PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, marzo 03 de 2025

Señor (a)
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7444812** del año 2025
Coordinadora programas especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7444812 del año 2025

EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91242372** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS MCTE ($45.075.208), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (06) de (12) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de la Formación Profesional Integral, como instructor de carácter temporal por duración definida, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de las acciones formativas para el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica en la red de Agropecuaria, área temática: PECUARIA y demás de su competencia y requerimientos del Centro Agroempresarial y turístico de los Andes, vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las **obligaciones específicas del contrato**, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Me encuentro en proceso de alistamiento de los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado	Para el presente reporte no se ha finalizado con esta actividad
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se programo los eventos del mes de febrero según lo estipulado con las actividades a ejecutar	Anexo pantallazo del correo enviado a la coordinadora y líder del programa pantallazo del cargue de los eventos en Sofia plus.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Para el presente periodo se realizó reunión de equipo ejecutor en los colegios _INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI. _ COLEGIO JUAN XXIII. _ COLEGIO FRAY JOSÉ DE LAS CASAS NOVAS.	Anexo asistencias de las reuniones y pantallazo del TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se realizó el proceso de inducción en el municipio de Macaravita ficha 3146952 I.E. JUAN XXIII. se realizó la elección de vocero y se realizó el formato de matrícula según asignación desde la coordinación.	Anexo fotografías del proceso, las asistencias de los aprendices al proceso de matrícula y elección de vocero.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se ejecutó formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación en las fichas: Ficha N° 3146952 16 horas Ficha N° 2902653 16 horas Ficha N° 2902652 12horas Ficha N° 2902969 pagote 14 horas Ficha N° 2902969 San Andrés 12 horas alistamiento al proceso de formación del programa técnico en producción pecuaria. 24 horas Total, horas 94	Anexo correo de la coordinadora de aprobación de eventos y pantallazo de asistencias y pantallazo del TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar	Se proyecta la ejecución de esta actividad según	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	asignación desde la coordinación.	
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Esta obligación se ejecutará una vez finalizada la competencia de los aprendices en las correspondientes fichas.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se participo en actividades de inducción del instructor para el aseguramiento de la FPI con calidad.	Anexo pantallazo de las asistencias y fotos de la actividad
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del líder del programa y la supervisora de mi contrato.	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del líder del programa y la supervisora de mi contrato.
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir de los próximos meses.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participó en las jornadas de acompañamiento con docentes y homólogos agropecuarios de las I.E. del centro	Anexo fotografías y asistencia de la jornada
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reportó de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se evidencia en la plataforma SECOP II
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se proyecta según concertación con el supervisor de contrato y el líder del programa para los próximos meses.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los próximos meses
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizó la entrega oportuna al supervisor del contrato, los documentos y soportes de cuenta de cobro del mes de **febrero**	Esta actividad fue cumplida en el tiempo estipulado
27	El Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizó el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Anexo pantallazo del soporte
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4585633031** de la planilla, SOI mes de **enero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



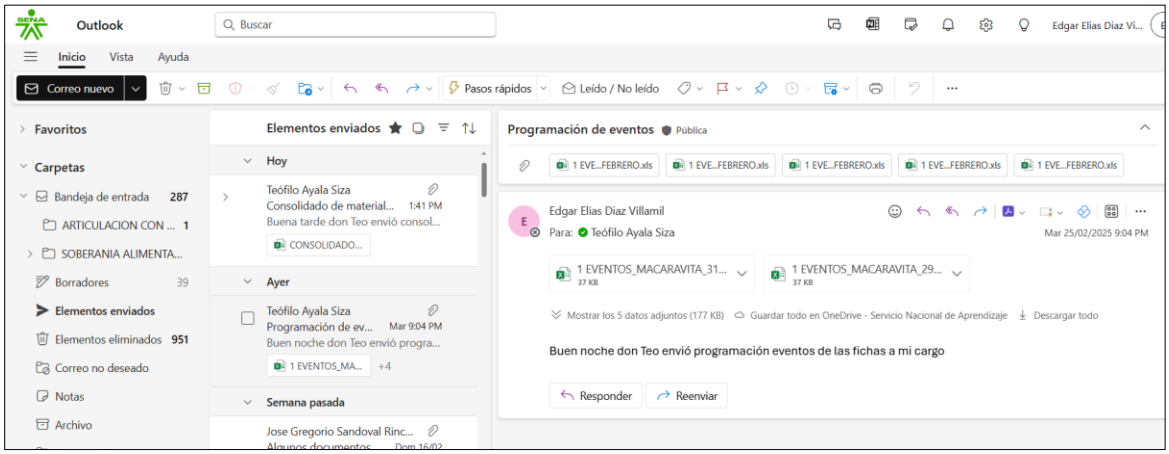
Firma
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
Contratista
C.C. No. 91242372

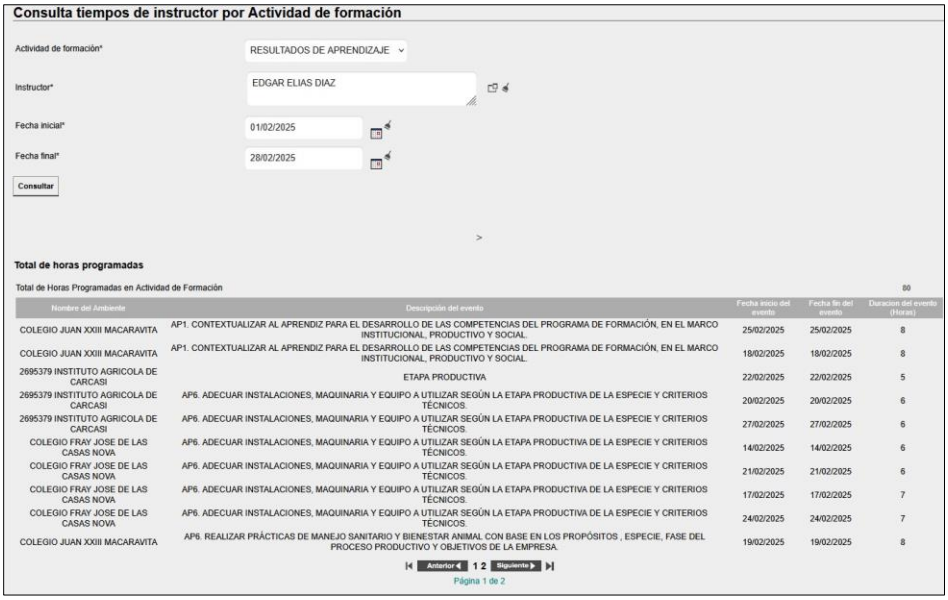
Recibí a satisfacción:

Firma
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7444812 del año 2025
Coordinadora programas especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 11 AL 28 DE FEBRERO DE 2025

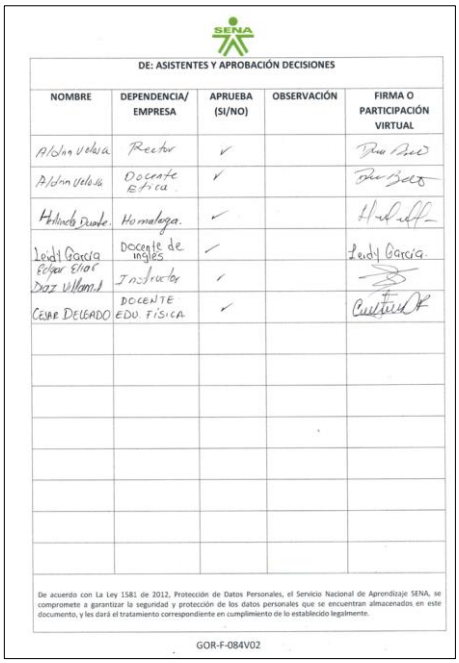
Obligaciones Específicas N°2 Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.





Obligaciones Específicas N°3 Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.

CARCASI FICHA 2902652



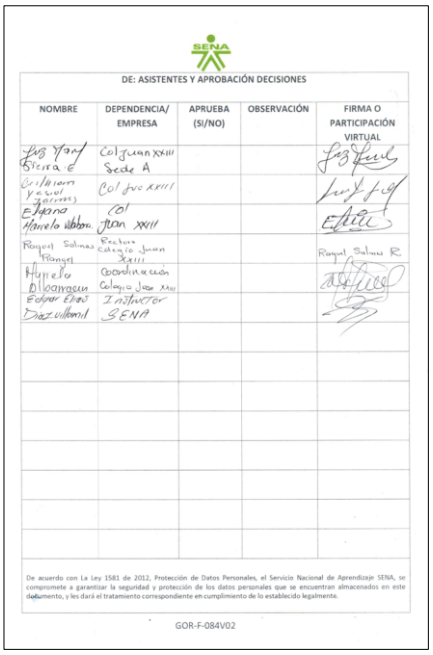
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aldan Velez	Rector	✓		
Aldan Velez	Docente Etica	✓		
Hellmuth Duarte	Homologa.	✓		
Leidy Garcia	Docente de ingles	✓		Leidy Garcia.
Edgar Elias Diaz Villamil	Instructor	✓		
CESAR DELGADO	DOCENTE EDU. FISICA	✓		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

MACARAVITA FICHA 3146952



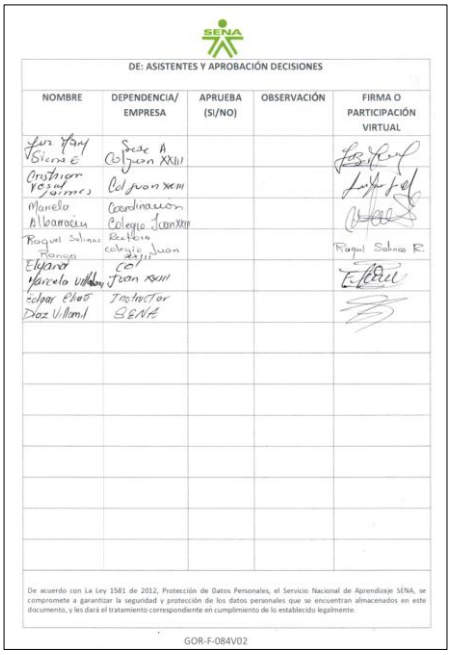
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jair Yesid Sierra E	Col Juan XXIII Sede A			
Cristian Yesid Gomez	Col Juan XXIII			
Eliana Marcela Ubbon	Col Juan XXIII			
Raquel Salinas Rangel	Rectora Colegio Juan XXIII			Raquel Salinas R.
Mireya Albarracin	Coordinacion Colegio Juan XXIII			
Edgar Elias Diaz Villamil	Instructor SENA			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

MACARAVITA FICHA 2902653



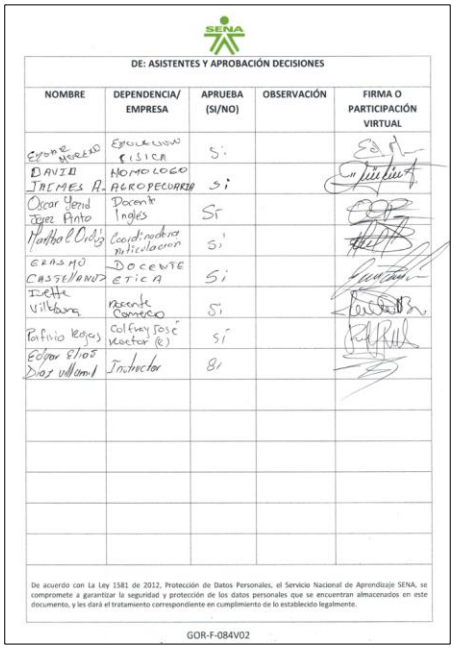
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jair Yesid Sierra E	Sede A Col Juan XXIII			
Cristian Yesid Gomez	Col Juan XXIII			
Marcela Albarracin	Coordinacion Colegio Juan XXIII			
Raquel Salinas Rangel	Rectora colegio Juan XXIII			Raquel Salinas R.
Eliana Marcela Ubbon	Col Juan XXIII			
Edgar Elias Diaz Villamil	Instructor SENA			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

SAN ANDRES FICHA 2902969



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Eyonne Moreno	Ejecucion FISICA	Si		
DAVID JAIMES A.	HOMOLOGO AGROPECUARIO	Si		
Oscar Yesid Ojeda Pinto	Docente Ingles	Si		
Martha L Ordoñez	Coordinadora Horticultura	Si		
ERASMO CASTELLANOS	DOCENTE ETICA	Si		
Iselle Villabona	Docente Comercio	Si		
Porfirio Reyes	Col Eucaristico (Rector (E))	Si		
Edgar Elias Diaz Villamil	Instructor	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02











Obligaciones Específicas N°4 Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.







siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 18/02/2025

REGIONAL:	68 Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9545 Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	CIUDAD/MUNICIPIO:	MACARAVITA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PRODUCCION PECUARIA			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (SIN CASILLA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3146952

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE		DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1102636984	DARLY YANETH	ANAYA	DUARTE		anayadarly60@gmail.com	3214463984	Darly
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1096952838	DEXI CAROLINA	ARISMENDI	ORTIZ		arismendidexicarolina@gmail.com	3204402265	Dexi Ortiz
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1099662402	DUVAN ESTIVEN	ARISMENDI	SILVA		duvanestivenarismendisilva@gmail.com	3202416816	
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1096952193	ARBEY LEONARDO	BERNAL	CHAPARRO		chaparroacunal@gmail.com	3143800381	Arbey Leonardo B.
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1096952192	ARLEY GUSTAVO	BERNAL	CHAPARRO		chaparroacunal@gmail.com	3143800381	Arley Gustavo B.
6	Tarjeta de Identidad (TI)	1096951884	DIANA CAROLINA	DUARTE	DAZA		dianiteduarte28@gmail.com	3203885297	Carolina Duarte.
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1099662383	ANDREA NATALIA	GARNICA	JAIMES		andreganatalagarnicajaimes@gmail.com	3134108690	Natalia Garnica
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1099662433	LINA MARIANA	GODOY	ORTIZ		melisaortizreyes54@gmail.com	3222457753	
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1099662408	MIGUEL ALEJANDRO	GOMEZ	MANRIQUE		mgomezmanrique64@gmail.com	3202822599	Miguel Gómez
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1099662405	LAURA MARIA	GUTIERREZ	MIRANDA		mirandaquiroscopaelcida@gmail.com	3214210672	laura Maria
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1096953050	KEILER ELIAS	HERNANDEZ	VALDERRAMA		keilerhernandezvalderrama@gmail.com	3106123701	Keiler
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1099662411	FRANYELY NICOLL	LOPEZ	CACERES		Franyellopez22.09@gmail.com	3108051453	
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1099662436	MARIA ALEXANDRA	MANRIQUE	HERNANDEZ		manriquecjax@gmail.com	3102164699	Alexandra Manrique
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1096952161	GERALDIN NATALIA	MARIÑO	SEPULVEDA		florinessepulveda90@gmail.com	3133361419	Natalia Mariño.
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1099662351	YEIDY PAOLA	MARTINEZ	MANOSALVA		yeidypaolamartinezmanosalva@gmail.com	3178611801	Paola Martinez
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1096952532	ADRIANA LISE	NOVA	SEPULVEDA		anacarosepulveda27@gmail.com	3103909547	Adriana Nova
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1096950674	SALVADOR	OVIEDO	ARISMENDI		luisantonio18012008@gmail.com	3124337455	
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1096951285	JHOAN RAMIRO	SILVA	BALAGUERA		jhoanramiro234@gmail.com	3222363283	
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1096952520	JUAN DIEGO	SILVA	JUSTACARA		silvajustacara@gmail.com	3118432161	
20	Tarjeta de Identidad (TI)	1096953021	IVAN AURIO	SILVA	MIRANDA		colijuan22@gmial.com	3133988650	Ivan Silva M.
21	Tarjeta de Identidad (TI)	1028783952	TOMAS DAVID	SILVA	NOVA		marv-g10@hotmail.com	3219508497	
22	Tarjeta de Identidad (TI)	1099662384	SEBASTIAN YAIR	TARAZONA	ALARCON		sebastianyairthtarazona.alarcon@gmail.com	3118078816	
23	Tarjeta de Identidad (TI)	1141327564	ERYK SANTIAGO	VASQUEZ	SANDOVAL		nidiasan1981@gmail.com	3143299968	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Desarrollar procedimiento de elección de **voceros principal y suplente** de la formación Técnico en Producción Pecuaria del Municipio de **Macaravita** Santander ficha: **3146952** de acuerdo con el reglamento del aprendiz.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DARLY YANETH ANAYA DUARTE	1102636984					duvansilva0278@gmail.com	3103370772		Darly
2	DEXI CAROLINA ARISMENDI ORTIZ	1096952838					claraine5x5sept@gmail.com			Dexi Ortiz
3	DUVAN ESTIVEN ARISMENDI SILVA	1099662402					arcadiadulce@hotmail.com	3227476494		
4	ARBEY LEONARDO BERNAL CHAPARRO	1096952193					Calistenia9750@hotmail.com			Leonardo Bernal.
5	ARLEY GUSTAVO BERNAL CHAPARRO	1096952192					chaparroacino1@gmail.com			
6	DIANA CAROLINA DUARTE DAZA	1096951884					dianadaarte28@gmail.com	3202822231		Carolina Duarte
7	ANDREA NATALIA GARNICA JAIMES	1099662383					natalgarnica415@gmail.com	3138297154		Natalia Garnica
8	LINA MARIANA GODOY ORTIZ	1099662433					mariana.godoy31@gmail.com	3228974167		
9	MIGUEL ALEJANDRO GOMEZ MANRIQUE	1099662408					migomezmanrique@gmail.com	3232027347		Miguel Gómez
10	LAURA MARIA GUTIERREZ MIRANDA	1099662405					gutierrezmaria0813@gmail.com	3214210692		laura Maria.
11	KEILER ELIAS HERNANDEZ VALDERRAMA	1096953050					keilerhernandezvalderrama@gmail.com	3212763691		Keiler
12	FRANYELY NICOLL LOPEZ CACERES	1099662411					franyelilopez222.0@gmail.com	3108051453		
13	MARIA ALEXANDRA MANRIQUE HERNANDEZ	1099662436					[illegible]			
14	GERALDIN NATALIA MARIÑO SEPULVEDA	1096952161					florinasepulveda@gmail.com	3108045933		Natalia Mariño.
15	YEIDY PAOLA MARTINEZ MANOSALVA	1099662351					yeidymanosalva@gmail.com	3134463743		Paola Martinez
16	ADRIANA LISE NOVA SEPULVEDA	1096952532					novaadriana013@gmail.com	3227186561		Adriana Nova
17	SALVADOR OVIEDO ARISMENDI	1096950674					Luisantonio18012008			
18	JHOAN RAMIRO SILVA BALAGUERA	1096951285					jhoanramiro2319@gmail.com	3143670521		
19	JUAN DIEGO SILVA JUSTACARA	1096952520					[illegible]	3187949365		
20	IVAN ALIRIO SILVA MIRANDA	1096953021					silvamirandaivanalirio@gmail.com			Ivan Silva M.
21	TOMAS DAVID SILVA NOVA	1028783952					Tomassilvap1738@gmail.com	3152746932		
22	SEBASTIAN YAIR TARAZONA ALARCON	1099662384					sebastianyairthtarazonaalarcon.com	3178078876		
23	ERYK SANTIAGO VASQUEZ SANDOVAL	1141327564					erykvasquez1826@gmail.com	3132310086		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligaciones Específicas N°5 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA FEBRERO DE 2025 | CENTRO: GATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII / MACARAVITA | FICHA: 3146952

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA

COMPETENCIA: INDUCCION

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION: ANDREA NATALIA GARNICA JAIMES

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 18/02/2025 MARTES	25/02/2025 MARTES	MARTES	MARTES	MARTES	OBSERVACIONES
1	DARLY YANETH ANAYA DUARTE	1102636984	anayadarly90@gmail.com	3224764144	Darly	Darly				
2	DEXI CAROLINA ARISMENDI ORTIZ	1096952838	ciarainesa55@gmail.com	3108690635	DEXI Ortiz	DEXI Ortiz				
3	DUVAN ESTIVEN ARISMENDI SILVA	1099662402	duvansilva021@gmail.com	3103370772						
4	ARBEY LEONARDO BERNAL CHAPARRO	1096952193	calisteria475@gmail.com	3232484497	Leonardo B	Leonardo B.				
5	ARLEY GUSTAVO BERNAL CHAPARRO	1096952192	chaparroacunal@gmail.com	3232082231	A. Gustavo	A. Gustavo				
6	DIANA CAROLINA DUARTE DAZA	1096951884	dianitaduarte28@gmail.com	3203885297	Carolina D	Carolina Duarte				
7	ANDREA NATALIA GARNICA JAIMES	1099662383	natalia garnica415@gmail.com	3138297154	Natalia Garnica	Natalia Garnica.				
8	LINA MARIANA GODOY ORTIZ	1099662433	marianagodoy291@gmail.com	3228974167						
9	MIGUEL ALEJANDRO GOMEZ MANRIQUE	1099662408	mgomezmanrique64@gmail.com	3232027347	Miguel Gómez	Miguel Gómez				
10	LAURA MARIA GUTIERREZ MIRANDA	1099662405	gutierrezmaria0813@gmail.co	3214210672	laura Maria	laura Maria				
11	KEILER ELIAS HERNANDEZ VALDERRAMA	1096953050	keilerhernandezvalderrama@gmail.com	3212763691						
12	FRANYELY NICOLL LOPEZ CACERES	1099662411	Franyellopez22.09@gmail.com	3108051453						
13	MARIA ALEXANDRA MANRIQUE HERNANDEZ	1099662436	manriquecvxx@gmail.com	3138276710						
14	GERALDIN NATALIA MARIÑO SEPULVEDA	1096952161	florinessepulveda90@gmail.com	3108045933	Natalia Mariño	Natalia Mariño				
15	YEIDY PAOLA MARTINEZ MANOSALVA	1099662351	yeidymanosalva@gmail.com	3134463743	Paola Martinez	Paola Martinez				
16	ADRIANA LISE NOVA SEPULVEDA	1096952532	novaadriana013@gmail.com	3227186561	Adriana Nova	Adriana Nova				
17	SALVADOR OVIEDO ARISMENDI	1096950674	luisantonio18012008@gmail.com	3134573777						
18	JHOAN RAMIRO SILVA BALAGUERA	1096951285	jhoanramiro234@gmail.com	3143670521						
19	JUAN DIEGO SILVA JUSTACARA	1096952520	silvajustacara@gmail.com	3118432161						
20	IVAN ALIRIO SILVA MIRANDA	1096953021	silvamirandaivanalirio@gmail.com	3219658625	Ivan Silva M	Ivan Silva M				
21	TOMAS DAVID SILVA NOVA	1028783952	jocesilvapt13@gmail.com	3132746932	Tomas	tomas				
22	SEBASTIAN YAIR TARAZONA ALARCON	1099662384	sebastianyairthtarazonaalarcon@gmail.com	3118078816						
23	ERYK SANTIAGO VASQUEZ SANDOVAL	1141327564	erikvasquez1702@gmail.com	3132310086	Eryk	Eryk				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ANDREA NATALIA GARNICA JAIMES — Natalia Garnica

FICHA 3146952 HORAS 16





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA NOVIEMBRE DE 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO JUAN XXIII / MACARAVITA | FICHA: 2902653

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA

COMPETENCIA: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE- ALIMENTACION DE ESPECIES PECUARIAS

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 19/02/2025 MIERCOLES	26/02/2025 MIERCOLES	MIERCOLES	SABADO	MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	ANGEL LEONEL PATIÑO SILVA	TI - 1098101226	anleopatis8@gmail.com	3115682810	Leonel P.	Leonel P.				
2	ARIACNY RUSBEL PEÑALOZA QUINTERO	PPT - 6897776	ariacnyrusbel821@gmail.com	3232388230	Ariacny Quintero	Ariacny Quintero				
3	CAMILA VANESA PATIÑO VASQUEZ	TI - 1099662380	patinovasquezcamila@gmail.com	3209410894	Camila Patiño	Camila Patiño				
4	DANA ISABELA RUIZ TARAZONA	TI - 1099894570	ultnanita79@gmail.com	3123103356	Dana Ruiz	Dana Ruiz				
5	DARWIN ESNEIDER LOZANO SILVA	TI - 1097694190	darwinesneiderlozanosilva@gmail.com	3198601050	Darwin Lozano	Darwin Lozano				
6	EFREN BARON CARVAJAL	TI - 1051266396	baronefren3@gmail.com	3213541335	Efren B.	Efren B.				
7	ELKHIN MIGUEL MIRANDA MANRIQUE	TI - 1096951668	elkinmirandam@gmail.com	3223733604	Elkhin M	Elkhin M.				
8	ELVER ISAIAS GOMEZ SILVA	TI - 1099662308	elvergomez938@gmail.com	3115537292	Elver. G.	Elver. G.				
9	FRAINER HERNEY PATIÑO SILVA	TI - 1096951409	frainerpatinos18@gmail.com	3219672941	Frainer P	Frainer P				
10	JUAN SEBASTIAN ARIAS PATIÑO	TI - 1097102373	sebastianarias656@gmail.com	3224294447	Sebastian A.	Sebastian A.				
11	KAREN SOFIA LOZANO SEPULVEDA	TI - 1096951446	karensofialozanosepulveda@gmail.com	3127843826						
12	LEIDY TATIANA OSORIO TRIANA	CC - 1232396939	osoriotrianaleidytatiana@gmail.com	3224503597	—	—				
13	LUIS ESTEBAN SILVA CASTRO	TI - 1099662370	silvacastroluisesteban@gmail.com	3214043604	Esteban Silva	Esteban Silva				
14	MANUEL ARBEY DUARTE TARAZONA	TI - 1099662366	duartetarazonamanuelarbey@.com.co	3227838770	Manuel D.	Manuel D.				
15	NELSON MAURICIO NOVA ORTIZ	TI - 1096951422	nelsonnova097@gmail.com	3134539684						
16	SERGIO NICOLAS DUARTE DAZA	TI - 1099662220	dnikoduartedaza4928@gmail.com	3134545966	Niko D. D	Niko D. D				
17	YEFERSON DANIEL ROJAS LEON	TI - 1127348040	yefersonrojas902@gmail.com	3134026008						
18	YENIFER KARINA GOMEZ SILVA	TI - 1099662339	Kerinag2009.123@gmail.com	3003762643	Karina Gómez	Karina Gómez				
19	YESICA ALEJANDRA MANRRIQUE BALAGUERA	TI - 1096948928	alexandrabalaguera79@gmail.com	3227039619	Yesica M.B	Yesica M.B.				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Leonel P.

FICHA 2902653 HORAS 16





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI FEBRERO 2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI /CARCASI

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA | FICHA: 2902652

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	APELLIDOS		CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 20/02/2025 JUEVES	FECHA 27/02/2025 JUEVES	FECHA JUEVES			OBSERVACIONES
1	VIVIANA YISETH	ARDILA	EUGENIO	1096951138	ardileeugeniovivianayiseth24@gmail.com	3144249000	Viviana Eugenio	Viviana Eugenio				
2	NATALY SOFIA	BASTO	DUARTE	1096951413	natalibasto3009@gmail.com	3212208852	Sofia Basto	Sofia Basto				
3	WENDY DANIELA	BASTO	PIZA	1096951144	WENDYDBP11@GMAIL.COM	3208502818	Daniela Basto	Daniela Basto				
4	ANGELICA MAILETH	CUADROS	GARCIA	1096951034	ANGELICAMAILETHGARCIA@GMAIL.COM	3209420245	Angelica Maileth	Maileth				
5	DUBAN ANDREY	FLOREZ	PEREZ		DUBANANDREYFLOREZ@GMAIL.COM	3163928739	Duban	Duban				
6	MARIO RAUL	GUTIERREZ	CARVAJAL	1096951173	GUTIERREZCARVAJALMR06@GMAIL.COM	3187566592	Mario Raul	Mario R.				
7	WILFRAN SMITH	JOYA	ORTIZ	1100502513	yuricarolina1988@gmail.com	3203412721	Wilfran J	Wilfran J				
8	ARIEL SANTIAGO	MAYORGA	MEZA	1099894544	SANTIAGO20M02@GMAIL.COM	3143912661	Santiago. M	Santiago. M				
9	KAROL ALEXANDRA	MEJIA	BOHORQUEZ	1098150785	MEJIABOHORQUEZX@GMAIL.COM	3209825645	Alexa Bohorquez	Alexa Bohorquez				
10	DAVID LEONARDO	MEJIA	JOYA	1096951620	DM1096951620@GMAIL.COM	3138663851	David	David				
11	ANGIE LORENA	MEZA	SIERRA	1096951400	ANGIMEZA445@GMAIL.COM	3112908098	Angie Meza	Angie Meza				
12	KAREN LORENA	ROJAS	PEREZ	1099894549	KARENLORENAR71@GMAIL.COM	3134017033	Karen	Karen Rojas				
13	KIMBERLIN MAULITH	RUIZ	TARAZONA	1098152488	tarazonakimberlin@gmail.com	3112936517	Kimberlin	Kimberlin				
14	KLEIVER JOEL	TARAZONA	MAYORGA	1127349502	kleivermayorga16@gmail.com	3213494404	Kleiver Mayorga	Kleiver Mayorga				
15	JEFFREY YADIR	TARAZONA	RINCON	1098687618	TARAZONAJEFFREY@GMAIL.COM	3132355972	Jeffrey Tarazona	Jeffrey Tarazona				
16	KEVIN SANTIAGO	TRUJILLO	PEREZ	1096948935	TRUJILLOKEVIN733@GMAIL.COM	3157178067	Kevin Trujillo	Kevin Trujillo				
17	Marly Julieth	Suarez	Parra	1096952017	julieth suo 07@icloud.com	3193729793	Julieth	Julieth				
18												

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Karen Lorena Rojas Perez

FICHA 2902652 HORAS 12





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRÉS-febrero/2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS | FICHA: 2902969

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria

COMPETENCIA: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA viernes 21/02/2025	FECHA viernes 28/02/2025				OBSERVACIONES
1	ALVARADO REATIGA DECSY CATALINA	TI 1096951707	margaritariatiga8@gmail.com	3134640781						
2	BUITRAGO ALUCEMA SARA JIRETH	TI 1102636496	sarajirethalucema@gmail.com	3202393134						
3	BERMUDEZ BAUTISTA OCTAVIO	TI 1102358224	octaviobermudezb03@gmail.com	3219651366						
4	CASTELLANOS LESMES MILDRES SOLANGUIE	TI 1150434947	lesmes962@gmail.com	3132179681						
5	CARRILLO CELIS NEIFER FELIPE	TI 1097694162	neifercarrillo@gmail.com	3103469360						
6	CARRILLO MENDOZA ELKIN JOSSEPT	TI 1098708578	silviacarrol78@gmail.com	3182070779						
7	HERNANDEZ GARCIA YENI PAOLA	TI1096950765	yennypaolahernandez635@gmail.com	3168641755						
8	LAMUS LOZANO ESLENDY YULIANA	TI 1098476159	slendyyulianalamus@gmail.com	3142595686						
9	LOPEZ CARRILLO KEINER IGNACIO	TI 1096951708	keinerignaciolopezcarrillo@gmail.com	3182006089						
10	LOZANO JAIMES YURY PATRICIA	TI1098220530	lozanoyury526@gmail.com	3223446717						
11	OSORIO MONSALVE ANGIE LORENA	TI 1126420200	angielorenaosoriop@gmail.com	3113570610						
12	PINTO PINTO DARLY JULIETH	TI 1101597289	pintofernev97@gmail.com	3143414237						
13	PIÑERES JAIMES REINA LIZETH	TI 1101596855	reinalizethpineresjaimes@gmail.com	3114908831						
14	RINCON HERRERA KATHERIN DANIELA	CC 1096074598	dariherrera769@gmail.com	3213959934						
15	ROA BUITRAGO ANGEL YAHIR	TI 1096950917	angelbuitrago2022@gmail.com	3173406756						
16	RUGELES CARVAJAL RUBY YURANY	TI 1102489095	yuviscarvajal08@gmail.com	3132296624						
17	SOLA RODRIGUEZ SAMOLON ALEXANDER DAVID	PPT 5523068	salomonsola55@gmail.com	3204145628						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN:

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

FICHA 2902969 HORAS 12





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: febrero 24/2025 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO | FICHA: 2902969

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARA

COMPETENCIA: Coordinar Produccion de especie Pecuaria Segun Objetivos de la empresa.

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

VOCERO FORMACION: ERFAN SAIR HERNANDEZ MAYORGA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 17/02/2025 Lunes	FECHA 24/02/2025 Lunes				OBSERVACIONES
1	Zoraida Zutania	59949230	betuniapelaez@g.mail.co	3183844-910	ZoraidaPD	ZoraidaPD				
2	Yuly Santamaria	1101597112		3173927725	Yuly S	Yuly S				
3	Paola Ruano	1097913109	ruanocelislady@paola@	3214066424	Paola R	Paola R				
4	Norkys Portilla	1024508804	Norkys2101@gmail	3142729	Norkys	Norkys				
5	Dana Tere z	109695196	terezdana307@gmail.	3213193	Dana Terez	Dana Terez				
6	Daniela Peña	1141119745	danielapenallapeña	3112070375	Daniela Peña	Daniela Peña.				
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Yuly Santamaria
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

FICHA 2902969 HORAS 14





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146952 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS PARA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902652 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902969 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902653 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS PARA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/02/2025	13/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligaciones Específicas N°9 Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.

11/02/2025



12/02/2025



13/02/2025



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): REUNION DE INSTRUCTORES CON el PROPOSITO DE IMPARTIR ORIENTACIONES DEL PROGRAMA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Mabel Torres R.	1094242249		X		Articulacion.	amtorresr@sena.edu.co	3202717284		
2	RICARDO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	3202477773		
3	Lilia Smith Ortiz Corredor	63.392.548		X		SENA CATA	loortizc@sena.edu	3196214756		
4	Edgar Eliot Diaz Villamil	91242372		X		SENA	edgarvillamil22@gmail	3184938803		
5	Cesar A. Durán C.	1100502332		X		Sena	caduranc@sena.edu.co	3144819346		
6	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		SENA CATA	dacastaneda9c@sena.edu.co	3125901914		
7	Sergio Fabian Guecha C	1046952769		X		Sena	Sergioguecha@gmail.com	3223193456		
8	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		SENA	luzmarinacs@hotmail.com	3163398320		
9	Miguel Angel M.	13906384		X		Sena	angel222@gmail.com	3157241406		
10	Dexy Jonath Salinas C.	63544389		X		SENA	djsalinas@sena.edu	3138136553		
11	Myriam Poncelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Sena - Articulación	mcflorez@sena.edu.co	3118081213		
12	Mary Luz Cáceres	63395088		X		Sena Articulacion	mcaceres@sena.edu.co	3112329984		
13	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143		X		SENA. CATA.	jgsandoval@sena.edu.co	3103497777		
14	Maritza Rocio Vega Parra	63.395.950		X		SENA CATA	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
15	Judy Rocio Solano	1096949953		X		SENA CATA	Jrsolano0607@gmail.com	3105891013		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

13/02/2025 16:34

12/02/2025



13/02/2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar inducción sobre SIGA, orientaciones del programa ARTICULACION y legalización de transpaites

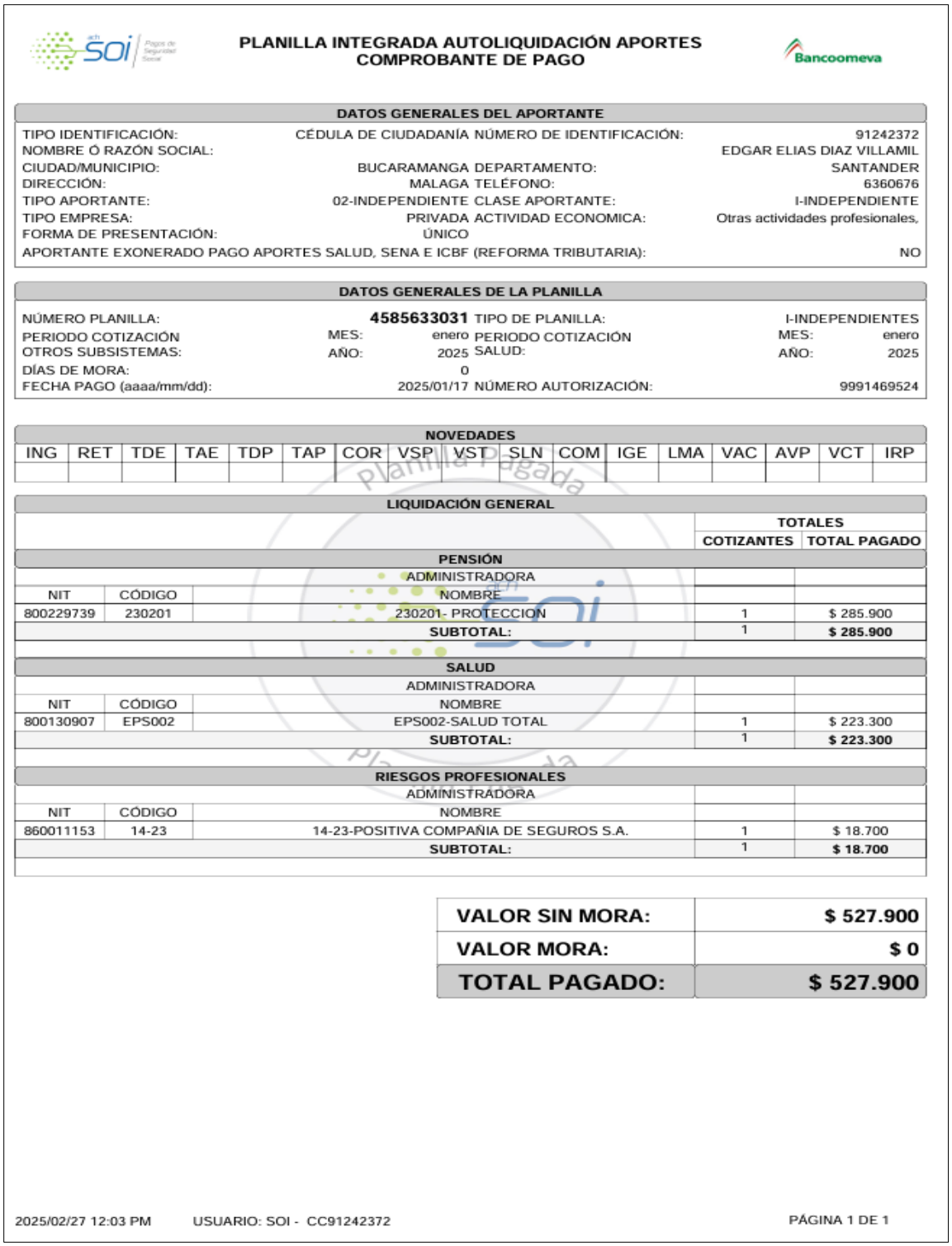
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgar Elios Diaz Villamil	91242372		x		SENA	ediazv@sena.edu.co	3184936803		
2	Sargo Fabian Guachi Castellanos	1096952769		x		SENA	sargioguacha@gmail.com	3223143156		
3	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	91268976		x		SENA CATA	atrianam@sena.edu.co	3208477799		
4	Angela Mabel Torres	1094242299		X		SENA/CATA	amtorresa@sena.edu.co	1094242299		
5	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		x		Sena - Cata	mcflorez@sena.edu.co	3118081292		
6	Judy Rocio Solano Sandoval	1096999453		x		SENA CATA	lrsolano@sena.edu.co	3105841013		
7	Cesar Almondo Duran Carrillo	1100502332		x		Sena Cata	cduranc@sena.edu.co	3144819342		
8	Dexy Janeth Salinas C	63544389		x		SENA CATA	djsalinas@sena.edu.co	3135136553		
9	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		x		SENA CATA	lsortizc@sena.edu.co	3196214756		
10	Luz Marina Correa Salazar	63.539.799		x		SENA CATA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380		
11	Miguel Angel Herazo Hoyos	13906384		x		SENA CATA	angge1222@gmail.com	3157241406		
12	Maritza Rocio Vega Parra	63.395.950		x		SENA CATA	mvegap@sena.edu.co	3143200774		
13	Mary Luz Cáceres Cáceres	63395088		x		SENA CATA	mlcaceres@sena.edu.co	3112324686		
14	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		x		SENA CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3125401314		
15	TEOFILO AYALA SUAZA	91'454.657		x		SENA CATA	tayalas@sena.edu.co	3115019889		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligaciones Específicas N°19 Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.

Se evidencia el proceso en la obligacion N° 3

Obligaciones Específicas N°27 El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91242372
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	MALAGA	TELÉFONO:	6360676
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4585633031**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/01/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9991469524

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 285.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 285.900**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 223.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 223.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 18.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 18.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 527.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 527.900**

2025/02/27 12:03 PM USUARIO: SOI - CC91242372 PÁGINA 1 DE 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91242372 realizó el día 16/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91242372 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91242372 el día 16/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas