FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-013-2025	**PLAZO INICIAL**	20 DE ENERO DE 2025 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025
No. CDP	2025000014	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	2025000012
No. CDP CESION (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION**	N/A
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN**	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA EN LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.		
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE 20 DE ENERO 2025 HASTA 18 DE SEPTIEMBRE 2025	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	**JOSÉ FERNANDO TORRES CORTÉS**
FECHA EN QUE RINDE INFORME	MARZO 3 DE 2025		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PAULA MICHEL HERNANDEZ REYES	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	1010029898
TELÉFONO DE CONTACTO	3195371600	**DIRECCIÓN**	CARRERA 2 # 15-16
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	18 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA CESION	N/A	**FECHA DE TERMINACIÓN**	N/A
FECHA ADICIÓN	N/A	**PRÓRROGA**	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	**FECHA DE REINICIO**	N/A

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
VALOR INICIAL	$28.000.000		
VALOR DE LA CESION	N/A		
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$28.000.000		
VALOR EJECUTADO	$1.399.999	**SUMA A CANCELAR**	$3.500.000

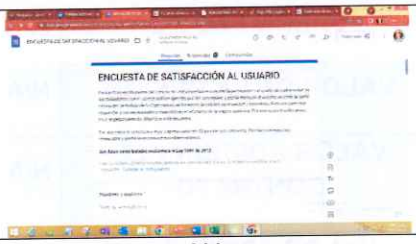
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

SALDO PENDIENTE	$26.600.001

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			
No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	**84407714**	**FECHA DE PAGO**	**28 DE FEBRERO DE 2025**

SALUD	**PENSIÓN**	**ARL**
COMPENSAR	**PORVENIR**	**COLSANITAS**
$178.000	**$227.800**	**$7.500**

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Apoyar y velar por que se dé el adecuado cumplimiento en el Concejo Municipal a la participación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común, con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, control y vigilancia de la gestión pública.	No se han desarrollado actividades específicas en este periodo.	NA
2. Apoyar en el desarrollo e iniciativas de políticas de participación ciudadana de conformidad con lo que establece la ley	**Actualización de Formularios de Participación Ciudadana**: Se actualizó el formulario utilizado para las preguntas y solicitudes de participación durante las sesiones del Concejo Municipal. En el periodo de febrero.	
3. Apoyar en la programación de formación, divulgación y participación	No se han desarrollado actividades específicas en este periodo.	NA

ciudadana de las actuaciones del Concejo Municipal en las diferentes veredas del Municipio de Cota.		
4. Apoyar en el desarrollo de actividades de socialización, divulgación y convocatorias a través de los diferentes medios de comunicación de los eventos que adelante el Concejo.	**Apertura de Puertas para la Participación Ciudadana:** Se apoyó y promovió la accesibilidad al Concejo Municipal, asegurando que las puertas del recinto estuvieran abiertas tanto de forma física como digital (a través de transmisiones en vivo, códigos QR, etc.) para que los ciudadanos pudieran asistir y participar en las sesiones. En el periodo de febrero.	
5. Apoyar en los procesos administrativos que adelante el concejo Municipal en relación con la participación ciudadana a fin de lograr la mayor afluencia de ciudadanía en estos espacios.	**Apoyo en la Lectura de Preguntas Formuladas**: Se apoyó en la lectura de preguntas formuladas por la ciudadanía sobre el estudio de proyectos de acuerdos durante las sesiones del Concejo Municipal. En el periodo de febrero.	
6. Promover la participación comunitaria y en especial de la mujer en las iniciativas relacionadas con los temas de género, al interior de la corporación.	Se generó la planificación y el documento para el taller conmemorativo del Día Internacional de la Mujer, que se realizará el 7 de marzo. En el periodo de febrero.	Anexo documento de taller escrito.
7. Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la corporación o las que sea invitado el Concejo durante la vigencia.	**Participación Activa en las Sesiones del Concejo Municipal**: Se participó activamente en las sesiones del Concejo, contribuyendo en la información sobre preguntas de la ciudadanía. **Asistencia a la Apertura del Programa Adulto Mayor:** Se asistió a la apertura del programa dirigido a los adultos mayores del municipio de Cota, promovido por el Concejo Municipal. Este evento busca fortalecer la inclusión social y mejorar la calidad de vida de este sector de la población. En el periodo de febrero. En el periodo de febrero.	

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

8. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	**Apoyo en la Recepción de las Sesiones del Concejo Municipal**: Se brindó apoyo logístico y administrativo en las sesiones del Concejo, asegurando que las preguntas de los ciudadanos fueran registradas correctamente. En el periodo de febrero.	

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:

- ✓ Factura o cuenta de cobro No. 02
- ✓ Informe de gestión (en el periodo comprendido del 1 de FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2025)
- ✓ Pago de seguridad social
- ✓ CD de las actividades realizadas.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área.

Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el día 3 de MARZO de 2025.
FIRMA

PAULA MICHEL HERNANDEZ REYES
C.C. 1010029898 de BOGOTA
Contratista

Revisado JOSÉ FERNANDO TORRES
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA