	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ___SECOP-DEPAD-BACOF_____

FECHA INFORME: Día: _5____ Mes: __02_____. Año: __2025_____

CONTRATO N°. __002-10-B-COFAC-BACOF-2025

CONTRATISTA: YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA

VALOR DEL CONTRATO: $ 36.000.000

FORMA DE PAGO:

LOTE 11

PAGOS	CORTE	PAC MES		CANT	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCION
1	DESDE EL 16 DE ENERO DE 2025 HASTA EL 15 FEBRERO DE 2025	PAC MARZO	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	$ 4.500.000	$ 4.500.000	12,50%
2	DESDE EL 16 DE FEBRERO DE 2025 HASTA EL 15 MARZO DE 2025	PAC ABRIL		1	$ 4.500.000	$ 4.500.000	12,50%
3	DESDE EL 16 DE MARZO DE 2025 HASTA EL 15 ABRIL DE 2025	PAC MAYO		1	$ 4.500.000	$ 4.500.000	12,50%
4	DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2025 HASTA EL 15 MAYO DE 2025	PAC JUNIO		1	$ 4.500.000	$ 4.500.000	12,50%
5	DESDE EL 16 DE MAYO DE 2025 HASTA EL 15 JUNIO DE 2025	PAC JULIO		1	$ 4.500.000	$ 4.500.000	12,50%
6	DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2025 HASTA EL 15 JULIO DE 2025	PAC AGOSTO		1	$ 4.500.000	$ 4.500.000	12,50%
7	DESDE EL 16 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 15 AGOSTO DE 2025	PAC SEPTIEMBRE		1	$ 4.500.000	$ 4.500.000	12,50%
8	DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2025 HASTA EL 15 SEPTIEMBRE DE 2025	PAC OCTUBRE		1	$ 4.500.000	$ 4.500.000	12,50%

VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO	$ 36.000.000	100,00%

FECHA FIRMA CONTRATO: Día ___15___. Mes ___01____. Año _2025_____.

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE LA BASE AÉREA COFAC- LOTE 11.

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el __ 16-01-2025_____ hasta el ___15-09-2025_____

Porcentaje Avance en tiempo: _6.25____%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): ___6.25_____%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _____0_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: ____100_____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA	OPS ESPICIALISTA JURÍDICA	TP No. 295517

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

CORTE: 16 DE ENERO DE 2025 AL 31 DE ENERO DE 2025		
ACTIVIDAD SOPORTE	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
PROCESO: 10-PROFESIONAL ESPECIALIZADO JEFSA **OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA EL PROCESO GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	GLOBAL	Primera revisión y estructuración jurídica parcial. Se envían observaciones.
PROCESO: 14-AREA PROTEGIDA **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA PARA LA ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS PARA CUARTEL GENERAL COFAC DEPENDENCIAS EXTERNAS, SEGÚN FICHA TÉCNICA	GLOBAL	Primera revisión y estructuración jurídica parcial. Se envían observaciones.
PROCESO: 10-PROFESIONAL ESPECIALIZADO JEFSA **OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA EL PROCESO GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	GLOBAL	Se proyecta la estructuración jurídica final.
PROCESO: 14-AREA PROTEGIDA **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA PARA LA ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS PARA CUARTEL GENERAL COFAC DEPENDENCIAS EXTERNAS, SEGÚN FICHA TÉCNICA	GLOBAL	Se proyecta la estructuración jurídica final.
PROCESO: 23-OBRA MANTENIMIENTO GACAS **OBJETO:** OBRA PÚBLICA PARA LA ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y MEJORATIVO DE LAS INSTALACIONES DEL GRUPO AÉREO DEL CASANARE	GLOBAL	Primera revisión y estructuración jurídica parcial. Se envían observaciones.
PROCESO: 35-OPS ACCIÓN INTEGRAL **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y/O SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, PARA ASESORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CENTRO DE ACCIÓN INTEGRAL DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	GLOBAL	Primera revisión y estructuración jurídica parcial. Se envían observaciones.

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	GLOBAL	Asistencia a reunión de seguimiento y control de los procesos asignados.
PROCESO: 35-OPS ACCIÓN INTEGRAL **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y/O SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, PARA ASESORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CENTRO DE ACCIÓN INTEGRAL DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	GLOBAL	Se proyecta la estructuración jurídica final.
PROCESO: 22-ALTIMETROS PARACAIDISTAS **OBJETO:** ADQUISICIÓN DE ALTÍMETROS PARA EL PERSONAL DE PARACAIDISTAS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA.	GLOBAL	Primera revisión y estructuración jurídica parcial. Se envían observaciones.
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	GLOBAL	Asistencia a reunión de seguimiento y control de los procesos asignados.
PROCESO: 40-ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS **OBJETO:** LA ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA EL ALISTAMIENTO LOGÍSTICO DE LAS AERONAVES ASIGNADAS AL GACAS, GAORI Y GAAMA SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	GLOBAL	Primera revisión y estructuración jurídica parcial. Se envían observaciones.
PROCESO: 23-OBRA MANTENIMIENTO GACAS **OBJETO:** OBRA PÚBLICA PARA LA ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y MEJORATIVO DE LAS INSTALACIONES DEL GRUPO AÉREO DEL CASANARE	GLOBAL	Asistencia a reunión via teams con los comités estructuradores y Gerente de Proyecto con el fin de tratar las observaciones previamente enviadas.
PROCESO: 39-MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS GACAS Y GAAMA **OBJETO:** SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE REDES ELECTRICAS, SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA Y PARARRAYOS DE LOS GRUPOS AÉREOS (GACAS Y GAAMA), DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO.	GLOBAL	Primera revisión y estructuración jurídica parcial. Se envían observaciones.
PROCESO: 35-OPS ACCIÓN INTEGRAL **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y/O SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, PARA ASESORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CENTRO DE ACCIÓN INTEGRAL DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	GLOBAL	Se realizan ajustes al proceso solicitado por el jurídico aprobador.
VERIFICACION PROCESO: 014-00-B-COFAC-BACOF-2025	GLOBAL	Proyección de constancia de no limitación a mipymes.
PROCESO: 22-ALTIMETROS PARACAIDISTAS **OBJETO:** ADQUISICIÓN DE ALTÍMETROS PARA EL PERSONAL DE PARACAIDISTAS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA.	GLOBAL	Segunda revisión. Se envían observaciones.
ASESORIA PROCESO: 014-00-B-COFAC-BACOF-2025	GLOBAL	Se brinda asesoria al Comité Técnico Estructurador en la respuesta a las observaciones realizadas a la invitación pública.
PROCESO: 40-ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS **OBJETO:** LA ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA EL ALISTAMIENTO LOGÍSTICO DE LAS AERONAVES ASIGNADAS AL GACAS, GAORI Y GAAMA SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	GLOBAL	Asistencia a reunión via teams con los comités estructuradores y Gerente de Proyecto con el fin de tratar las observaciones previamente enviadas.

PROCESO: 31-SEGUROS DILOS **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN DE SEGUROS DE LA DIRECCIÓN LOGÍSTICA DE LOS SERVICIOS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	GLOBAL	Primera revisión y estructuración jurídica parcial. Se envían observaciones.
PROCESO: 22-ALTIMETROS PARACAIDISTAS **OBJETO:** ADQUISICIÓN DE ALTÍMETROS PARA EL PERSONAL DE PARACAIDISTAS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA.	GLOBAL	Asistencia a reunión via teams con los comités estructuradores con el fin de tratar las observaciones previamente enviadas.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

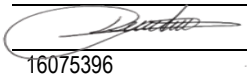
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	Mayor DAVID ARBELÁEZ RESTREPO
FIRMA:	
C.C. No.	16075396
DEPENDENCIA:	SECOP-DEPAD-BACOF.

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			N/A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			N/A
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		1
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A