ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE **Folios**: 3 **Anexos:** 0
Proc. # 6551177 **Radicado #** 2025IE47361 **Fecha**: 2025-03-03
Tercero: 79986694 - JOSE ANDRES GAONA DIAZ
Dep.: OFICINA DE CONTROL INTERNO (E)
Tipo Doc.: Solicitud de orden de pago **Clase Doc.:** Interno

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20250342 DE 2025

8007 - Fortalecimiento Institucional para la gestión ambi

INFORMACIÓN BÁSICA

Periodo de pago: FEBRERO DE 2025

CDP	RP	VALOR	DESCRIPCION
CDP NO. 202 DE 2025	RP NO. 497-1 DE 2025	$ 3,050,133	007 - 8007 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL BOGOTÁ D.C.

Nombre del contratista: JOSE ANDRES GAONA DIAZ

Nit ó CC número:	79986694	Teléfono: 3142399377
Dirección: CL 23 D No. 85 A - 51 IN 10 AP 426		
Correo electronico: andres.gaona@ambientebogota.gov.co		jagaona100@hotmail.com

Clase, tipo y número de cuenta: Ahorro No. 007270871259 de Banco Davivienda S.A.

Objeto: CONTRATO. - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE AUDITORIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL MIPG DESDE LA TERCERA LÍNEA DE DEFENSA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

Actividad económica.	7490 - Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.	
Fecha de suscripción: 13/02/2025	Fecha de iniciación: 17/02/2025	Fecha de finalización: 16/06/2025
Plazo Inicial: 4 MESES 0 DIAS	Plazo Adiciones: meses dias	

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	DURACIÓN

Plazo Prorroga: 0 Meses 0 Días

Responsable de iva: No			Factura electronicamente: No	
Aportes voluntarios:	**AFC:**	**$ 0.00**	**AFP:**	**$ 0.00**

INFORMACIÓN FINANCIERA

AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 3,050,133
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	0 Meses 14 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 26,144,000
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 26,144,000
	Primer Pago **INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA**	$ 3,050,133 **$ 3,050,133**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 23,093,867
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	11.67%
VALOR DEL PAGO SOLICITADO	VALOR ANTES DE IVA	$3.050.133,00
	IVA	$ 0.00
	OTROS CONCEPTOS	$ 0.00
	VALOR A PAGAR	$ 3,050,133

PORVENIR	VALOR:	$ 0		ENERO DE 2025
SALUD TOTAL EPS	VALOR:	$ 0		
POSITIVA DE SEGUROS	VALOR:	$ 0	Porcentaje ARL 0.522%	

Tiene dependientes.	No

Tiene medicina prepagada	No	**Valor**	$0,00
Tiene corrección monetaria	No	**Valor**	$0,00
Régimen simple de tributación		No	
Articulo 383.		Si	
Retención en la fuente decreto 2231.		No	

La cuenta esta endosada.	No

OBLIGACION	ACTIVIDAD
Realizar las evaluaciones, seguimientos, auditorias y demás actividades asignadas por el supervisor de acuerdo al Plan Anual de Auditorias, incluyendo observaciones, oportunidades de mejora, recomendaciones, conclusiones a que haya lugar, cumpliendo con los procedimientos internos, la normatividad vigente y teniendo en cuenta además, los siguientes lineamientos: a) Los resultados de las actividades realizadas deberán documentarse con papeles de trabajo completos, claros y comprensibles, según lo que determina el Marco Internacional para la Práctica Profesional de la Auditoría Interna y, en especial, la Guía de Auditoría Interna Basada en Riesgos para Entidades Públicas –versión 4 del Departamento Administrativo de la Función Pública, y de la que de tiempo en tiempo esta Entidad emita sobre la materia. b) Consolidar, revisar y presentar los informes, papeles de trabajo y demás documentos que soporten la realización de la actividad asignada, considerando todas las fases de la Metodología de Auditoría de la Oficina de Control Interno (en los casos que aplique). c) Solicitar la publicación de los informes asignados en la sección de transparencia de la entidad. d) Organizar y registrar el archivo documental relacionado con las actividades ejecutadas a su cargo, de acuerdo con las instrucciones de almacenamiento impartidas por la Jefe de la Oficina de Control Interno, en concordancia con las políticas de gestión documental de la Entidad, y en particular, atendiendo a las fases de la Auditoría: Planificación, Ejecución y Comunicación de Resultados en el repositorio Drive de la Oficina.	Asignación: Informe Seguimiento Austeridad en el Gasto corte diciembre 2024 Actividades desarrolladas: Se apoyó la elaboración del Informe de Seguimiento a la Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público del cuarto trimestre de 2024, incluyendo el Seguimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA. El cual fue remitido a los Directivos en memorando interno FOREST No. 2025IE42025 de fecha 24 de febrero de 2025 Evidencias: Anexo 1 - Imagen del radicado FOREST 2025IE42025 - El informe y lo papeles de trabajo fueron archivados en el Drive de la OCI en la siguiente ruta https://drive.google.com/drive/folders/1KvNH2haT3sO1sFUE87Rd1FO2ZpNqQmAv
Acompañar a las diferentes áreas de la Entidad en la formulación del plan de mejoramiento derivado de los informes finales de auditoría tanto de entes externos como internos asignados según el Plan Anual de Auditoría, de acuerdo con la metodología de auditoría de la Oficina de Control Interno.	No fue requerida para este periodo
Realizar seguimiento a los riesgos de la entidad y a las actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el Programa de transparencia y ética pública, conforme a lo establecido en el Plan Anual de Auditorías, la normatividad vigente y los procedimientos internos.	No fue requerida para este periodo
Realizar el seguimiento a los planes de mejoramiento de los procesos de la entidad, asignados por el supervisor, incluyendo oportunamente los resultados en los aplicativos que se requieran.	Asignación: Revisar y emitir respuesta sobre el memorando interno 2025IE38795 solicitud cierre hallazgo acción 1137 – Plan de Mejoramiento Proceso Gestión Administrativa Actividades desarrolladas: Se revisó la información disponible en ISOLUCION y se constató el cumplimiento de la actividad y las evidencias aportadas para gestionar el cierre de la actividad. Evidencias: Anexo 2 - Imagen del memorando interno FOREST con el cual se dio respuesta 2025IE39470 del 19/02/2025
Proyectar las respuestas, conceptos técnicos y/o consultas, informes, actas y/o presentaciones que le sean solicitadas por el supervisor, con oportunidad y	Asignación: Seguimiento y respuesta al memorando interno FOREST No. 2025IE38394 Ajuste Plan de Mejoramiento hallazgo No. 3 de la Auditoría Interna al proceso Gestión

calidad.	Financiera. Actividad desarrollada: Se realizó el seguimiento y se elaboró respuesta en memorando interno FOREST No. 2025IE45494 de fecha 28 de febrero de 2025 Evidencias: Anexo 3 - Imagen memorando interno FOREST 2025IE45494 de fecha 28 de febrero de 2025
Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Asignación: Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas Actividad desarrollada: Se asistió a reunión el 25 de febrero de 2025, a través de google meet, correspondientes a jornada de inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y generalidades del aplicativo FOREST. Se asistió a reunión el 25 de febrero de 2025, a través de google meet, para revisar el cumplimiento certificación de pagos SIPROJ WEB año 2024. Se asistió a reunión el 28-02-2025, a través de google meet, para revisar con los miembros de la oficina de control interno lo correspondiente al cumplimiento del PAA. Evidencias: Anexo 4 - Imagen del desarrollo de las reuniones

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente escritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente.
Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Observaciones de supervisión:



IRELVA CANOSA SUAREZ
OFICINA DE CONTROL INTERNO (E)

Elaboró:

JOSE ANDRES GAONA DIAZ	CPS:	SDA-CPS-20250342	FECHA EJECUCIÓN:	03/03/2025

Revisó:

MARTHA MARGARITA VILLEGAS HERNANDEZ	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	03/03/2025

Aprobó:

IRELVA CANOSA SUAREZ	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	03/03/2025

	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	Acta de Inicio del Contrato o Convenio	
	Código: PA08-PR05-F1	Versión: 6

Fecha:	Día	Mes	Año			
	17	02	2025			
INFORMACIÓN DEL CONTRATO						
CONTRATO o CONVENIO No.:	SDA-CPS-20250342					
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE AUDITORIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL MIPG DESDE LA TERCERA LÍNEA DE DEFENSA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO					
VALOR:	VEINTISEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS ($26.144.000) M/CTE		PLAZO:	Cuatro (4) meses		
FORMA DE PAGO:	La SECRETARÍA, pagará el valor del contrato en mensualidades vencidas, a razón de SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS ($6.536.000) M/cte., cada una o por el valor proporcional que resulte de la fracción de mes ejecutada, previa programación del PAC y la entrega de los siguientes documentos: a) Informe de actividades (IAAP) mensual debidamente firmado por el contratista y aprobado por el supervisor del contrato y; b) Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de Seguridad Social Integral, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato. Para efectos de último pago, el contratista deberá entregar debidamente diligenciado, en el formato dispuesto por la Secretaría, denominado paz y salvo.					
GARANTÍA UNICA	ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA				
	No. DE PÓLIZA	360-47-994000041947	Fecha de aprobación:	14 de febrero de 2025		
	FECHA DE EXPEDICIÓN	13 de febrero de 2025				
	Amparos	Valor	Vigencia			
	Cumplimiento del contrato	$5.228.800	20 de diciembre de 2025			
ARL (Cuando aplique)	ADMINISTRADORA	FECHA AFILIACION	INICIO COBERTURA			
	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	13 de febrero de 2025	14 de febrero de 2025			
No. CDP	202 del 24 de enero de 2025	No. RP	497 del 14 de febrero de 2025			
Se reunieron:						
DATOS DEL SUPERVISOR	Nombre	IRELVA CANOSA SUAREZ				
	Cargo	Jefe Oficina de Control Interno (E)				
	Identificación	51.793.366 de Bogotá				
DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre	JOSE ANDRES GAONA DIAZ				
	Identificación	79.986.694 de Bogotá				

	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	Acta de Inicio del Contrato o Convenio	
	Código: PA08-PR05-F1	Versión: 6

En Bogotá D.C. los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2025 se reunieron, IRELVA CANOSA SUAREZ, identificada con C.C. No. 51.793.366 de Bogotá, en su calidad de supervisora del contrato No. SDA-CPS-20250342 del 2025, en representación de la Secretaria Distrital de Ambiente, y el señor JOSE ANDRES GAONA DIAZ, mayor de edad, identificado con C.C. No. 79.986.694 de Bogotá, en calidad de contratista, con el fin de suscribir el acta de inicio, así:	
FECHA DE INICIACIÓN	**17 del mes de febrero del 2025**
Para constancia firma por quienes intervinieron:	
IRELVA CANOSA SUAREZ C.C. 51.793.366 de Bogotá Jefe Oficina de Control Interno (E)	**JOSE ANDRES GAONA DIAZ** CC 79.986.694 de Bogotá Contratista

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la Modificación	Acto Administrativo
5	Implementación del nuevo mapa de procesos, se modificó el código del proceso	Radicado 2019IE68472 de marzo 27 de 2019
6	Se ajusta a los lineamientos del Instructivo del SIG, se incluye el cuadro responsable de elaborar o actualizar.	Radicado 2024IE176792 del 21 de agosto de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR O ACTUALIZAR

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Karen Adriana Duarte Mayorga Cargo: Subdirectora Contractual Fecha:24 de julio de 2024	Nombre: Karen Adriana Duarte Mayorga Cargo: Subdirectora Contractual Fecha:12 de agosto de 2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 21 de agosto de 2024

ANEXO 1

EVIDENCIAS

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE

ACTIVIDADES No. 01. FEBRERO – 2025

CONTRATO SDA-CPS-20250342

Apoyo en la elaboración del Informe de Seguimiento a la Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público del cuarto trimestre de 2024, incluyendo el Seguimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA. El cual fue remitido a los Directivos en memorando interno FOREST No. 2025IE42025 de fecha 24 de febrero de 2025.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

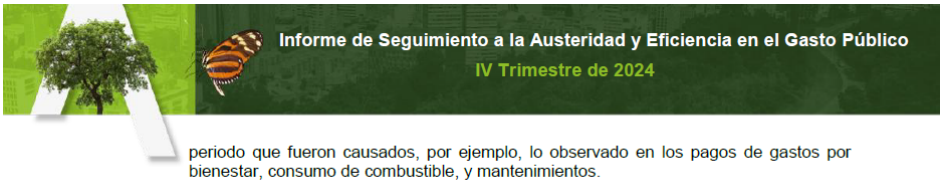
SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE — Folios: 5 Anexos: 0
Proc. # 6543758 Radicado # 2025IE42025 Fecha: 2025-02-24
Tercero: 899999061-9 126 - SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE
Dep.: OFICINA DE CONTROL INTERNO (E)
Tipo Doc.: Memorando Clase Doc.: Interno

MEMORANDO

PARA: **SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE, SUBSECRETARIA GENERAL, DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES DE OFICINA y ASESORA DEL DESPACHO.**

DE: **IRELVA CANOSA SUAREZ**
Jefe Oficina de Control Interno (E)

ASUNTO: **Informe de Seguimiento a la Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público cuarto trimestre de 2024, Incluye Seguimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA.**



periodo que fueron causados, por ejemplo, lo observado en los pagos de gastos por bienestar, consumo de combustible, y mantenimientos.

- **Fortalecer oportunidad de la información**. Fortalecer la oportunidad con la cual se hace entrega de la información a la Oficina de Control Interno verificando previamente su integridad, con el objetivo de mejorar la eficiencia en los tiempos de revisión y la realización de pruebas.

- **Mejorar el manejo de la información.** Desarrollar estrategias y herramientas para mejorar el manejo de la información y la custodia de esta, para facilitar los seguimientos trimestrales y asegurar su disponibilidad.

- **Monitoreo y seguimiento.** Considerar incluir dentro de la aplicación (Power BI) el monitoreo y seguimiento de las disposiciones y gastos contemplados en el Decreto Distrital 062 de 2024, que permita el análisis y seguimiento oportuno para la generación de estrategias en el tema de austeridad del gasto público.

- **Revisar minuciosamente la información antes de entrega**. Revisar minuciosamente la información antes de su entrega para evitar reprocesos, implementando estrategias y herramientas eficaces para la gestión de datos. Esto permitirá optimizar el manejo de la información, facilitar los seguimientos trimestrales y garantizar su disponibilidad de manera oportuna y precisa.

Nota: La evidencia recopilada para propósitos de la evaluación efectuada versa en información suministrada por la Dirección de Gestión Corporativa - DGC y Oficina de Comunicaciones, a través de solicitudes y consultas realizadas por la Oficina de Control Interno. Nuestro alcance no pretende corroborar la precisión de la información y su origen.

Bogotá D.C., 24 de febrero de 2025.

IRELVA CANOSA SUAREZ
Jefe Oficina de Control Interno (E)

Elaboraron:
Sara Stella Moyano Melo. Funcionaria de la Oficina de Control Interno
José Andrés Gaona Díaz. Contratista de la Oficina de Control Interno

ANEXO 2

EVIDENCIAS

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE

ACTIVIDADES No. 01. FEBRERO – 2025

CONTRATO SDA-CPS-20250342

Se revisó la información disponible en ISOLUCION y se constató el cumplimiento de la actividad y las evidencias aportadas para gestionar el cierre de la actividad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE — Folios: 2 Anexos: 0
Proc. # 6540495 Radicado # 2025IE39470 Fecha: 2025-02-19
Tercero: 899999061-9 126 - SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE
Dep.: OFICINA DE CONTROL INTERNO (E)
Tipo Doc.: Memorando Clase Doc.: Interno

MEMORANDO

PARA: **KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA**
Directora de Gestión Corporativa (E)

DE: **IRELVA CANOSA SUÁREZ**
Jefe de Oficina de Control Interno (E)

ASUNTO: **Respuesta memorando interno 2025IE38795 solicitud cierre hallazgo acción 1137**

Cordial saludo

En atención a su solicitud, según asunto de la referencia, una vez revisada la información disponible en ISOLUCION se constató el cumplimiento de la actividad mediante la expedición de la Resolución No. 02252 del 30 de diciembre de 2024, *"Por la cual se modifica la Resolución No. 0422 del 05 de Marzo de 2007"* y establece la periodicidad con que debe sesionar el Comité de Inventarios de la SDA, por lo tanto, se concluye que esta acción fue eficaz y se procederá a gestionar su cierre.

Atentamente,



IRELVA CANOSA SUAREZ
OFICINA DE CONTROL INTERNO (E)

ANEXO 3

EVIDENCIAS

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE

ACTIVIDADES No. 01. FEBRERO – 2025

CONTRATO SDA-CPS-20250342

Seguimiento y respuesta al memorando interno FOREST No. 2025IE38394 Ajuste Plan de Mejoramiento hallazgo No. 3 de la Auditoría Interna al proceso Gestión Financiera.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 2 Anexos: 0
Proc. # 6548931 Radicado # 2025IE45494 Fecha: 2025-02-28
Tercero: 899999061-9 126 - SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE
Dep.: OFICINA DE CONTROL INTERNO (E)
Tipo Doc.: Memorando Clase Doc.: Interno

MEMORANDO

PARA: **GLADYS EMILIA RODRÍGUEZ PARDO**
Dirección de Control Ambiental

JOSÉ ALEXANDER PEREZ RAMOS
Subdirección Financiera

DE: **IRELVA CANOSA SUAREZ**
Jefe Oficina de Control Interno (E)

ASUNTO: **Reiteración memorando Interno No. 2025IE38394 Ajuste Plan de Mejoramiento hallazgo No. 3 de la Auditoría Interna al proceso Gestión Financiera.**

Reciban un cordial saludo, respetados doctores.

De acuerdo con el asunto de la referencia, solicitamos muy atentamente la remisión del Plan de Mejoramiento ajustado, cuya entrega estaba prevista para el 24 de febrero de 2025.

Debido al retraso en su entrega, se concede un último plazo para su remisión el viernes 7 de marzo de 2025.

Agradecemos su pronta atención y quedamos atentos a la recepción del plan de mejoramiento ajustado de acuerdo con las recomendaciones de la OCI.

Atentamente,

IRELVA CANOSA SUAREZ
OFICINA DE CONTROL INTERNO (E)

ANEXO 4

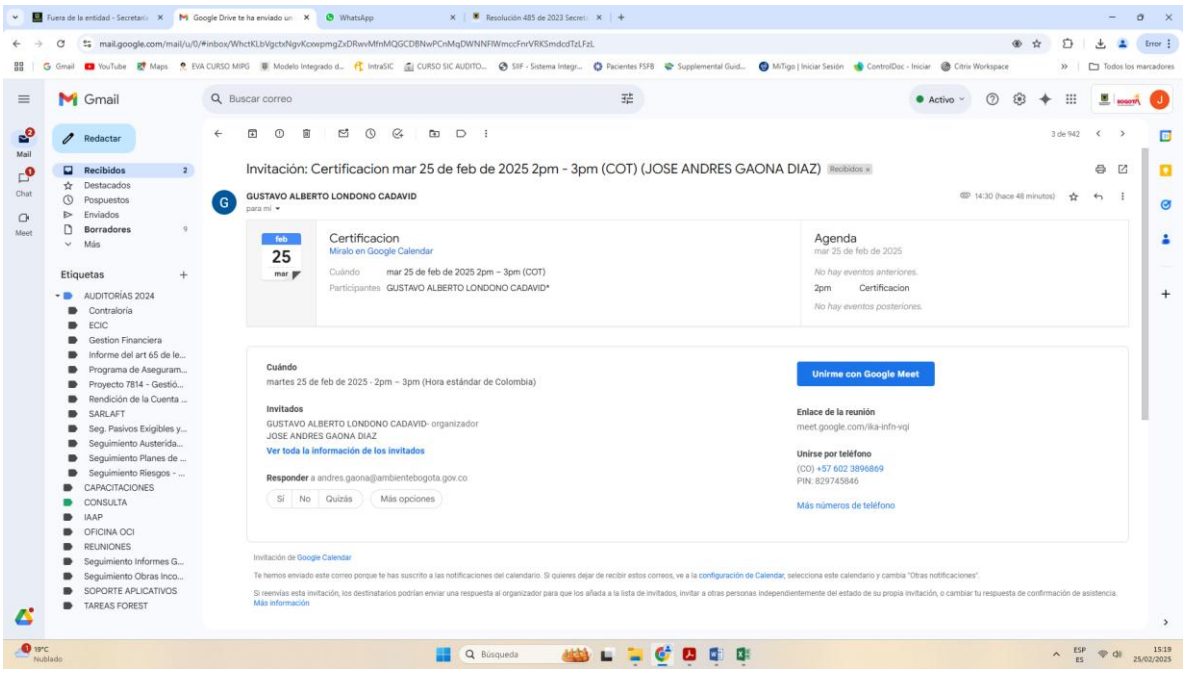
EVIDENCIAS

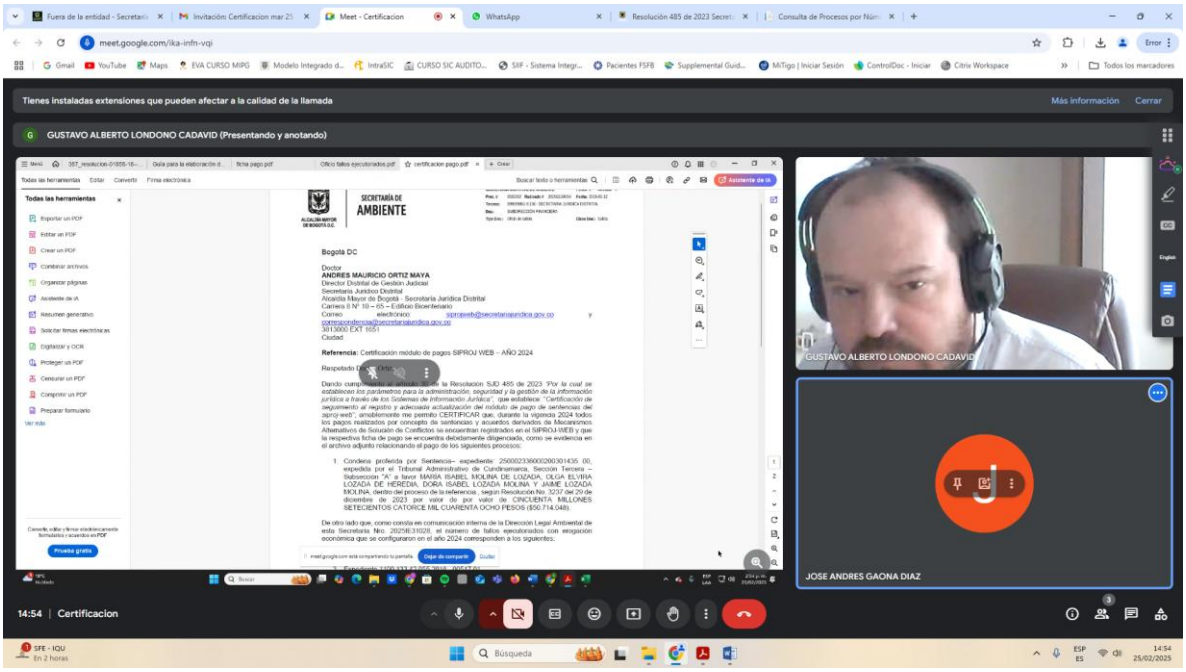
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE

ACTIVIDADES No. 01. FEBRERO – 2025

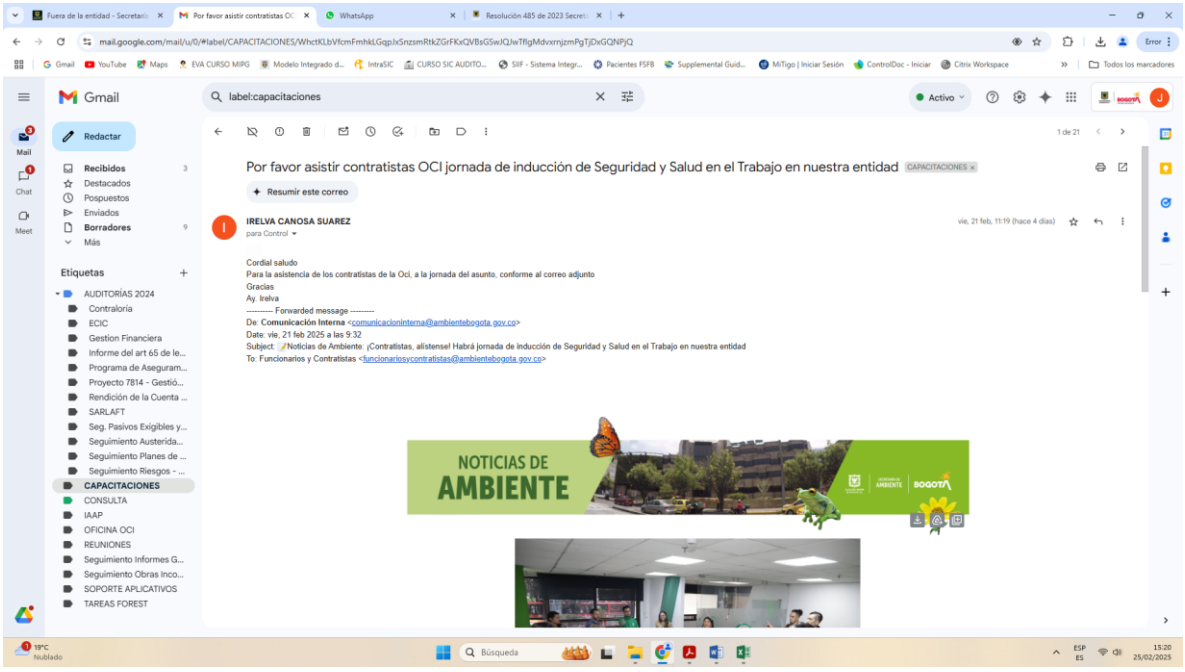
CONTRATO SDA-CPS-20250342

Reunión celebrada el 25 de febrero de 2025, a través de google meet, para revisar el cumplimiento certificación de pagos SIPROJ WEB año 2024.

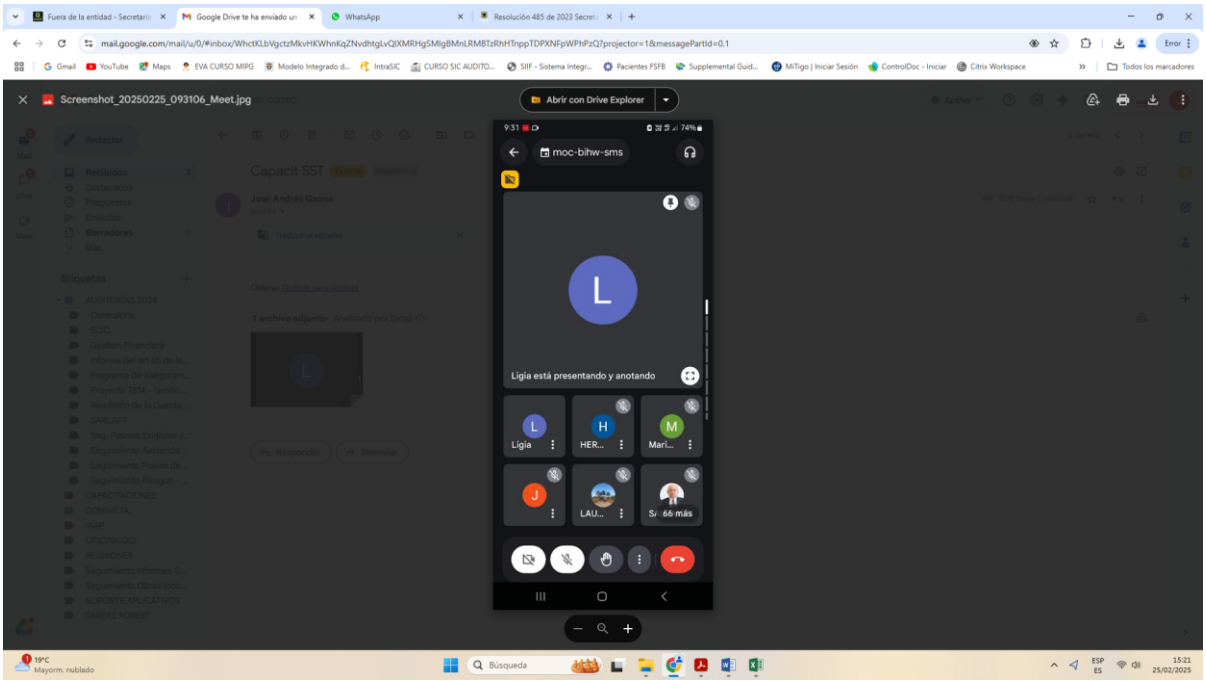




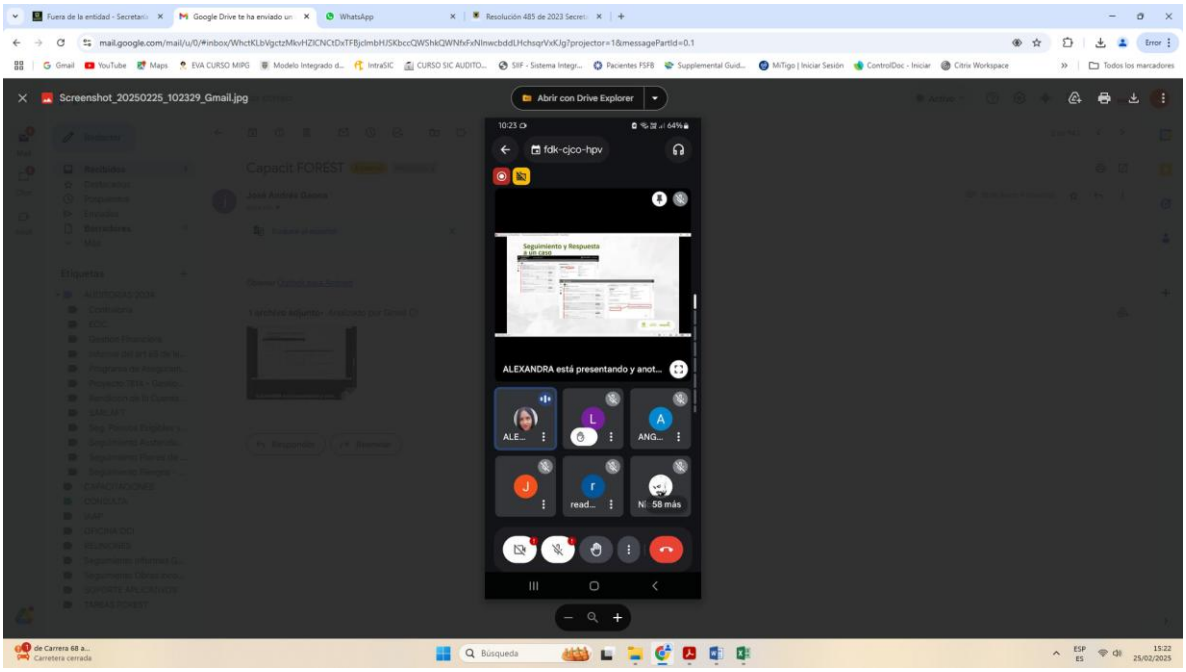
Capacitaciones celebradas el 25 de febrero de 2025, a través de google meet, correspondientes a jornada de inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y generalidades del aplicativo FOREST



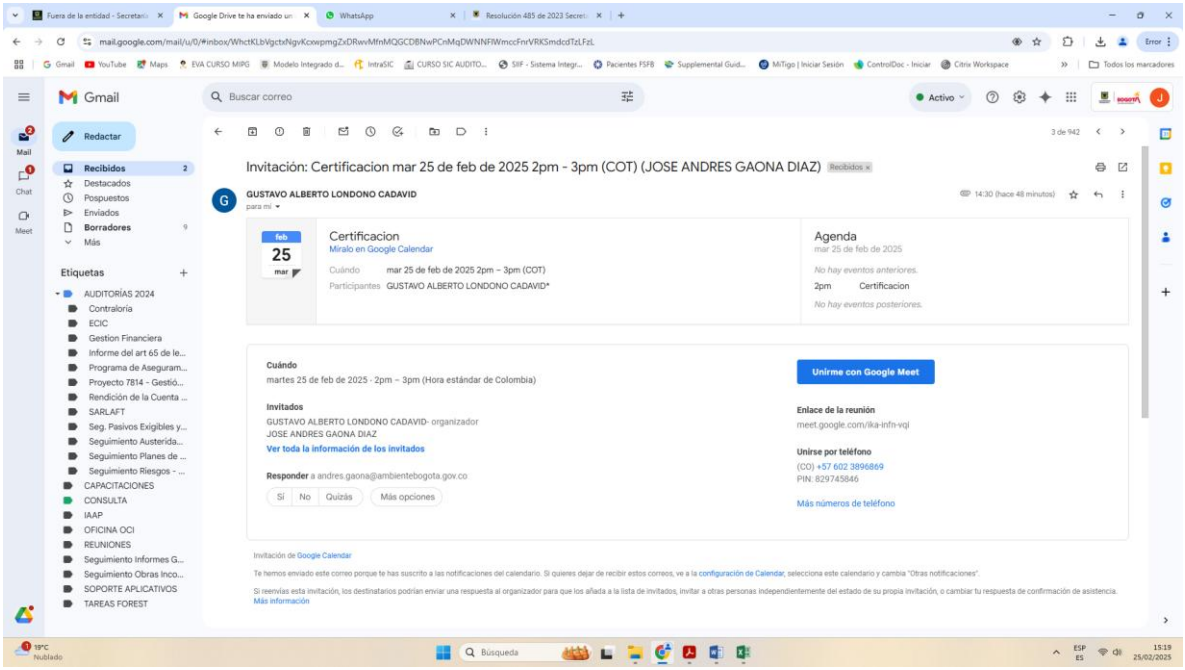
SST

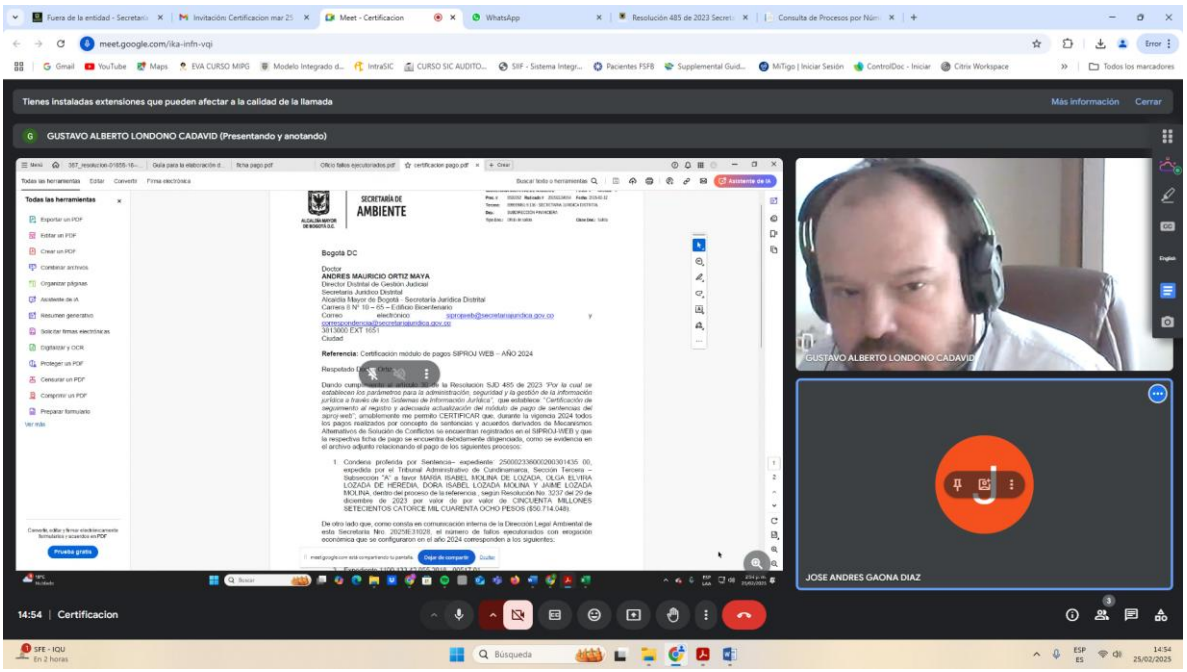


FOREST

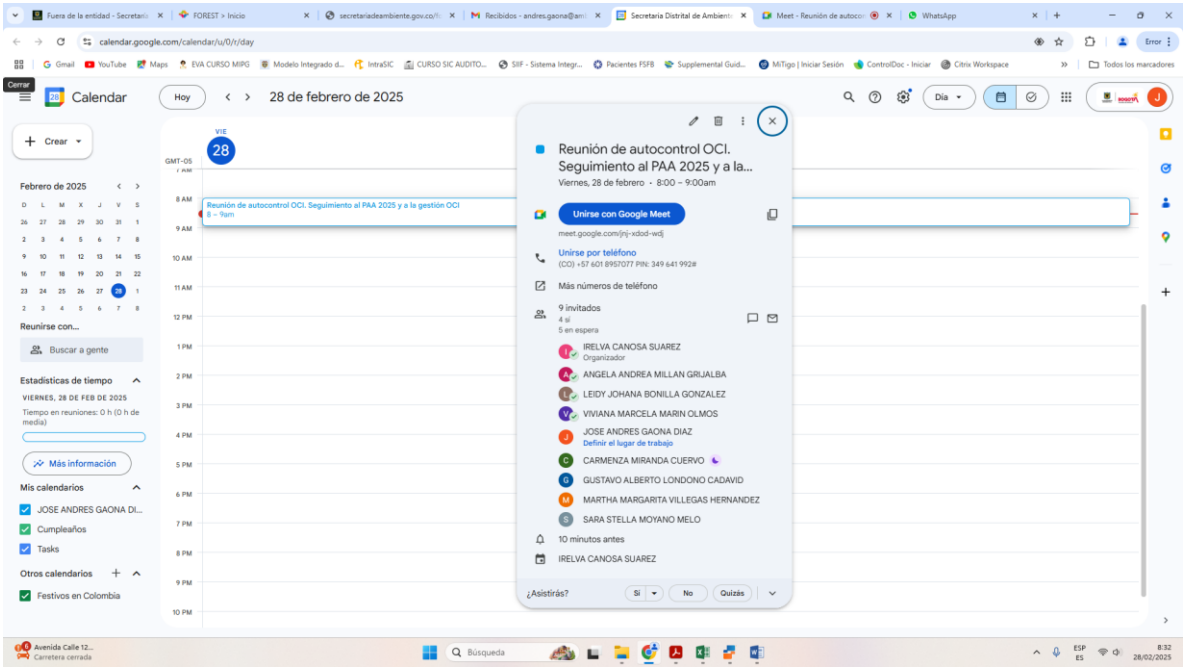


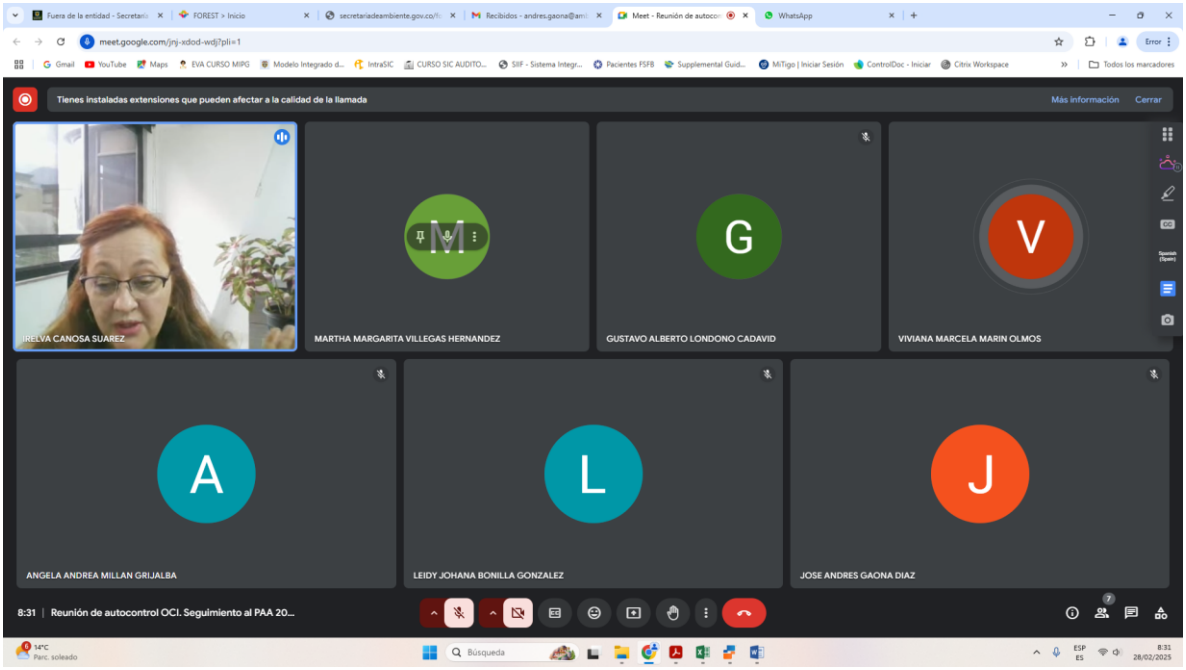
Reunión celebrada el 25 de febrero de 2025, a través de google meet, para revisar el cumplimiento certificación de pagos SIPROJ WEB año 2024.





Reunión 28 de febrero de 2025, reunión autocontrol OCI





	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
SECRETARÍA DE AMBIENTE | BOGOTÁ	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 28 de febrero de 2025	HORA DE INICIO: 8.00 am	HORA DE TERMINACIÓN 9.00 am
LUGAR: Oficina de Control Interno SDA	TEMA: Reunión virtual de autocontrol	RESPONSABLE: Jefe Oficina de Control Interno, encargada

NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Ángela Andrea Millán Grijalba	52349487	OCI		X		angela.millan@ambientebogota.gov.co	3778859	Ángela Andrea Millán Grijalba
Viviana Marcela Marín Olmos	53119154	OCI		X		viviana.marin@ambientebogota.gov.co	3778859	Viviana Marcela Marín Olmos
Leidy Johana Bonilla González	1018460787	OCI		X		leidy.bonilla@ambientebogota.gov.co	3778859	Leidy Johana Bonilla González
Gustavo Alberto Londoño Cadavid	98638699	OCI		X		gustavo.londono@ambientebogota.gov.co	3778859	Gustavo Alberto Londoño Cadavid
José Andrés Gaona Díaz	79986694	OCI		X		andres.gaona@ambientebogota.gov.co	3778859	José Andrés Gaona Díaz
Martha Margarita Villegas Hernández	35463043	OCI	X			martha.villegas@ambientebogota.gov.co	3778859	Martha Villegas Hernández
Irelva Canosa Suárez	51793366	OCI	X			irelva.canosa@ambientebogota.gov.co	3778822	Irelva Canosa Suárez

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JOSE ANDRES GAONA DIAZ** identificado con **CC** No. **79986694**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE - NI. 899999061	**Fecha de inicio de cobertura:** 14/02/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 13/02/2025 **Fecha fin de Contrato:** 17/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012491055.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 13 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010