PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 06 de marzo de 2025

Señor (a)
GINA PAOLA SALCEDO DOMINGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445192
Coordinadora programas especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA" Málaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7445192) del año (2025)

(**MIGUEL ANGEL MENESES MENDEZ**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 13906384 de Concepción Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/CTE (45.075.208). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (4.599.511) Incluido IVA y proporcionales y UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO (1.839.804) esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (12) de (12) de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de la Formación Profesional Integral, como instructor de carácter temporal por duración definida, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de las acciones formativas para el Programa de

Articulación del SENA con la Educación Media Técnica en la red de Agropecuaria, área temática: PECUARIA y demás de su competencia y requerimientos del Centro Agroempresarial y turístico de los Andes, vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Para este periodo me encuentro en proceso de alistamiento de los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado a espera de revisión por parte de la Asesora pedagógica	Para el presente reporte no se programa esta actividad
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se programaron los eventos del mes de febrero según lo estipulado con las actividades a ejecutar	Anexo pantallazo del correo enviado a la coordinadora y líder del programa y pantallazo del cargue de eventos en Sofía plus.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios	Para el presente periodo se realizó reunión de Equipo Ejecutor en los colegios: Instituto Técnico Agrícola Luis María Carvajal. Institución Educativa Quebradas Guaca. Institución Educativa Baraya Guaca. Instituto Técnico Agropecuario Nuestra Señora del Socorro Guaca	Anexo asistencias de las reuniones y Registro Fotográfico

	Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se realizó el proceso de Re Inducción en las instituciones educativas de Molagavita, Instituto Técnico Agrícola Luis María Carvajal ficha 2902747, Institución Educativa Quebradas Guaca Ficha 2903437, Institución Educativa Baraya Guaca Ficha 2903450 y el Instituto Técnico Agropecuario Nuestra Señora del Socorro Guaca Ficha 2903437.	Anexo asistencias de las reuniones y Registro Fotográfico
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se realizó el alistamiento al proceso de formación del programa técnico en producción pecuaria. 27 horas. Se ejecutó formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación en las fichas: Molagavita, Instituto Técnico Agrícola Luis María Carvajal ficha 2902747, Institución Educativa Quebradas Guaca Ficha 2903437, Institución Educativa Baraya Guaca Ficha 2903450 y el Instituto Técnico Agropecuario Nuestra Señora del Socorro Guaca Ficha 2903437. Con un total de 47 Horas	Anexo correo de la coordinadora de Asignación de eventos y pantallazo de Asistencias.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Esta obligación se ejecutará una vez finalizada la competencia de los aprendices en las correspondientes fichas.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se participó en actividades de inducción de instructores para el aseguramiento de la FPI con calidad.	Anexo pantallazo de las asistencias y fotos de la actividad
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	la acción de formación.		
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del líder del programa y la supervisora del contrato.	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del líder del programa y la supervisora de mi contrato.
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas deformación definidos en el diseño curricular y	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir de los próximos meses.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocada por el centro de Formación.	Se participó en las jornadas de acompañamiento con docentes y homólogos agropecuarios de las I.E. del centro	Anexo fotografías y asistencia de la jornada
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	coordinación.	
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reportó de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se evidencia en la plataforma SECOP II
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados	Se proyecta según concertación con el supervisor de contrato y el	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los próximos meses

	por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	líder del programa para los próximos meses.	
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizó la entrega oportuna al supervisor del contrato, los documentos y soportes de cuenta de cobro del mes de **febrero**	Esta actividad se cumplió en el tiempo estipulado por la institución y dependencia encargada
27	El Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Debido a que el mes de Febrero de 2025, es el primer mes de ejecución contractual; como contratista me acojo al decreto 1273 del 2018, para pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación.	Actividad proyectada en el desarrollo de la ejecución contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN**	**LUGAR DE**	**FECHA DE**	**FECHA DE**

	DE VIAJE	DESPLAZAMIENTO	DESPLAZAMIENTO INICIAL	DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el decreto 1273/2018, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



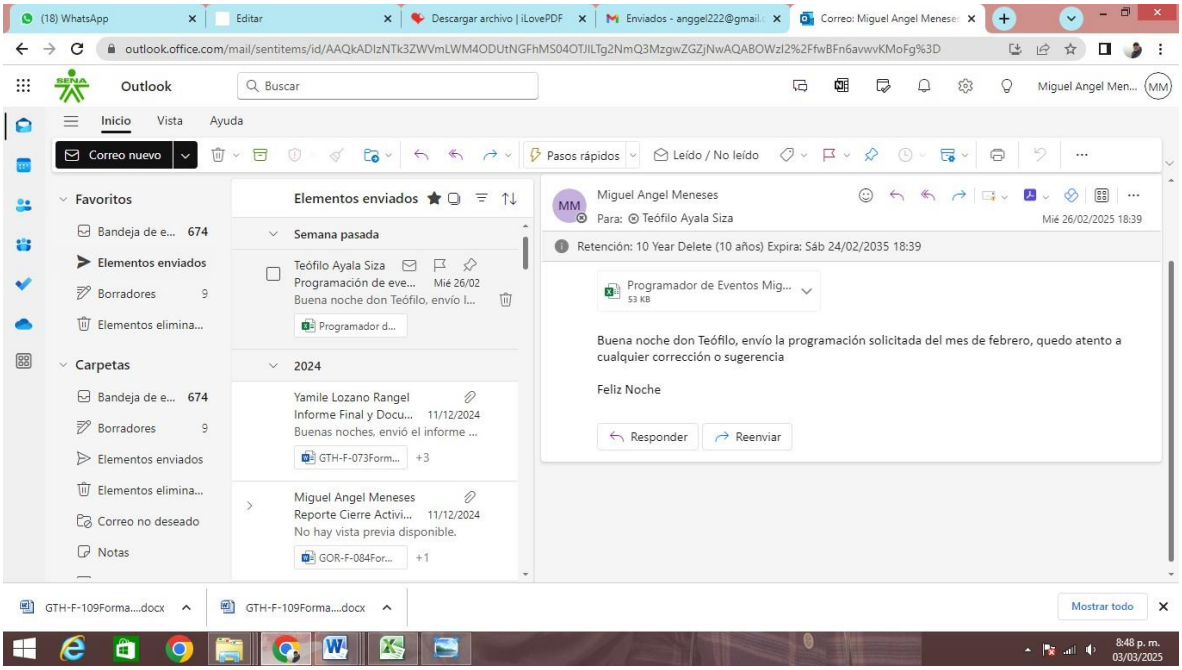
MIGUEL ANGEL MENESES MENDEZ
Contratista
C.C. No. 13906384

Recibí a satisfacción:

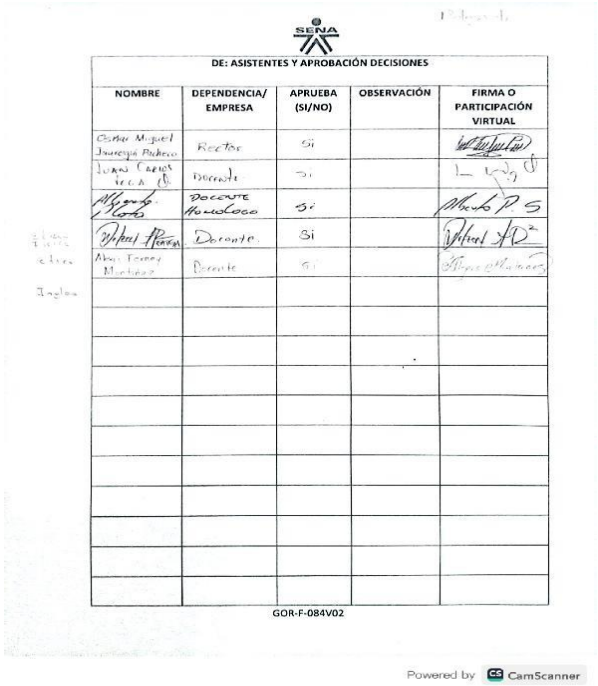
Firma
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7444812 del año 2025
Coordinadora programas especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 17 AL 28 DE FEBRERO DE 2025

Obligación N°2



Obligación N°3

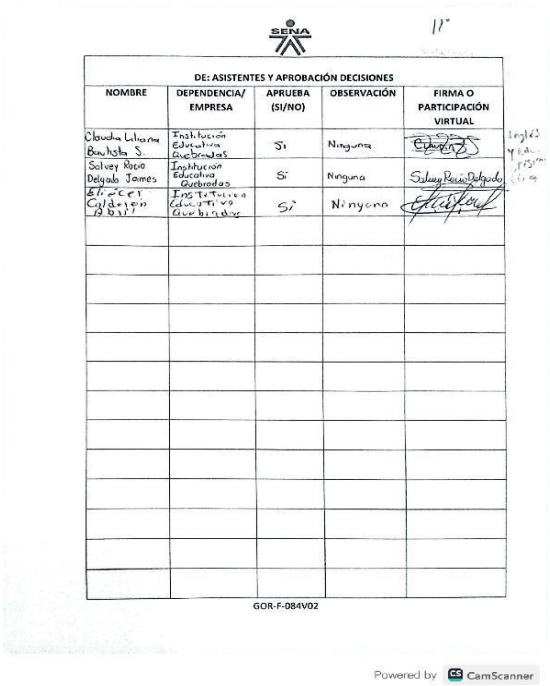


DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cesar Miguel Jaramillo Pacheco	Rector	Si		
Juan Carlos Vega	Docente	Si		
[illegible]	Docente Humanidades	Si		
[illegible]	Docente	Si		
Abril Tovar Martinez	Docente	Si		

GOR-F-084V02

Powered by CamScanner



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Claudia Liliana Bautista S.	Institución Educativa Guebradas	Si	Ninguna	
Solvey Rocio Delgado James	Institución Educativa Guebradas	Si	Ninguna	
Eliecer Calderon Bautt	Institutiva Educativa Guebradas	Si	Ninguna	

GOR-F-084V02

Powered by CamScanner

SENA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nelson Tarazona Buitrago	I.E. Baraya	SI		
Eddy Jeanneth Tarazona Buitrago	I.E. Baraya	SI		
Marlon Herynet Suarez Silva	I.E. Baraya	SI		
Blanca Nubia Guarin Gil	I.E. Baraya	SI		

GOR-F-084V02

Powered by CamScanner

SENA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cristhian Camilo Pérez Cuellar	ITANSS - Guaca	SI	Ninguna	
Luis David Reyes Florez	ITANSS Guaca	SI	Ninguna	
Jose Elian Carvajal Suarez	ITANSS Guaca	SI	Ninguna	
Jhonatan Tarazona	ITANSS Guaca	SI	Ninguna	
Jesus Valentina Jaimes Morales	ITANSS	SI	Ninguna	

GOR-F-084V02

Powered by CamScanner





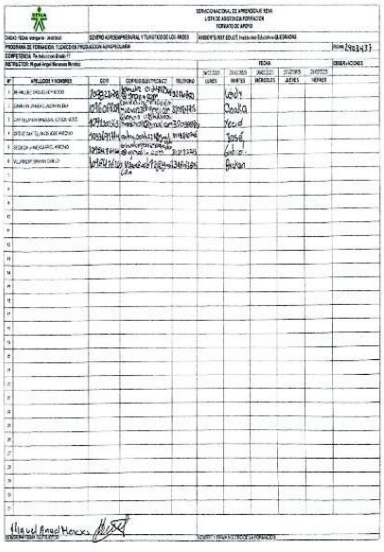




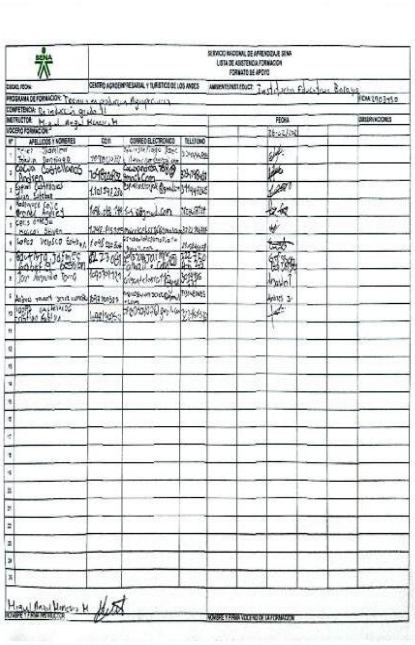
Obligación N°4



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST.EDUCT.: Institución Educativa Belayu — FICHA: 1962610

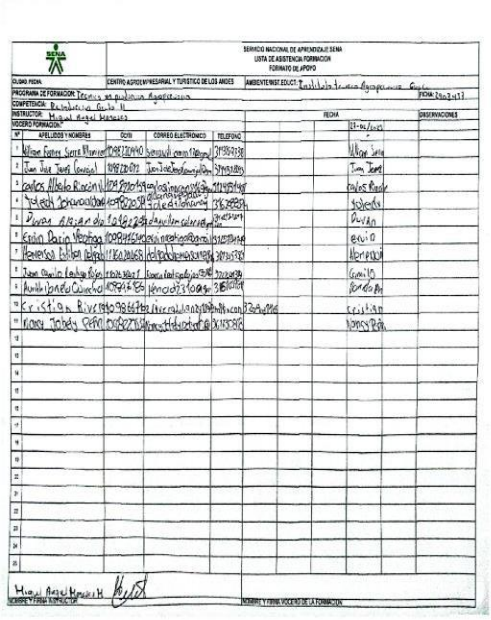
PROGRAMA DE FORMACION: Técnico en cocina y Repostería
COMPETENCIA: Realización Grado 11
INSTRUCTOR: Miguel Angel Hernandez M
MODERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	EDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA	OBSERVACIONES
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Miguel Angel Hernandez M

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR — NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Powered by CamScanner



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST.EDUCT.: Institución Educativa Belayu — FICHA: 2962612

PROGRAMA DE FORMACION: Técnico en cocina y Repostería
COMPETENCIA: Realización Grado 11
INSTRUCTOR: Miguel Angel Hernandez
MODERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	EDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA	OBSERVACIONES
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Miguel Angel Hernandez M

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR — NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Powered by CamScanner

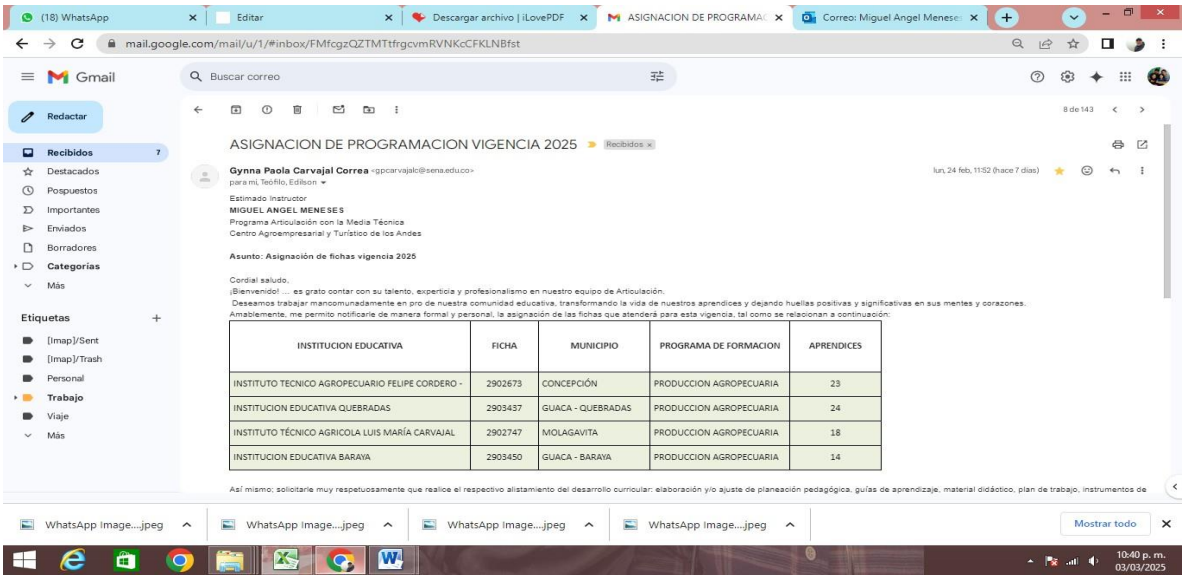








Obligación N°5



(18) WhatsApp | Editar | Descargar archivo | iLovePDF | ASIGNACION DE PROGRAMA | Correo: Miguel Angel Meneses

mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzQZTMTtfrgcvmRVNKcCFKLNBfst

Gmail — Buscar correo

Redactar

Recibidos 7
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más

Etiquetas
[Imap]/Sent
[Imap]/Trash
Personal
Trabajo
Viaje
Más

8 de 143

ASIGNACION DE PROGRAMACION VIGENCIA 2025 — Recibidos

Gynna Paola Carvajal Correa <gpcarvajalc@sena.edu.co> lun, 24 feb, 11:52 (hace 7 días)
para mí, Teófilo, Edilson

Estimado Instructor
MIGUEL ANGEL MENESES
Programa Articulación con la Media Técnica
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

Asunto: Asignación de fichas vigencia 2025

Cordial saludo.
¡Bienvenido! ... es grato contar con su talento, experticia y profesionalismo en nuestro equipo de Articulación.
Deseamos trabajar mancomunadamente en pro de nuestra comunidad educativa, transformando la vida de nuestros aprendices y dejando huellas positivas y significativas en sus mentes y corazones.
Amablemente, me permito notificarle de manera formal y personal, la asignación de las fichas que atenderá para esta vigencia, tal como se relacionan a continuación:

INSTITUCION EDUCATIVA	FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION	APRENDICES
INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO -	2902673	CONCEPCIÓN	PRODUCCION AGROPECUARIA	23
INSTITUCION EDUCATIVA QUEBRADAS	2903437	GUACA - QUEBRADAS	PRODUCCION AGROPECUARIA	24
INSTITUTO TÉCNICO AGRICOLA LUIS MARÍA CARVAJAL	2902747	MOLAGAVITA	PRODUCCION AGROPECUARIA	18
INSTITUCION EDUCATIVA BARAYA	2903450	GUACA - BARAYA	PRODUCCION AGROPECUARIA	14

Así mismo; solicitarle muy respetuosamente que realice el respectivo alistamiento del desarrollo curricular: elaboración y/o ajuste de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material didáctico, plan de trabajo, instrumentos de

WhatsApp Image....jpeg | WhatsApp Image....jpeg | WhatsApp Image....jpeg | WhatsApp Image....jpeg | Mostrar todo

10:40 p. m. 03/03/2025

Obligación N°9



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025.

OBJETIVO (S): REUNION DE INSTRUCTORES CON EL PROPOSITO DE IMPARTIR ORIENTACIONES DEL PROGRAMA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Maria Torres D	1094242249		X		Articulacion	antorres@sena.edu.co	3202717284		
2	Arraze Tatiana Marroquin	1126889796		X		SENA/CATA	atmarroquin@sena.edu.co	3202493273		
3	Julio Smith Ortiz Corredor	63.372.548		X		SENA CATA	laortiz c@sena.edu	3196214756		
4	Edgar Giovanni Diaz Villamil	91242372		X		SENA	edgarvillamil2@gmail.	3138493803		
5	Cesar A. Duarte C	1100307332		X		Sena	cadiverce@sena.edu.co	3144813546		
6	David Alonso Castañeda Celis	1096953702		X		SENA CATA	dacastaneda7@sena.edu.co	3173901314		
7	Sergio Fabian Guecha C	1096952769		X		Sena	Sergioguecha@ymail.com	3223193456		
8	Luz Marina Correa S.	63.538.299		X		SENA	luzmarinacs@hotmail.com	3165998806		
9	Miguel Angel H.	13906384		X		Sena	amegel2222@gmail.com	3107247406		
10	Deyi Kenneth Galindo C	63544389		X		SENA	djgalindo@sena.edu.co	3133135633		
11	Myriam Concepto Flórez Flórez	63.375.001		X		Sena - Articulacion	mcflorez@sena.edu.co	3118081213		
12	Mary Luz Cortes	6339508		X		SENA Articulacion	mlcortes@sena.edu.co	3112329984		
13	Jhon Gregorio Sandoval Pinzón	13.976.103		X		SENA CATA	jgsandoval@sena.edu.co	3103497799		
14	Maritza Bacca Negrete	63.395.980		X		SENA CATA	mnegre@sena.edu.co	3143200874		
15	Judy Paola Solano	1096949953		X		SENA CATA	Jpsolano0607@gmail.com	3105241013		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

13/02/2025 16:34





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar inducción sobre SIGA, orientaciones del programa ARTICULACION y legalización de transportes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372		x		SENA	ediazv@sena.edu.co	3184938803		
2	Jorge Fabian Guarin Castellanos	1096932769		x		SENA	jorgeguarin@gmail.com	3223143156		
3	ALVARO TRIANA MARROQUIN	91268976		x		SENA CATA	atrianam@sena.edu.co	3208777777		
4	Angela Mabel Torres	1094242799		X		Sena/Cata	antorresc@sena.edu.co	1094242799		
5	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.345.005		x		Sena - Cata	mflorez2@sena.edu.co	3118051243		
6	Judy Rocio Solano Sandoval	1096999453		x		SENA CATA	jrsolano@sena.edu.co	3105841013		
7	Oscar Armando Duran Carrillo	1100901332		x		Sena Cata	Conductor c @ sena. edu.co	3144894342		
8	Deyi Janeth Salinas C	63544389		x		SENA CATA	djsalinas@sena.edu.co	3151356553		
9	Lilia Smith Ortiz Comedor	63392548		X		SENA CATA	lsortizc@sena.edu.co	3196214758		
10	Luz Marina Cuervo Salazar	63 339.799		X		SENA CATA	lmcuervo@sena.edu.co	3163383280		
11	Miguel Angel Mendoza Uribe	13906384		x		SENA CATA	angel222ayome1@gmail.com	3153241906		
12	Maritza Bacilio Vega Parra	63.345.950		x		SENA CATA	mvega@sena.edu.co	3143200174		
13	Mary Luz Cuervo Cuervo	63395088		X		SENA CATA	mcuervo@sena.edu.co	3112328686		
14	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953902		x		SENA CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3145901014		
15	TEOFILO AYALA SUAZA	91'454.657		x		SENA CATA	tayala@sena.edu.co	3115019689		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Obligación N°19

Se evidencia el proceso en la obligacion N° 3

Obligación N°27

Debido a que el mes de Febrero de 2025, es el primer mes de ejecución contractual; como contratista me acojo al decreto 1273 del 2018, para pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.

Se Anexa Reporte de Horas de Sofía Plus mes de febrero

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MENESES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 17/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903437 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903450 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902747 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/02/2025	24/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	27,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 27,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MENESES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MIGUEL ANGEL MENESES MENDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13906384 realizó el día 03/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MIGUEL ANGEL MENESES MENDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13906384 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

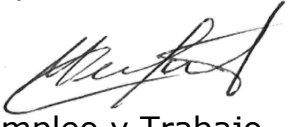
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MIGUEL ANGEL MENESES MENDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13906384 el día 03/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.



Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas