INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
R-RI-31
09

TRD:

Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons
300	08	01	02	0460

Fecha:

DD	MM	AA
04	03	2025

CONTRATISTA:	INTEGRACIÓN WEB S.A.S
No. CONTRATO:	200-10-01-12-0111-2024
OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el soporte técnico de los aplicativos CITA y SISF.
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	24 de julio de 2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A):	JHON JAIME MIRANDA RODRÍGUEZ
PERIODO DEL INFORME:	SEXTO – Adición 200-01-07-99-0525-2024 del 25/10/2024/Adición 200-01-07-99-0683-2024 del 23/12/2024
N° DE PAGO:	SEXTO

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL PERIODO:
(Favor agregue las filas que requiera)

No.	OBLIGACION(ES) DEL CONTRATO
1	Disponer de un técnico capacitado y formado en el soporte del aplicativo CITA y SISF en el horario de oficina de CORPOURABA, para atención virtual del correo electrónico: Realizar la tabla de control de las solicitudes y soportes recibidos según el orden de llegada, expediente, tipo de soporte y descripción del mismo, fecha del correo y fecha de respuesta.
2	Realizar el Soporte y ajustes mínimos requeridos al aplicativo CITA, modulo tramites ambientales, sus procesos, procedimientos y documentos.
3	Realizar el Soporte y Ajustes mínimos requeridos al aplicativo CITA en los modulos PQRDS, Gestión Documental, Radicación, Acciones de Mejoramiento, Control de expedientes y desatraso de expedientes.
4	Realizar el soporte y ajustes mínimos requeridos aplicativo SISF incluido integración con CITA versión 2.
5	Realizar capacitaciones mensuales de refuerzo mediante talleres virtuales y presentaciones sobre uso y manejo del aplicativo enfocando en las tareas requeridas por cada rol.
6	Acordar con el supervisor del contrato las mejoras solicitadas en las reuniones de socialización del aplicativo CITA 2, asignando el número de horas que se utilizaran para ello.

7	Respetar los acuerdos de niveles de servicio (ANS): el proponente llevará el control de las solicitudes y tiempos de atención en formato digital al cual pueda realizar seguimiento el supervisor del contrato. Todos los soportes se realizarán al día siguiente al reporte o se enviará correo con posible fecha de respuesta, para los soportes y expedientes pendientes se definirá acorde a la programación presentada por la contratista en el plan de trabajo.
8	Adición 200-01-07-99-0525-2024 del 25/10/2024: Realizar el ajuste que permita actualizar el flujo en el aplicativo con el avance real de trámite de los siguientes expedientes:

	TRAMITE	USUARIO	EXPEDIENTE
2	Concesión de aguas subterráneas	LA HACIENDA	200-16-51-32-0022-2024
3	Concesión de aguas subterráneas	LA HACIENDA	200-16-51-32-0023-2024
4	Concesión de aguas superficiales	INVERAGRO LA ACACIA S.A.S	200-16-51-32-0037-2024
5	Vertimiento	PROMOTORA LA NAVARRA S.A.S	200-16-51-32-0026-2024
6	Vertimiento	COMFENALCO	200-16-51-32-0025-2024
7	Concesión de aguas subterráneas	AGROPECUARIA EL CONGO	200-16-51-32-0024-2024
8	Concesión de aguas superficiales	INVERAGRO LA ACACIA S.A.S	200-16-51-32-0030-2024
9	Concesión de aguas superficiales	INVERAGRO LA ACACIA S.A.S	200-16-51-32-0029-2024
10	Vertimiento	BANAEXPORT	200-16-51-32-0033-2024
11	Vertimiento	LA HACIENDA	200-16-51-32-0040-2024
12	Vertimiento	PROVEEDORA Y SUMINISTROS DE OCCIDENTE S.A.S	200-16-51-32-0044-2024
13	Prospección y exploración de aguas subterráneas	AGROTELLUS DE URABA S.A.S	200-16-51-32-0039-2024
14	Prospección y exploración de aguas subterráneas	AGROPECUARIA EL TESORO SAS	200-16-51-04-0062-2024
15	Ocupación de Cauce	Caja de Compensación Familiar de Antioquia- COMFAMA	200-16-51-32-0031-2024
16	Libro de operaciones forestales	CAROL YOANA CASTAÑO BERRIO	200-16-51-32-0079-2024
17	Libro de operaciones forestales	GRUPO ENTEKA ZOMAC S.A.S	200-16-51-32-0087-2024
18	Aprovechamiento forestal persistente	LEDYS TATIANA MARQUEZ GOEZ	200-16-51-11-0074-2024
19	Registro plantación forestal	ELIBERTO CARDONA	200-16-51-18-0053-2024

9	Adición 200-01-07-99-0683-2024 del 23/12/2024: Servicio de Arquitectura en AWS que soporte la aplicación Web en CLOUD por cinco (5) meses. Con las siguientes especificaciones: sistema operativo Ubuntu 24, procesador: CPU de 4 núcleos, RAM: 8gb mínimo, disco: 100gb (el almacenamiento dependerá de la cantidad de documentos almacenados en un período determinado), CITA V2 alojado e implementado en el servicio en la nube AWS, Migración de datos — correspondencia enviada y recibida - de CITA 1 a CITA 2.
No.	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS** (adjuntar evidencias)
1	**Por la Adición 200-01-07-99-0525-2024 del 25/10/2024 se llevaron a cabo las siguientes acciones:** **1. Recepción de la Documentación:** A 7 de noviembre de 2024 se recibió correo de la Corporación con los expedientes que se deben actualizar. La evidencia de ello se muestra en la siguiente imagen:

G

Gloria Shilliane londoño colorado

Para: Leonor Arias Higuita; larias

CC: jagudelo

Jue 07/11/2024 11:28

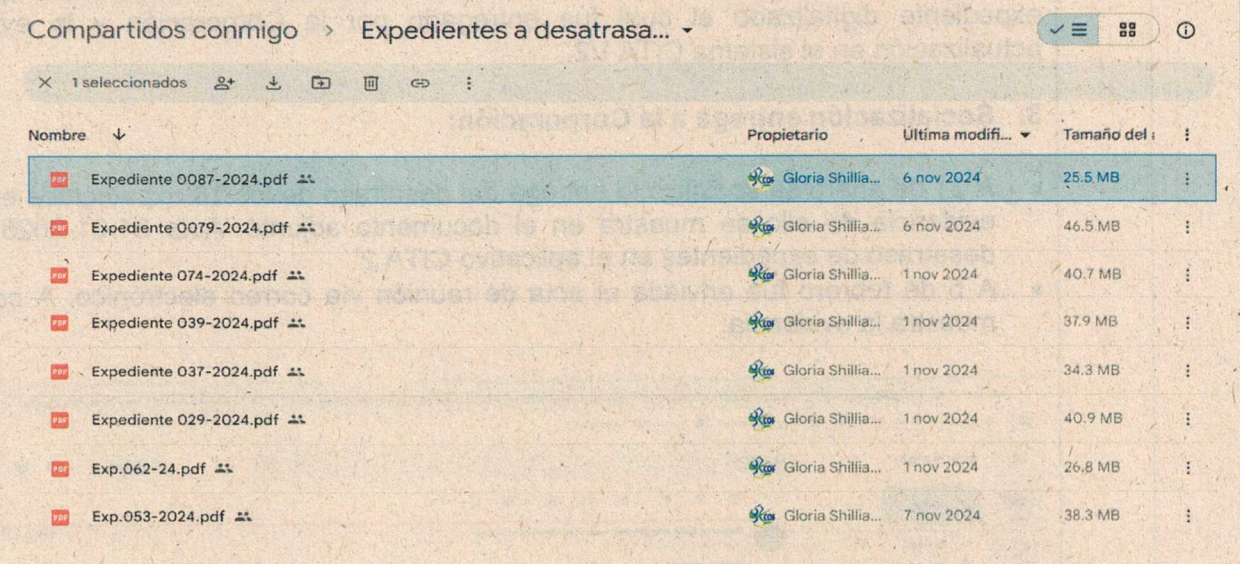
Buen día Doña Leonor, cordial saludo

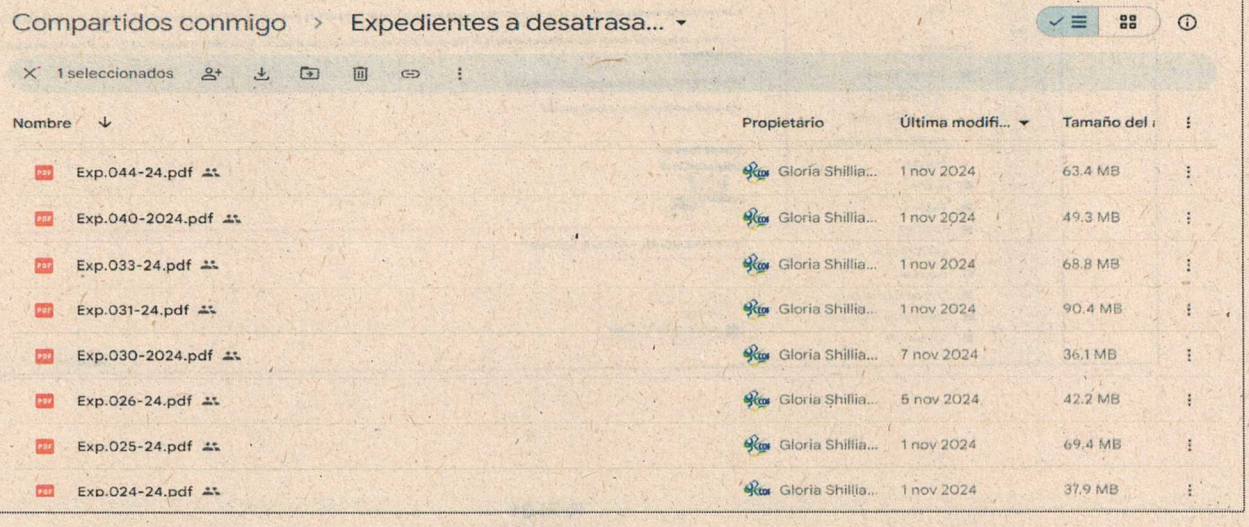
Le informamos que se procedió a subir a Drive una carpeta llamada "Expedientes a desatrasar CITA" los 18 expedientes escaneados y que fueron relacionados en la adición del contrato de soporte.

El link de la carpeta se le compartió en días anteriores. Igualmente lo copio por aca: https://drive.google.com/drive/folders/1df66hFDslApAYMfOHxKx30CPX6k6eYS0?usp=drive_link.

Quedamos atentos.

A continuación se visualizan los 18 expedientes que se encuentran en la carpeta compartida "Expedientes a desatrasar CITA"





Exp.023-24.pdf	Gloria Shillia...	1 nov 2024	27.3 MB
Exp.022-24.pdf	Gloria Shillia...	1 nov 2024	37.1 MB
CONTROL DE EXPEDENTES	Gloria Shillia...	7 feb 2025	1 KB

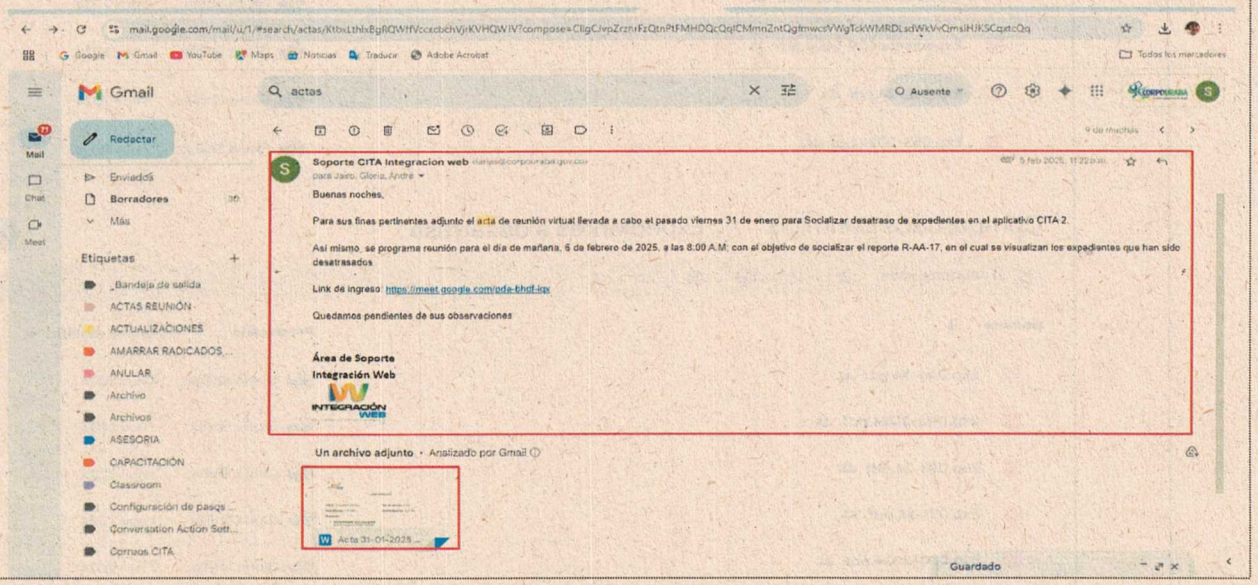
2. Ejecución de la Actividad:

- Se llevó a cabo el desglose de los documentos por expediente con el fin de adjuntar el documento específico requerido en cada una de las tareas del flujo.
- Se hizo una lectura de cada expediente y se fue actualizando en el sistema en cada una de las tareas.
- Se subieron los documentos acorde a cada tarea.
- Por último se revisó nuevamente la información y se hicieron los ajustes pertinentes para aquellos casos que era inconsistente la información.

Se adjunta el documento 'EVIDENCIAS DESATRASO DE EXPEDIENTES' que muestra el expediente digitalizado el cual fue entregado por la Corporación y la evidencia de la actualización en el sistema CITA V2.

3. Socialización entrega a la Corporación:

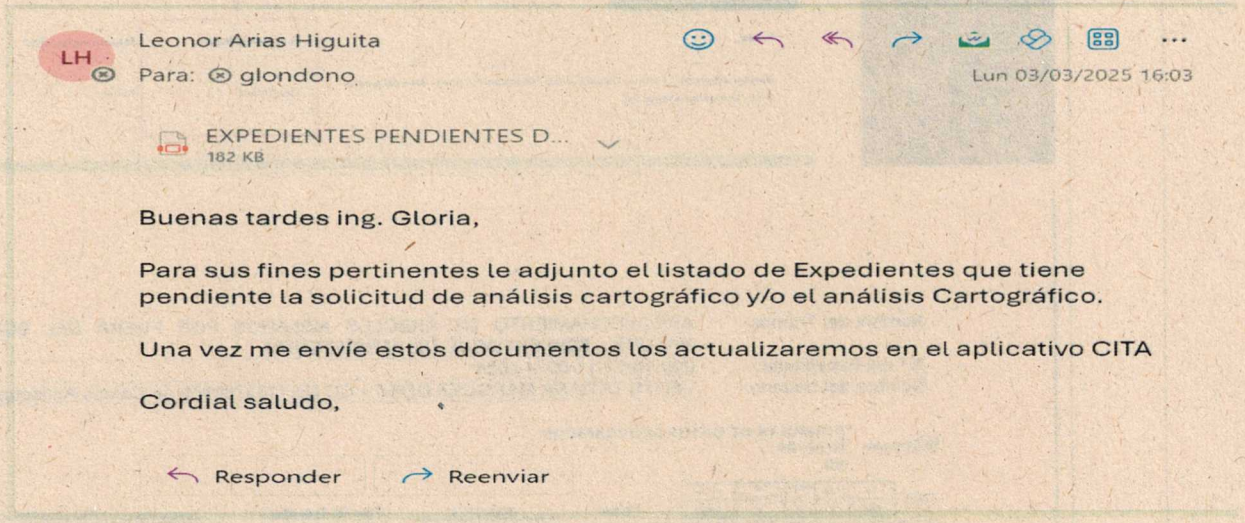
- A 31 de enero se socializó la entrega del desatraso de los 18 expedientes en CITA V2. La evidencia de ello se muestra en el documento adjunto 'Acta 31-01-2025 Socialización desatraso de expedientes en el aplicativo CITA 2'
- A 5 de febrero fue enviada el acta de reunión vía correo electrónico. A continuación se muestra la evidencia:



A continuación se describen los pendientes de la reunión y las respuestas de Integración Web:

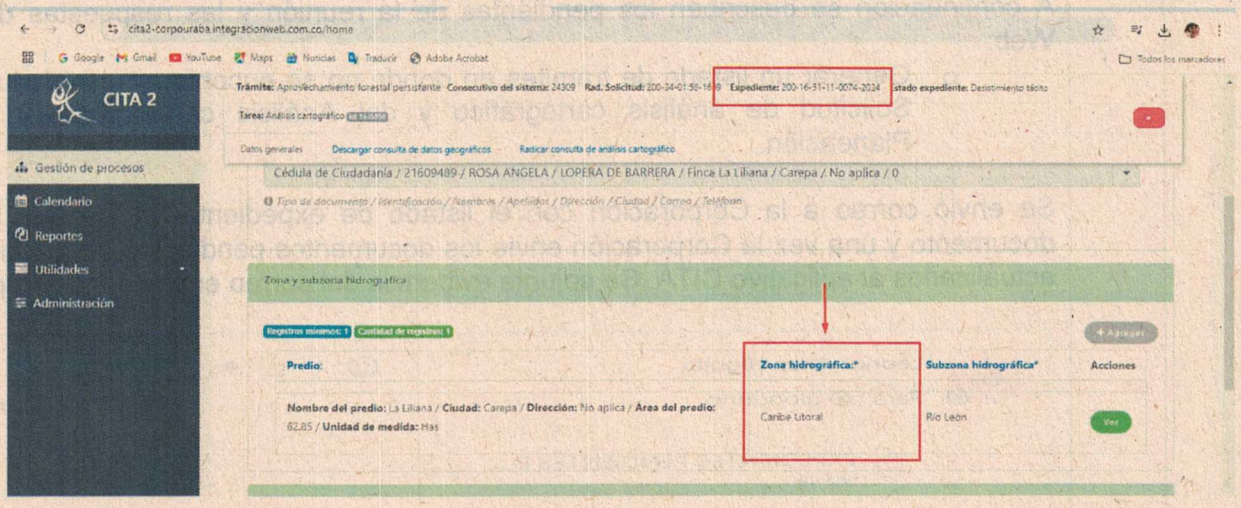
- Generar un listado de trámites en donde no se encontraron los documentos de la Solicitud de análisis cartográfico y del Análisis cartográfico; y solicitarlos a Planeación.

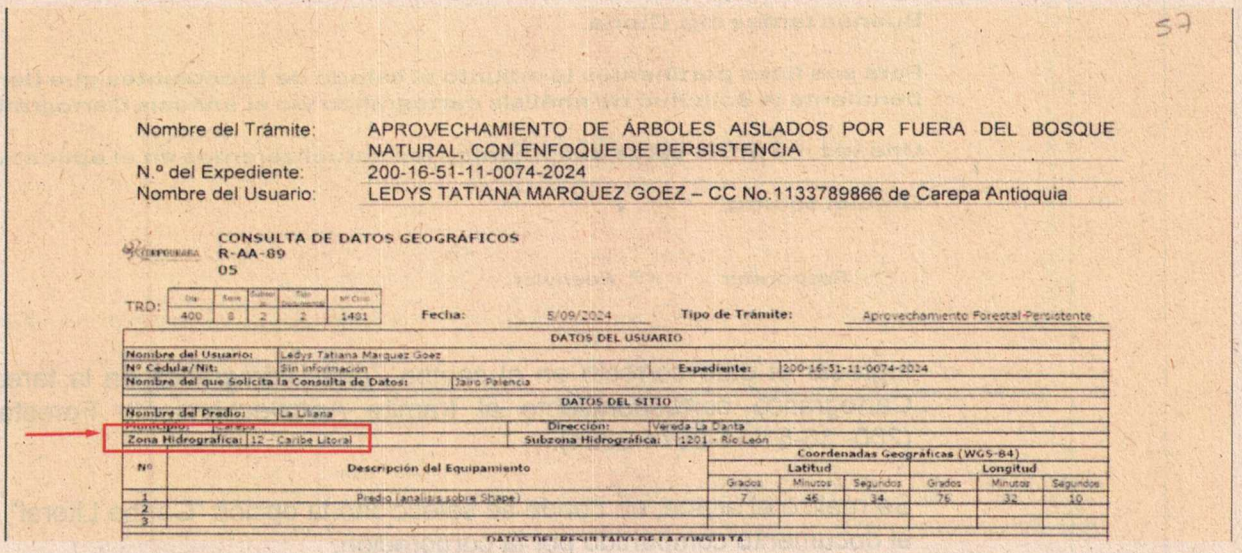
Se envió correo a la Corporación con el listado de expedientes a los que les falta este documento y una vez la Corporación envíe los documentos pendientes Integración Web debe actualizarlos al aplicativo CITA. Se adjunta evidencia del correo enviado a la Corporación.



- Ingresar el dato correcto en el campo Zona Hidrográfica en la tarea del Análisis Cartográfico correspondiente al trámite Aprovechamiento Forestal Persistente (200- 16-51-11-0074-2024)

  Se realizó el ajuste, en donde se seleccionó la opción "Caribe Litoral" como esta en el documento compartido por la corporación:





Nombre del Trámite: APROVECHAMIENTO DE ÁRBOLES AISLADOS POR FUERA DEL BOSQUE NATURAL, CON ENFOQUE DE PERSISTENCIA

N.º del Expediente: 200-16-51-11-0074-2024

Nombre del Usuario: LEDYS TATIANA MARQUEZ GOEZ – CC No.1133789866 de Carepa Antioquia

CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS
R-AA-89
05

TRD:					
Día	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº Cons.	
400	8	2	2	1491	

Fecha: 5/09/2024 Tipo de Trámite: Aprovechamiento Forestal Persistente

DATOS DEL USUARIO

Nombre del Usuario:	Ledys Tatiana Marquez Goez		
Nº Cédula/Nit:	Sin información	Expediente:	200-16-51-11-0074-2024
Nombre del que Solicita la Consulta de Datos:	Jairo Palencia		

DATOS DEL SITIO

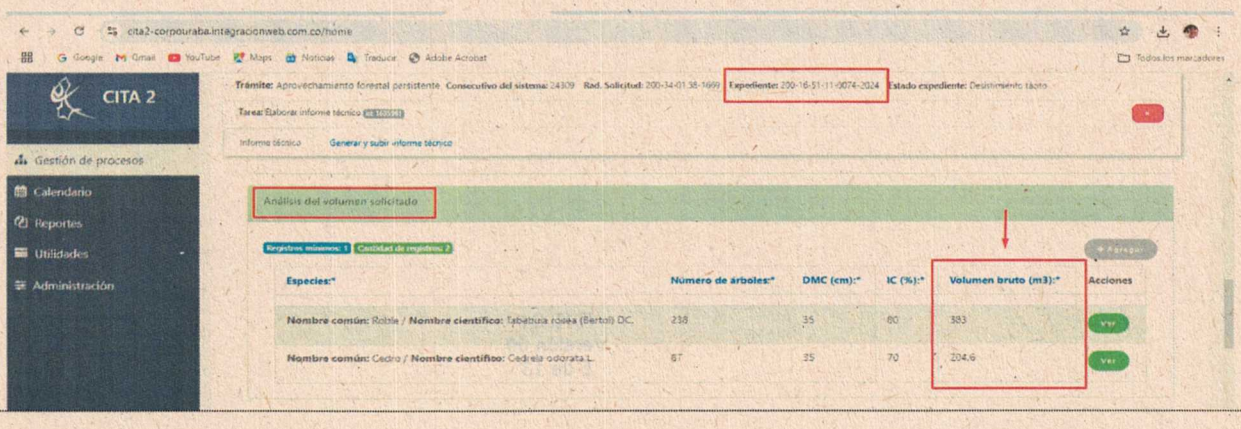
Nombre del Predio:	La Liliana		
Municipio:	Carepa	Dirección:	Vereda La Danta
Zona Hidrográfica:	12 – Caribe Litoral	Subzona Hidrográfica:	1201 - Río León

Nº	Descripción del Equipamiento	Coordenadas Geográficas (WGS-84)					
		Latitud			Longitud		
		Grados	Minutos	Segundos	Grados	Minutos	Segundos
1	Predio (analisis sobre Shape)	7	46	34	76	32	10
2							
3							

DATOS DEL RESULTADO DE LA CONSULTA

- Revisar y actualizar el volumen bruto que se ingresó incorrectamente en el formulario “Análisis del volumen solicitado” en la tarea “Elaborar informe técnico” del expediente 200-16-51-11-0074-2024 correspondiente al trámite Aprovechamiento Forestal Persistente

  Se ajustó el dato del volumen bruto en el formulario “Análisis del volumen solicitado” en la tarea “Elaborar informe técnico”. Se anexa evidencia:



Nombre del Trámite: APROVECHAMIENTO DE ÁRBOLES AISLADOS POR FUERA DEL BOSQUE NATURAL, CON ENFOQUE DE PERSISTENCIA
N.° del Expediente: 200-16-51-11-0074-2024
Nombre del Usuario: LEDYS TATIANA MARQUEZ GOEZ – CC No.1133789866 de Carepa Antioquia

entre las tomadas en campo por CORPOURABA y los datos presentados por el usuario en el documento técnico.

5.9 **Realice análisis del volumen solicitado**, evaluando si el IC y el DMC son los adecuados, en caso de que no se acepte la propuesta **EL USUARIO** susténtela con base en la información de campo y el análisis de la información:

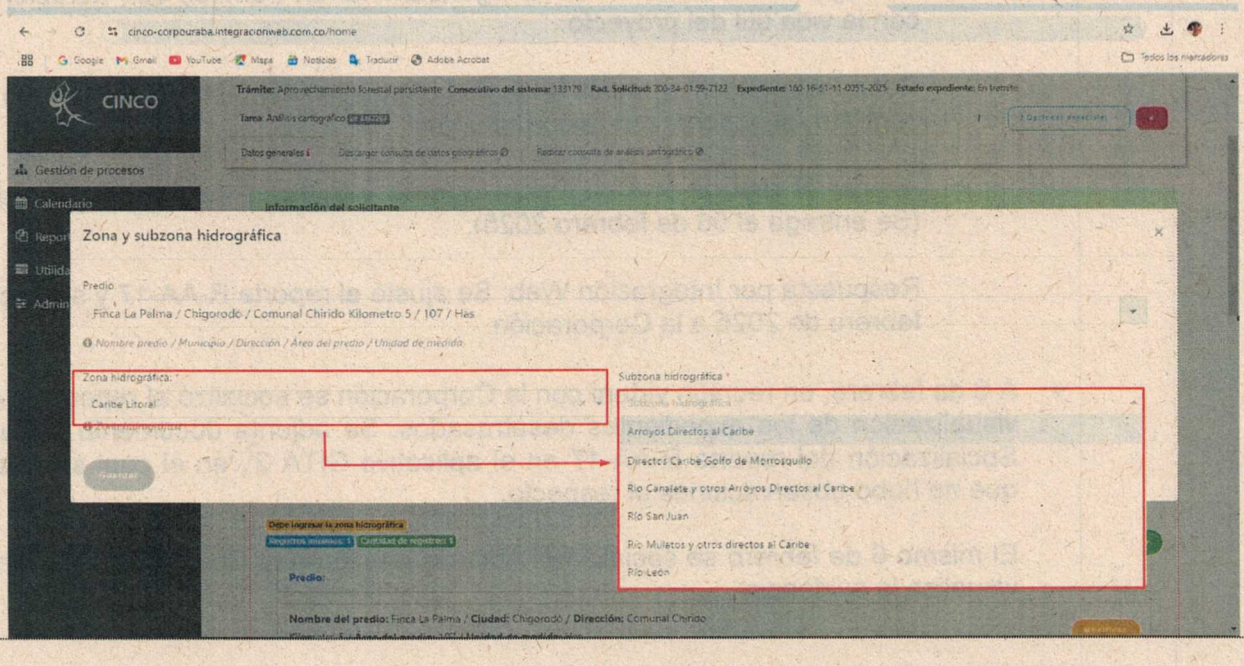
Tabla 102. Volumen solicitado por el usuario

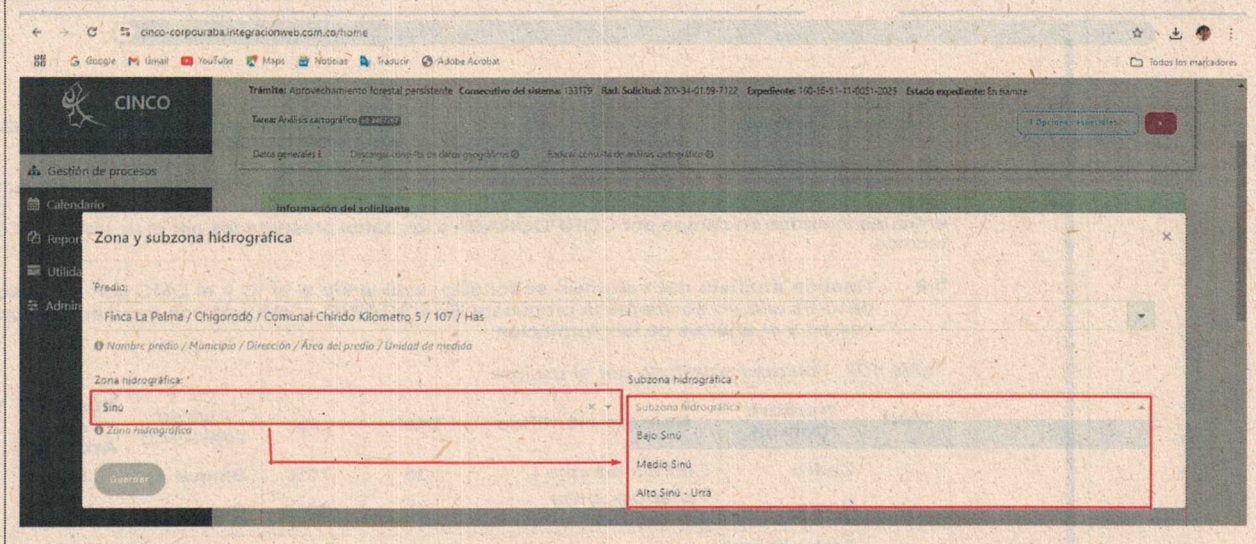
CANT	Nombre Común	Nombre científico	DMC	IC	Tipo de producto[1]	Número de Árboles	Volumen Bruto (m^3)
1	Cedro	*Cedrela odorata L*	35	70%	Bloque	87	204,6
2	Roble	*Tabebuia rosea* (Bertol) DC	35	80%	Bloque	238	383
	Total general					**325**	**587,6**

El DMC e IC propuesto por **EL USUARIO** para la especie Cedro se ajusta a los requerimientos de la autoridad ambiental de acuerdo a lo reportado en el Plan de Ordenación Forestal para la región de Urabá, por lo cual se acepta lo propuesto por **EL USUARIO**.

- Estandarizar los selectores de Zona Hidrográfica y Subzona Hidrográfica para que el primero dependa del otro

Se realizó el ajuste, en donde ya al seleccionar la Zona Hidrográfica correspondiente, sólo se visualizarán las subzonas que pertenezcan a la zona. Este ajuste se realizó en la tarea de análisis cartográfico para todos los trámites ambientales. Se anexa evidencia:





- Solicitar la información de los campos del formulario de consulta a Planeación para que quede estandarizada.

  Respuesta por Integración Web: Este requerimiento será solucionado en el nuevo contrato de soporte con la corporación.

- Ajustar el sistema para la aproximación de decimales en informes técnicos.

  Respuesta por Integración Web: Este requerimiento será solucionado en el nuevo contrato de soporte con la corporación.

- Corregir la visualización de la vigencia final en trámites con duración de acuerdo con la vida útil del proyecto.

  Respuesta por Integración Web: Este requerimiento será solucionado en el nuevo contrato de soporte con la corporación.

- Ajustar el reporte R-AA-17 para que se visualicen los expedientes desatrasados (Se entrega el 06 de febrero 2025).

  Respuesta por Integración Web: Se ajustó el reporte R-AA-17 y se socializó el 6 de febrero de 2025 a la Corporación.

- A 6 de febrero, en reunión virtual con la Corporación se socializó el reporte R-AA-17 con la visualización de los expedientes desatrasados. Se adjunta documento 'Acta 06-02-2025 Socialización del reporte R-AA-17 en el aplicativo CITA 2', en el cual se puede observar que no hubo observaciones al respecto.

  El mismo 6 de febrero se socializó el Acta de reunión a la Corporación. A continuación se visualiza la evidencia:

in:sent acta

Ausente

ACTA REUNIÓN SOCIALIZACIÓN REPORTE R-AA-17 EN CITA 2

Resume este correo electrónico

Soporte CITA Integracion web <larias@corpouraba.gov.co> 6 feb 2025, 5:04 p.m.
para Jairo, Gloria

Buenas tardes,

Para sus fines pertinentes adjunto el acta de reunión virtual llevada a cabo el dia de hoy 06 de febrero 2025 en donde se socializo el reporte R-AA-17 en el aplicativo CITA 2.

Quedamos pendientes de sus observaciones

Área de Soporte
Integración Web
INTEGRACIÓN WEB

- A 28 de febrero en reunión virtual con la Corporación con el fin de conocer avances de lo pendiente, surgieron algunos requerimientos que ya fueron solucionados:

    - Se generó la R-AA-17 para revisar si se muestran todos los expedientes del Desatraso. Como conclusión se tiene que los expedientes 0053 y 0062 aparecen repetidos. Es necesario que Integración haga las correcciones pertinentes.

      Integración Web solucionó lo requerido por la Corporación. La evidencia de ello se muestra en el documento adjunto 'Entrega reporte R-AA-17 con Desatraso de Expedientes'

    - Enviar listado de expedientes que tienen pendiente la solicitud de análisis cartográfico y/o el análisis cartográfico para que la corporación haga la gestión pertinente y una vez envíen a Integración Web la información pertinente, ésta debe actualizarla en el aplicativo CITA.

      Integración Web envió el listado a la Corporación de los expedientes con los documentos faltantes. A continuación se muestra la evidencia del correo enviado:

Expedientes con pendientes de la Solicitud de Análisis Cartográfico y/o el Análisis Cartográfico

EXPEDIE...ENTOS.pdf

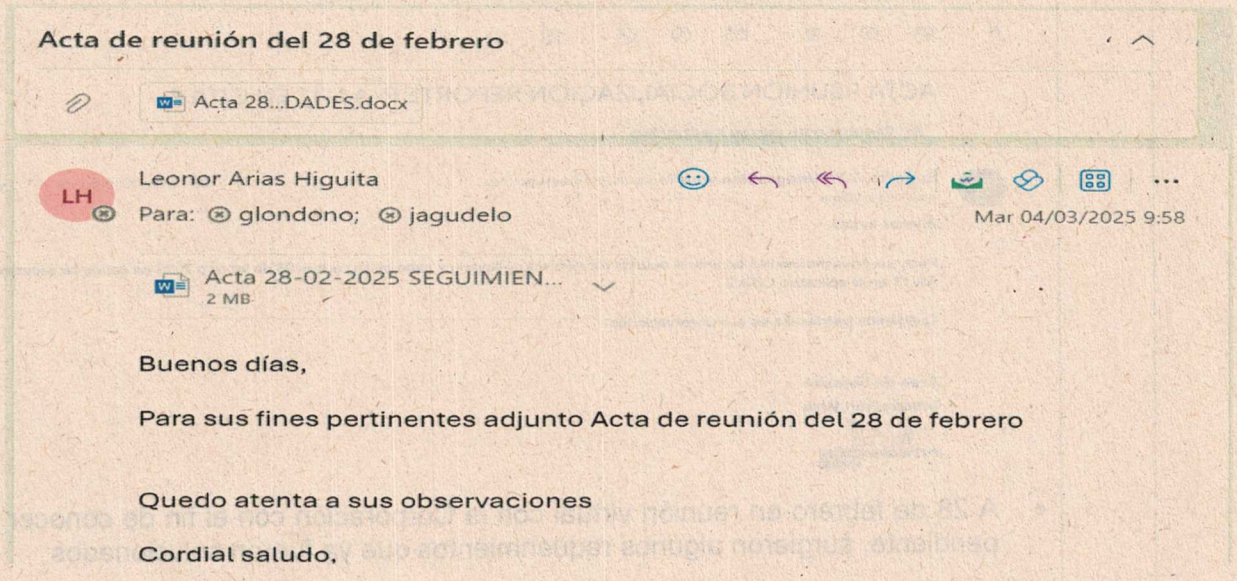
LH Leonor Arias Higuita
Para: glondono
Lun 03/03/2025 16:03

EXPEDIENTES PENDIENTES D...
182 KB

Buenas tardes ing. Gloria,

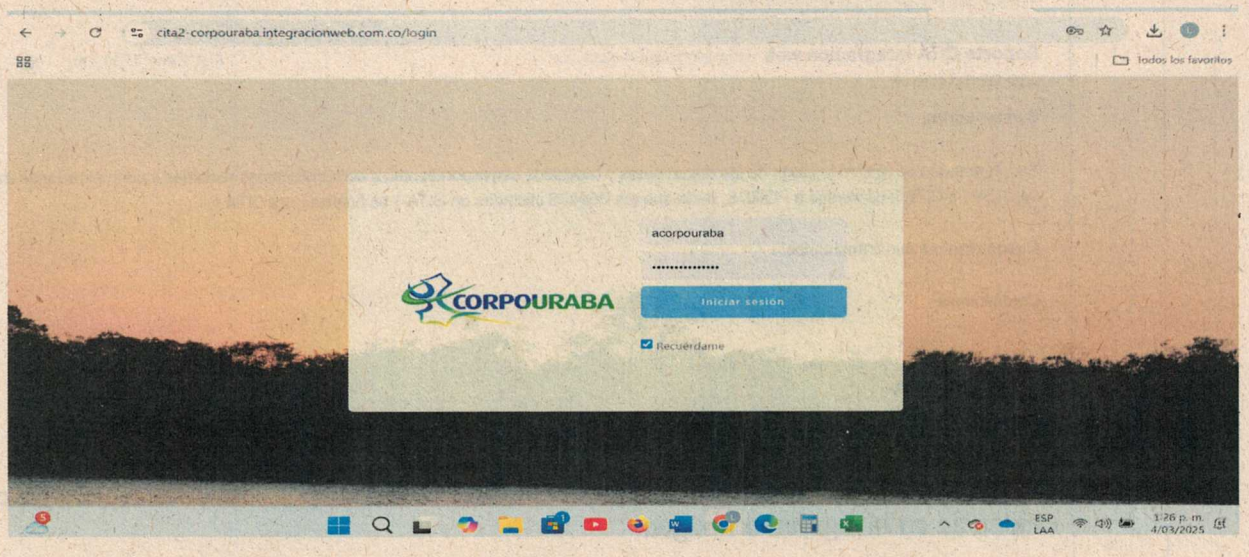
Para sus fines pertinentes le adjunto el listado de Expedientes que tiene pendiente la solicitud de análisis cartográfico y/o el análisis Cartográfico.

Una vez me envíe estos documentos los actualizaremos en el aplicativo CITA

	Se adjunta evidencia del Acta de reunión del 28 de febrero socializada a la Corporación vía correo electrónico: 
2	**Por la Adición 200-01-07-99-0683-2024 del 23/12/2024: se llevaron a cabo las siguientes acciones:** **Por Servicio de Arquitectura en AWS que soporte la aplicación Web en CLOUD por cinco (5) meses se llevó a cabo lo siguiente:** Se diseñó el Servicio de Arquitectura en AWS que soporte la aplicación Web en CLOUD por cinco (5) meses. Se implementaron las siguientes aplicaciones necesarias para el funcionamiento de CITA V2 en la nube: • Se Instaló el sistema operativo Ubuntu 24 • Se Instaló el motor de base de Datos Postgresql en su versión 12 • Se Instaló el Apache2 • Se Instaló Python 3.5 **Por CITA V2 alojado e implementado en el servicio en la nube AWS se implementó lo siguiente:** • Se Instaló el Docker para despliegue de aplicativos • Se configuró el front-end del aplicativo CITA V2 • Se configuró el back-end del aplicativo CITA V2 • Se implementó el Backup y Restauración de la BD CITA V2 • Se implementaron los Cronjobs para Backup automáticos de la Base de Datos

Como evidencia de ello se tiene la disponibilidad de CITA V2 en los servidores de AWS los 7 días de la semana y las 24 horas del día, en la cual la operan los usuarios de la Corporación.

Se anexa evidencia de CITA V2 en la nube:



Por Migración de datos — correspondencia enviada y recibida - de CITA 1 a CITA 2 se adelantó lo siguiente:

- Se revisó la estructura de Datos de CITA 1 a CITA 2 con el fin de analizar la manera de que la estructura de Datos de CITA 1 se acomode a CITA 2.
- Ajustar la estructura de Datos de CITA 1 para que se ajuste a la estructura de datos de CITA 2
- Diseñar los Json necesarios que permiten llevar la información de CITA 1 a CITA 2
- Hacer la ejecución de los Json.
- Revisar que la información de CITA 1 haya quedado igual a CITA 2
- Hacer las pruebas pertinentes
- Socializar a la Corporación la migración por correo electrónico. La evidencia de ello se muestra en la siguiente imagen:

31 de muchas

CARGA DE INFORMACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA DE CITA 1 A CITA 2

✦ Resume este correo electrónico

Soporte CITA Integracion web <larias@corpouraba.gov.co> mar, 7 ene, 12:33 p.m.
para Gloria, Jairo

Buenas tardes,

Se informa que se realizó la carga de los documentos y radicados correspondientes a comunicaciones recibidas y comunicaciones despachadas de CITA 1 a CITA 2 diferentes a PQRDS, dado que las PQRDS iniciadas en CITA 1 se finalizan por CITA 1.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente.

--
Área de Soporte
Integración Web

El mismo 7 de enero se hizo entrega del reporte de Correspondencia Recibida, tal como se evidencia en la siguiente imagen:

ENTREGA DE REPORTES CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y R-AA-17 Recibidos × RESUELTO ×

✦ Resume este correo electrónico

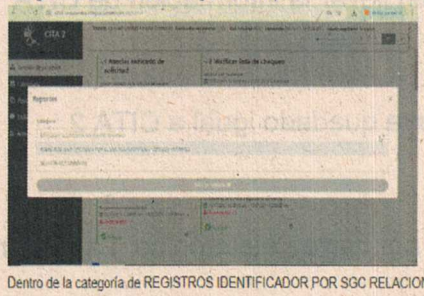
Soporte CITA Integracion web <larias@corpouraba.gov.co> 7 ene 2025, 3:52 p.m.
para Gloria, Jairo

Buenas tardes,

Se informa que actualmente se realizó la subida al ambiente real de los reportes de:

- CORRESPONDENCIA RECIBIDA.
- RAA-17

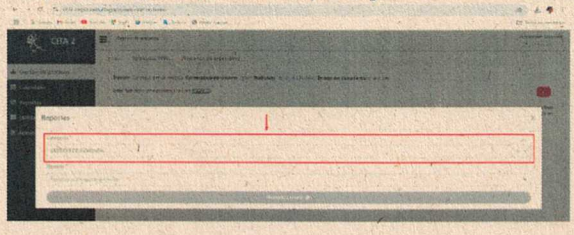
Para generarlos se da clic en la categoría de los reportes:



Dentro de la categoría de REGISTROS IDENTIFICADOR POR SGC RELACIONADOS CON LOS TRÁMITES se muestra el reporte de la R-AA17.

Dentro de la categoría de GESTIÓN DOCUMENTAL se muestra el reporte de correspondencia recibida.

A hoy 5 de marzo se le dio los permisos a la ingeniera Gloria Londoño para que pueda revisar el reporte de la Correspondencia despachada. Se anexa la evidencia:

	ENTREGA REPORTE CORRESPONDENCIA DESPACHADA ✦ Resume este correo electrónico **Soporte CITA Integracion web** <larias@corpouraba.gov.co> 2:33 p.m. (hace 21 minutos) para Gloria Buenas tardes Ingeniera Gloria, Se informa que ya se han otorgado los permisos necesarios para que, con su usuario, pueda descargar el reporte de **Correspondencia Despachada**. Para poder descargar el reporte, en el campo **Categoria** se debe seleccionar la opción "GESTIÓN DOCUMENTAL":  Y en el campo **Reporte** se debe seleccionar la opción "Correspondencia despachada_0".
No.	**ACTIVIDADES PENDIENTES POR REALIZAR**
	NINGUNA

RECONOCIMIENTO DE GASTOS A CONTRATISTAS:
(Favor diligencia las siguientes casillas, en caso que aplique el reconocimiento de gastos dentro del Contrato)

N° DE CLAUSULA DEL CONTRATO DONDE SE ESTABLECE EL RECONOCIMIENTO DE GASTOS:			
CONCEPTO DEL GASTO A RECONOCER (Favor agregue las filas que requiera)		**N° CDP**	**VALOR**
N°	**DETALLE** (Relacione el gasto y el soporte del mismo)		
TOTAL			

FIRMA DEL CONTRATISTA

	Coordinador	Supervisor
Nombre	Gloria Shillcane Londoño C	[illegible]
Firma	Gloria Shillcane Londoño	[illegible]
Fecha	06/03/2025	05/03/2025.