CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	051 de 2025	PERIODO	14 DE FEBRERO AL 7 DE MARZO DE 2025
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ	CÉDULA.	80.099.868
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA	DEPENDENCIA	COMISARÍA DE FAMILIA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla No.	Mes de aporte	Fecha de pago	Valor pagado
Pensión	9480981467	FEBRERO	24-02-2025	$227.800
Salud	9480981467	FEBRERO	24-02-2025	$178.000
Riesgo	9480981467	FEBRERO	24-02-2025	$7.500

No.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA
1.	Proyectar oficios, autos de trámite, de abstención, de cierre y comisorios en los procesos que se tramitan en la Comisaría de Familia.	A la fecha se han realizado, sin retraso los trámites correspondientes acorde a las necesidades de los usuarios.

OBSERVACIONES Y ANEXO

AUTO FIJA FECHA FALLO - SAMUEL FELIPE O... | AUTO RECONOCE PERSONERIA - SAMUEL FE... | Constancia entrega copias - Samuel Felipe Ort...
constancia entrega de copias - Samuel Felipe ... | DECLARACION LEVANTAMIENTO DE MEDIDA ... | Fallo PARD Samuel Felipe Ortiz Garzon
FALLO SAMUEL FELIPE ORTIZ GARZON | Oficio 210-35-99-059 LINK RECEPCION DE TES... | Oficio Equipo YORLANI QUIÑONES MONCAYO

	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA
2.	Brindar acompañamiento a la Comisaría de Familia a fin de prevenir, garantizar, restablecer y reparar los derechos de los niños, niñas, adolescentes y demás miembros de la Familia conforme a la Ley 2126 de 2021 y Decretos reglamentarios.	Se adelantaron trámites administrativos en cada una de las siguientes verificaciones de derechos, dentro de los cuales se profirieron autos de trámite, oficios al equipo psicosocial y respuesta pertinente a la autoridad que solicitó tal verificación.

OBSERVACIONES Y ANEXO

FALLO SAMUEL FELIPE ORTIZ GARZON | Oficio 210-35-99-059 LINK RECEPCION DE TES... | Oficio Equipo YORLANI QUIÑONES MONCAYO
OFICIOS NOTIFICACION HECTOR VOLVERAS ... | OFICIOS NOTIFICACION YORLANI QUIÑONES... | PRIMER INCIDENTE No. 001 de 2025 YORLANI...
SOLICITUD PRIMER INCIDENTE - YORLANI Q...

	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA
3.	Prestar apoyo para sustanciar los procesos que se tramitan en la Comisaría de Familia del municipio de Palestina.	En cada caso concreto se ha realizado el correspondiente estudio y verificación de las necesidades y derechos de los niños, niñas y adolescentes, mujeres y adultos mayores.

OBSERVACIONES Y ANEXO

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	051 de 2025	**PERIODO**	14 DE FEBRERO AL 7 DE MARZO DE 2025
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ	**CÉDULA.**	80.099.868
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA	**DEPENDENCIA**	COMISARÍA DE FAMILIA

constancia entrega de copias - Samuel Felipe ... | DECLARACIÓN LEVANTAMIENTO DE MEDIDA ... | Fallo PARD Samuel Felipe Ortiz Garzon
FALLO SAMUEL FELIPE ORTIZ GARZON | Oficio 210-35-99-059 LINK RECEPCIÓN DE TES... | Oficio Equipo YORLANI QUIÑONES MONCAYO
OFICIOS NOTIFICACION HECTOR VOLVERAS ... | OFICIOS NOTIFICACION YORLANI QUIÑONES... | PRIMER INCIDENTE No. 001 de 2025 YORLANI...

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		GESTIÓN DESARROLLADA
4.	Brindar apoyo en la atención de usuarios que requieran los servicios de la Comisaría de Familia del municipio de Palestina.	Se ha prestado apoyo jurídico a los usuarios en temas como fijación de cuota alimentaria, custodia y cuidado personal y regulación de visitas, liquidación de sociedad conyugal, orientación en casos de inasistencia alimentaria, ejecutivos de alimentos y/o violencia intrafamiliar.
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		**GESTIÓN DESARROLLADA**
5.	Proyectar las respuestas a derechos de petición, acciones constitucionales o requerimientos judiciales o de órganos de control en relación con los trámites y actuaciones dentro de los procesos que se desarrollan en la Comisaría de Familia del Municipio de Palestina.	Acorde a las necesidades de la dependencia, se han emitido los autos de sustanciación y oficios necesarios, para impulsar las actuaciones administrativas, en cada proceso que adelanta la Comisaría de Familia.

OBSERVACIONES Y ANEXO

210-35-99-049 POLICIA NACIONAL - INCIDEN... | 210-35-99-050 FISCALIA GENERAL DE LA NAC... | 210-35-99-053 RESPUESTA ANDRES FELIPE OR...
210-35-99-054 RESPUESTA RUTH GIL CHACON | 210-35-99-055 RESPUESTA LILIANA HOYOS D... | 210-35-99-056 PERSONERIA - PERSONERIA - S...

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		GESTIÓN DESARROLLADA
6.	Recepcionar denuncias y/o solicitudes que se llegaren a presentar en la Comisaría de Familia de Palestina.	Se ha tramitado cada una de las solicitudes, acorde a las necesidades de la población.
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		**GESTIÓN DESARROLLADA**
7.	Disponibilidad de servicio 24/7.	De conformidad a las necesidades del servicio y lo dispuesto por la Comisaria de Familia, se brindó apoyo y acompañamiento en días y horarios inhábiles.
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		**GESTIÓN DESARROLLADA**

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	051 de 2025	**PERIODO**	14 DE FEBRERO AL 7 DE MARZO DE 2025
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ	**CÉDULA.**	80.099.868
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA	**DEPENDENCIA**	COMISARÍA DE FAMILIA

8.	Apoyar en las diferentes actividades que la Comisaría de Familia requiera.	Se apoyó al Despacho en las diligencias programadas para el mes de febrero y marzo (parcial), esto es, conciliaciones de alimentos, custodia y cuidado personal, regulaciones de visitas, denuncias por violencia intrafamiliar, asesoría a los usuarios que requiere orientación en temas de familia, entre otros.

OBSERVACIONES Y ANEXO

- Acta Testimonios PARD Samuel Felipe Ortiz G...
- AUTO DE ABSTENCION - HALAYA ISABELLA T...
- AUTO RECONOCE PERSONERIA - SAMUEL FE...
- Constancia entrega copias - Samuel Felipe Ort...

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		GESTIÓN DESARROLLADA
9.	Apoyar en la realización de todas las notificaciones como comunicaciones y citaciones.	De manera articulada con la Auxiliar Administrativa, se disponen las notificaciones y/o comunicaciones, según cada caso en particular, dentro de los cuales se adelantaron los oficios y/o correos pertinentes.

OBSERVACIONES Y ANEXO

- 210-35-99-088 Activacion de Ruta - YEILETH ...
- 210-35-99-089 SEC GOBIERNO - YEILETH MEL...
- 210-35-99-0090 Sec Planeacion - YEILETH ME...
- 210-35-99-091 Sec Salud - victimas - YEILETH ...
- 210-35-99-093 Activacion de Ruta ESE - YEILE...
- Oficio 210-35-99-092 CODECIN YEILETH MELE...

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		GESTIÓN DESARROLLADA
10.	Prestar apoyo a la Comisaría de Familia de Palestina en las diligencias y/o audiencias en virtud de algún proceso que tramite y/o adelante en la dependencia durante el tiempo señalado.	Se brindó el apoyo jurídico necesario y pertinente en las audiencias (fijación de cuota, custodia y cuidado personal y regulación de visitas), violencia intrafamiliar y cualquier asunto inherente a la materia. A la fecha se adelantaron según cronograma de la Comisaría de Familia.

OBSERVACIONES Y ANEXO

- 013 AUTO AVOCA CONOCIMIENTO...
- FALLO SAMUEL FELIPE ORTIZ GARZ...
- PRIMER INCIDENTE No. 001 de 2025...
- Acta Testimonios PARD Samuel Feli...
- AUTO FIJA FECHA FALLO - SAMUEL...
- Oficio 210-35-99-059 LINK RECEPCI...
- 210-35-99-056 PERSONERIA - PERS...
- Oficio Equipo YORLANI QUIÑONES ...
- AUTO DE ABSTENCION - HALAYA I...

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS		GESTIÓN DESARROLLADA
11.	En los casos de responsabilidad penal realizar el procedimiento administrativo y proyectar los fallos.	Se realizaron con satisfacción las denuncias correspondientes ante la Fiscalía General de la Nación, los oficio y las respuestas a los requerimiento del ente investigador. Pese a haber agotado la etapa administrativa,

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	051 de 2025	**PERIODO**	14 DE FEBRERO AL 7 DE MARZO DE 2025
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ	**CÉDULA.**	80.099.868
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA	**DEPENDENCIA**	COMISARÍA DE FAMILIA

		fueron remitidos a la Fiscalía para el trámite penal correspondiente.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
12.	En los casos de los PARD realizar procedimiento administrativo y proyectar los fallos.	A la fecha, está pendiente la verificación de derechos en algunos casos (se desarrolla acorde a su radicación) por parte del equipo Psicosocial, para definir si se abre o no PARD.
	OBSERVACIONES Y ANEXO	
	Acta Testimonios PARD · FALLO SAMUEL FELIPE ORTIZ ... · constancia entrega de copi... · Constancia entrega copias... · AUTO FIJA FECHA FALLO ... · 210-35-99-056 PERSONERIA - ... · 210-35-99-055 RESPUESTA LILI... · 210-35-99-053 RESPUESTA AN... · AUTO DE ABSTENCION - HALAY...	
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
13.	Recepcionar solicitudes, elevar peticiones, diligenciar formatos, liquidar y realizar todas las acciones pertinentes para realizar el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.	A la fecha, aún no se ha presentado solicitud alguna al respecto.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
14.	Servicio de apoyo a la gestión en la divulgación para la promoción y prevención de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	De manera articulada con el equipo interdisciplinario, se ha sensibilizado a los usuarios respecto de la importancia y cuidado en la promoción y prevención de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
15.	Revisar y aprobar el informe de gestión que rindè la Comisaría de Familia para rendición de cuentas.	Acorde a las funciones asignadas, se entregó lo correspondiente en las fechas estipuladas por la Comisaria de Familia.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
16.	Servicio de apoyo a la gestión en la protección para el restablecimiento de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	Desde el ámbito jurídico, se brinda apoyo acorde a las funciones asignadas y de acuerdo a las necesidades que se van presentando en el Despacho, por parte de los usuarios.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
17.	Establecer contacto, en coordinación con la Comisaría de Familia, con las autoridades competentes que tengan injerencia con los asuntos de familia para la realización de las medidas que se	Junto con el equipo interdisciplinario, la Inspección de Policía, el Comandante de Policía y/o la Personería Municipal, entre otros, se mantiene contacto directo con el fin de adelantar las actuaciones tendientes a restablecer los derechos de los niños, niñas,

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	051 de 2025	PERIODO	14 DE FEBRERO AL 7 DE MARZO DE 2025
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ	CÉDULA.	80.099.868
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA	DEPENDENCIA	COMISARÍA DE FAMILIA

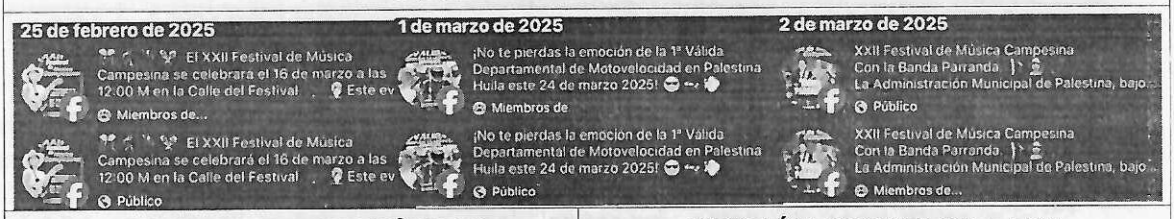
	deban tomar en una situación irregular.	adolescentes, mujeres y adultos mayores, en el menor tiempo posible y acatando los términos de ley.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÔN DESARROLLADA**
18.	Participar activamente en las audiencias de conciliación, junto con el equipo interdisciplinario y en caso de que sea necesario elaborar el informe de remisión al juez.	Se ha participado de manera activa en cada una de las conciliaciones programadas hasta la fecha. Todas las audiencias se han desarrollado en buenos términos.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
19.	Tener actualizado el listado de los casos de violencia intrafamiliar, realizando llamada telefónica a las víctimas cada 15 días y dejar constancia de las llamadas en libro y en la base de datos, indicando además en él, cuales casos están vigentes y cuales no y cuales están en territorio y cuáles han sido trasladados por competencia.	En coordinación con la auxiliar administrativa, el equipo técnico interdisciplinario, se adelanta seguimiento a las víctimas, visitas, llamadas y orientación de acuerdo a cada caso en concreto. Así mismo, se alimenta el libro correspondiente.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
20.	Diligenciar el libro con las violencias intrafamiliar recepcionadas por la Comisaría de Familia.	Se ha cumplido hasta el momento de manera satisfactoria.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
21.	Realizar el trámite de audiencia de conciliación y remisión a la autoridad competente en los casos de adulto mayor.	A la fecha se adelantaron y/o reprogramaron las diligencias para dar aplicación al trámite correspondiente.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
22.	Realizar y proyectar las demandas de reconocimiento de paternidad.	A la fecha no se ha presentado ninguna solicitud que esté pendiente de trámite.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
23.	Realizar, tramitar, impulsar los procesos de violencia intrafamiliar.	Se han desarrollado las gestiones correspondientes y dentro del término legal.
	OBSERVACIONES Y ANEXO	
	DECLARACION LEVANTAMIENTO DE MEDIDA VIF LUZ DARY NIGU FALLO SAMUEL FELIPE ORTIZ GARZON 210 75 99 071 OFICIO REMISORIO INCIDENTE JUZGADO PRIMER INCIDENTE No. 001 de 2025 YORLANI QUIÑONES MON Oficio Equipo YORLANI QUIÑONES MONCAYO 210 75 99 058 FISCALIA GENERAL DE LA NACION - INCIDENTE YO 210 75 99 069 POLICIA NACIONAL - INCIDENTE YORLA 210 75 99 060 PERSONERIA - INCIDENTE YORLANI QUIÑONES SOLICITUD PRIMER INCIDENTE YORLANI QUIÑONEZ MONCAYO	
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	051 de 2025	**PERIODO**	14 DE FEBRERO AL 7 DE MARZO DE 2025
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ	**CÉDULA.**	80.099.868
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARÍA DE FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA - HUILA		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA	**DEPENDENCIA**	COMISARÍA DE FAMILIA

24.	Realizar el procedimiento para el levantamiento de las medidas de protección en los casos de violencia intrafamiliar.	Se está realizando el estudio minucioso de los casos existentes, para adelantar el trámite a que haya lugar.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
25.	Brindar apoyo en la reacción y difusión de noticias, eventos, convocatorias y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de Palestina.	La difusión de eventos, comunicados y/o notificas divulgadas por la Alcaldía Municipal, ha sido satisfactoria.

OBSERVACIONES Y ANEXO



	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
26.	Las demás funciones que le asigne la ley y la dependencia o el superior inmediato.	En total disposición para realizar las tareas relativas al objeto contractual, entre otras actividades; en aras de brindar el mejor servicio a la comunidad.

CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ
Abogado Especializado