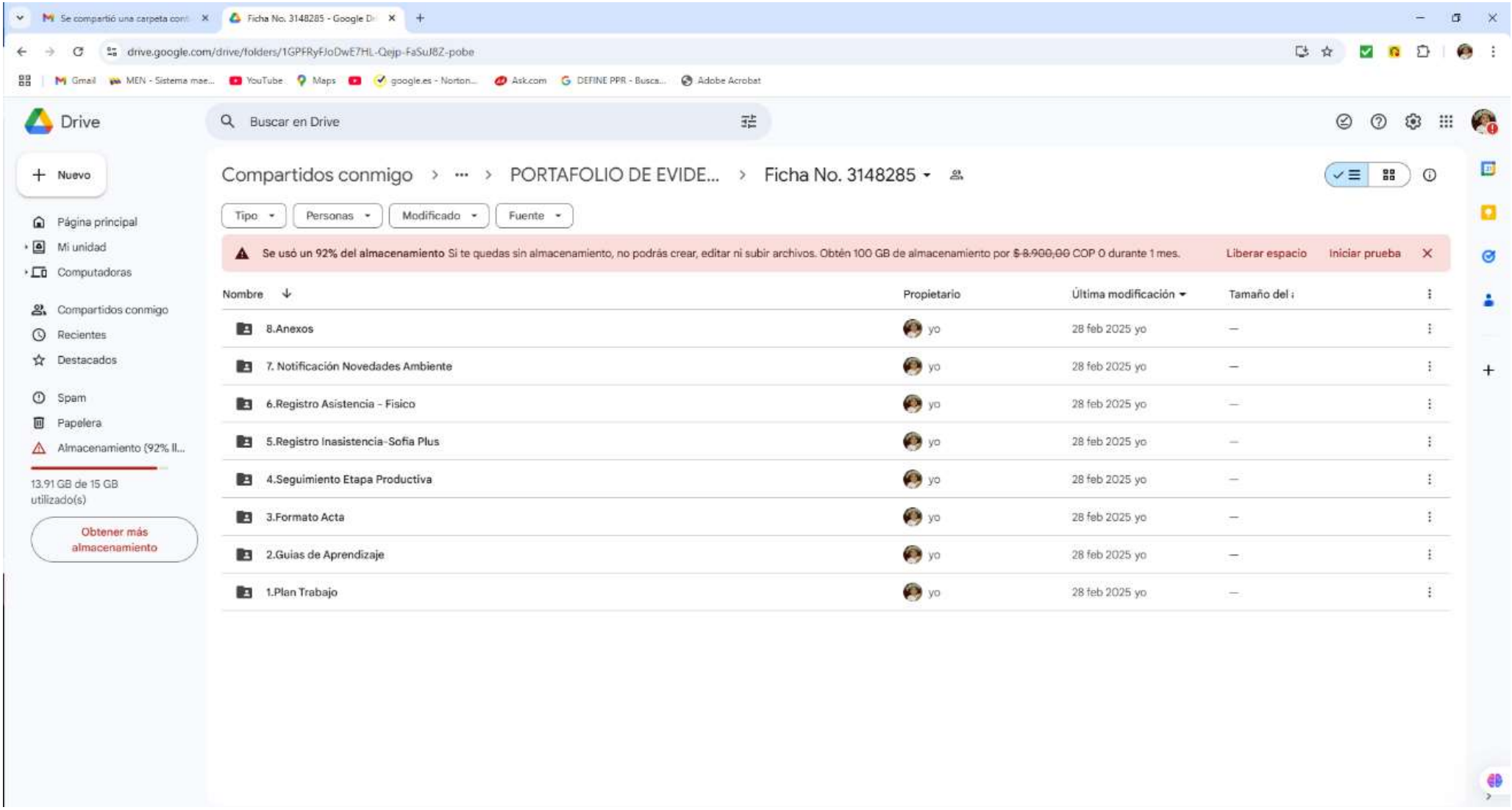
PANTALLAZO PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
MES DE FEBRERO 2025



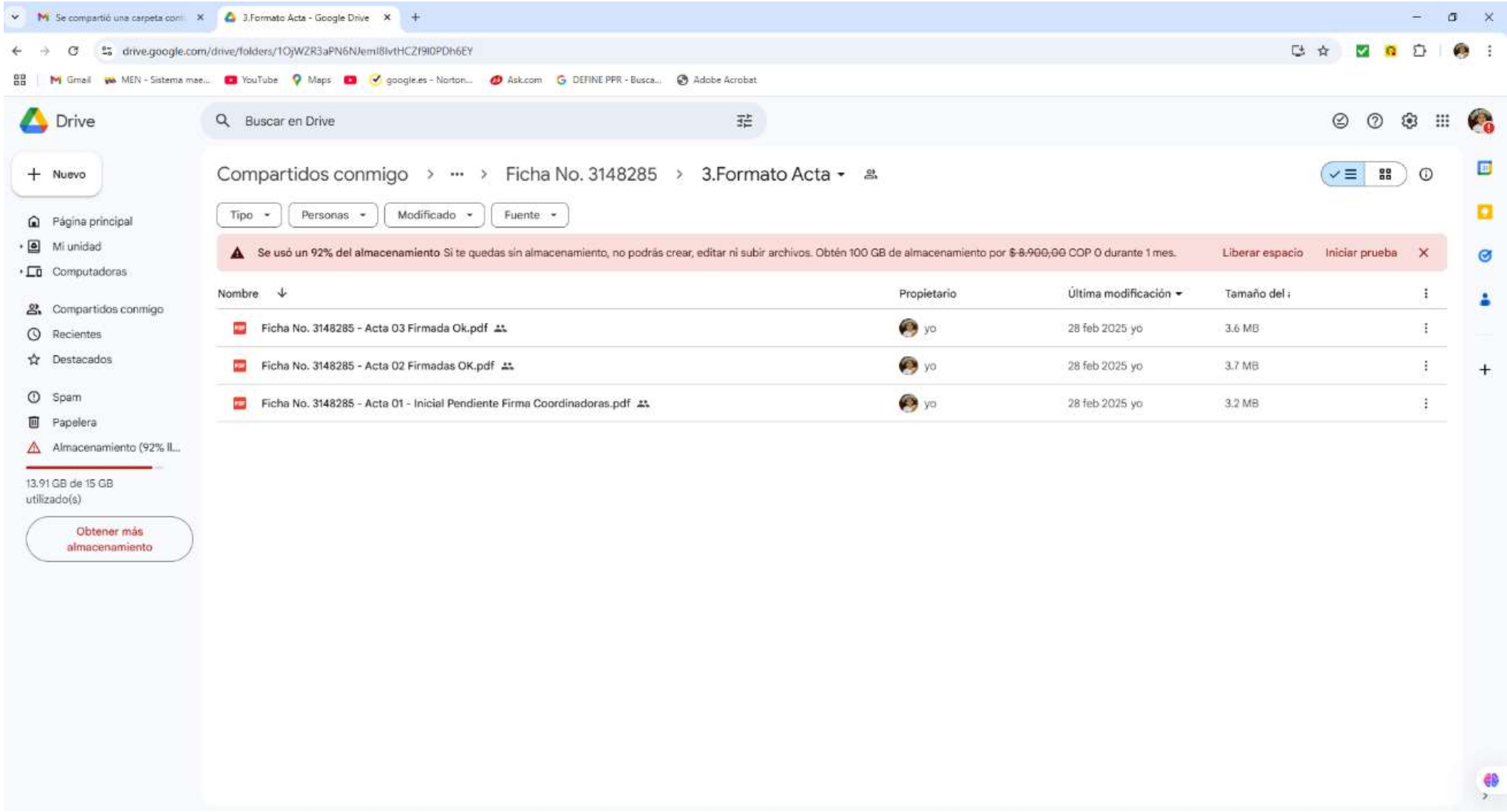
PANTALLAZO PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
MES DE FEBRERO 2025



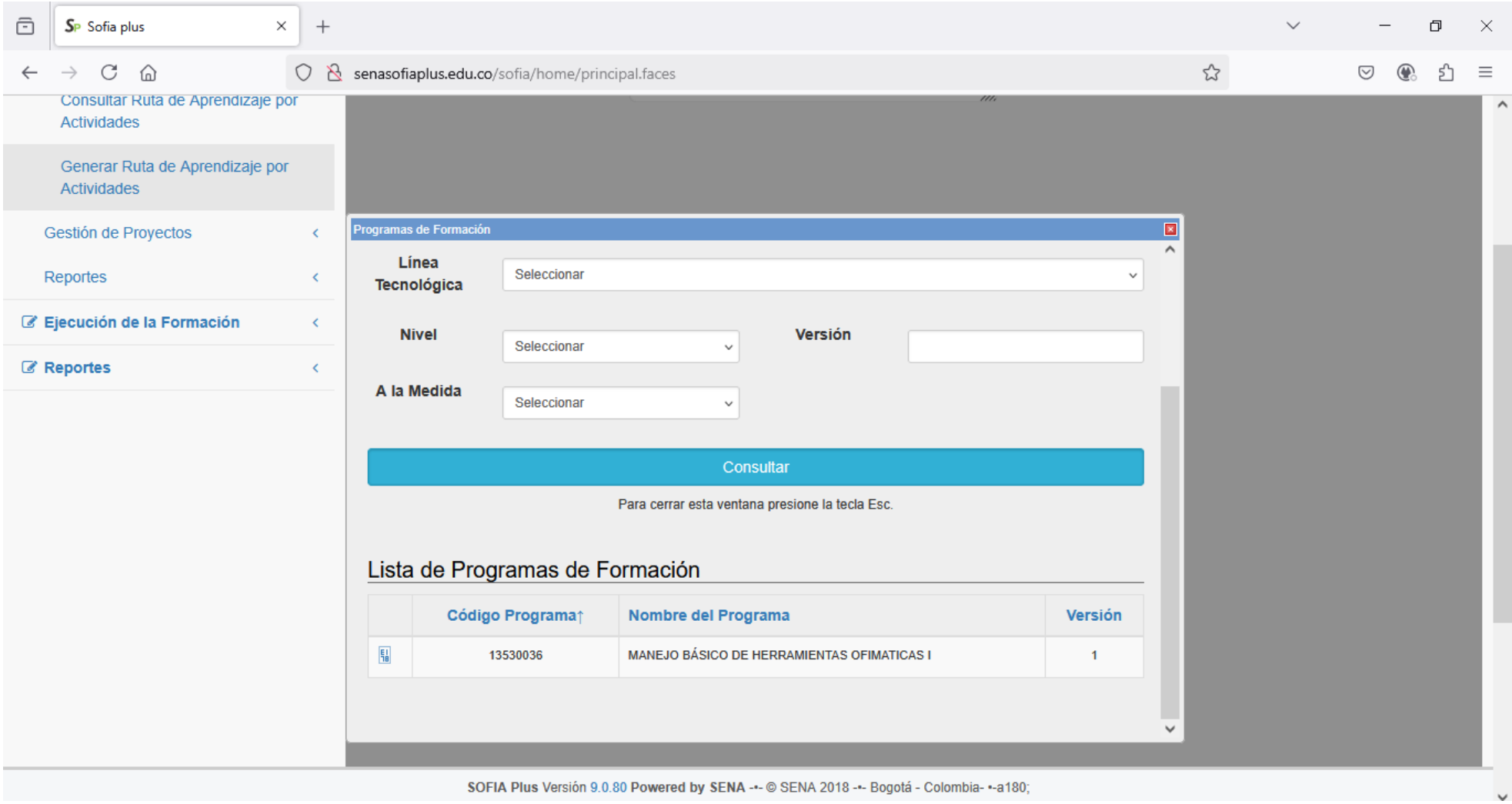
PANTALLAZO PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
MES DE FEBRERO 2025



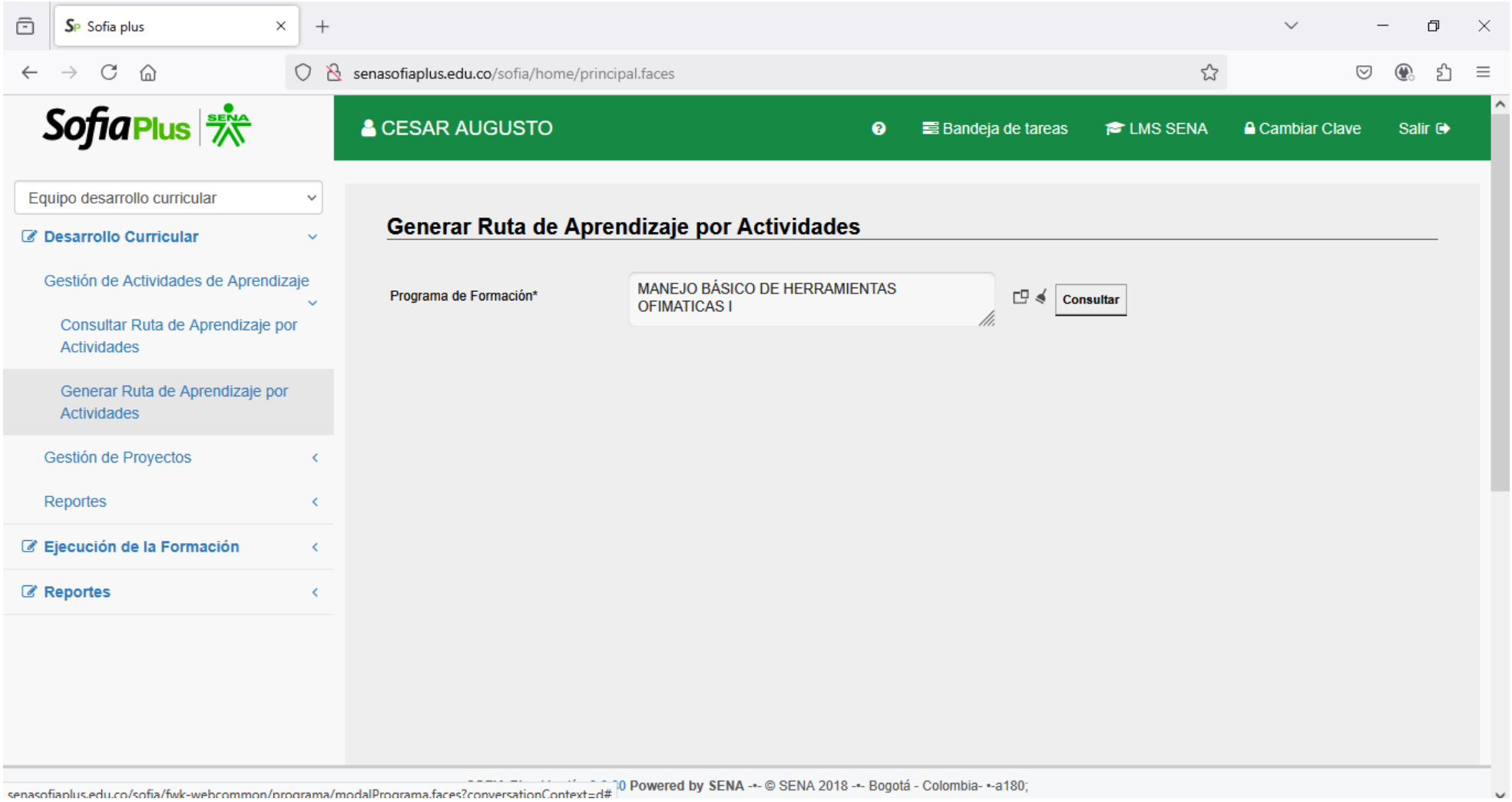
PANTALLAZO PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
MES DE FEBRERO 2025



EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA
PANTALLAZO DE CREACIÓN DE LA RUTA DE APRENDIZAJE – FEBRERO 2025

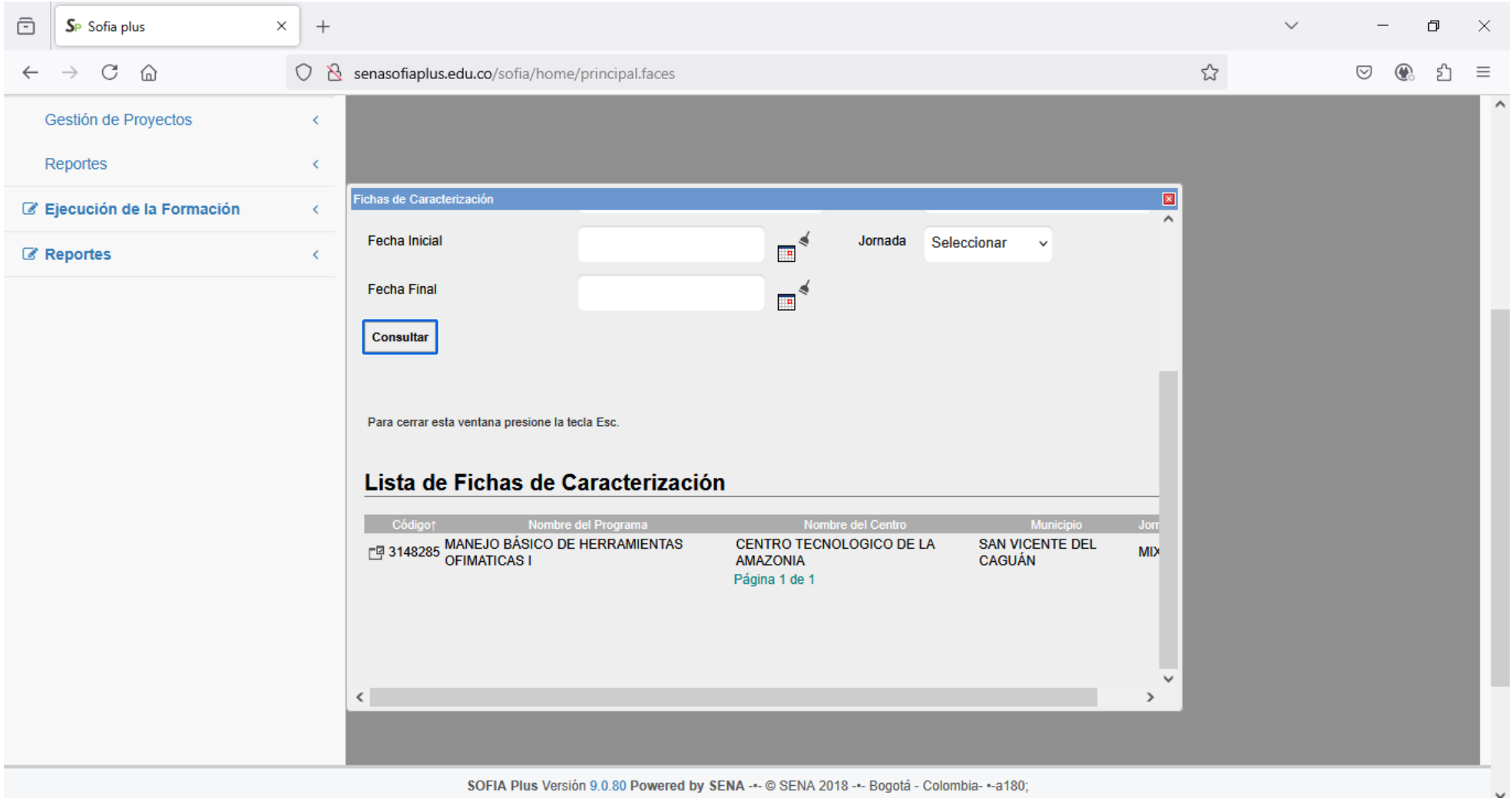


EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA
PANTALLAZO DE CREACIÓN DE LA RUTA DE APRENDIZAJE – FEBRERO 2025

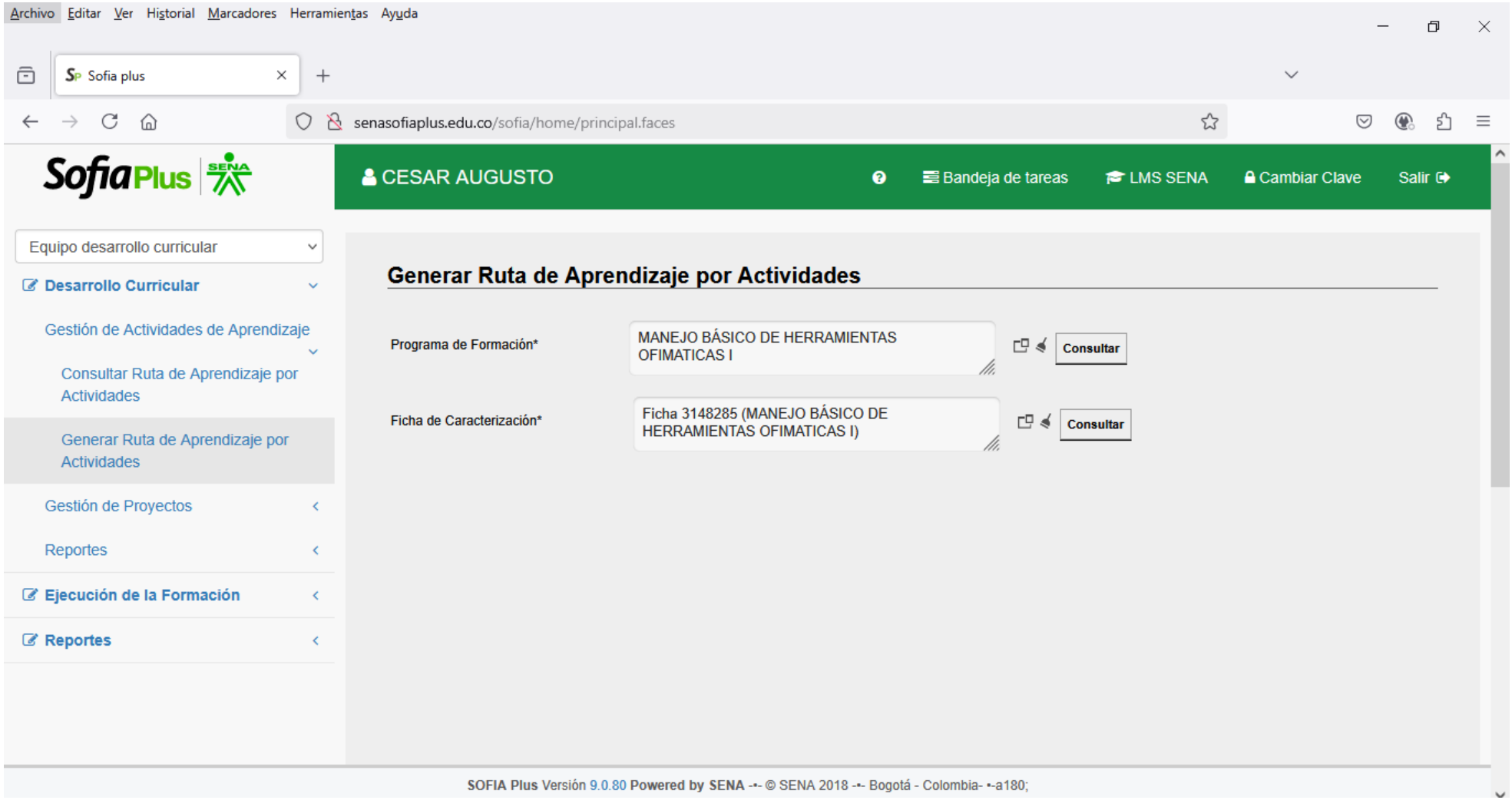


EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA

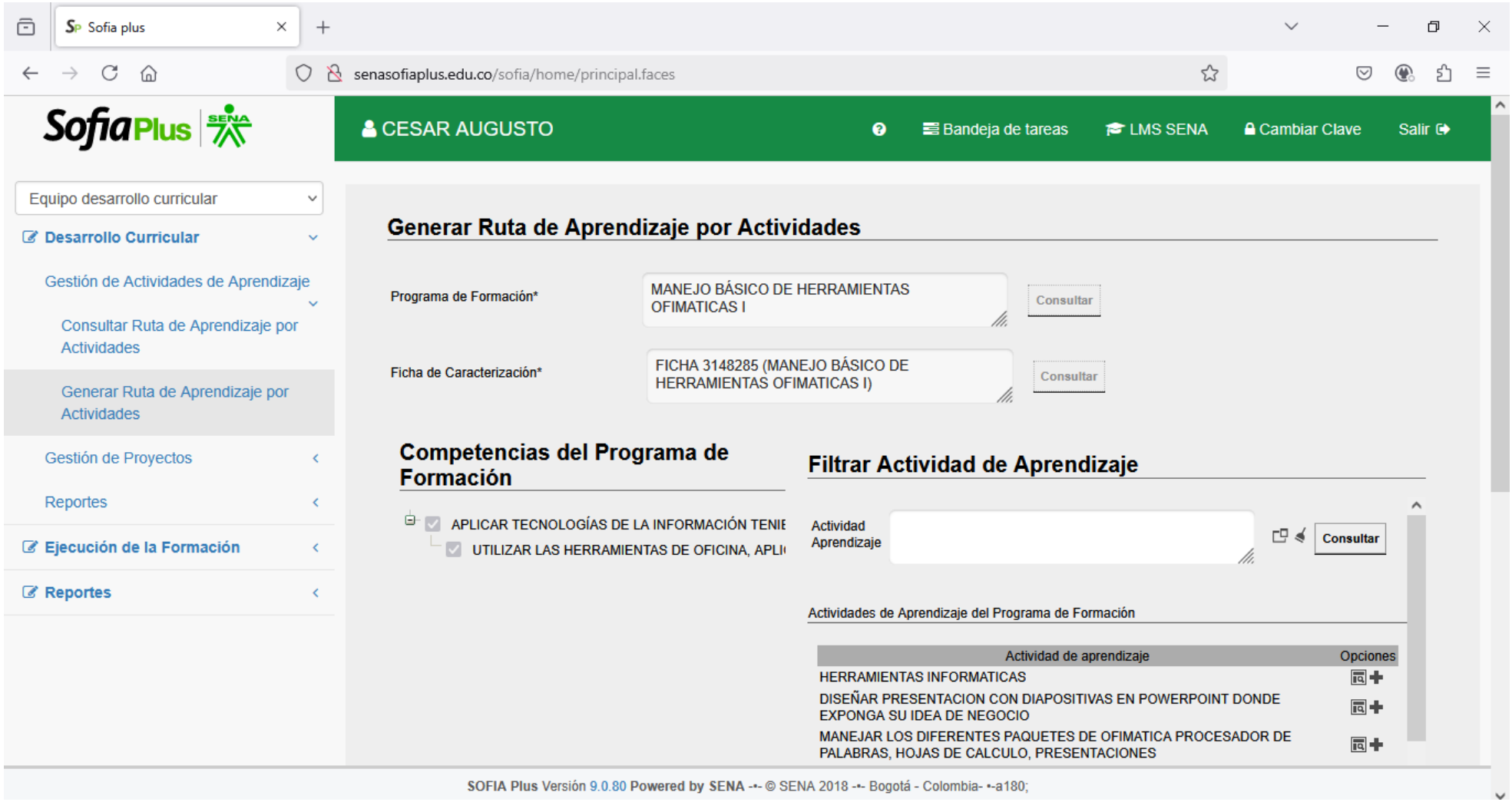
PANTALLAZO DE CREACIÓN DE LA RUTA DE APRENDIZAJE – FEBRERO 2025



EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA
PANTALLAZO DE CREACIÓN DE LA RUTA DE APRENDIZAJE – FEBRERO 2025

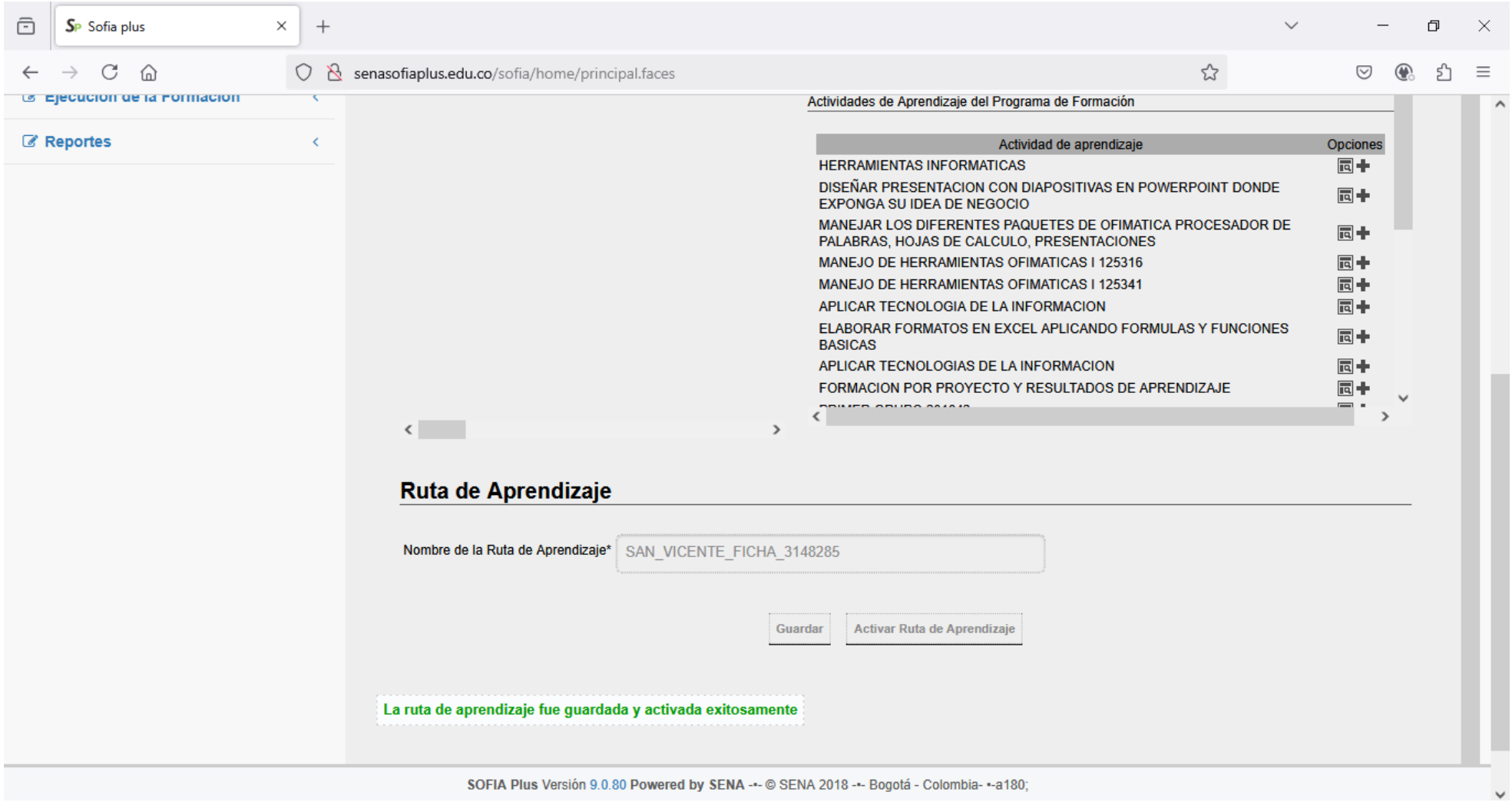


EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA
PANTALLAZO DE CREACIÓN DE LA RUTA DE APRENDIZAJE – FEBRERO 2025



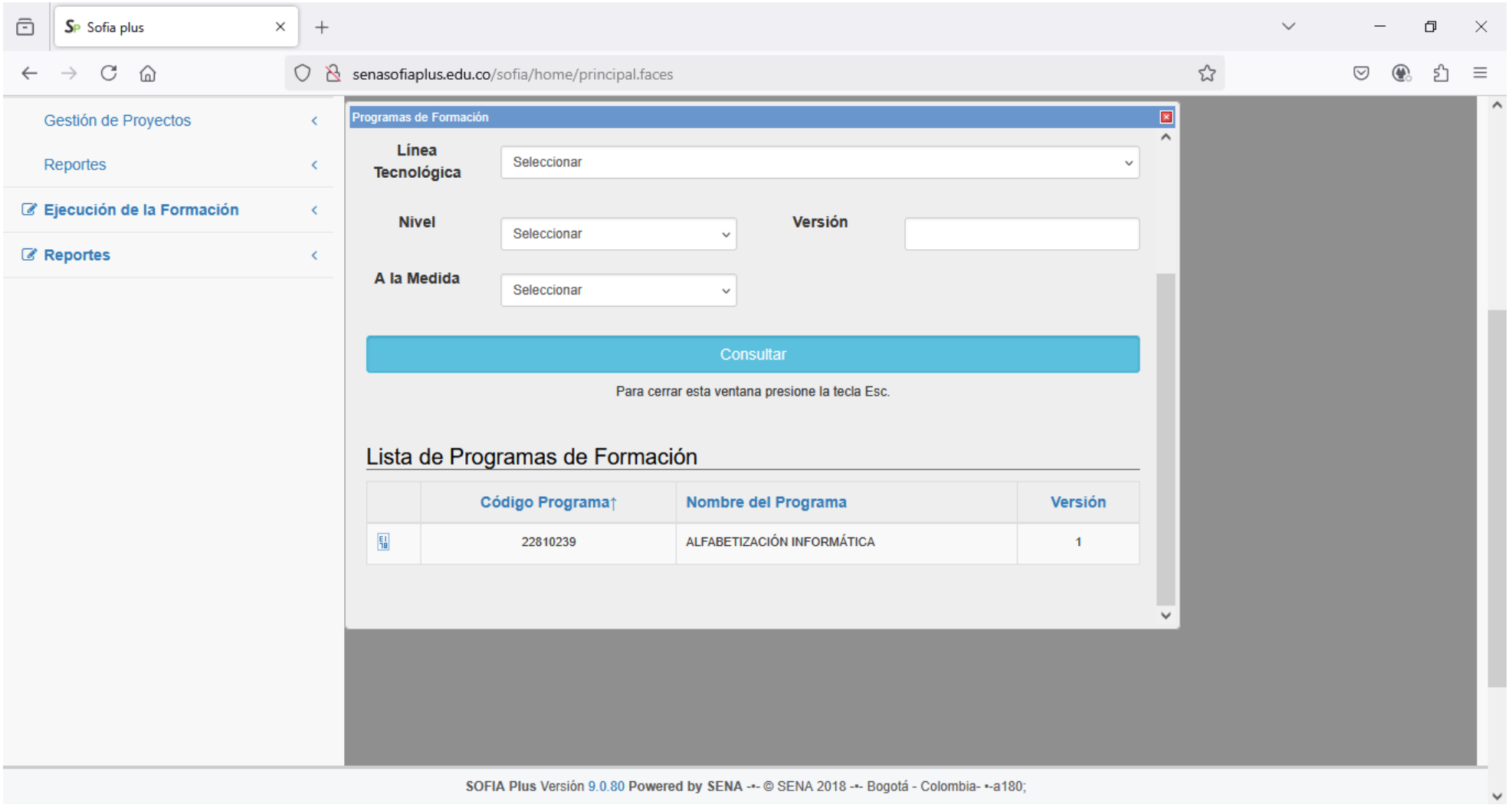
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA

PANTALLAZO DE CREACIÓN DE LA RUTA DE APRENDIZAJE – FEBRERO 2025

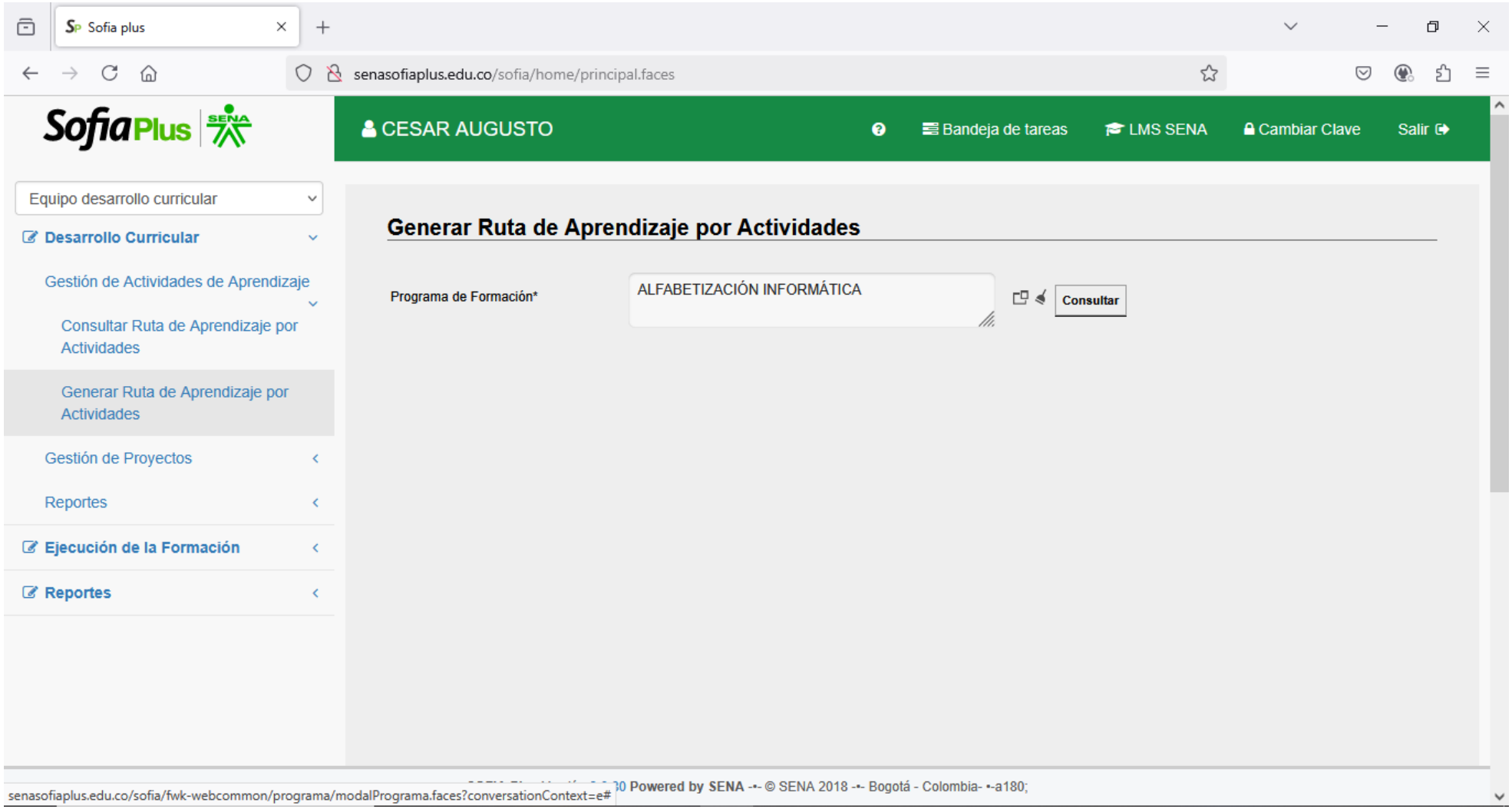


EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA

PANTALLAZO DE CREACIÓN DE LA RUTA DE APRENDIZAJE – FEBRERO 2025

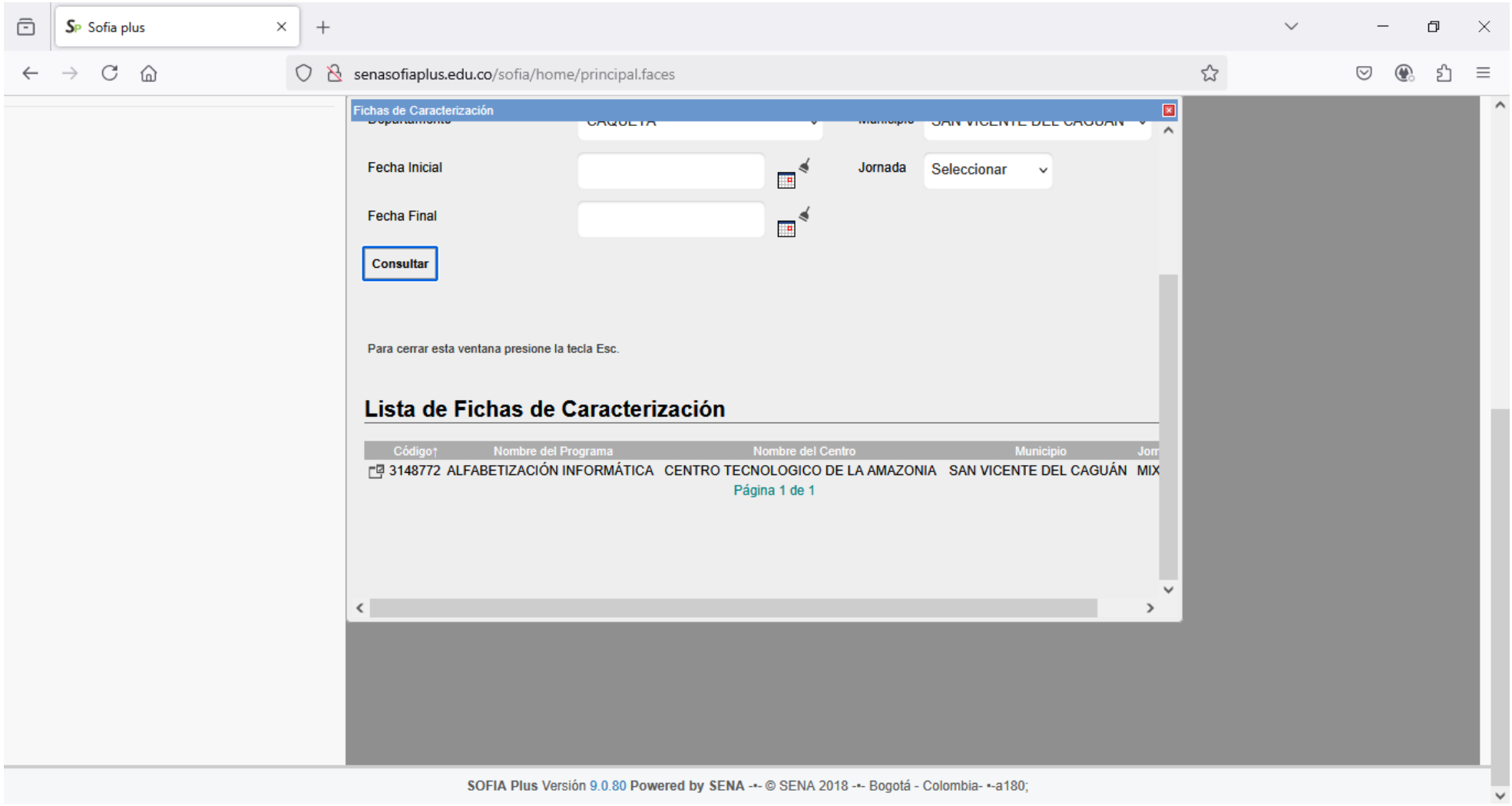


EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA
PANTALLAZO DE CREACIÓN DE LA RUTA DE APRENDIZAJE – FEBRERO 2025

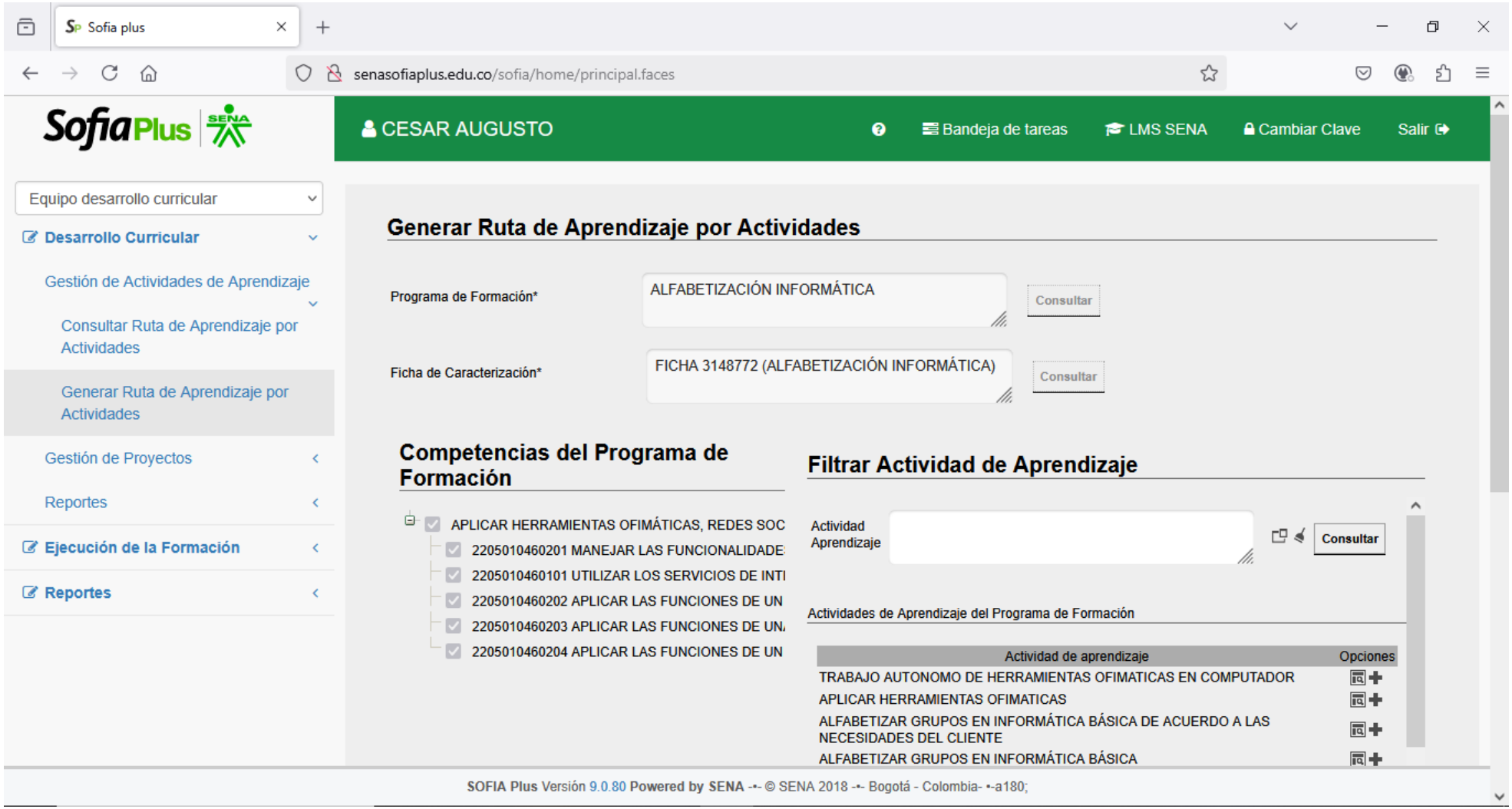


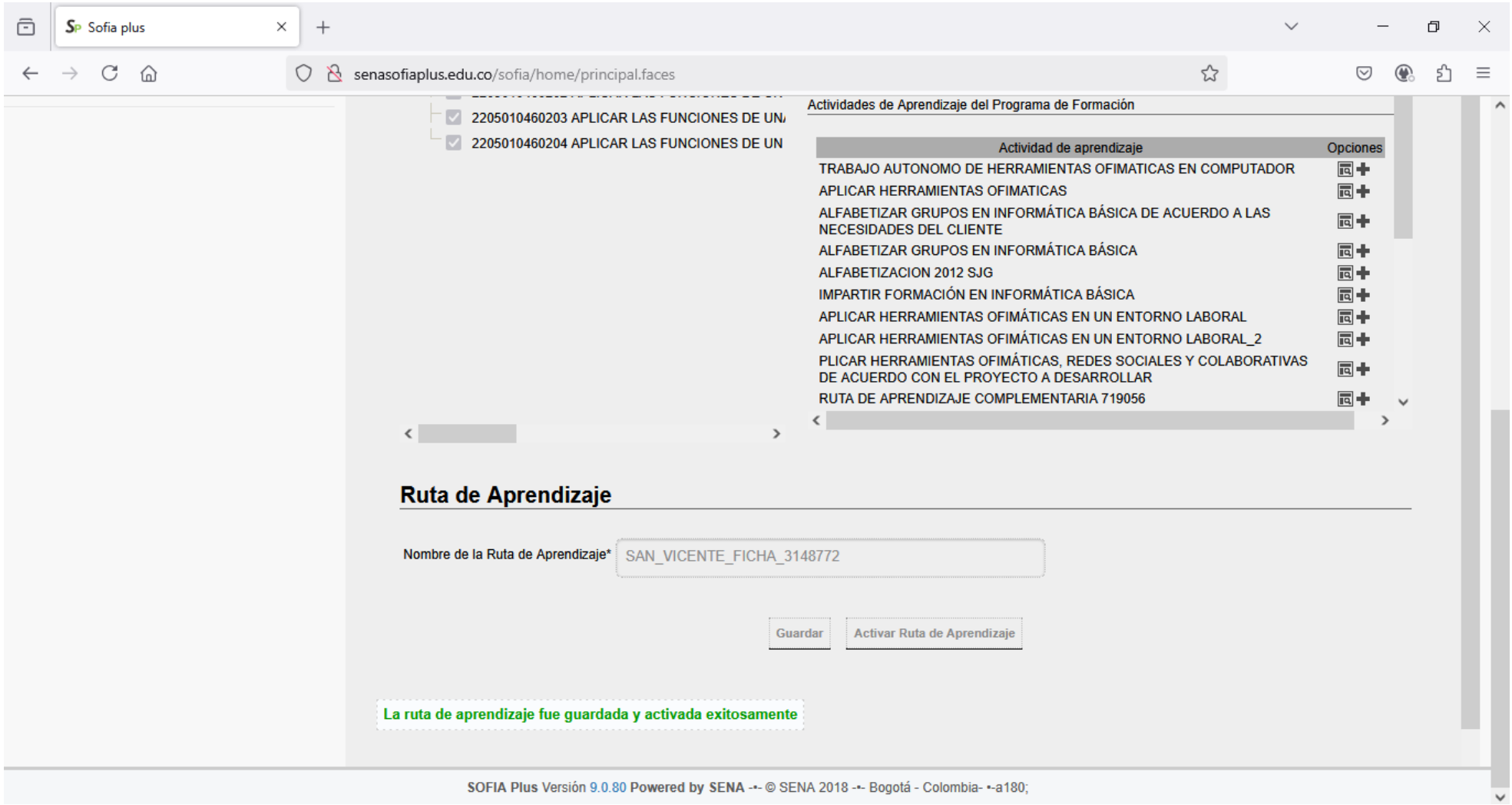
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA

PANTALLAZO DE CREACIÓN DE LA RUTA DE APRENDIZAJE – FEBRERO 2025



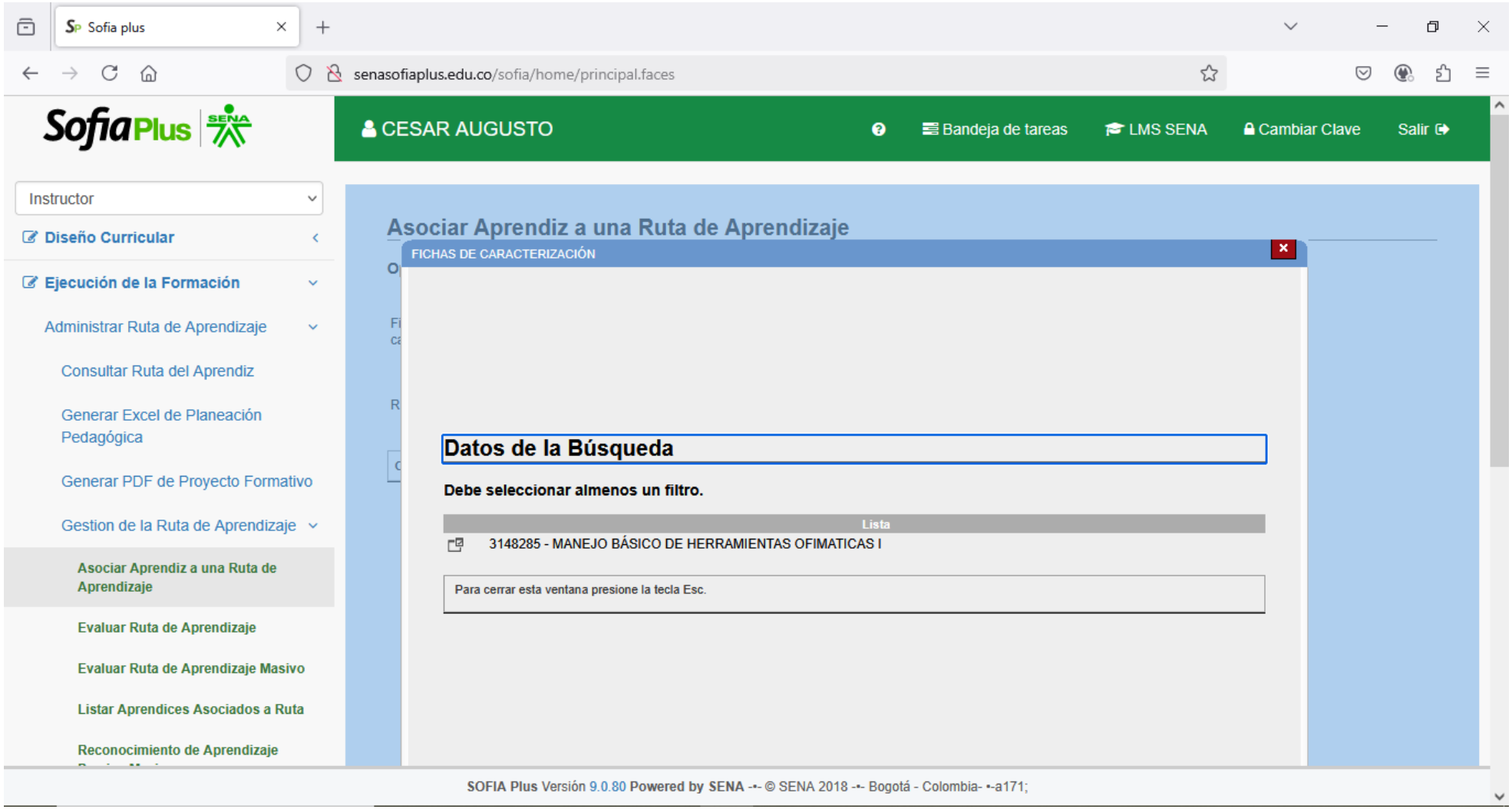
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA
PANTALLAZO DE CREACIÓN DE LA RUTA DE APRENDIZAJE – FEBRERO 2025

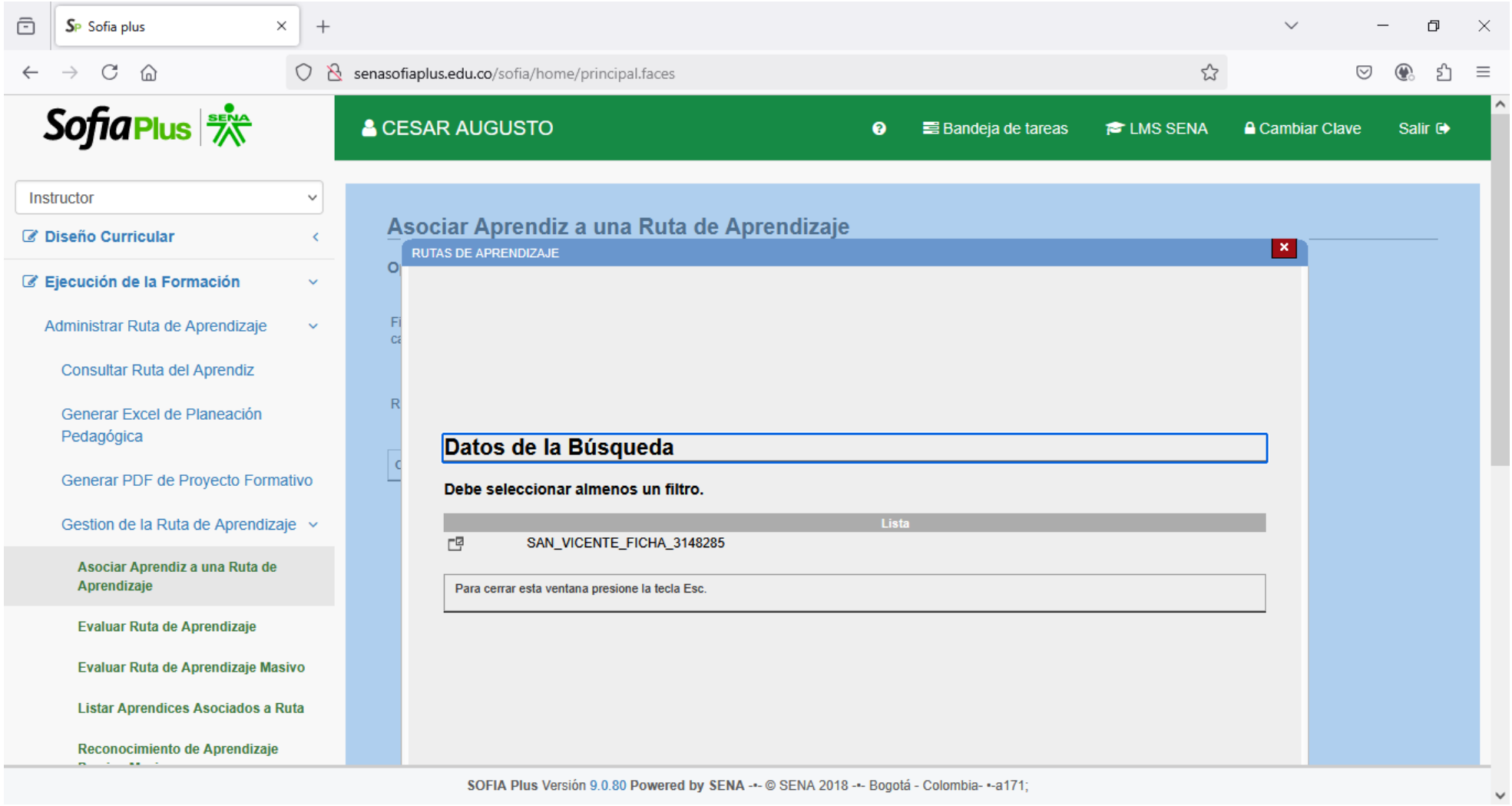


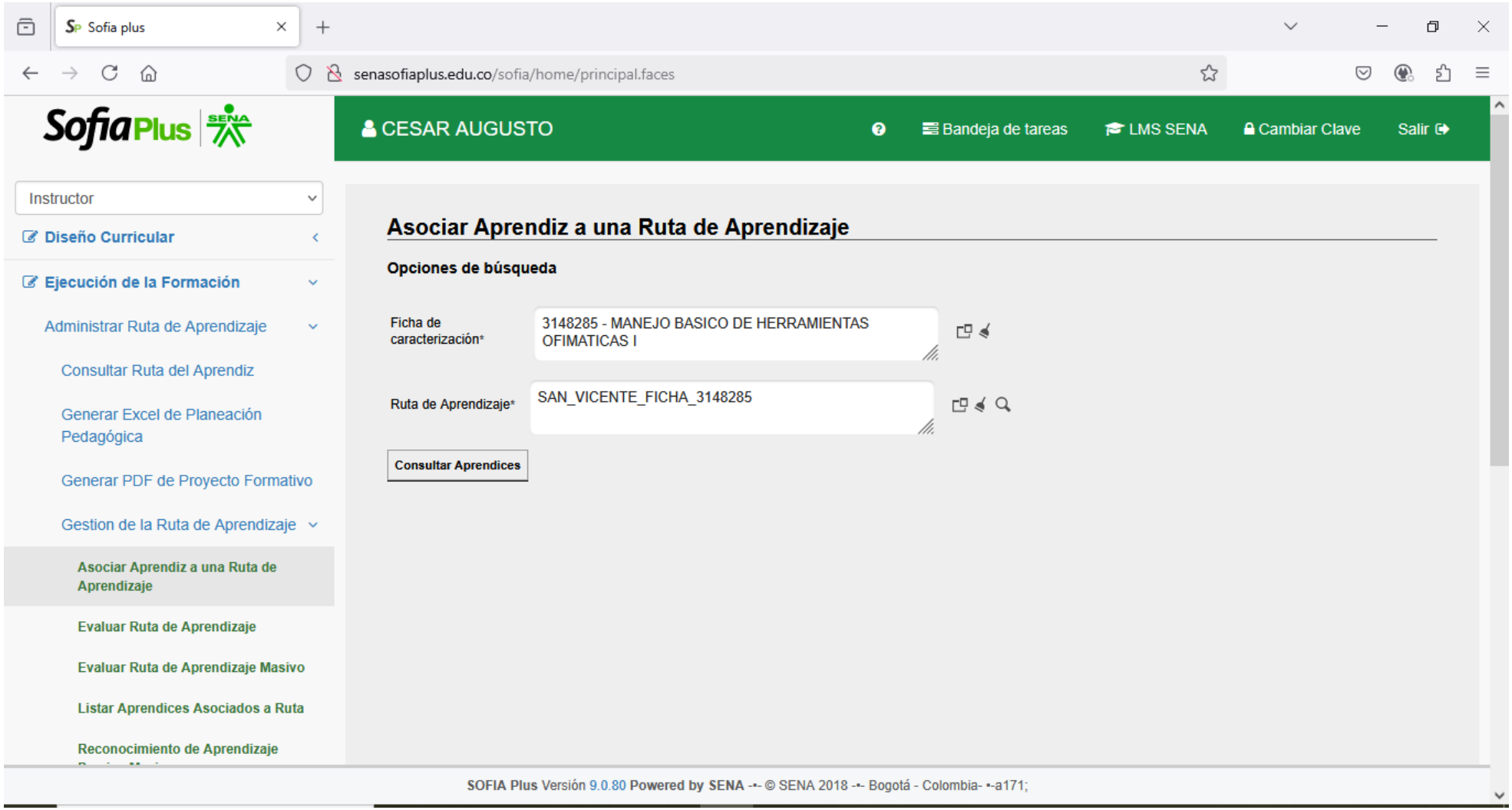

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN
2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
TRABAJO AUTONOMO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS EN COMPUTADOR
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS
ALFABETIZAR GRUPOS EN INFORMÁTICA BÁSICA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE
ALFABETIZAR GRUPOS EN INFORMÁTICA BÁSICA
ALFABETIZACION 2012 SJG
IMPARTIR FORMACIÓN EN INFORMÁTICA BÁSICA
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN UN ENTORNO LABORAL
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN UN ENTORNO LABORAL_2
PLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
RUTA DE APRENDIZAJE COMPLEMENTARIA 719056
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
SAN_VICENTE_FICHA_3148772
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;

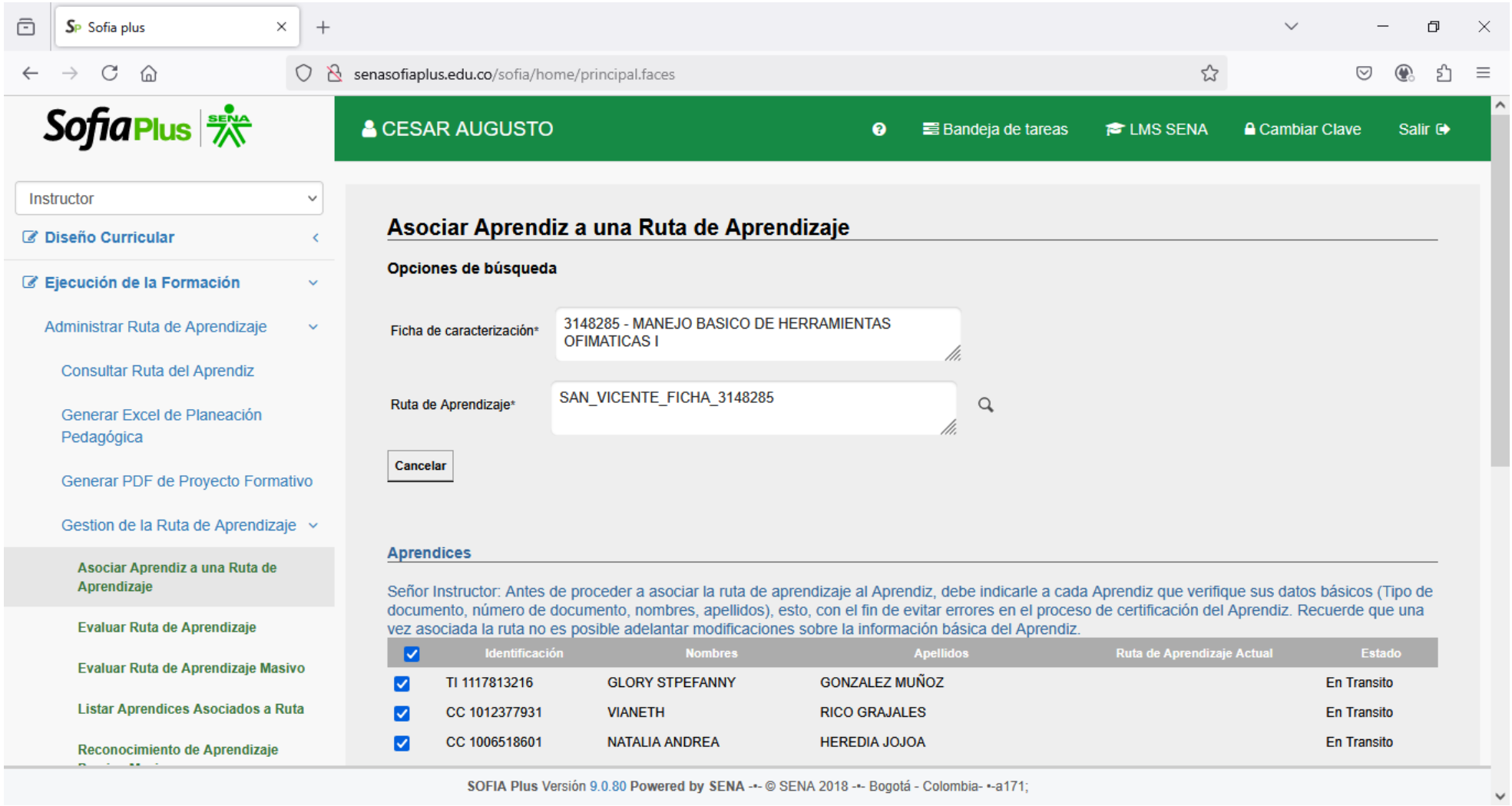
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA

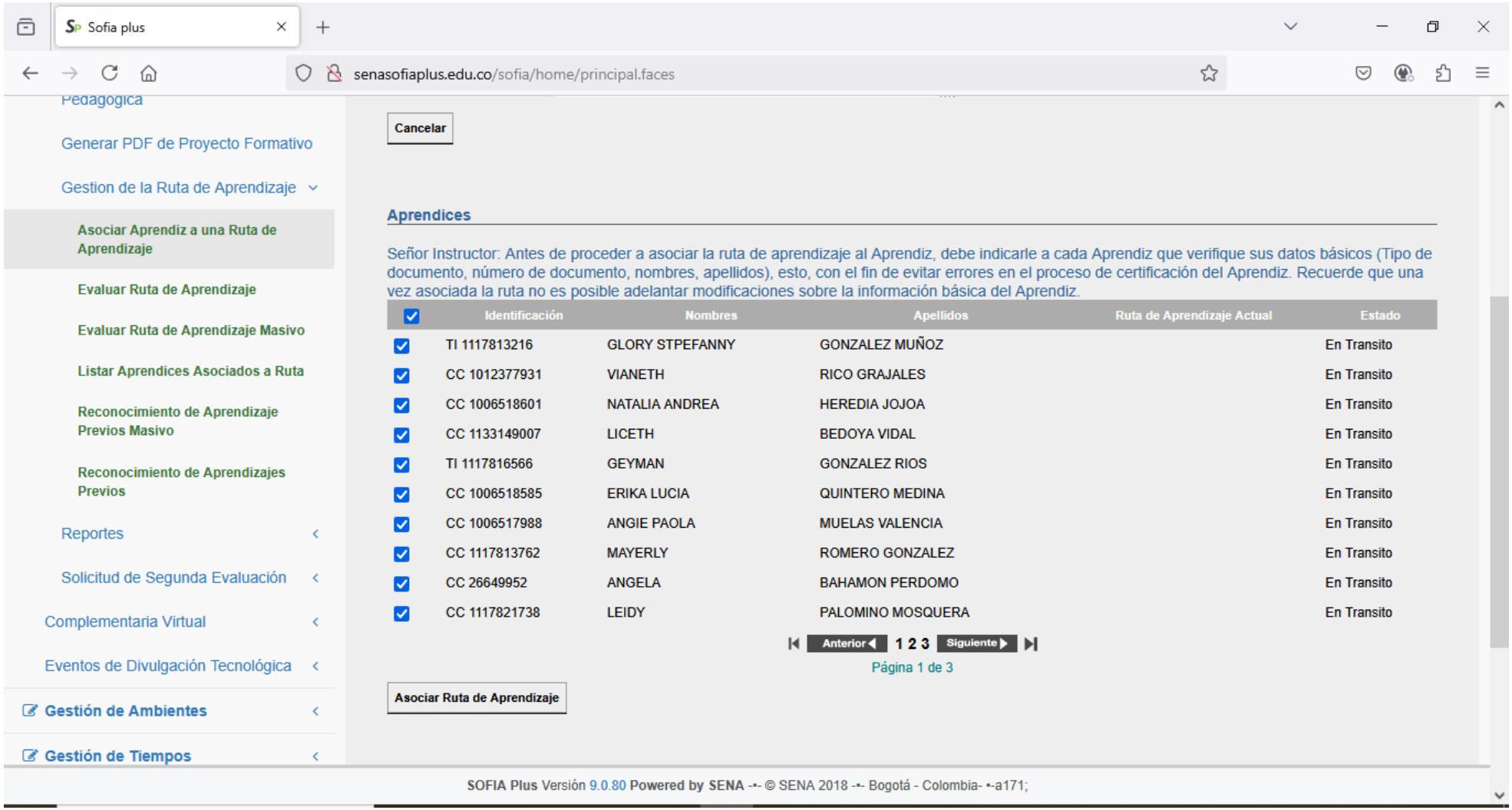
PANTALLAZO ASOCIACIÓN DE APRENDICES EN LA RUTA DE APRENDIZAJE – FEBRERO 2025

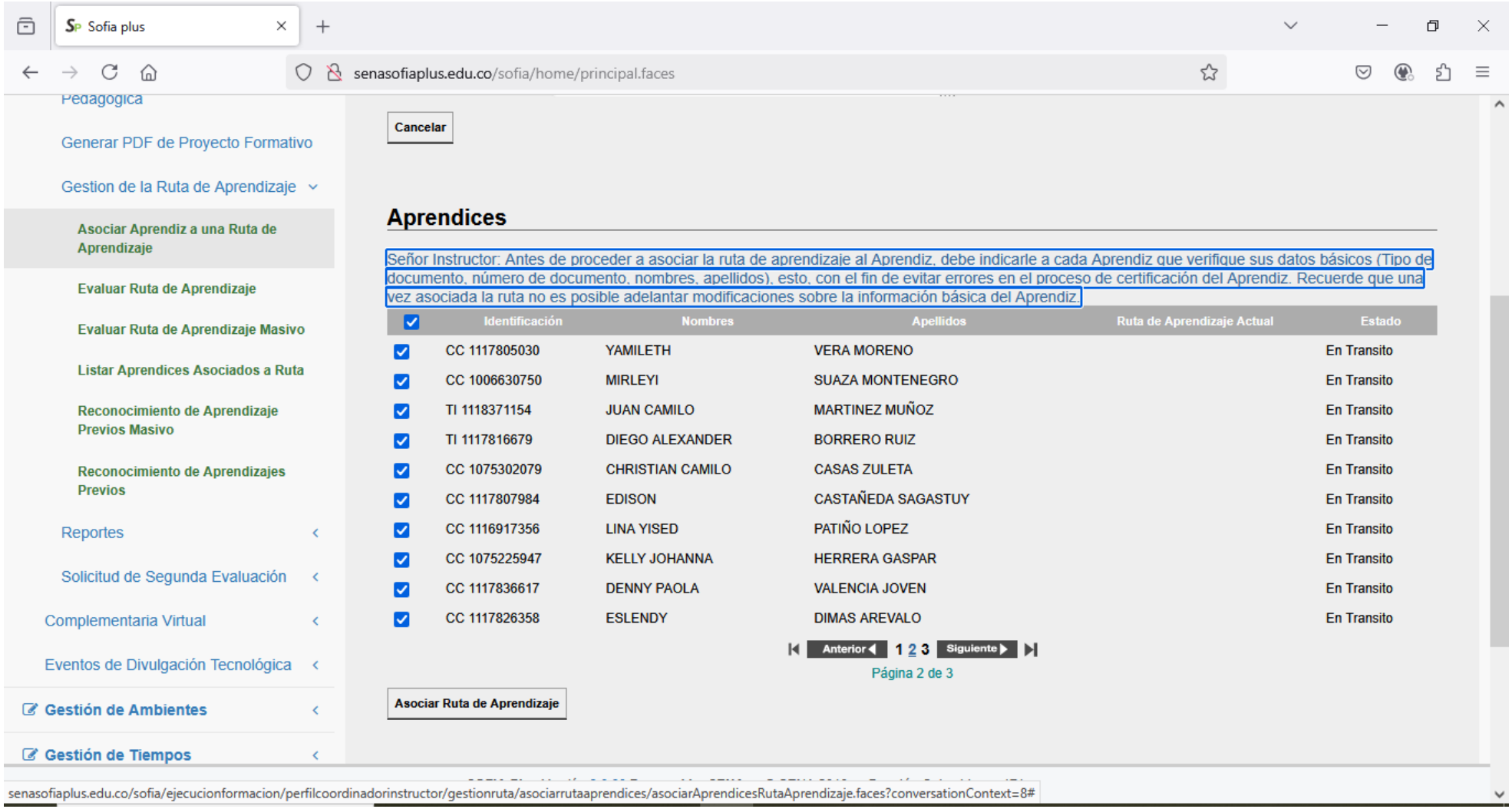


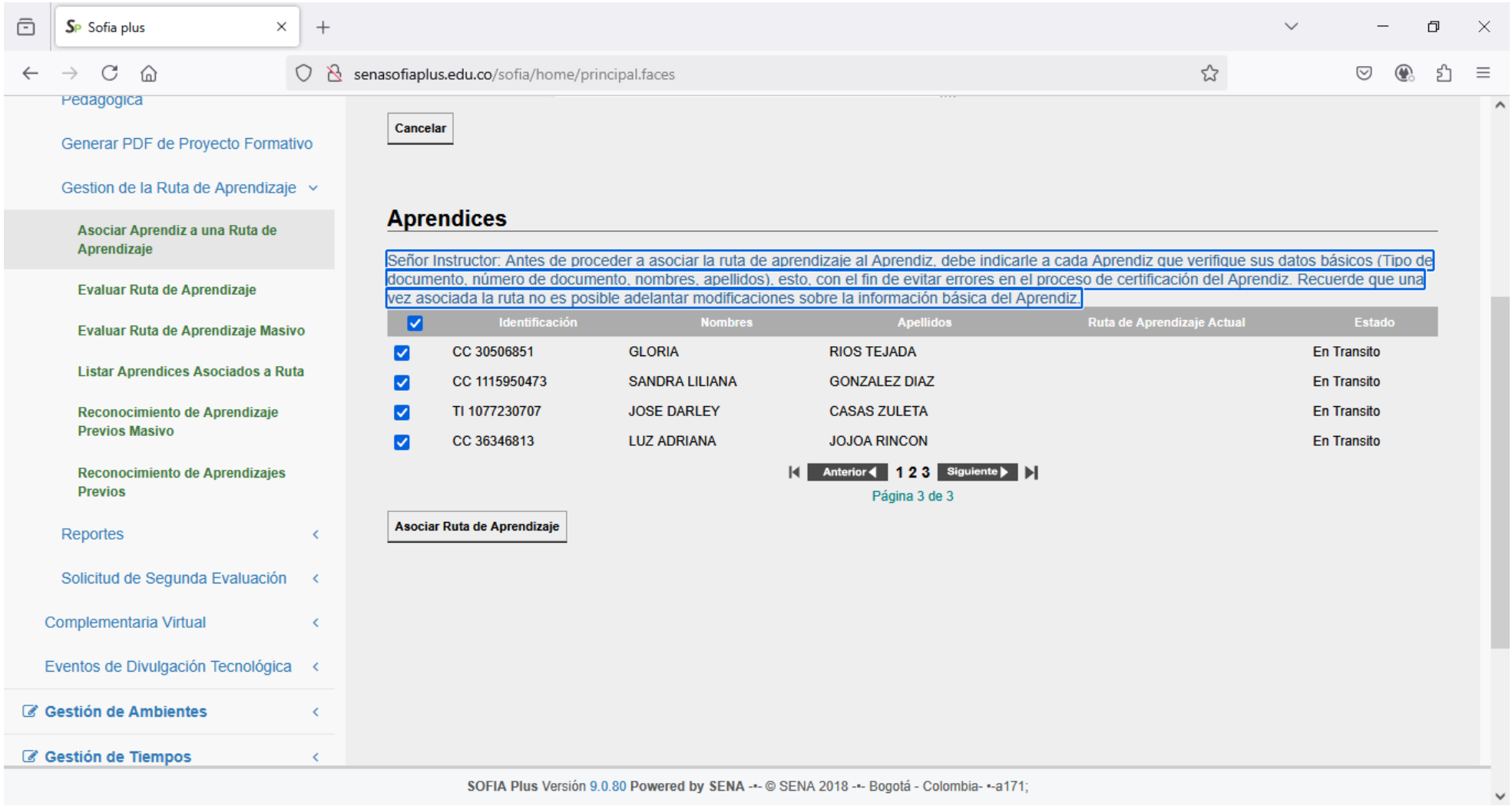

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR AUGUSTO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
RUTAS DE APRENDIZAJE
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
SAN_VICENTE_FICHA_3148285
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a171;


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR AUGUSTO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3148285 - MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Ruta de Aprendizaje*
SAN_VICENTE_FICHA_3148285
Consultar Aprendices
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR AUGUSTO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3148285 - MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Ruta de Aprendizaje*
SAN_VICENTE_FICHA_3148285
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1117813216
GLORY STPEFANNY
GONZALEZ MUÑOZ
En Transito
CC 1012377931
VIANETH
RICO GRAJALES
En Transito
CC 1006518601
NATALIA ANDREA
HEREDIA JOJOA
En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;

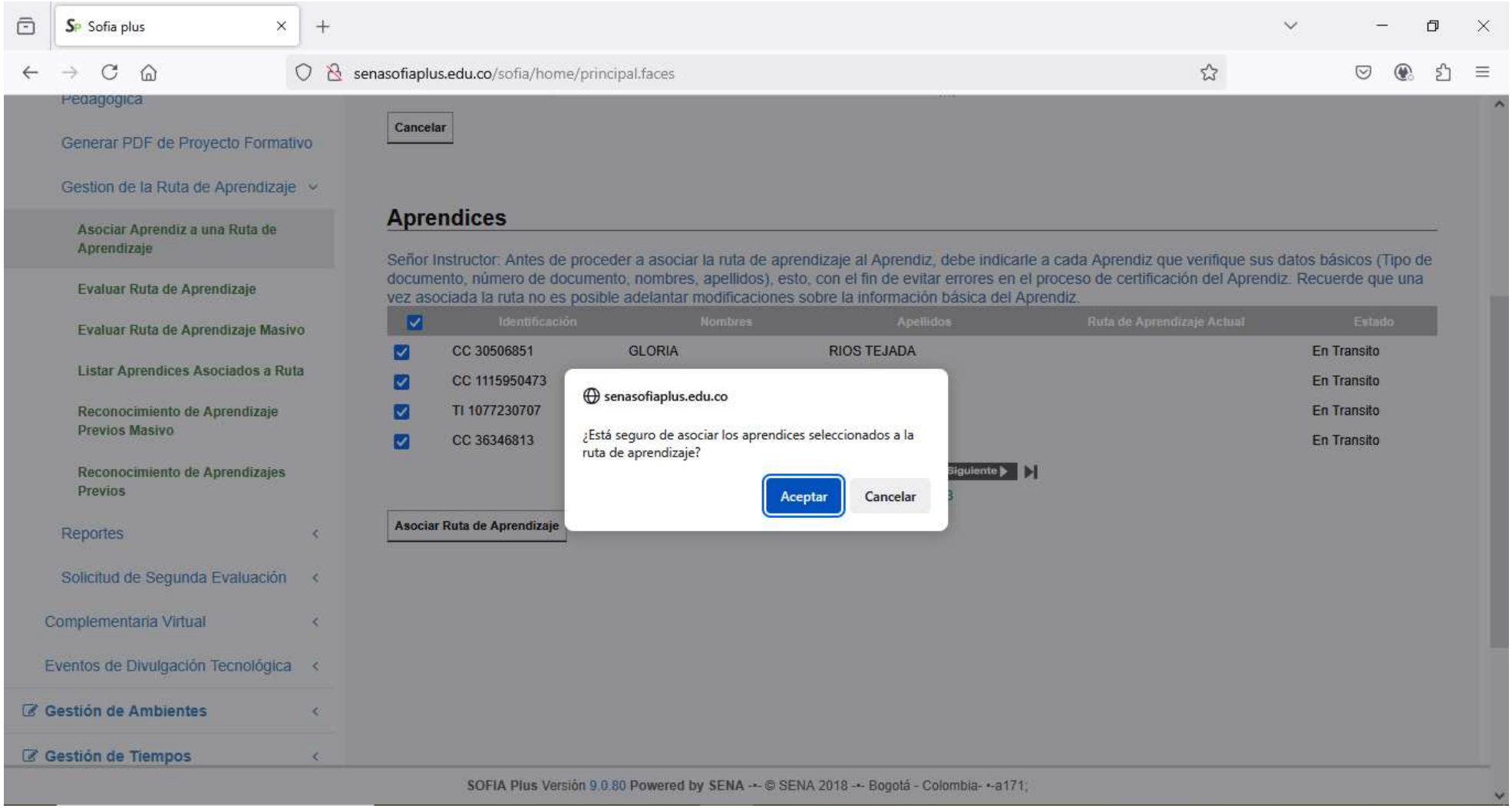

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Pedagogica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación | Nombres | Apellidos | Ruta de Aprendizaje Actual | Estado
TI 1117813216 | GLORY STPEFANNY | GONZALEZ MUÑOZ | En Transito
CC 1012377931 | VIANETH | RICO GRAJALES | En Transito
CC 1006518601 | NATALIA ANDREA | HEREDIA JOJOA | En Transito
CC 1133149007 | LICETH | BEDOYA VIDAL | En Transito
TI 1117816566 | GEYMAN | GONZALEZ RIOS | En Transito
CC 1006518585 | ERIKA LUCIA | QUINTERO MEDINA | En Transito
CC 1006517988 | ANGIE PAOLA | MUELAS VALENCIA | En Transito
CC 1117813762 | MAYERLY | ROMERO GONZALEZ | En Transito
CC 26649952 | ANGELA | BAHAMON PERDOMO | En Transito
CC 1117821738 | LEIDY | PALOMINO MOSQUERA | En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;

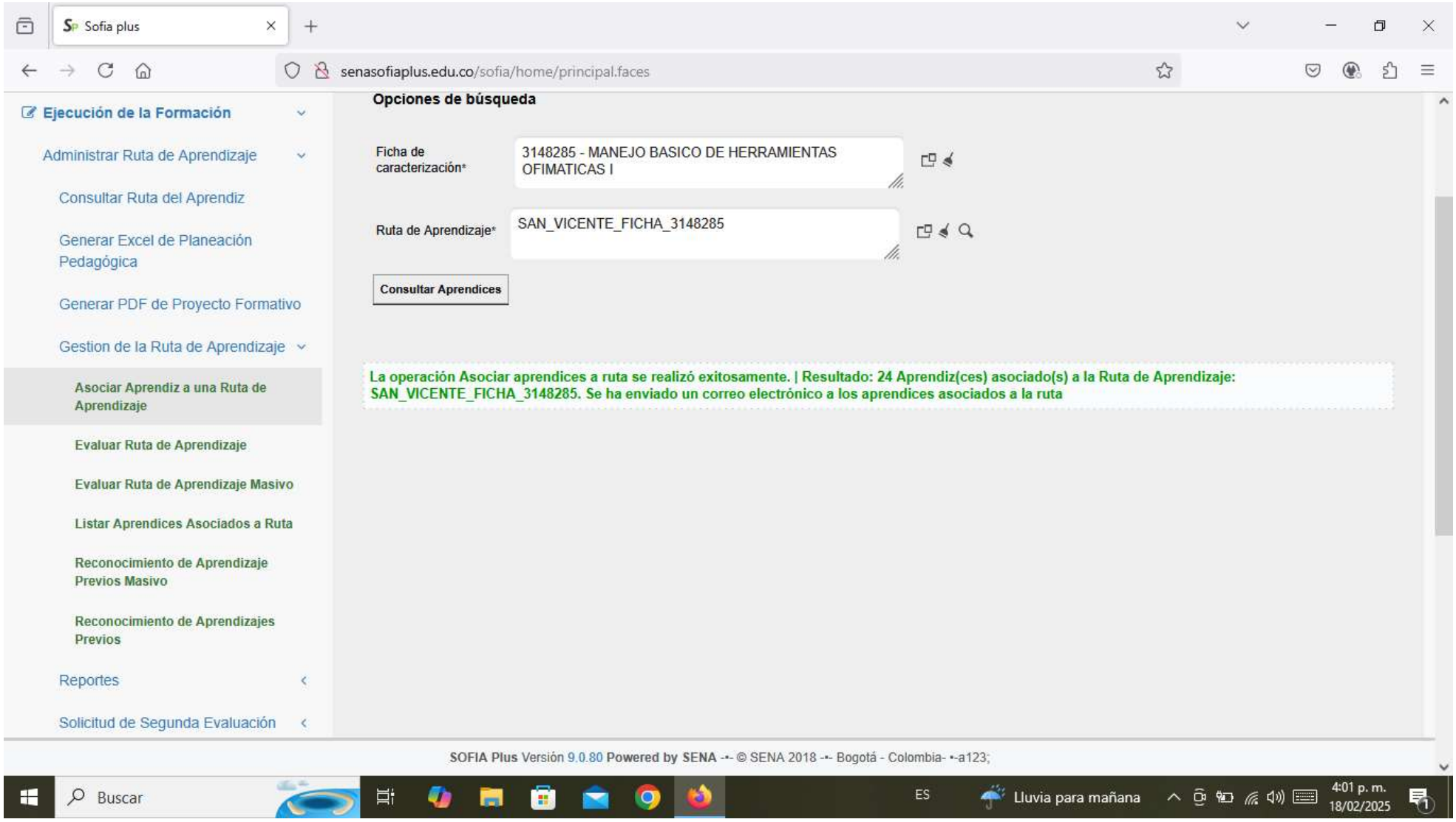

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Pedagogica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación | Nombres | Apellidos | Ruta de Aprendizaje Actual | Estado
CC 1117805030 | YAMILETH | VERA MORENO | En Transito
CC 1006630750 | MIRLEYI | SUAZA MONTENEGRO | En Transito
TI 1118371154 | JUAN CAMILO | MARTINEZ MUÑOZ | En Transito
TI 1117816679 | DIEGO ALEXANDER | BORRERO RUIZ | En Transito
CC 1075302079 | CHRISTIAN CAMILO | CASAS ZULETA | En Transito
CC 1117807984 | EDISON | CASTAÑEDA SAGASTUY | En Transito
CC 1116917356 | LINA YISED | PATIÑO LOPEZ | En Transito
CC 1075225947 | KELLY JOHANNA | HERRERA GASPAR | En Transito
CC 1117836617 | DENNY PAOLA | VALENCIA JOVEN | En Transito
CC 1117826358 | ESLENDY | DIMAS AREVALO | En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=8#


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Pedagogica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 30506851 GLORIA RIOS TEJADA En Transito
CC 1115950473 SANDRA LILIANA GONZALEZ DIAZ En Transito
TI 1077230707 JOSE DARLEY CASAS ZULETA En Transito
CC 36346813 LUZ ADRIANA JOJOA RINCON En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;

EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA

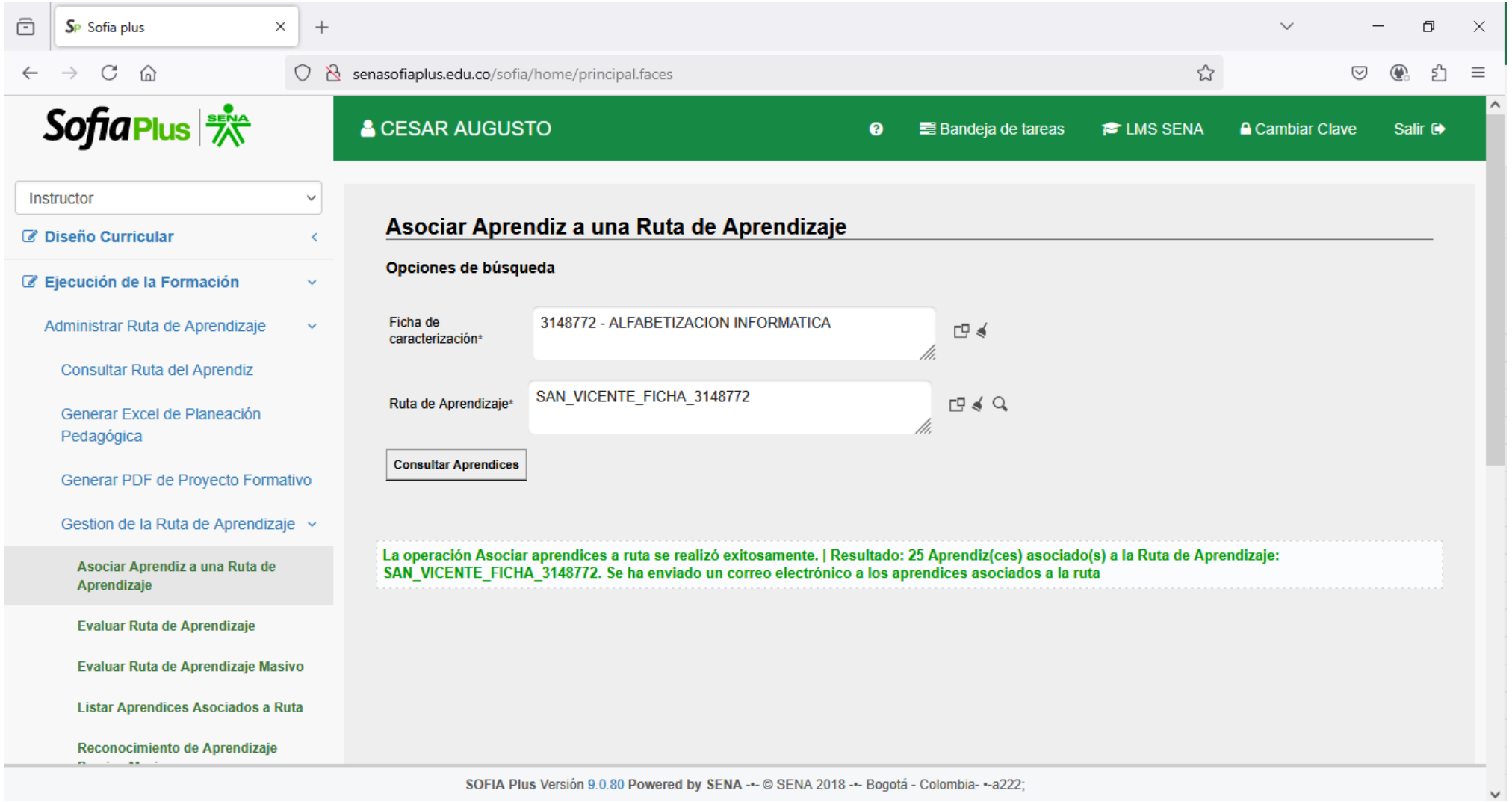
PANTALLAZO ASOCIACIÓN DE APRENDICES EN LA RUTA DE APRENDIZAJE – FEBRERO 2025




Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3148285 - MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Ruta de Aprendizaje*
SAN_VICENTE_FICHA_3148285
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 24 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: SAN_VICENTE_FICHA_3148285. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;
Buscar
ES
Lluvia para mañana
4:01 p. m.
18/02/2025

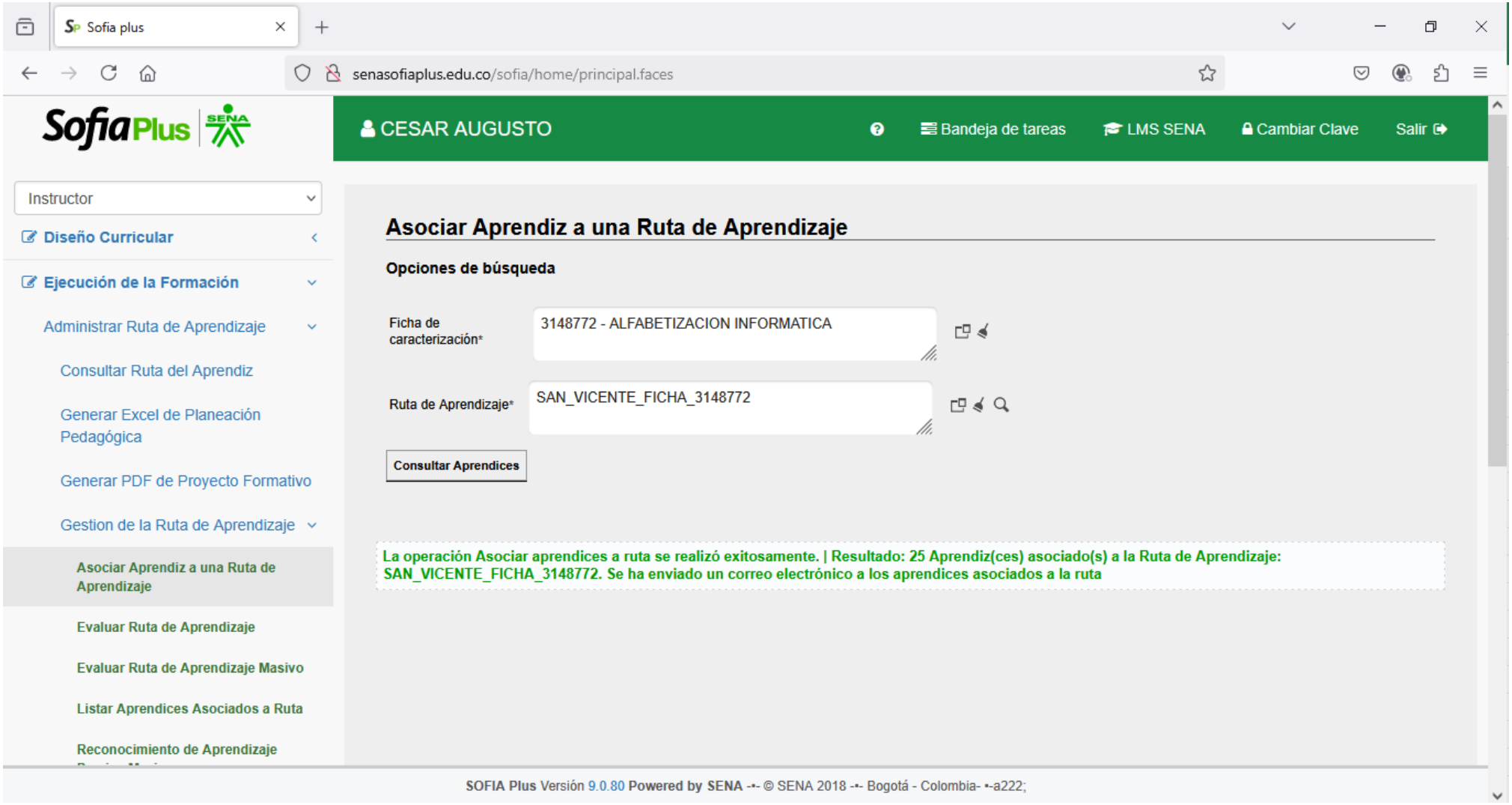
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA

PANTALLAZO ASOCIACIÓN DE APRENDICES EN LA RUTA DE APRENDIZAJE – FEBRERO 2025



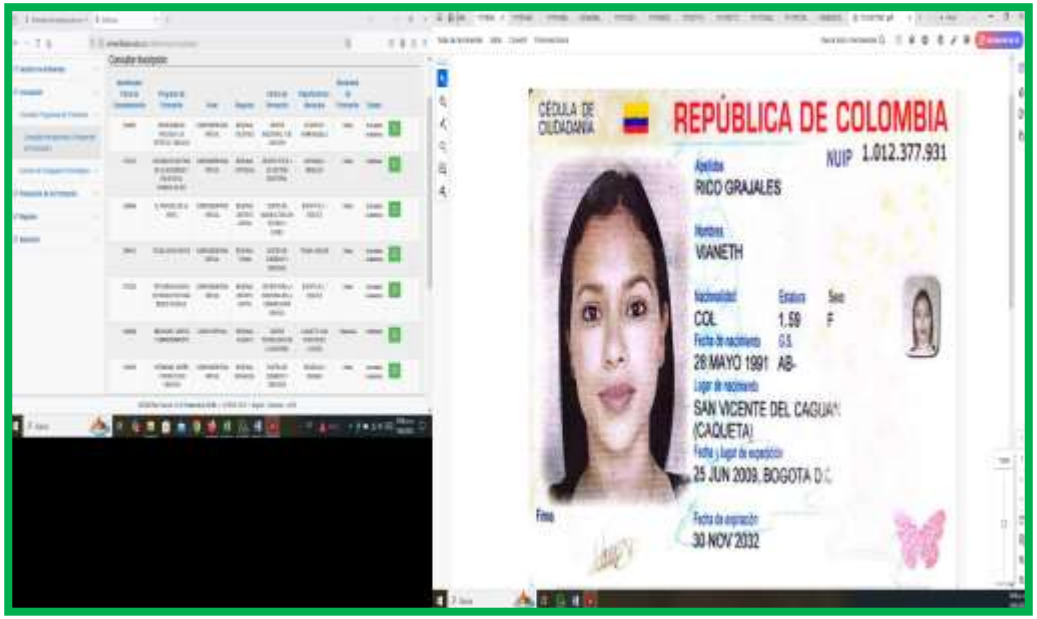
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA

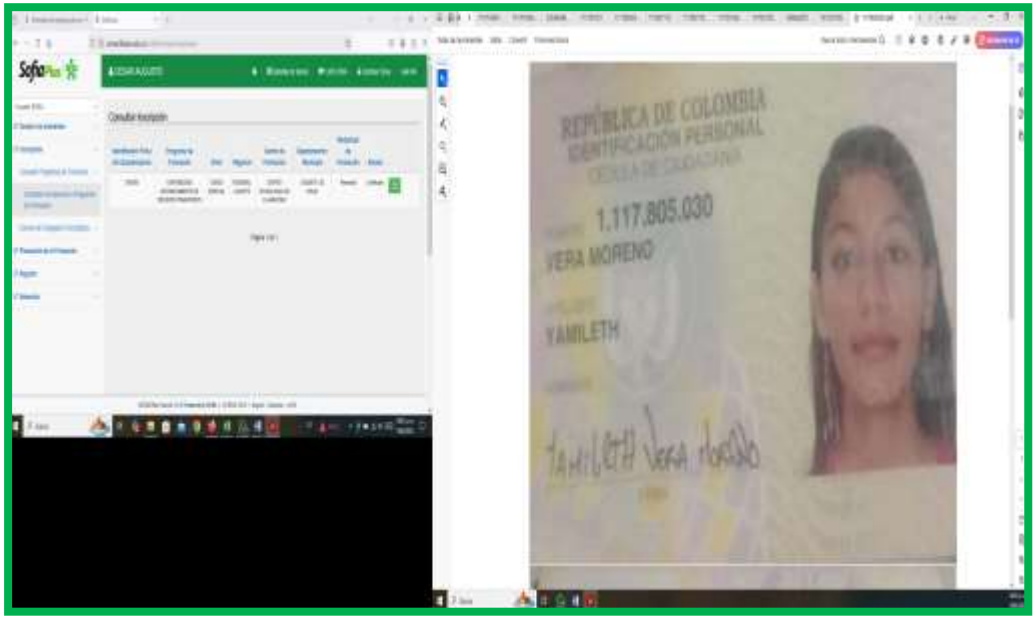
PANTALLAZO ASOCIACIÓN DE APRENDICES EN LA RUTA DE APRENDIZAJE – FEBRERO 2025

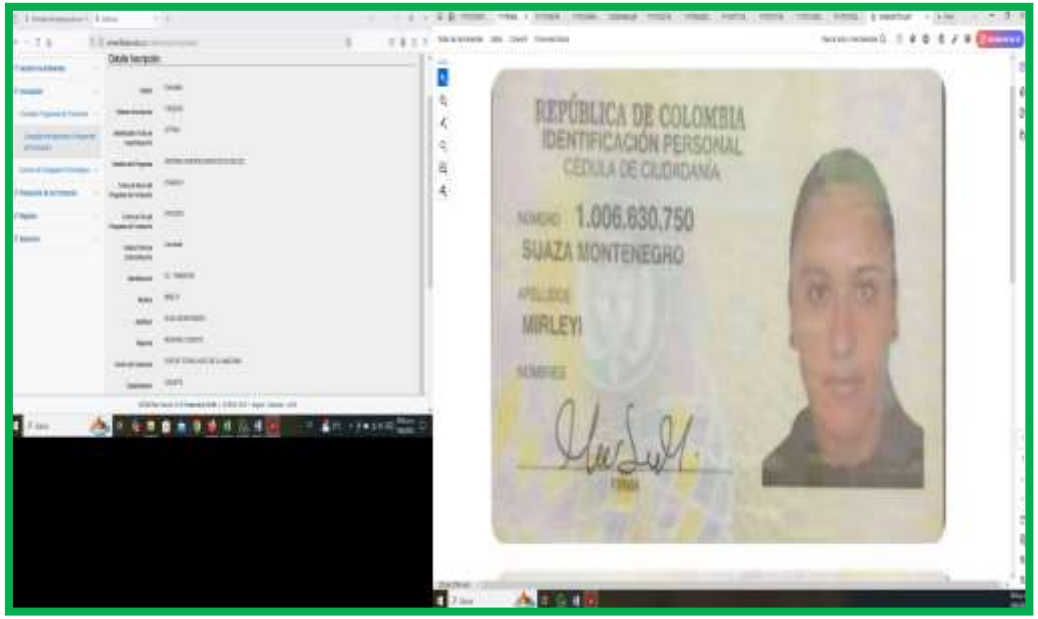


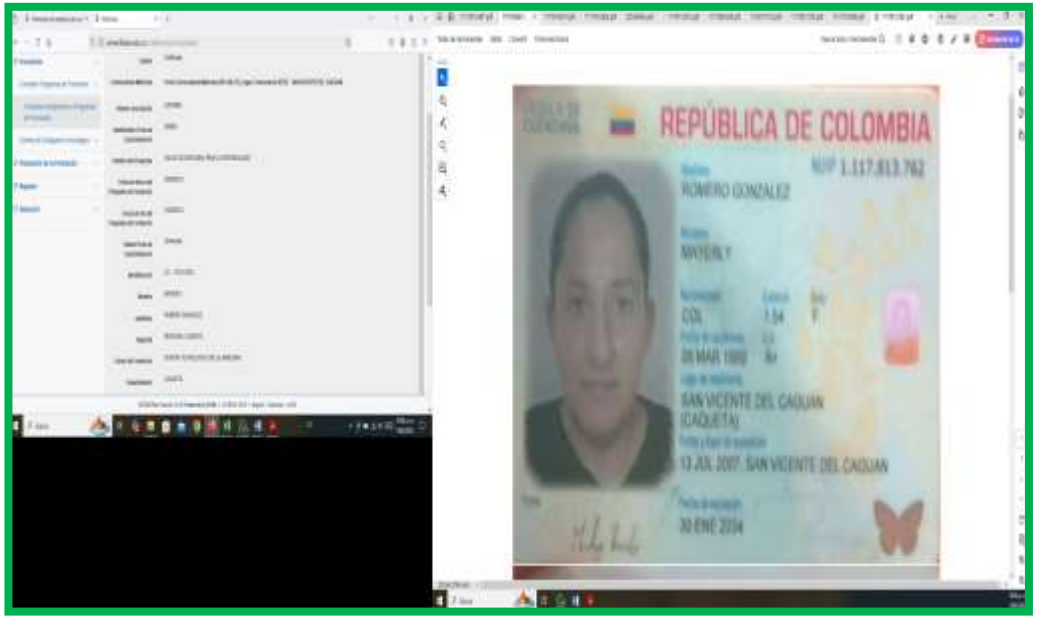
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2

2.4 PANTALLAZO REVISIÓN APRENDICES EN PLATAFORMA SOFÍA PLUS – FEBRERO 2025



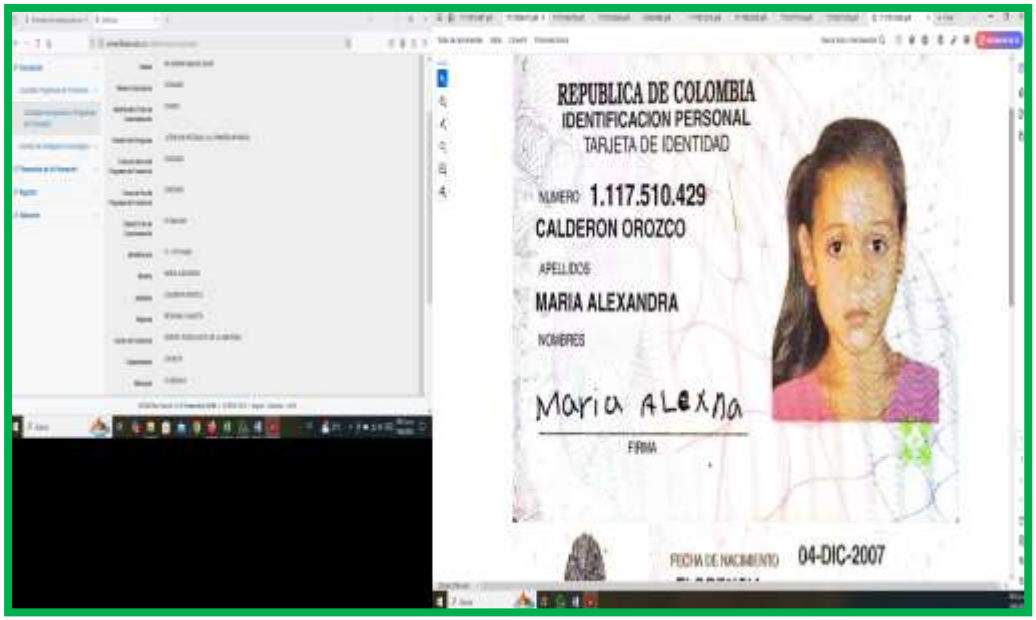




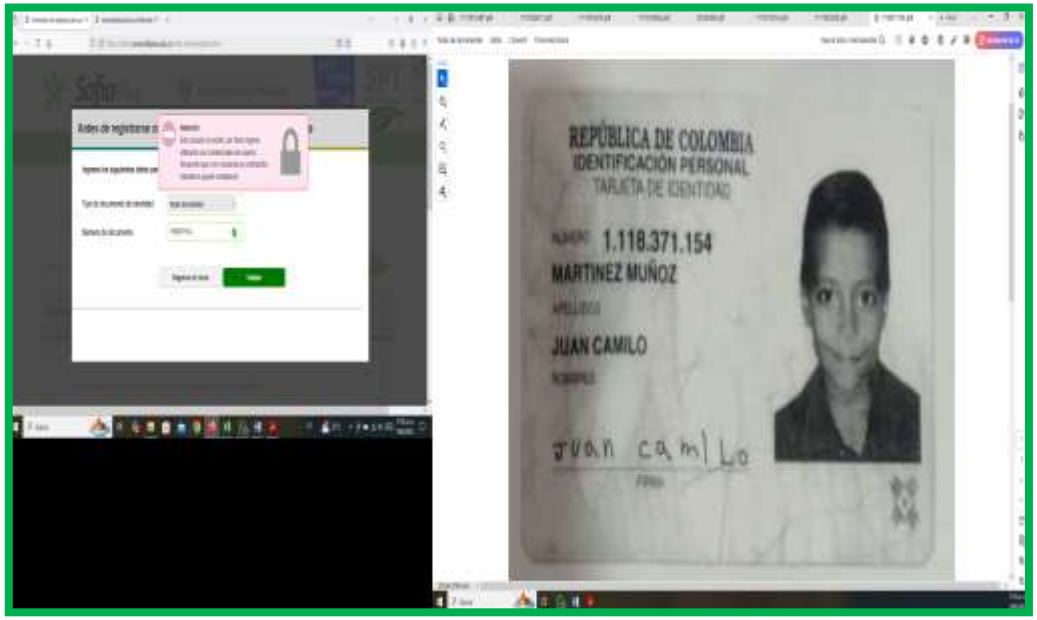


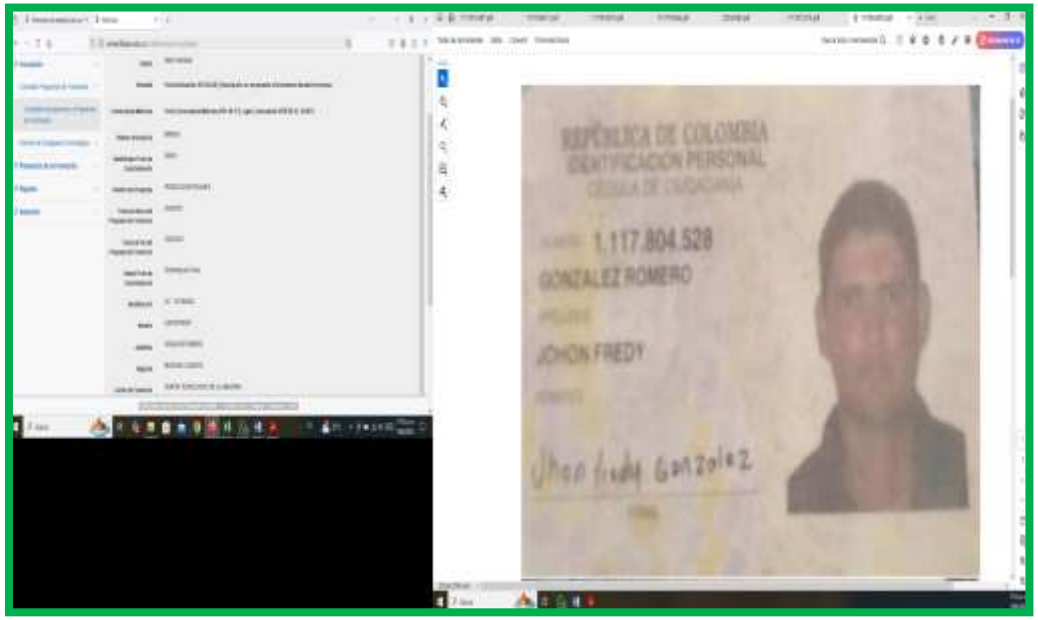
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2

2.4 PANTALLAZO REVISIÓN APRENDICES EN PLATAFORMA SOFÍA PLUS – FEBRERO 2025



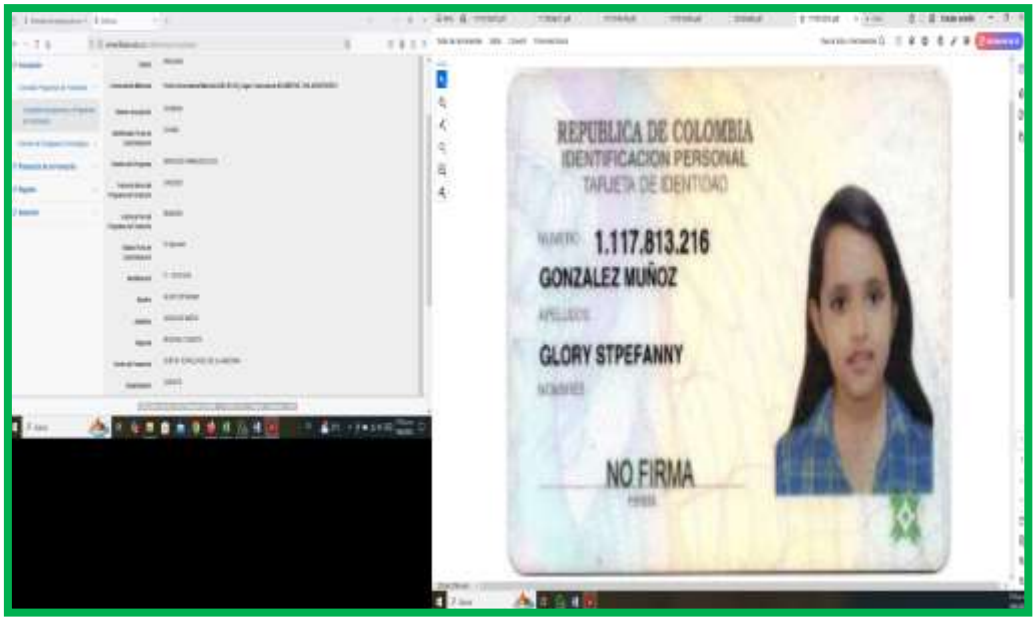


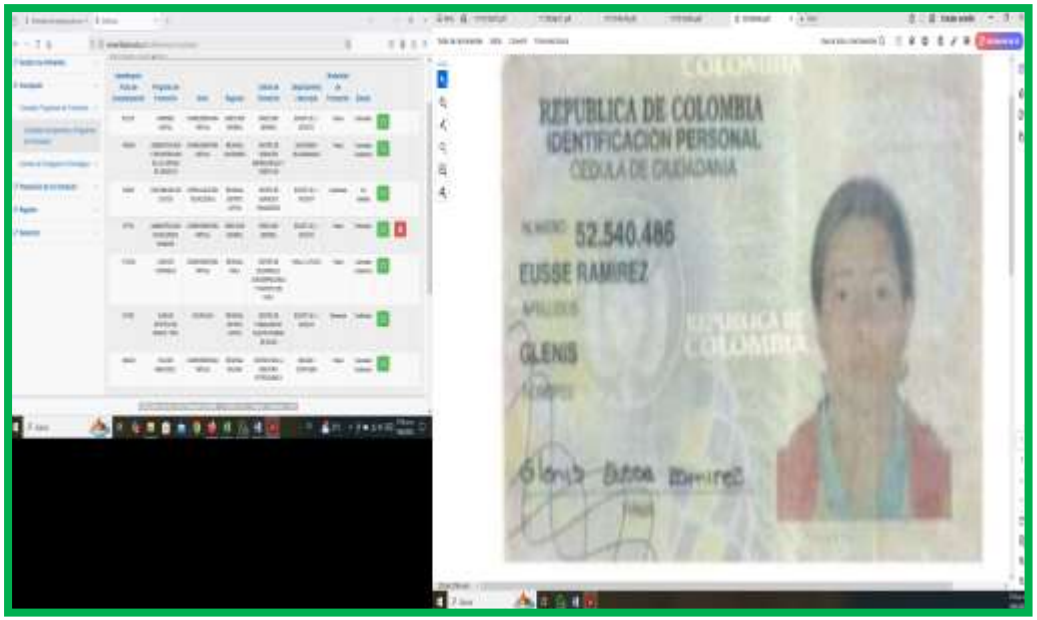


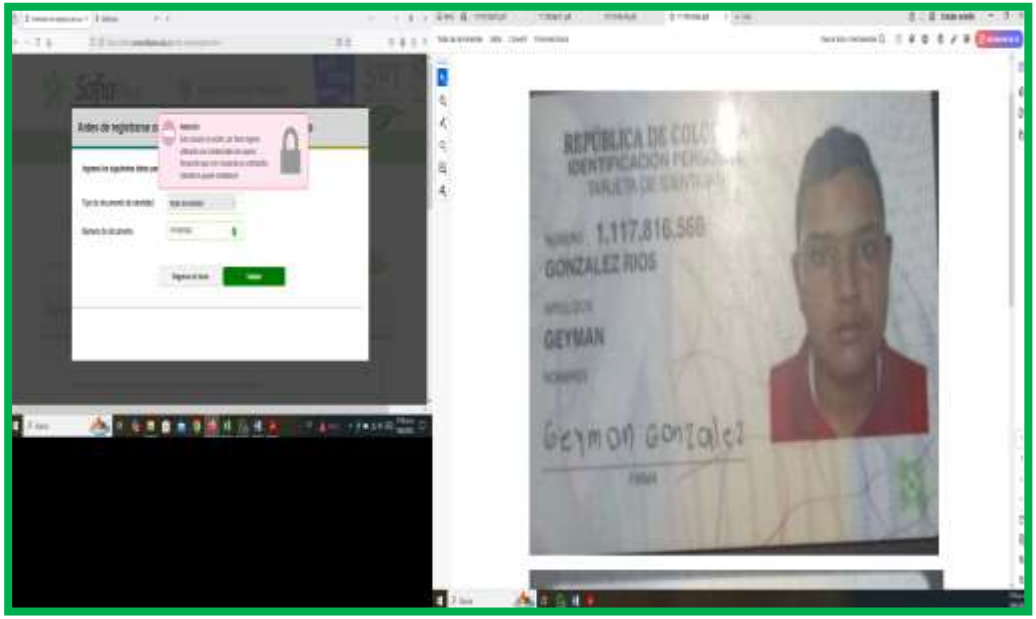


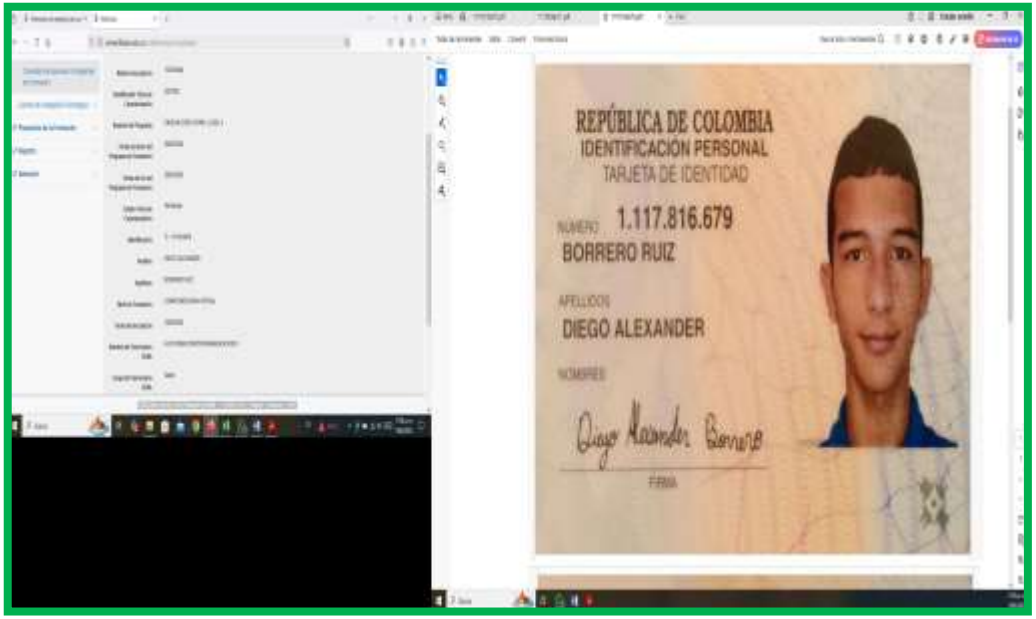
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2

2.4 PANTALLAZO REVISIÓN APRENDICES EN PLATAFORMA SOFÍA PLUS – FEBRERO 2025



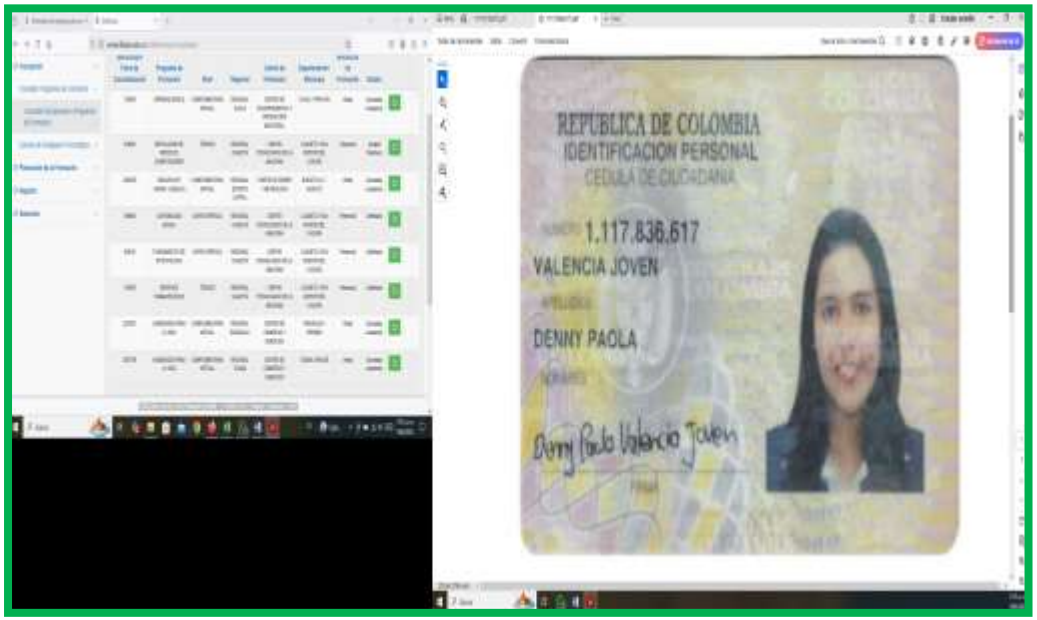


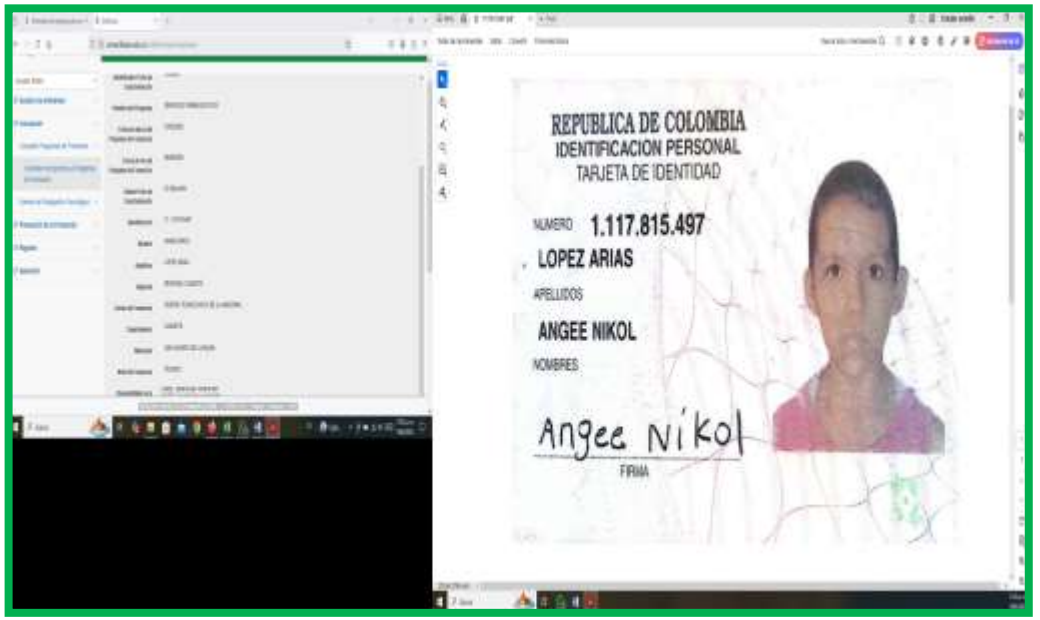


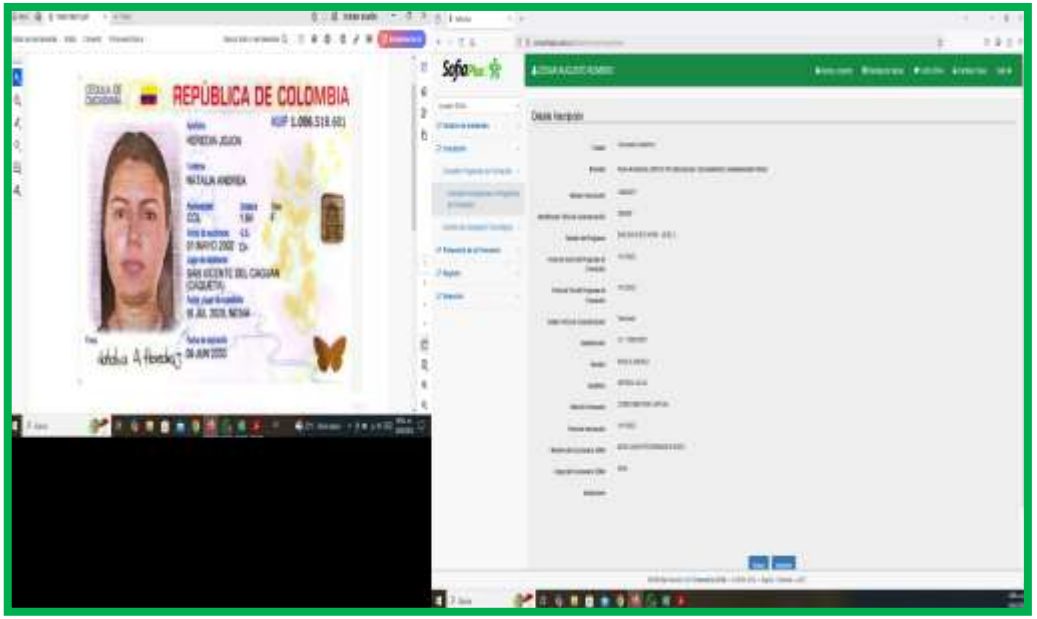


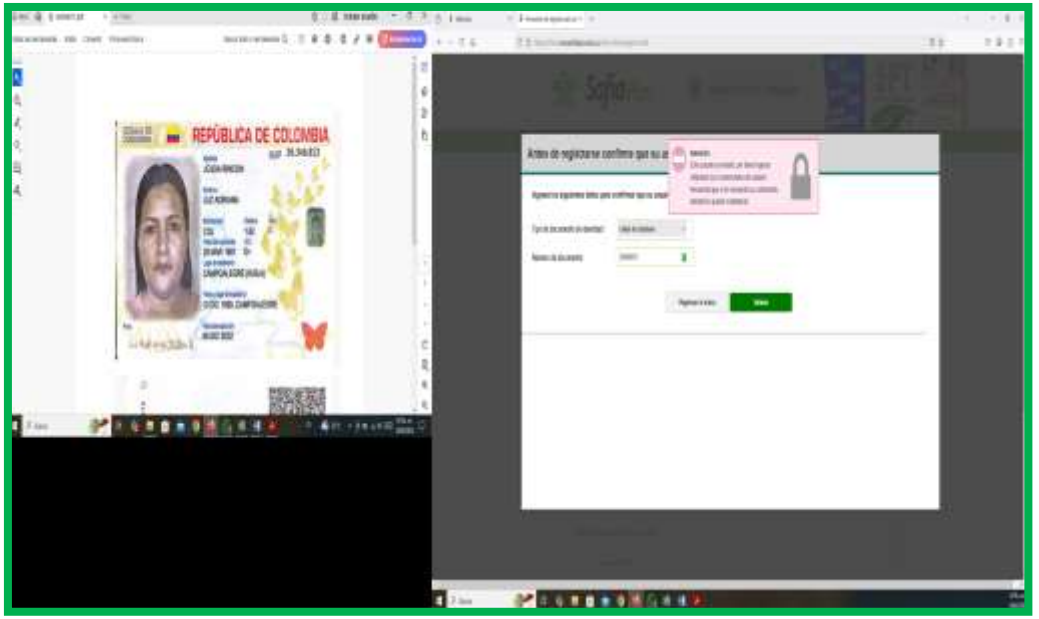
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2

2.4 PANTALLAZO REVISIÓN APRENDICES EN PLATAFORMA SOFÍA PLUS – FEBRERO 2025



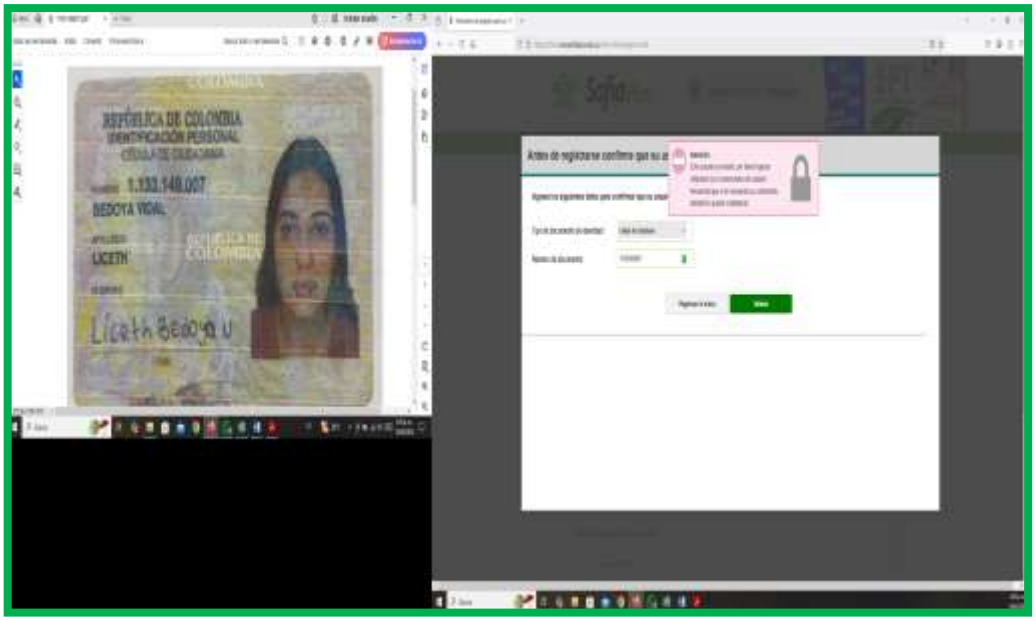


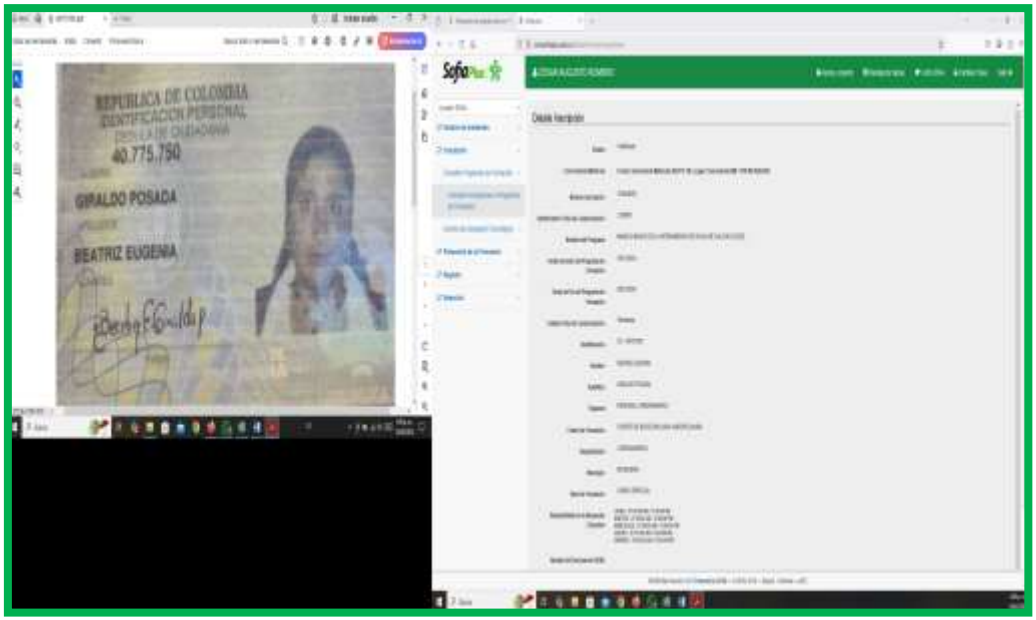


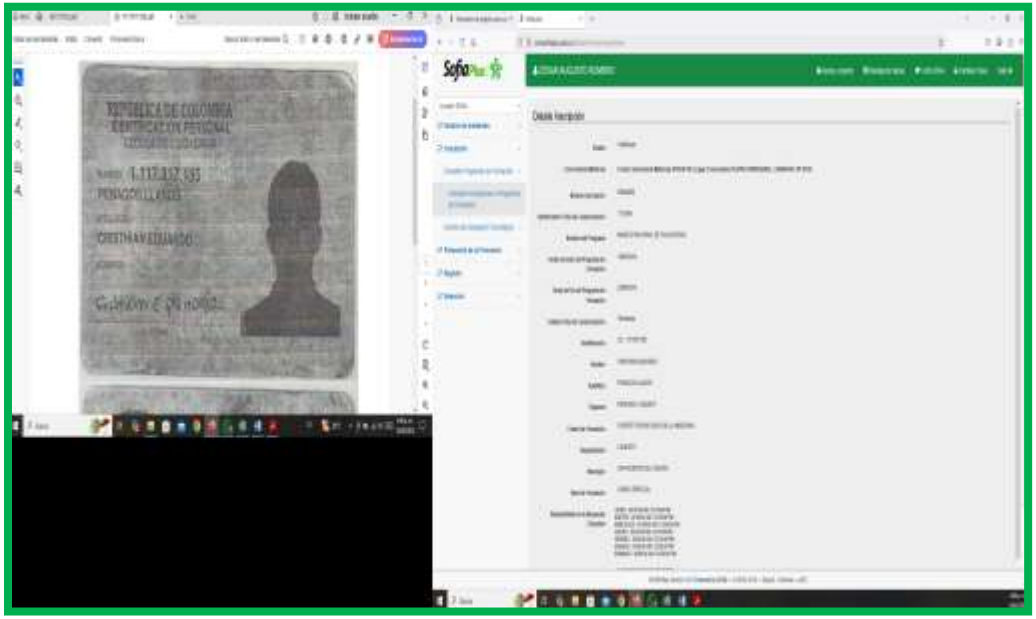


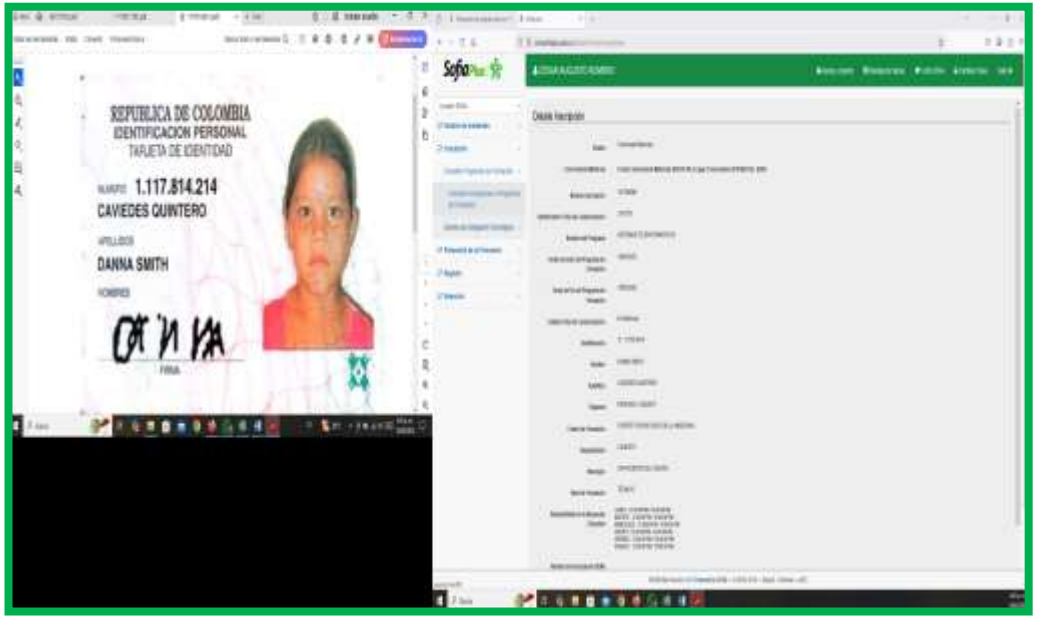
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2

2.4 PANTALLAZO REVISIÓN APRENDICES EN PLATAFORMA SOFÍA PLUS – FEBRERO 2025



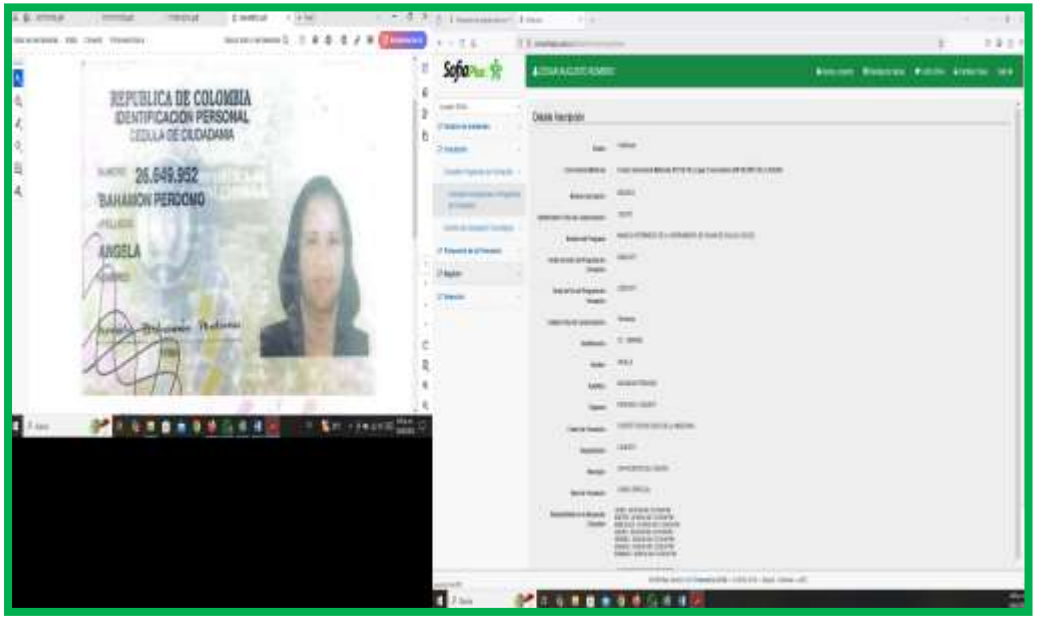


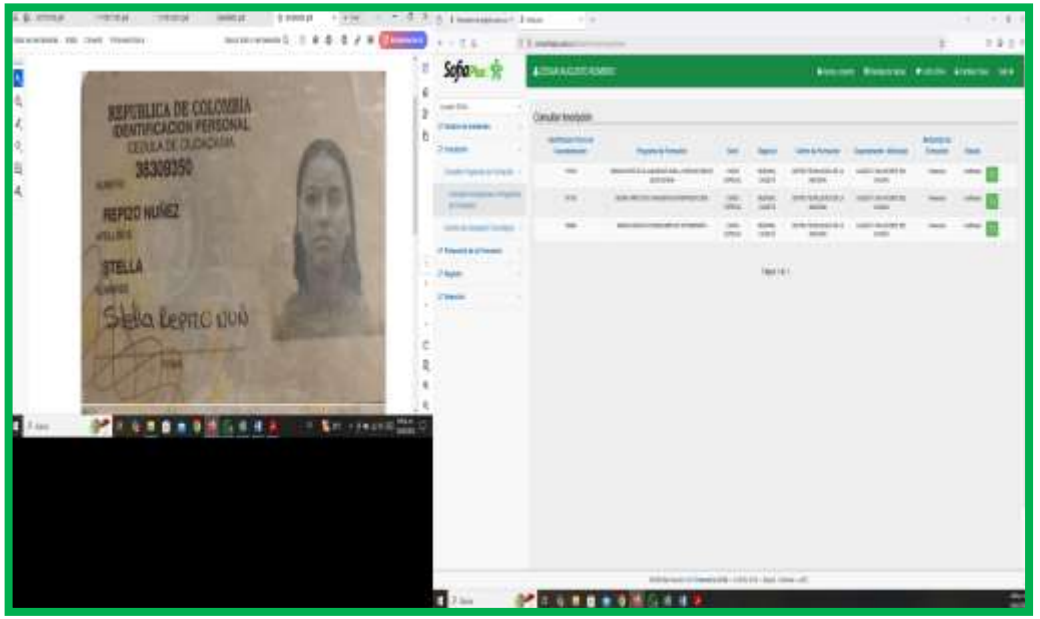


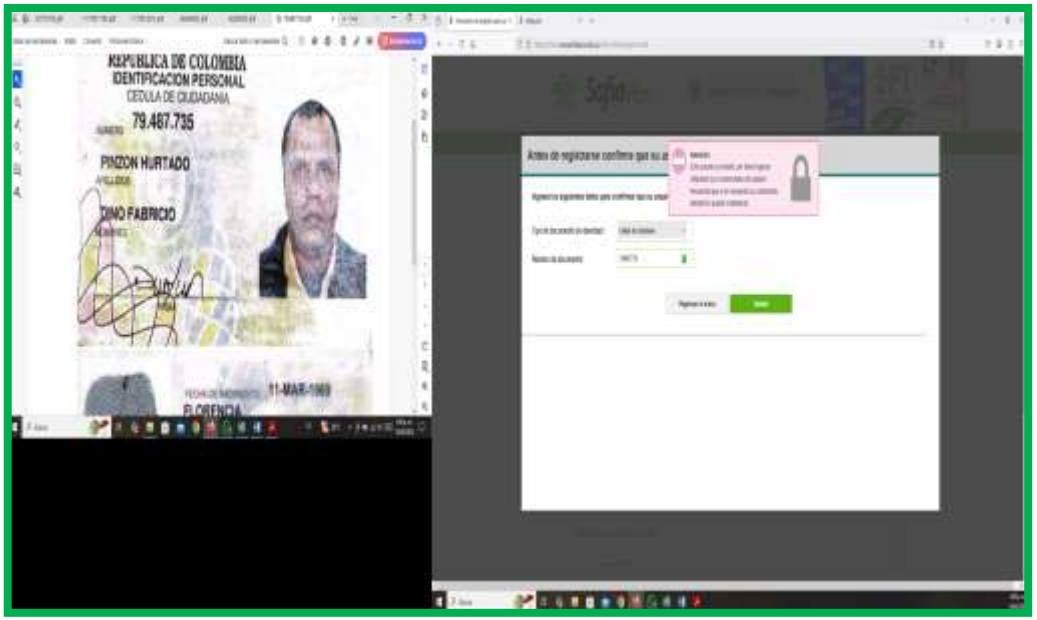


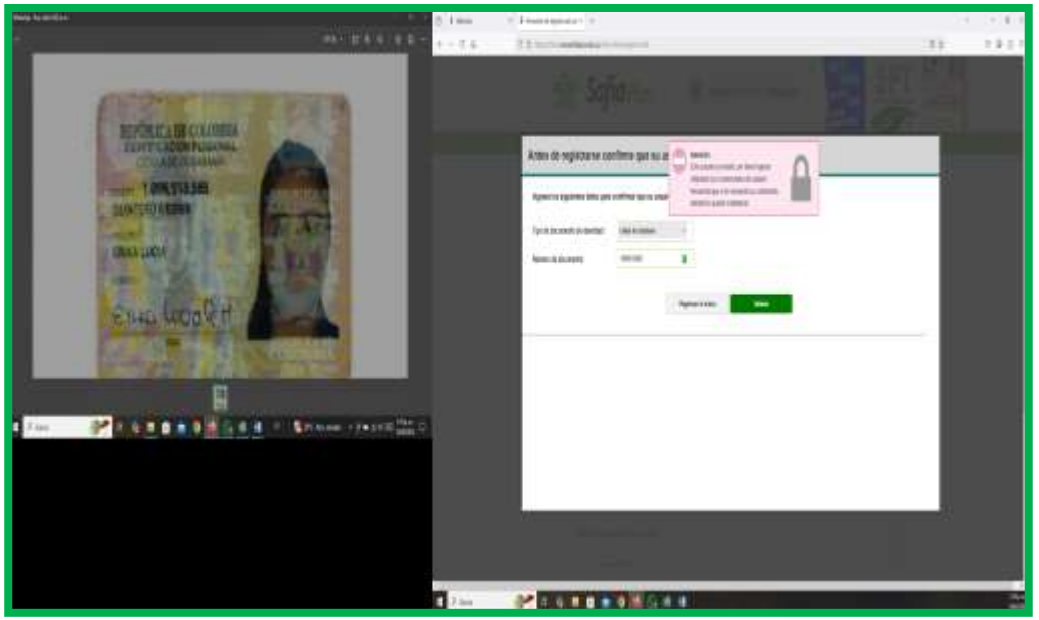
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2

2.4 PANTALLAZO REVISIÓN APRENDICES EN PLATAFORMA SOFÍA PLUS – FEBRERO 2025



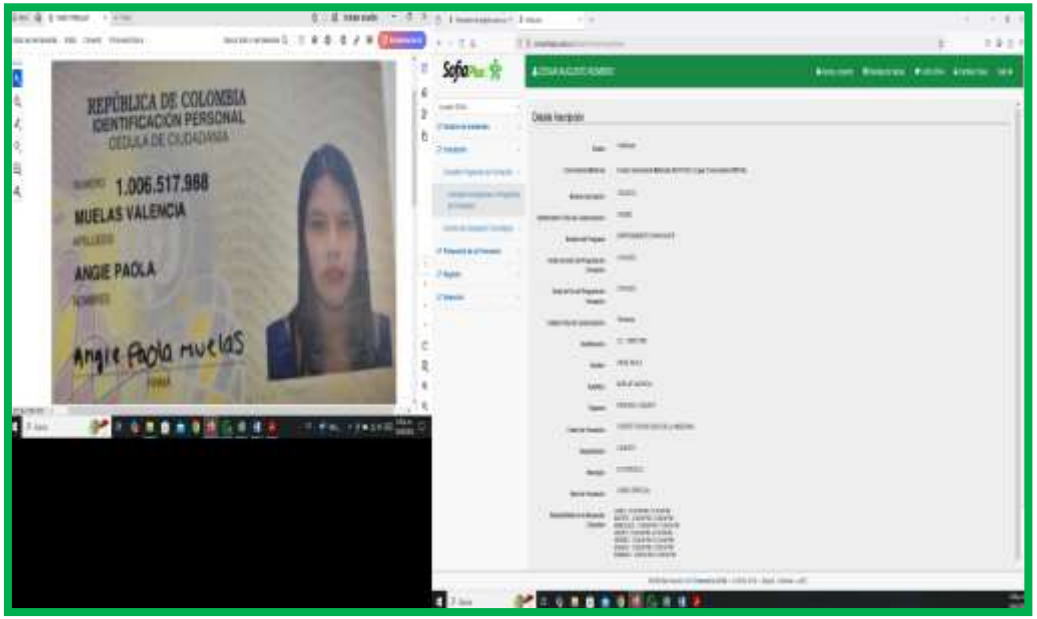




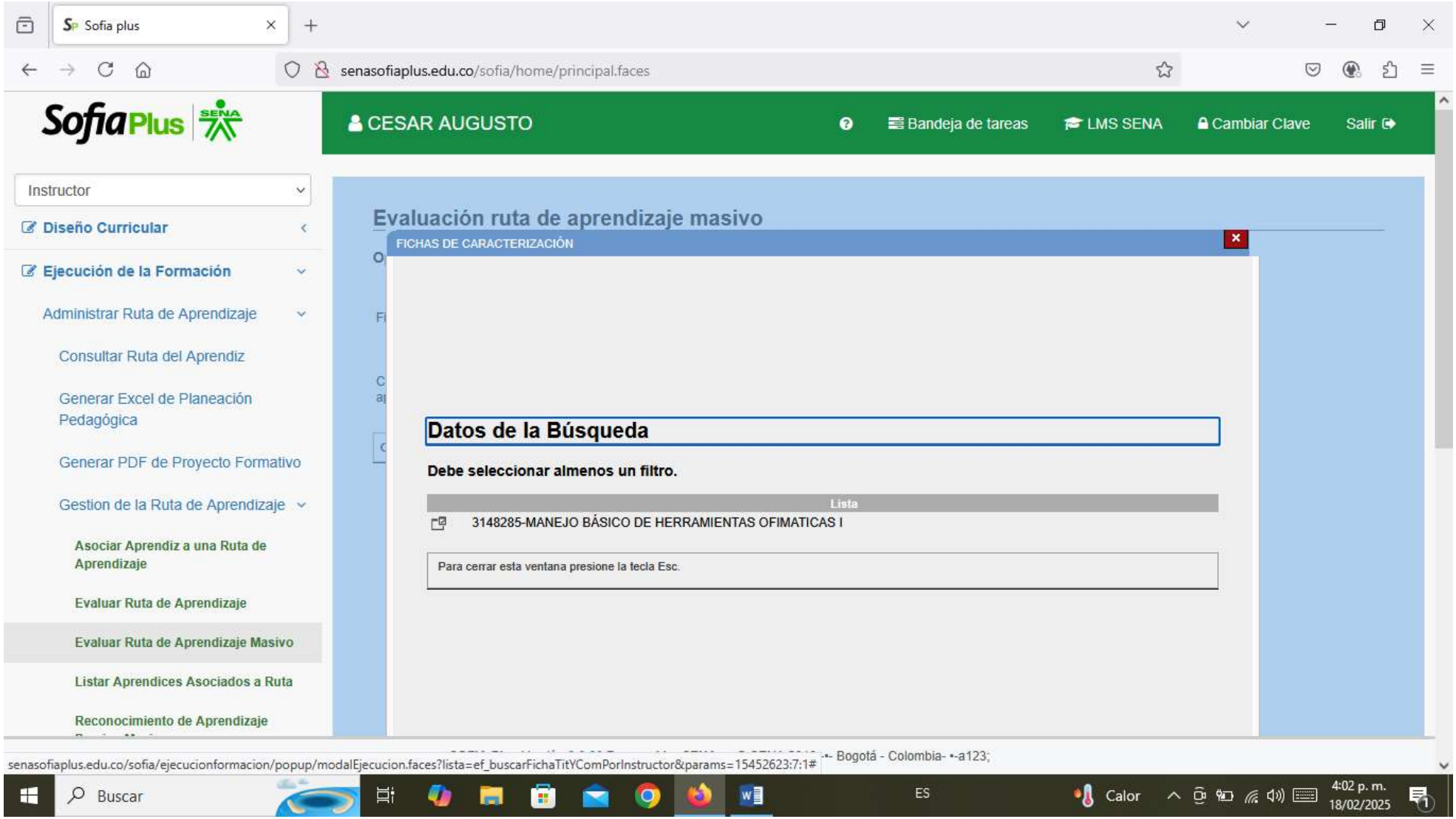


EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2

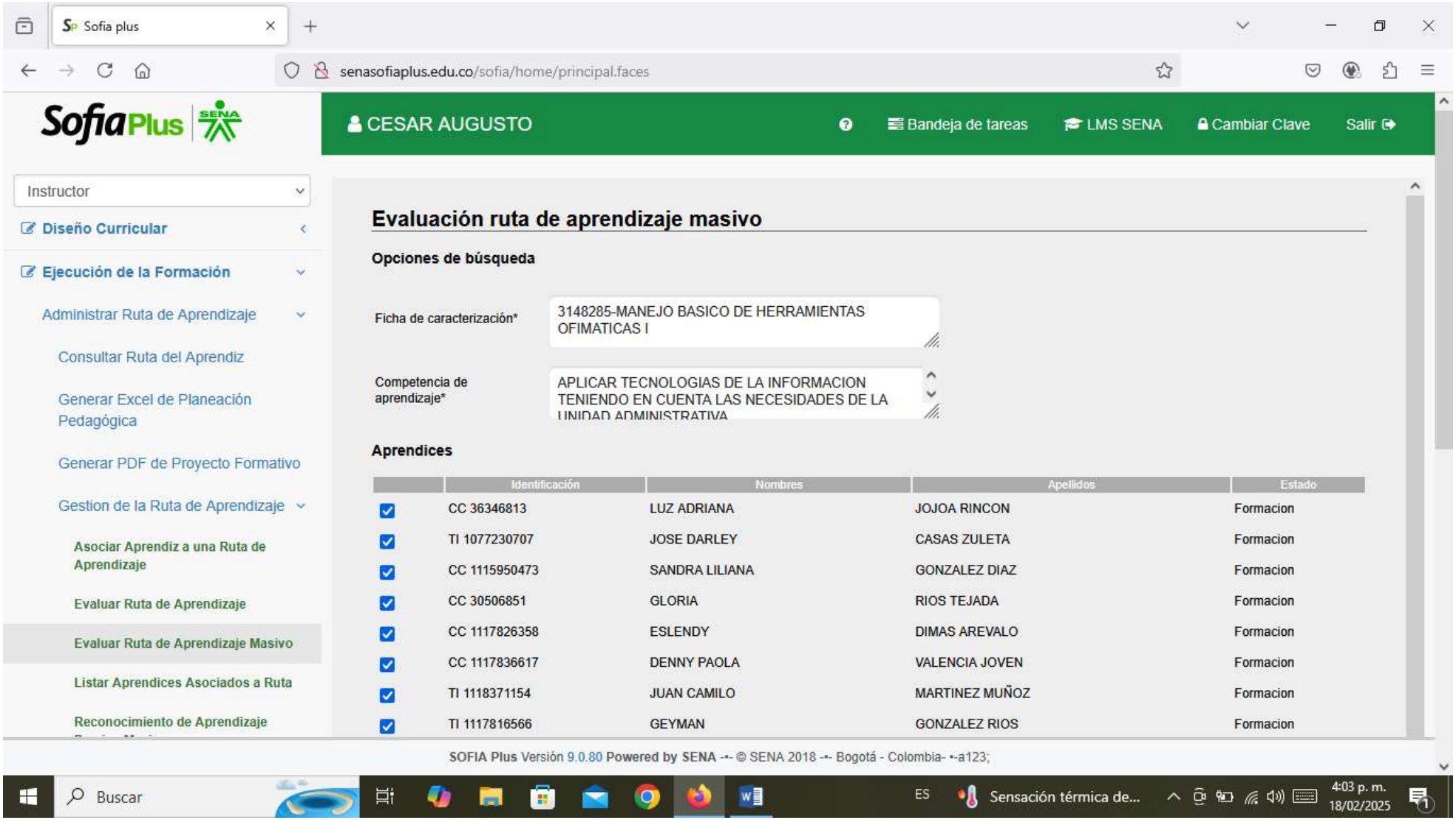
2.4 PANTALLAZO REVISIÓN APRENDICES EN PLATAFORMA SOFÍA PLUS – FEBRERO 2025



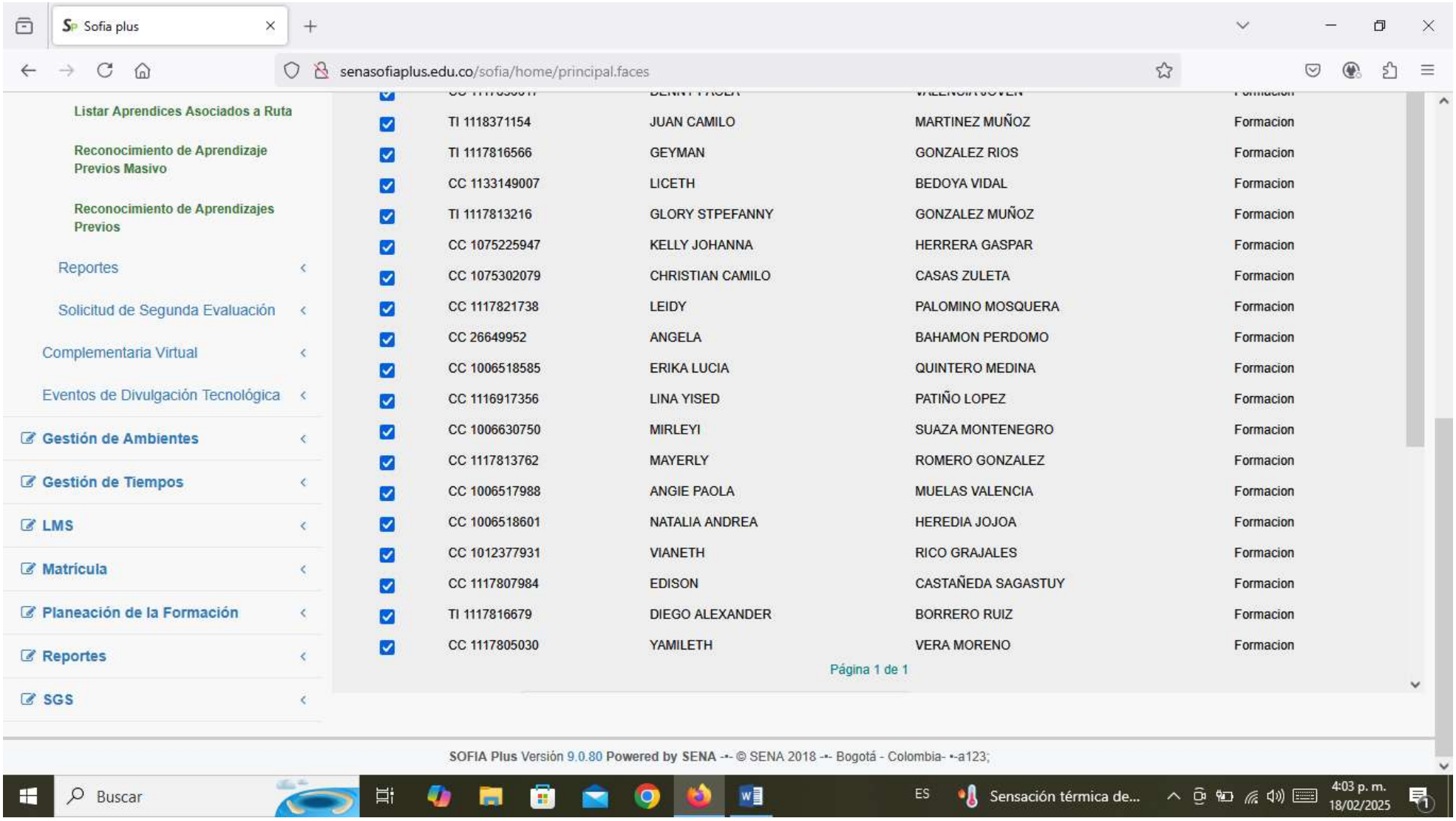
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA
PANTALLAZO EMISIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS – FEBRERO 2025

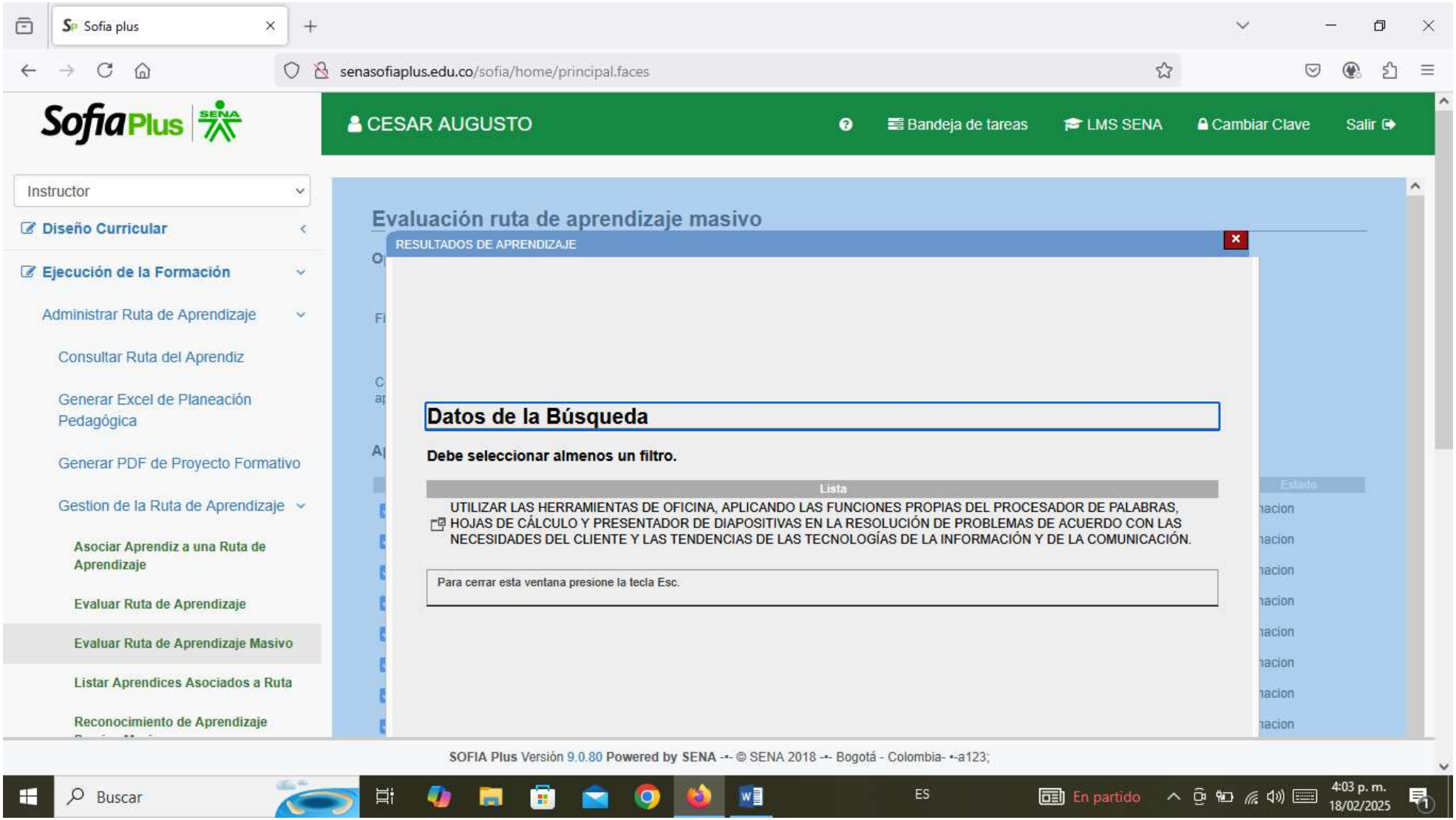


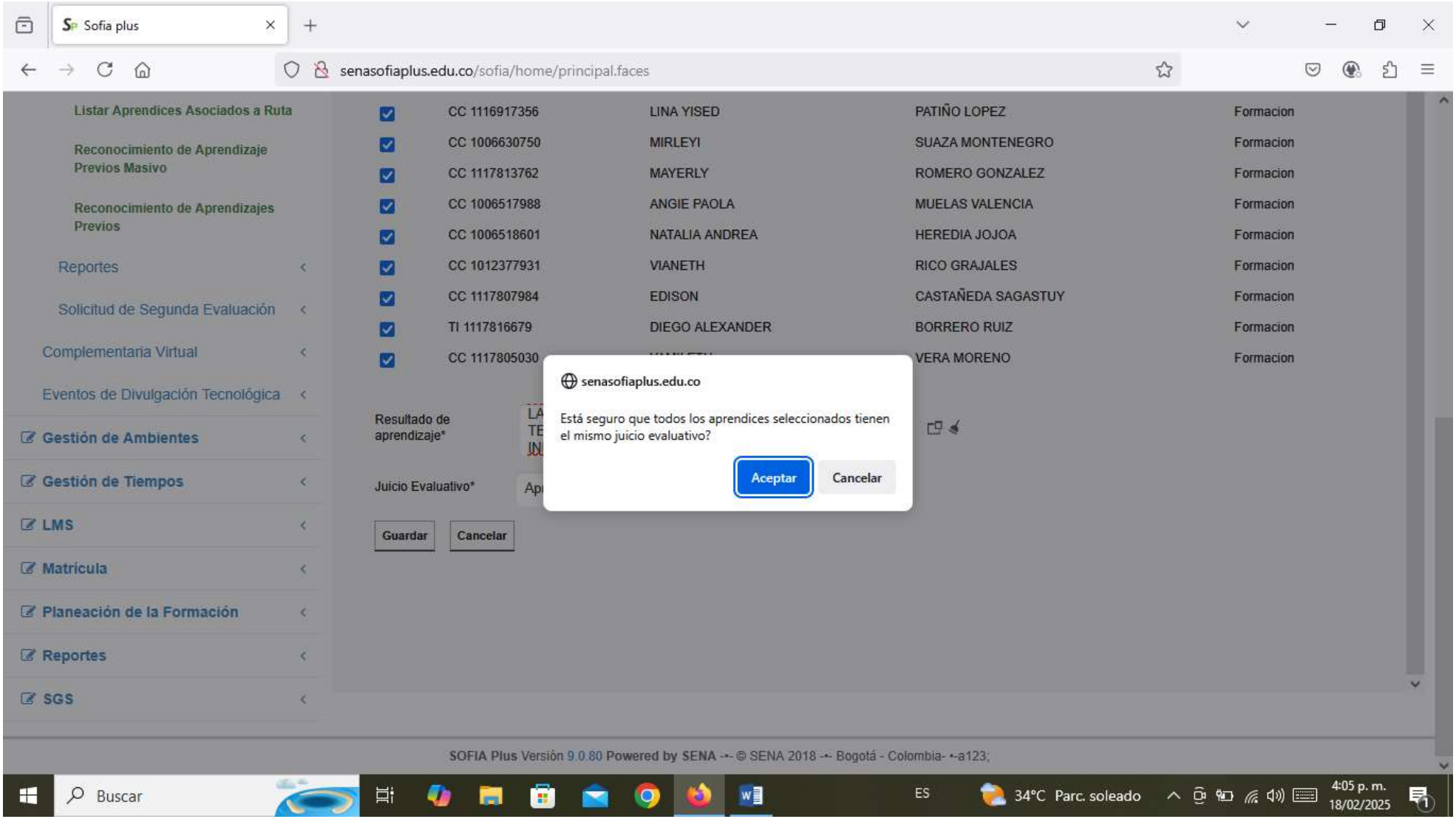
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA
PANTALLAZO EMISIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS – FEBRERO 2025



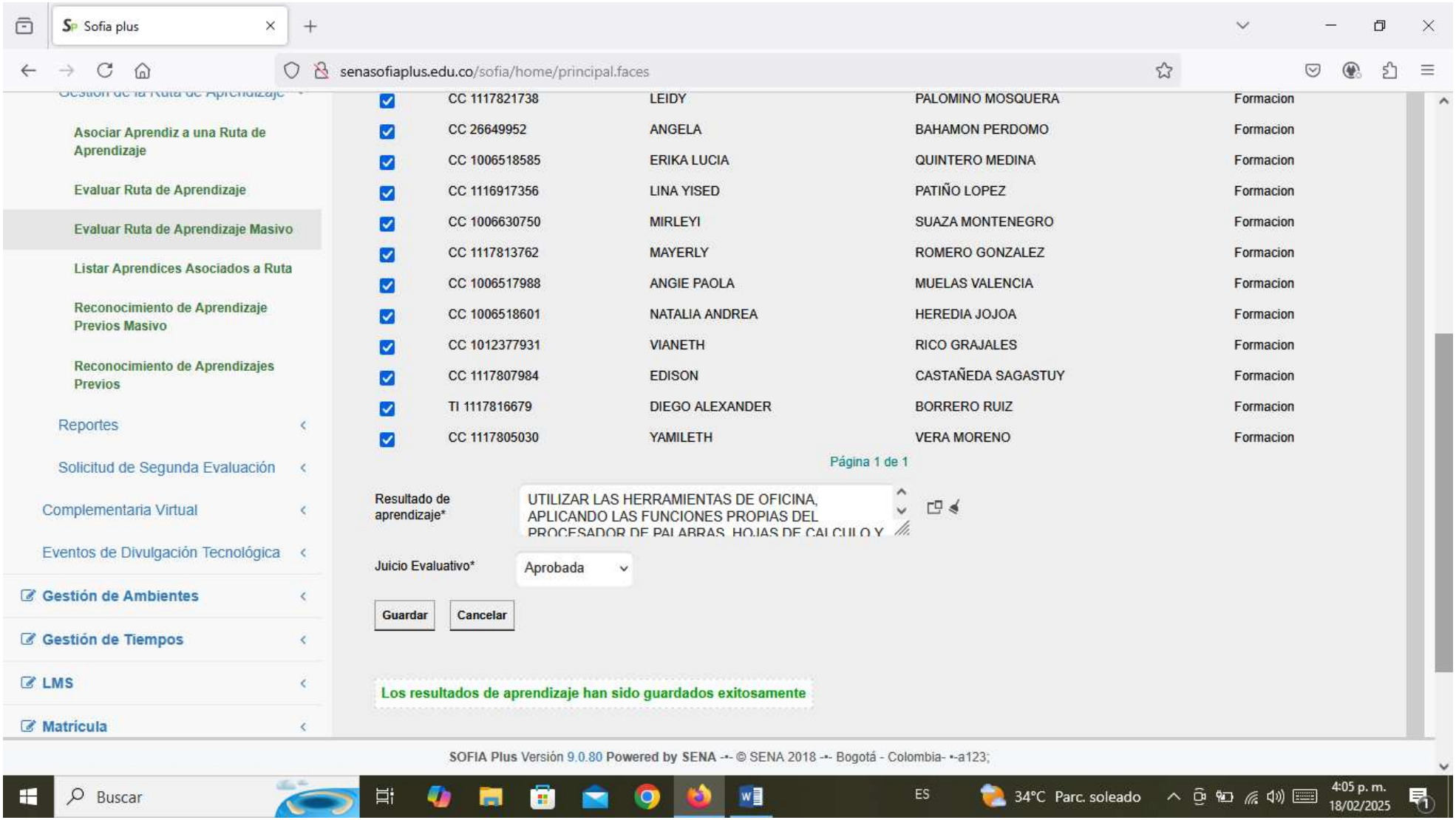
EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA
PANTALLAZO EMISIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS – FEBRERO 2025



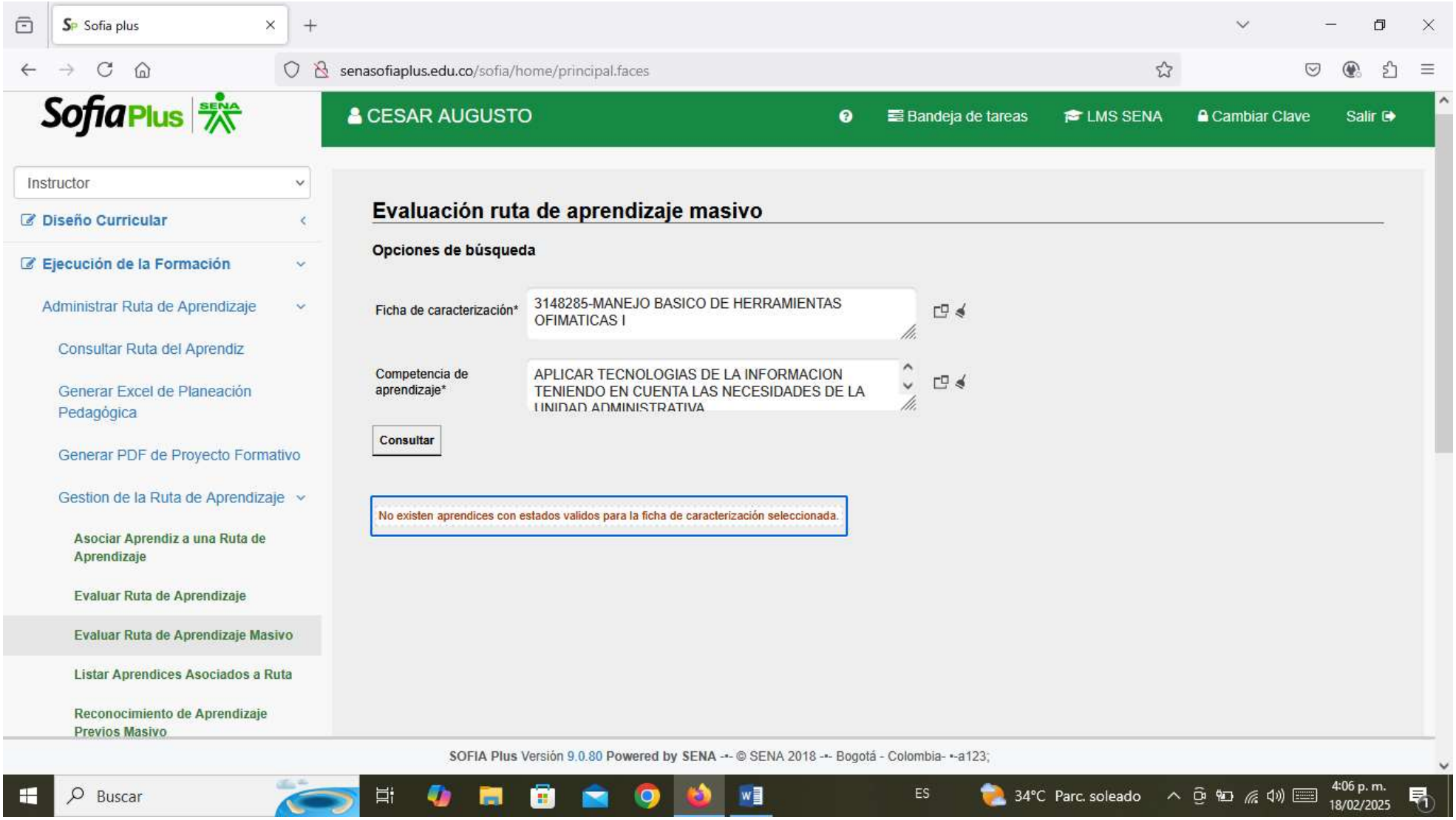

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR AUGUSTO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;
Buscar
ES
En partido
4:03 p. m.
18/02/2025

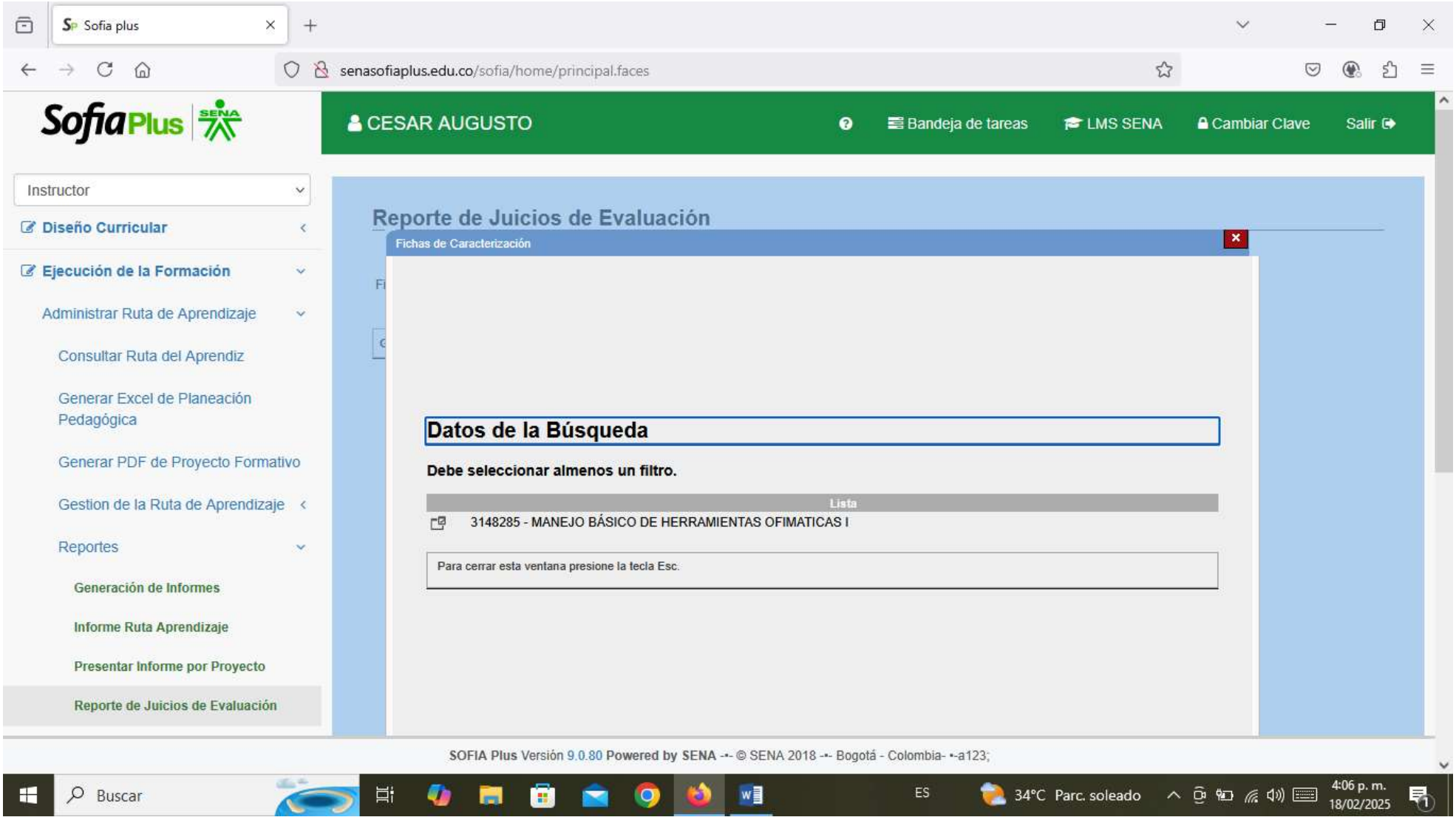

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1116917356 LINA YISED PATIÑO LOPEZ Formacion
CC 1006630750 MIRLEYI SUAZA MONTENEGRO Formacion
CC 1117813762 MAYERLY ROMERO GONZALEZ Formacion
CC 1006517988 ANGIE PAOLA MUELAS VALENCIA Formacion
CC 1006518601 NATALIA ANDREA HEREDIA JOJOA Formacion
CC 1012377931 VIANETH RICO GRAJALES Formacion
CC 1117807984 EDISON CASTAÑEDA SAGASTUY Formacion
TI 1117816679 DIEGO ALEXANDER BORRERO RUIZ Formacion
CC 1117805030 VERA MORENO Formacion
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Guardar
Cancelar
senasofiaplus.edu.co
Está seguro que todos los aprendices seleccionados tienen el mismo juicio evaluativo?
Aceptar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;
Buscar
ES
34°C Parc. soleado
4:05 p. m.
18/02/2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA
PANTALLAZO EMISIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS – FEBRERO 2025

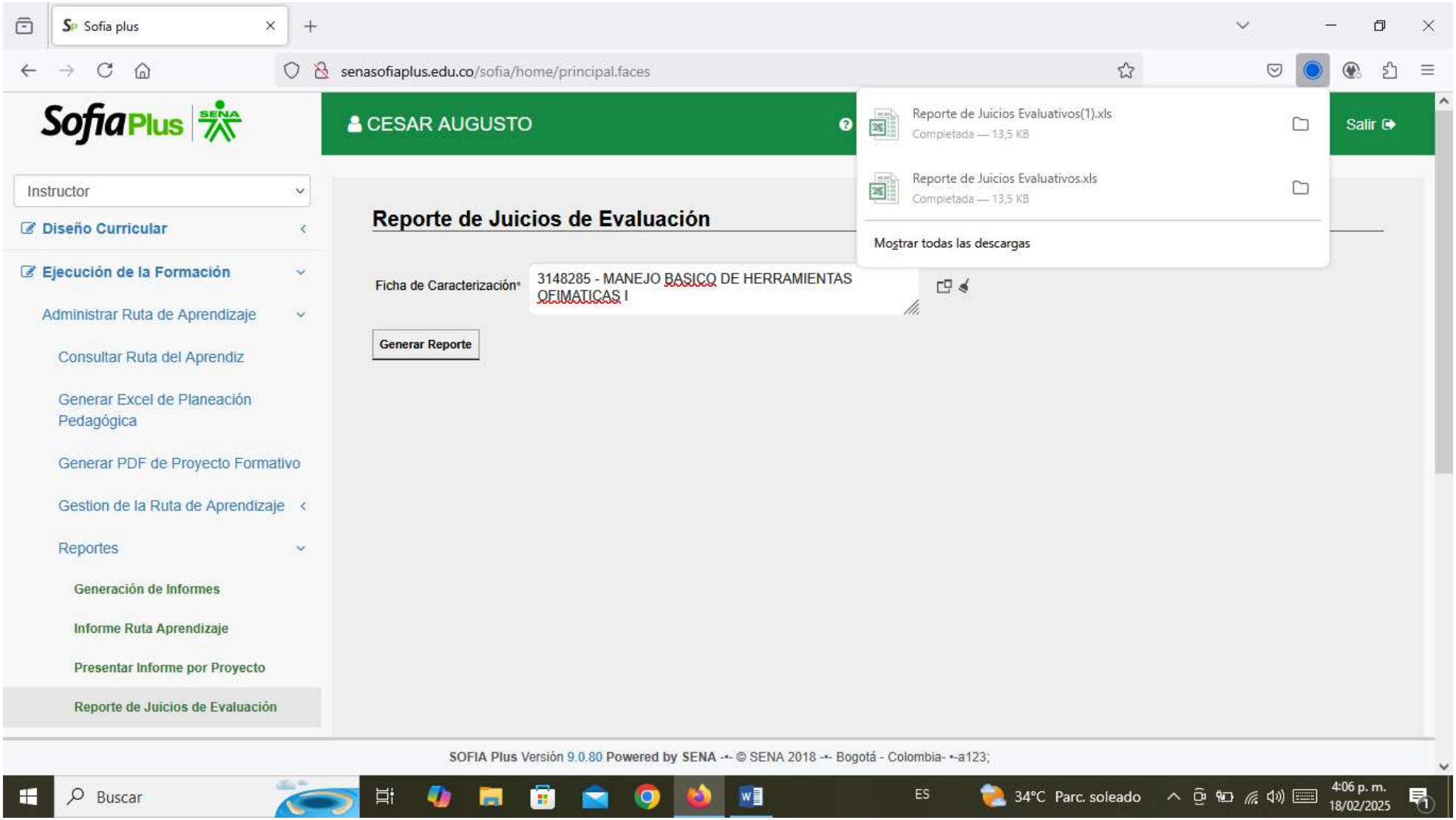


EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA
PANTALLAZO EMISIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS – FEBRERO 2025

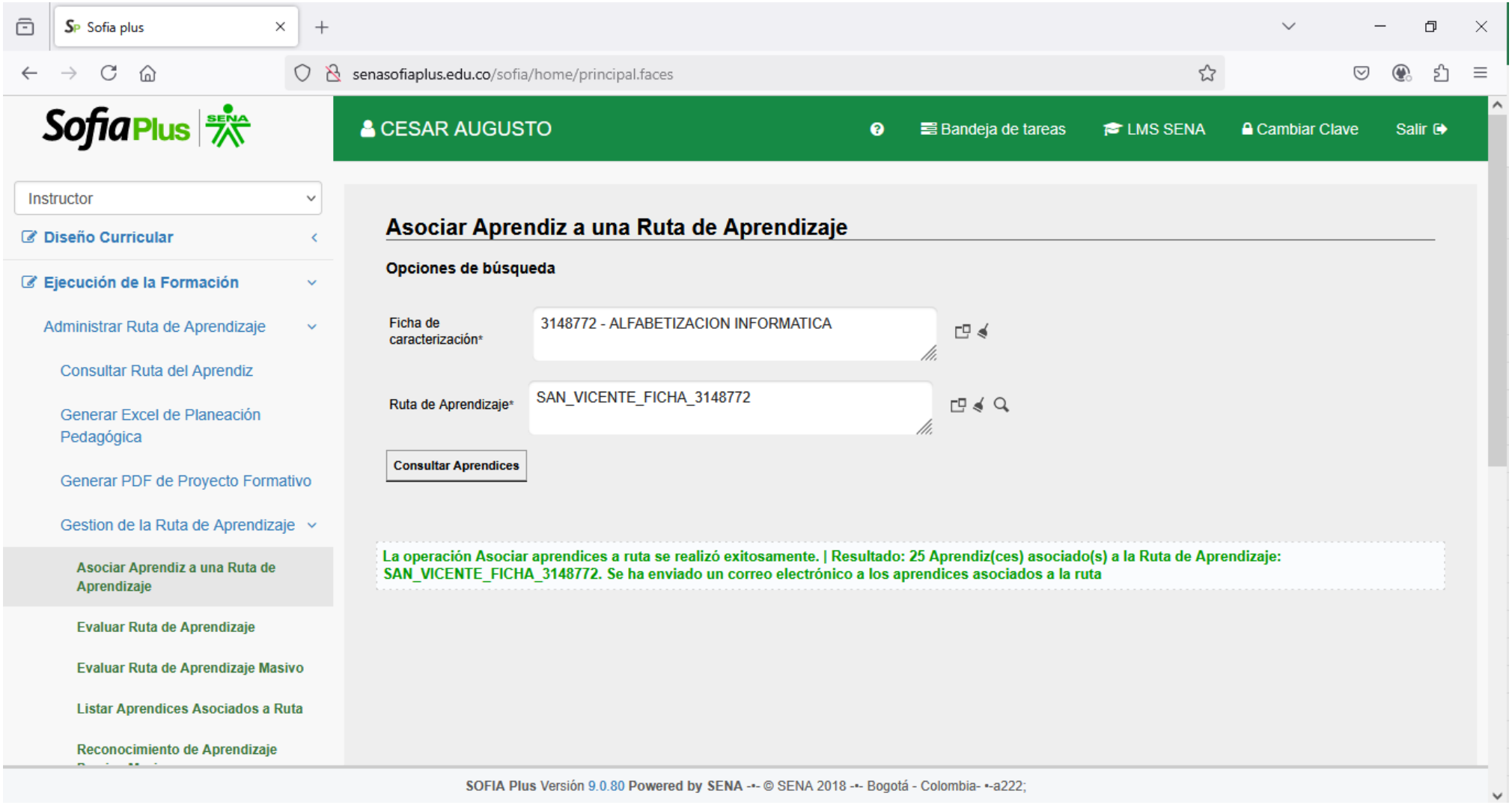


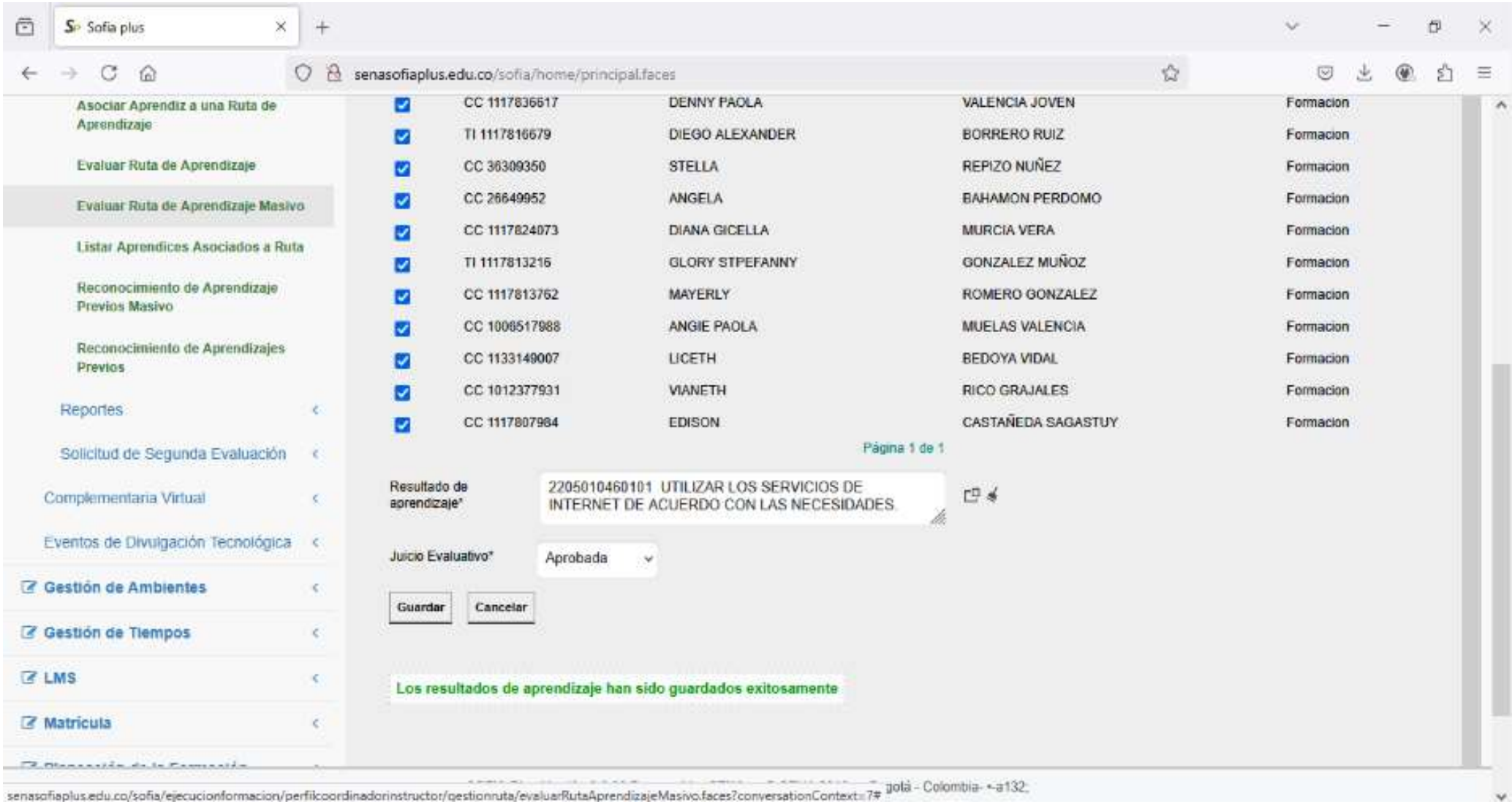

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR AUGUSTO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Juicios de Evaluación
Fichas de Caracterización
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
3148285 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;
Buscar
ES
34°C Parc. soleado
4:06 p. m.
18/02/2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA
PANTALLAZO EMISIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS – FEBRERO 2025



EVIDENCIA OBLIGACIÓN ESPECIFICA
PANTALLAZO EMISIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS – FEBRERO 2025




Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
CC 1117836617 DENNY PAOLA VALENCIA JOVEN Formacion
TI 1117816679 DIEGO ALEXANDER BORRERO RUIZ Formacion
CC 36309350 STELLA REPIZO NUÑEZ Formacion
CC 26649952 ANGELA BAHAMON PERDOMO Formacion
CC 1117824073 DIANA GICELLA MURCIA VERA Formacion
TI 1117813216 GLORY STPEFANNY GONZALEZ MUÑOZ Formacion
CC 1117813762 MAYERLY ROMERO GONZALEZ Formacion
CC 1006517988 ANGIE PAOLA MUELAS VALENCIA Formacion
CC 1133149007 LICETH BEDOYA VIDAL Formacion
CC 1012377931 VIANETH RICO GRAJALES Formacion
CC 1117807984 EDISON CASTAÑEDA SAGASTUY Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=7#

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I, Registrada con la Ficha Numero 3148285			
CIUDAD Y FECHA:	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ y 11 - FEBRERO - 2025	**HORA INICIO:** 02:00 p.m.	**HORA FIN:** 10:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA - SAN VICENTE DEL CAGUAN - AMBIENTE FORMACIÓN 04	**DIRECCIÓN/REGIONAL/CENTRO:** SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ Regional Caquetá Centro Tecnológico de la Amazonia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general del programa de formación
2. Proyecto formativo asignado (solo para formación titulada)
3. Horario de Formación
4. Aprendices matriculados
5. Ruta de aprendizaje (Plan de formación)
6. Requerimiento de recursos
   - 6.1. Talento Humano
   - 6.2. Ambiente de formación
   - 6.3. Materiales de formación, equipos y herramientas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. A la hora (02:00 p.m.) establecida se dio inicio al propósito de la reunión, la cual fue presidida por Cesar Augusto Romero Valencia, Instructor responsable del programa de formación complementario MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I, quien manifiesta que el alistamiento de la planeación de las actividades de aprendizaje corresponde al procedimiento de ejecución de la FPI - versión 5 y al procedimiento de desarrollo curricular- versión 03, tomando como referencia la guía de desarrollo curricular versión 03 y la guía de desarrollo de procesos formativos - versión 01 y se desarrolló de la siguiente manera:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

GOR-F-084 V02

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I - Ficha No. 3148285			
CIUDAD Y FECHA:	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ, 11 - FEBRERO - 2025	**HORA INICIO:** 02:00 p.m.	**HORA FIN:** 10:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA - SAN VICENTE DEL CAGUAN, AMBIENTE FORMACIÓN 04	**DIRECCIÓN/REGIONAL/CENTRO:** SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ Regional Caquetá Centro Tecnológico de la Amazonia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción institucional.
2. Presentación del programa de formación.
3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**, registrado con la Ficha Número **3148285**
4. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I** con Ficha número **3148285.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las (02:00 p.m.), se reúnen en el lugar SENA - SAN VICENTE DEL CAGUAN - AMBIENTE FORMACIÓN 04, el señor CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA, en calidad de instructor y los aprendices matriculados en la formación: **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**, identificada con ficha número: **3148285** para concertar el horario en que se realizaran las actividades, así mismo se realiza el proceso de inducción: (temas a tratar en la inducción...reglamento, derechos, deberes)

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
MUNICIPIO:	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ
VEREDA:	SENA - SAN VICENTE DEL CAGUAN
SITIO PARA CLASES:	AMBIENTE FORMACIÓN 04

GOR-F-084 V02

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE CIERRE – MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I - FICHA NÚMERO 3148285			
CIUDAD Y FECHA:	**SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ, 18 - FEBRERO - 2025**	**HORA INICIO:** 02:00 p.m.	**HORA FIN:** 10:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**SENA - SAN VICENTE DEL CAGUAN - AMBIENTE FORMACIÓN 04**	**DIRECCIÓN/REGIONAL/CENTRO:** SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ Regional Caquetá Centro Tecnológico de la Amazonia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los asistentes y novedades (Matriculados y activos o certificados).
2. Verificación de las competencias desarrolladas.
3. Estado de los productos y/o actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje ejecutadas para el programa de formación.
4. Verificación en Sofía Plus sobre juicios de evaluación
5. Valoración de aspectos generales del grupo.
6. Actualización de la información en SOFIA PLUS
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre del programa de formación complementario: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I - FICHA: 3148285

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El producto elaborado de acuerdo a las actividades de aprendizaje descritas en la guía de aprendizaje del programa complementario **MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I**, como referencia a los resultados de aprendizajes descritos en el diseño curricular:

COMPETENCIA:
APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

Resultados:
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

1. VERIFICACIÓN EN SOFÍA SOBRE JUICIOS EVALUATIVOS:

GOR-F-084 V02

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN: ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, Registrada con la Ficha Numero 3148772			
CIUDAD Y FECHA:	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ y 19 - FEBRERO - 2025	**HORA INICIO:** 02:00 p.m.	**HORA FIN:** 10:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA - SAN VICENTE DEL CAGUAN - AMBIENTE FORMACIÓN 04	**DIRECCIÓN/REGIONAL/CENTRO:** SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ Regional Caquetá Centro Tecnológico de la Amazonia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general del programa de formación
2. Proyecto formativo asignado (solo para formación titulada)
3. Horario de Formación
4. Aprendices matriculados
5. Ruta de aprendizaje (Plan de formación)
6. Requerimiento de recursos
   - 6.1. Talento Humano
   - 6.2. Ambiente de formación
   - 6.3. Materiales de formación, equipos y herramientas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. A la hora (02:00 p.m.) establecida se dio inicio al propósito de la reunión, la cual fue presidida por Cesar Augusto Romero Valencia, Instructor responsable del programa de formación complementario ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA, quien manifiesta que el alistamiento de la planeación de las actividades de aprendizaje corresponda al procedimiento de ejecución de la FPI - versión 5 y al procedimiento de desarrollo curricular- versión 03, tomando como referencia la guía de desarrollo curricular versión 03 y la guía de desarrollo de procesos formativos - versión 01 y se desarrolló de la siguiente manera:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

GOR-F-084 V02

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA - Ficha No. 3148772			
CIUDAD Y FECHA:	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ, 19 - FEBRERO - 2025	**HORA INICIO:** 02:00 p.m.	**HORA FIN:** 10:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA - SAN VICENTE DEL CAGUAN, AMBIENTE FORMACIÓN 04	**DIRECCIÓN/REGIONAL/CENTRO:** SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ Regional Caquetá Centro Tecnológico de la Amazonia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción Institucional
2. Presentación del programa de formación.
3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**, registrado con la Ficha Número **3148772**
4. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA** con Ficha número **3148772.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las (02:00 p.m.), se reúnen en el lugar SENA - SAN VICENTE DEL CAGUAN - AMBIENTE FORMACIÓN 04, el señor CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA, en calidad de instructor y los aprendices matriculados en la formación: **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**, identificada con ficha número: **3148772** para concertar el horario en que se realizaran las actividades, así mismo se realiza el proceso de inducción: (temas a tratar en la inducción...reglamento, derechos, deberes)

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA
MUNICIPIO:	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ
VEREDA:	SENA - SAN VICENTE DEL CAGUAN
SITIO PARA CLASES:	AMBIENTE FORMACIÓN 04
HORARIO:	02:00 p.m. - 10:00 p.m. - 08 Horas

GOR-F-084 V02

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE CIERRE – ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA - FICHA NÚMERO 3148772			
CIUDAD Y FECHA:	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ, 28 - FEBRERO - 2025	**HORA INICIO:** 02:00 p.m.	**HORA FIN:** 10:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA - SAN VICENTE DEL CAGUAN - AMBIENTE FORMACIÓN 04	**DIRECCIÓN/REGIONAL/CENTRO:** SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ Regional Caquetá Centro Tecnológico de la Amazonia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de los asistentes y novedades (Matriculados y activos o certificados).
2. Verificación de las competencias desarrolladas.
3. Estado de los productos y/o actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje ejecutadas para el programa de formación.
4. Verificación en Soffa Plus sobre juicios de evaluación
5. Valoración de aspectos generales del grupo.
6. Actualización de la información en SOFIA PLUS
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar cierre del programa de formación complementario: ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA - FICHA: 3148772

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El producto elaborado de acuerdo a las actividades de aprendizaje descritas en la guía de aprendizaje del programa complementario **ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA**, como referencia a los resultados de aprendizajes descritos en el diseño curricular:

COMPETENCIA:
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

Resultados:
220501046010 1 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

220501046020 2 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR
220501046020 3 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR

GOR-F-084 V02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17653380 el día 27/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



Hace constar:

Que el Sr(a) CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17653380 realizó el día 27/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

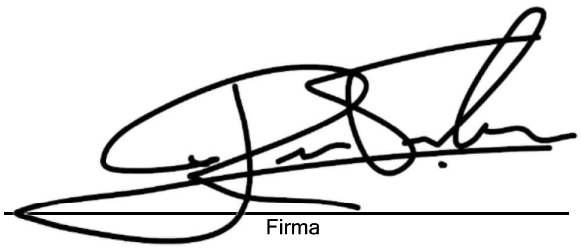
Yo CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17653380 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17653380 realizó el día 27/02/2025 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO – FEBRERO 2025





4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO – FEBRERO 2025





4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO – FEBRERO 2025





4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO – FEBRERO 2025





4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO – FEBRERO 2025





4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO – FEBRERO 2025





4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO – FEBRERO 2025













4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO – FEBRERO 2025





4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO – FEBRERO 2025





4.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO – FEBRERO 2025









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Instructores programa de atención con población victima y vulnerable con el fin de dar el saludo de bienvenida y tratar temas relacionados a la ejecución de la Formación Profesional Integral - Portafolios – e inquietudes para lograr que todos trabajemos de manera articulada

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA AMPARO CAMACHO CUELLAR	40.695.064		x		FPI / SENA /Instructor		3112021216		
2	MARIA ARGENIS MALLORCA PERDOMO	26.606.535		x		FPI / SENA /Instructor		3208857242		
3	LELY YOVANA FORERO MARTINEZ	30.506.939		x		FPI / SENA /Instructor		3112953826		
4	JOHANA MARITZA CARDOZO DIAZ	52.930.372		x		FPI / SENA /Instructor		3202759048		
5	KATERINE CECILIA RAMIREZ GONZALEZ	57.441.658		x		FPI / SENA /Instructor		3174853282		
6	BELEN DEL SOCORRO OSPINA PARRA	40757323		x		FPI / SENA /Instructor		3175025843		
7	LUIS ENRIQUE MOPAN TIQUE	17.653.838		x		FPI / SENA /Instructor		3208771239		
8	SANDRA JIMENA QUIROGA CAVICHE	30.505.664		x		FPI / SENA /Instructor		3202299570		
9	JANETH CONTA CALDERON	31299834		x		FPI / SENA /Instructor		3144452409		
10	MABEL JARAMILLO MUÑOZ	40.765.735		x		FPI / SENA /Instructor	mabeljara964@hot	3115133870		
11	DIEGO FERNANDO NEUTA LOZADA	1.117.496.601		x		FPI / SENA /Instructor		3208080761		
12	LINA MARCELA GUTIERREZ VALENZUELA	1.117.516.183		x		FPI / SENA /Instructor		3142019849		
13	SANDRA VIVIANA ZUÑIGA RODRIGUEZ	1.117.508.579		x		FPI / SENA /Instructor		3204279128		
14	MILENA ORTIZ CABRERA	40.079.436		x		FPI / SENA /Instructor	milecorca2226@gmail	3142948578	SÍ	
15	OSCAR FELIPE PLAZAS DUSSAN	1.053.820.194		x		FPI / SENA /Instructor		3226138704		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

18.1. LISTADO Y REGISTRO FOTOGRÁFICO ASISTENCIA REUNIONES INSTRUCTORES – FEBRERO 2025

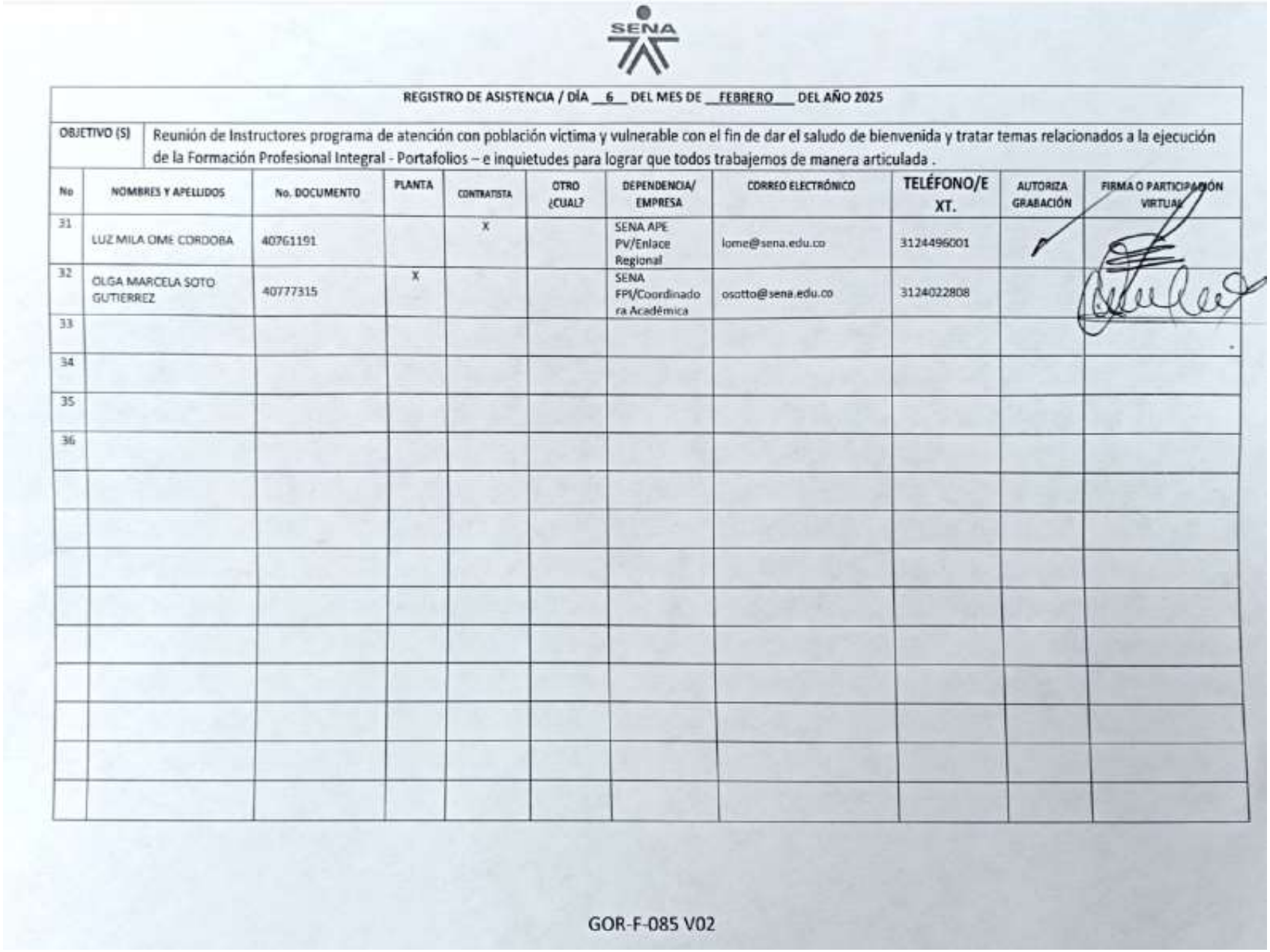
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Reunión de Instructores programa de atención con población víctima y vulnerable con el fin de dar el saludo de bienvenida y tratar temas relacionados a la ejecución de la Formación Profesional Integral - Portafolios – e inquietudes para lograr que todos trabajemos de manera articulada

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	SAUL ANDRES RAMIREZ SANTOFIMIO	1117521420		x		FPI / SENA /Instructor		3118249736		
17	WILLIAM RIVERA BEDOYA	17.675.700		x		FPI / SENA /Instructor		3204145188	Si	
18	JOSE WILLIAM CUELLAR ARTUNDUAGA	6.801.920		X		FPI / SENA /Instructor		3178822415	Si	
19	DELCY MAYA DE HOYOS	39401641		x		FPI / SENA /Instructor		3112236169	Si	
20	JAIER EDUARDO	1.117.519.881		x		FPI / SENA /Instructor		3173700192	Si	
21	LADY JOHANNA REYES GOMEZ	40.612.418		X		FPI / SENA /Instructor		3108018344	SI	
22	JANET MONJE FIERRO	26648668		x		FPI / SENA /Instructor		3142198023	Si	
23	MILLER HERNANDEZ	16187780		X		FPI / SENA /Instructor		3133267283	Si	
24	JESUS ANTONIO RIVAS ESCOBAR	17653749		x		FPI / SENA /Instructor		3124961825	SI	
25	MERCEDES QUIROGA CAVICHE	40670450		X		SENA FPI/instructor		3132728295	SI	
26	DIEGO ALEXANDER ULE AUDOR	1117521700		x		FPI / SENA /Instructor	diegoa.ule@gmail.com	3148777995	Si	
27	CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA	17653380		x		FPI / SENA /Instructor	cavasoftware @gmail.com	3118762361		
28	JHON JAIRO MAESTRE CATAÑO	77189827		X		FPI / SENA /Instructor		3107301457		
29	LUZ DAMARIS CARDENAS GUEVARA	27661232		x		FPI / SENA /Instructor	LDAMARIS@Hotmail.Co	3113521444	Si	
30	BETTY MOPAN TIQUE	40.776.408		X		FPI / SENA /Instructor	bemott126270@hotmail	313 397 8927	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

18.1. LISTADO Y REGISTRO FOTOGRÁFICO ASISTENCIA REUNIONES INSTRUCTORES – FEBRERO 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Reunión de Instructores programa de atención con población víctima y vulnerable con el fin de dar el saludo de bienvenida y tratar temas relacionados a la ejecución de la Formación Profesional Integral - Portafolios – e inquietudes para lograr que todos trabajemos de manera articulada .

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	LUZ MILA OME CORDOBA	40761191		X		SENA APE PV/Enlace Regional	lome@sena.edu.co	3124496001		
32	OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ	40777315	X			SENA FPI/Coordinadora Académica	osotto@sena.edu.co	3124022808		
33										
34										
35										
36										

GOR-F-085 V02

18.1. LISTADO Y REGISTRO FOTOGRÁFICO ASISTENCIA REUNIONES INSTRUCTORES – FEBRERO 2025







GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
SH-61

Dirección Tributaria Departamental
Nit. 800.091.594-4

CAQUETÁ SOMOS TODOS

PRE-LIQUIDACION OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES

ORDENANZA 021 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCION A: DATOS GENERALES

A1 Ciudad y Fecha	Florencia, 29 de enero de 2025				
A2 Identificación	17.653.380	ENTIDAD	SENA		
A3 Tercero	CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA				
A4 Hecho Generador	Contrato Principal No. 7339885 del	29	Enero	2025	

SECCION B: LIQUIDACION

DATOS CONTRATO	B1. **SUBTOTAL**	$ 55.471.770,00
	B2. IVA	
	B3. **TOTAL**	$ 55.471.770,00

Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar

ITEM	B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	B5. TARIFA	B6. VALOR LIQUIDADO
1	ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD	1,5%	832.000,00
B7. TOTAL A PAGAR			
SON:	OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS MLCTE	1,5%	832.000,00

FIRMA AUTORIZADA
JOSE OMAR ÁVILA PINEDA
PROFESIONAL GRADO 05 - GAAM

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA - LIQUIDACION TRIBUTOS

NIT. 800091594 Liquidación No. 2025000993

Tercero 17653380 CESAR AUGUSTO ROMERO VALENCIA

CONCEPTO: FDS - 2025000993 - CONTRATO NO.7339885 DEL 29 DE ENERO DEL 2025 POR UN VALOR DE $ 55.471.770 -

FECHA EXPEDICIÓN: 29/01/2025

FECHA VENCIMIENTO: 30/01/2025

TOTAL A PAGAR $ 832,000.00

ENTIDAD

Impreso por Sysman S.A.S. NIT 800.021.261-8. Tel-

Recaudar en : B/OCCIDENTE 500-83373-6 Recaudos

Liquidador: SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL

```
BCO.OCC * 91001  311   10:57:10 2025/01/29
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
12733930        * ******3736 ******        NC
OFI     500          832,000.00      D
                     832,000.00      EF
                           0.00      CH

    ******
Referencia1 :                          17653380
Referencia2 :                          CONTRATO
"COPIA"  Normal
```

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner