Malambo, Atlántico febrero de 2025.

Señor.
TIANA CAROLINA CAMELO GARCES
CARRERA 68 80 113
Barranquilla, Atlántico.

Asunto: Solicitud de propuesta para celebrar contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MALAMBO EN LOS TEMAS JURÍDICO LEGALES PROPIOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES".

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta Secretaría la propuesta para la celebrar contrato cuyo objeto es: **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MALAMBO EN LOS TEMAS JURÍDICO LEGALES PROPIOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES".**

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Municipio, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- Propuesta del contratista
- Fotocopia del documento de identidad
- Registro Único Tributario - RUT
- Formato único hoja de vida debidamente diligenciado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II.
- Soportes estudios académicos.
- Soportes experiencia laboral. (certificado de terminación del contrato en caso de que este el contrato en SECOP II)
- Fotocopia tarjeta profesional / Matrícula profesional.
- Certificado de vigencia de la tarjeta profesional.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión.
- Examen médico pre ocupacional de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013).
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensión.
- Certificado afiliación ARL.
- Certificado del Sistema Nacional de Medidas Correctivas.
- Certificación de antecedentes judiciales (Policía).
- Certificación de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).
- Certificado de responsables fiscales (Contraloría).
- Certificación bancaria no mayor a 90 días.
- Declaración juramentada de bienes y rentas y registro de conflictos de interés en el SIGEP II.
- Constancia de publicación Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés.
- Certificado de REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos)
- Constancia consulta Portal Anticorrupción de Colombia - PACO

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales judiciales y demás a que allá lugar, ser entregada en la Secretaría en mención antes de cinco (5) días hábiles a partir del recibo de la presente solicitud.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos:

a. Estudio previo con los siguientes soportes:
b. Certificado de Inexistencia de personal en planta.
c. Certificado de disponibilidad presupuestal.

Carrera 17 #11-12 Esquina Centro de Malambo
PBX: 3225059 C.P:083020
www.malambo-atlantico.gov.co

e. Certificado de idoneidad y experiencia emitido por la Secretaría de Despacho o jefe de la dependencia solicitante.

Atentamente,

JULIANA DEL CARMEN MONTERROZA CÁRDENAS
Secretaria General
Alcaldía de Malambo Atlántico