PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de julio de 2020

Señor
Hector Alonso Lopez Valencia
Supervisor contrato no. **1348565 de 2020**
Coordinador área Automatización
Centro de Tecnologia de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1348565 de 2020

Bruno Parra Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98773108 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTE NUEVE MILLONES, CERO TREINTA Y OCHO MIL, SEISIENTOS SESENTA Y NUEVE, COP ($39.038.669). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por un valor de TRES MILLONES CERO TREINTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA, COP ($3.032.130) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por el valor de TRES MILLONES SETESIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y DOS, COP (3.790.162) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre del 2020 c) un último pago por un valor de UN MILLONOCHOSIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CERO OCHENTA Y UNO, COP ($1.895.081) correspondientes al mes de diciembre del 2020.

Plazo: Será desde el 7 de febrero de 2020 hasta el 14 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios de carácter temporal, como instructor para atender los programas de la formacion profesional en la cadena de automatizacion de acuerdo con los requerimientos del area que se imparten en el centro

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Finalizar el proceso formati a las ficha 1802507, 1803272, 1835899, 1835922, 1905888, 1802519, 2068645, 2068646	Programación asignada por el supervisor del contrato.

2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	Durante el mes no desarrollé actividades programadas por la red de conocimiento.	La programación la suministra el supervisor del contrato y las actividades que programa la red de conocimiento.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Realicé actividades de desarrollo curricular de los programas de la cadena de Automatización, además, mejoramiento del proyecto formativo confortme a la nueva realidad de formación virtual.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Teritorium y Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g0OIW5n_CQzsdpx1izrfKWXNOXmxzoZq
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Se realizan las actividades de seguimiento y material de formación en la plataforma Territorium	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Durante el mes, se crearon las rutas de aprendizaje y se asociaron a los nuevos aprendices y aquellos que solicitaron reingreso a la formación.	La evidencia se encuentra en la plataforma Sofía Plus y Territorium.
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad	En el mes de julio se implementó el uso de la plataforma Territorio para el proceso de formación virtual, además, se dispuso del material de formación pertinente al resultado de aprendizaje.	En el mes de julio se realizó las actividades pertinentes en la plataforma Territorio
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA	Se suministró al supervisor información relacionada con proyecto formativo, guía de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo y el portafolio de evidencias	Las evidencias se encuentran en el portafolio del instructor, compartida con el supervisor del contrato mediante drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g0OIW5n_CQzsdpx1izrfKWXNOXmxzoZq
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro – CTMA	Se registraron los juicios evaluativos a la ficha asignada para tutoría.	A la fecha las fichas tienen actualizados los juicios evaluativos en la plataforma Teritorium y Sofia Plus
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos,	Se reportó en coordinación y en el área de registro, novedades de	Las evidencias de las novedades reposan en las

	traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos.	actas que se encuentran en la coordinación académica, registro y certificación y la carpeta de la ficha.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	En los comités de evaluación y las respectivas reuniones de instructores se realiza dichas suregencias para mejoramiento continuo.	Actas de comités de evaluación y de reunión de instructores: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Tg4SQcbj02OlTqdiRnaXxUOX03KHvjQE
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Trabajo de equipo ejecutor de las competencias técnicas asociadas a las fichas asignadas.	Actas de reuniones que se encuentran el el drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g0OIW5n_CQzsdpx1izrfKWXNOXmxzoZq
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro	Se realizan primeras reuniones en jornadas contrarias al proceso de formación para iniciar concertaciones sobre las temáticas de interes y que apoyen procesos de investigación del área de formación.	Todavía no se tienen evidencias tangibles.
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	No hago parte del personal de instructores encargados de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva.	El registro se encuentra en la plataforma Sofiaplus
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Las actividades de formación se desarrollaron cumpliendo los artículos, decretos y resoluciones establecidos por el estado colombiano y el SENA.	El supervisor del contrato verifica que las actividades de formación se ciñan a dichas normas y se cumplan, las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium y el drive: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Tg4SQcbj02OlTqdiRnaXxUOX03KHvjQE
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” de acuerdo con la normatividad vigente	Certificado de aprobación en el año 2017.	El certificado se encuentra en la documentación contractual.
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la	Se presentó el reporte de Sofiaplus al supervisor del contrato para el mes.	La evidencia se encuentra en la plataforma Sofía Plus.

	legalización del pago de los honorarios		
17	Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato	Para este periodo no aplica esta actividad.	El carnet se encuentra bajo mi responsabilidad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7757996331 de la planilla expedida por soi en el mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Bruno Parra Quintero
Contratista
C.C. No. 98773108

Recibí a satisfacción:

HÉCTOR ALONSO LÓPEZ VALENCIA
Supervisor Contrato No. 1348565 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRUNO PARRA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 13/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	03/07/2020	OTROS	20,00
02/07/2020	02/07/2020	DISEÑO CURRICULAR	5,00
03/07/2020	03/07/2020	DISEÑO CURRICULAR	8,00
06/07/2020	06/07/2020	DISEÑO CURRICULAR	7,00
07/07/2020	08/07/2020	DISEÑO CURRICULAR	10,00
09/07/2020	10/07/2020	DISEÑO CURRICULAR	10,00
13/07/2020	13/07/2020	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 68,00

INSTRUCTOR: BRUNO PARRA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA