Acta de Reunión

Fecha: 28 de febrero de 2025 **Tipo de reunión**: Virtual

Hora de inicio: 8:00 AM **Hora finalización:** 10:00 AM

Asistentes:

- **Representantes por Corpouraba:**
  Gloria Londoño – CORPOURABA
  Jairo Agudelo - CORPOURABA

- **Representantes por Integración Web:**
  Leonor Arias - Integración Web
  Andrés Quijano - Integración Web

DESARROLLO:

Objetivo: Revisar el avance de las actividades pendientes de entregar.

La reunión comenzó con la intervención de la ingeniera Leonor Arias, detallando uno a uno los pendientes por entregar a la fecha:

- Pronunciamiento, DAA, Licencia Ambiental: Se entregó este módulo en ambiente real, Los videos se compartieron en el Classroom de la Corporación. Gloria Londoño y Jairo Agudelo intervienen diciendo que queda pendiente por parte de la Corporación hacer las pruebas en el ambiente de verificación. Jairo Agudelo expresa que queda pendiente revisar con la corporación como acordar el uso y el levantamiento de un servidor de verificación. Definir un tiempo en el cual la corporación pueda disponer de dicho ambiente. De igual manera expresa Jairo Agudelo, queda pendiente propuesta para que el servidor de CITA 1 quede disponible para instalar CITA 2 dentro de éste y dejar CITA 1 como un servidor virtual inmerso.

- Control y Préstamo de Expedientes: Se entregó este módulo en ambiente real, Los videos se compartieron en el Classroom de la Corporación. Gloria Londoño y Jairo Agudelo intervienen diciendo que queda pendiente por parte de Integración Web generar un reporte del estado actual de los expedientes en CITA V2 y en qué tarea se encuentran actualmente con el respectivo responsable, con esta información se tiene un acercamiento de quién tiene el expediente y así tener una base para hacer ejemplos en el ambiente de verificación.

- Atención de Contravenciones: se finalizó la carga de CITA 1 a CITA 2 de los trámites de CITA 1 que están resueltos o archivados. Frente a este ítem no hubo observación.

- Sistema de liquidación por evaluación de trámites ambientales: Se entregó este módulo en ambiente real, Los videos se compartieron en el Classroom de la Corporación. Gloria Londoño expresa que queda pendiente de revisar por parte de la corporación el procedimiento de la liquidación y comparar con lo que se tienen en el sistema para definir como debe quedar de forma definitiva.

- Módulo Genérico: Pendiente programar la fecha de socialización y entrega. En la reunión se definió que la fecha propuesta es para marzo 7 y el personal invitado es Jairo Agudelo y Gloria Londoño.

- Entrega de reportes implementados en CITA 1 a CITA 2. Los reportes se vienen entregando y los reportes más complejos han sido la R-AA-17 y la R-AA-38. Se espera la terminación de los reportes para la semana entrante. Leonor Arias expuso también que Integración Web no tiene la plantilla del reporte del SNIF (aprovechamientos, salvoconductos, decomisos y plantaciones forestales). Gloria Londoño quedó de enviarla a Integración Web para su generación desde CITA V2.

- Interoperabilidad con VITAL. Se acordó entre las partes que queda pendiente por parte de Integración Web enviar correo para definir el cronograma y que la corporación coordine con el Ministerio. Fecha propuesta a partir del mes de abril.

Por otro lado, La Corporación expresa que tiene varias inquietudes a saber:

- Es de gran preocupación los diferentes soportes que hay referente al SISF, para ello es necesario que la Corporación programe la reunión con los responsables del SISF y con Integración Web, con el fin de dar solución a los inconvenientes presentados.

- Problemas de descarga de documentos: se debe revisar la descarga de correspondencia recibida y de salida para verificar porqué se presenta el problema.

- En cuanto al desatraso de expedientes se tienen las siguientes inquietudes:

    - Gloria Londoño comenta que en el expediente 0074 no está el nombre correcto del solicitante. Como respuesta Integración Web dice que acorde a lo explicado por Andrés Tapasco, cuando hay apoderado, éste debe quedar como el solicitante.

- Se generó la R-AA-17 para revisar si se muestran todos los expedientes del Desatraso. Como conclusión se tiene que los expedientes 0053 y 0062 aparecen repetidos. Es necesario que Integración haga las correcciones pertinentes.

- Enviar listado de expedientes que tienen pendiente la solicitud de análisis cartográfico y/o el análisis cartográfico para que la corporación haga la gestión pertinente y una vez envíen a Integración Web la información pertinente, ésta debe actualizarla en el aplicativo cita.

- Después de los reportes hacer la actualización a los municipios que aparecen como 'NINGUNA' (60 registros)

- Expedientes con municipios repetidos con tilde y sin tilde que vienen de CITA 1 a CITA 2. Gloria Londoño expresa que esta información debe ser corregida por Integración Web. Leonor Arias dice que esta depuración sí se puede llevar a cabo pero requiere un tiempo considerable por parte del área de desarrollo y del analista de soporte, motivo por el cual, se quedó pendiente de hacer un plan de actualización de los municipios que vienen de cita 1, y que sea de lo primero que se ejecute mediante el contrato de soporte para este año.

- Solicitantes vacíos que vienen de CITA 1 a CITA 2. se quedó pendiente de revisar en CITA 1 para verificar el motivo del por qué estos expedientes no cuentan con esta información y dar una posible solución, proceso que se llevará cabo mediante el contrato de soporte para este año.

- Se visualizó que en la R-AA- 17 aparece un trámite 'Otros', el cual debe ser borrado de la base de Datos.

- Se visualizó que en la R-AA- 17 aparece un trámite 'Licencia ambiental', el cual debe ser borrado de la base de Datos.

PENDIENTES POR INTEGRACIÓN WEB

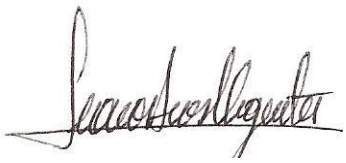
- Revisar con la corporación como acordar el uso y el levantamiento de un servidor de verificación y definir un tiempo en el cual la corporación pueda disponer de dicho ambiente.
- Hacer propuesta para que el servidor de CITA 1 quede disponible para instalar CITA 2 dentro de éste y dejar CITA 1 como un servidor virtual inmerso.
- Generar un reporte del estado actual de los expedientes en CITA V2 y en qué tarea se encuentran actualmente con el respectivo responsable, con esta información se tiene un acercamiento de quién tiene el expediente y así tener una base para que la Corporación pueda hacer ejemplos en el ambiente de verificación el módulo de préstamo de expedientes.
- Programar la fecha de socialización y entrega (marzo 7)
- Entrega de todos los reportes implementados en CITA 1 a CITA 2 y darle prioridad a los ajustes solicitados en la R-AA-17 y la R-AA-38.
- Programar la fecha de socialización y entrega - Módulo Genérico
- Interoperabilidad con VITAL. Se acordó entre las partes que queda pendiente por parte de Integración Web. Fecha propuesta a partir del mes de abril.
- Enviar correo a la Corporación para definir el cronograma de pruebas y que la corporación coordine con el Ministerio.
- Revisar y dar solución al problema de descarga de documentos de correspondencia recibida y de salida.
- Hacer las correcciones pertinentes a los expedientes 0053 y 0062 que aparecen repetidos en el sistema.
- Enviar listado de expedientes que tienen pendiente la solicitud de análisis cartográfico y/o el análisis cartográfico para que la corporación haga la gestión pertinente y una vez envíen a Integración Web la información pertinente, ésta debe actualizarla en el aplicativo cita.
- Después de entregar los reportes hacer la actualización a los municipios que aparecen como ‘NINGUNA’ (60 registros)
- Hacer un plan de actualización de los municipios repetidos que vienen de CITA 1 para llevarlo a cabo en el contrato de soporte de este año.
- Revisar por qué hay Solicitantes vacíos en CITA 1 y verificar el motivo del por qué estos expedientes no cuentan con esta información y dar una posible solución, la cual se ejecutará mediante el contrato de soporte para este año.
- Borrar de la Base de Datos el trámite ‘Otros’ que por error aparece en la R-AA- 17.
- Borrar de la Base de Datos el trámite ‘Licencia Ambiental’ que por error aparece en la R-AA- 17.

PENDIENTES POR CORPOURABA

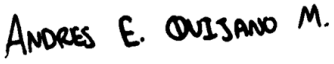
- Revisar el procedimiento de la liquidación y comparar con lo que se tienen en el sistema para definir como debe quedar de forma definitiva.
- Programe reunión con los responsables del SISF y con Integración Web, con el fin de dar solución a los inconvenientes presentados.

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES

Por Integración Web:



LEONOR ARIAS
Líder del proyecto CITA



ANDRES QUIJANO
Soporte

Por CORPOURABA:

GLORIA LONDOÑO
Coordinadora del proyecto

JAIRO AGUDELO
Coordinador del proyecto