



FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

Código

DE-DEAJU-FR-019

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN OBRA PÚBLICA

Versión

7

Vigencia

12/12/2024

1- INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN 4/03/2025

PERIODO REPORTADO DEL: 1/02/2025 AL: 28/02/2025

CONTRATO N° 069-00-D-CACOM-1-GRUAL-2024

CONTRATISTA FRAMONTA SAS

OBJETO Mantenimiento y adecuación de la capilla del Comando Aéreo de Combate Numero 1 \*

FECHA DE INICIO 12/11/2024

FECHA DE TERMINACIÓN 7/03/2025

VALOR INICIAL \$ 410.427.133,31

VALOR ADICIONAL (Si aplica) \$ 63.315.000,00

VALOR REDUCCIÓN (Si aplica) \$ 0,00

VALOR TOTAL \$ 473.742.133,31

2- ESTADO DEL CONTRATO OBSERVACIONES

AL CONTRATO POR MEDIO DE MODIFICATORIO DEL DIA 28 DE FEBRERO DE 2025 SE REALIZA AMPLIACION DE PLAZO Y UNA ADICION PRESUPUESTAL POR \$63'315.000,00 PARA UN TOTAL DE EJECUCION \$473'742.133,31

3- RECURSOS DEL CONTRATISTA

Table with columns: Ensayos, Diseños y Otros; Materiales en Obra; Equipos en Obra; Personal en obra; Dedicacion contractual; Dedicacion ejecutada; Cumplio/No cumple; Observaciones. Includes sub-tables for 'Detalle' and 'Cantidad' for various materials and equipment.

4- CONTROL DE PROGRAMACIÓN

PORCENTAJE PONDERADA EN OBRA

Table showing cumulative execution percentage by week (Semana 1 to 17) and overall totals for 'EJECUTADO TOTAL A LA FECHA', 'PROGRAMADO TOTAL A LA FECHA', and 'ATRASO (-) / ADELANTO (+)'.

GRAFICO DE OBRA PROGRAMADA Vs. EJECUTADA

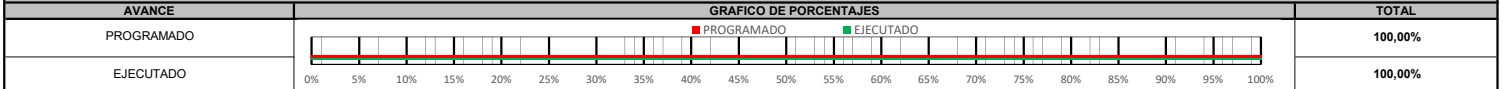
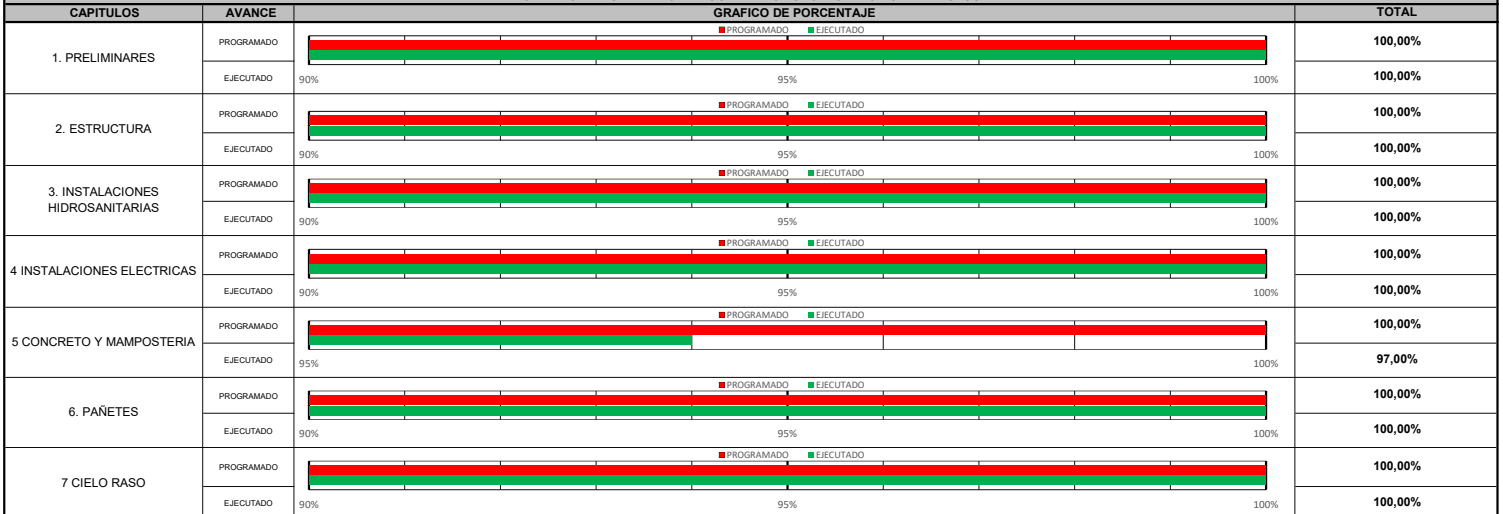


GRAFICO DE PORCENTAJE PROGRAMADO Vs EJECUTADO POR CAPITULOS



8 ACABADOS E IMPERMEABILIZACIONES	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO	90%  95% 100%	100,00%
9 ACABADOS DE MUROS PINTURA Y/O ENCHAPES	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO	90%  95% 100%	100,00%
10 SUMINISTRO E INSTALACION DE CLOSETS EN TABLERO MELAMINICO RH 15MM SEGUN DISEÑO	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO	90%  95% 100%	100,00%
11 APARATOS SANITARIO Y ACCESORIOS	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO	90%  95% 100%	100,00%
12 CUBIERTAS	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO	90%  95% 100%	100,00%
13 VIDRIOS Y ESPEJOS	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO	90%  95% 100%	100,00%
<b>ACTIVIDADES ADICIONALES CONTRATO MODIFICATORIO</b>			
NP1 BAJANTE EN TUBERÍA PVC AGUAS LLUVIAS Ø 4"	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO	90%	100,00%
NP2 PISO EN TABLETA DE GRES MEDIDAS 0,50X0,50	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO	90%  95% 100%	100,00%
NP3-PISO EN TABLETA DE GRES MEDIDAS 0,33X0,33m	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO	90%  95% 100%	100,00%
NP4-GUARDAESCOBA PISO EN TABLETA DE GRES 0,33X0,33	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO	90%  95% 100%	100,00%
NP5-TUBERIA MT 3/4"	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO	90%	100,00%

NP6-TUBERIA PVC CONDUIT 3/4" (SONIDO)	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO		100,00%
NP7-INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE, INCLUYE SALIDA, TUBERÍA Y CABLEADO.	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO		100,00%
NP8- TUBO GALVANIZADO SOPORTE VENTILADOR TECHO	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO		100,00%
NP9- INSTALACIÓN DE CAJA DE PASO 30"30	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO		100,00%
NP10- INSTALACIÓN DE CAJAS DE DISTRIBUCIÓN RAYWELL 4'4	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO		100,00%
NP11- SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE CERAMICO PARED ASTRO BLANCO 30X80	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO		100,00%
NP12-SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA EN ALUMINIO 0,40X2,00	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO		100,00%
NP13- CAJAS DE INSPECCION DE 70X70	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO		100,00%
NP14-TUBERÍA PVC AGUAS LLUVIAS Ø 6". INCLUYE ACCESORIOS PARA SU CORRECTA INSTALACION	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO		100,00%
NP15- CORTE DE PAVIMENTO CON DISCO	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO		100,00%
NP16-TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TRIFASICO, ENCHUFABLES, VENTICUATRO(24) CIRCUITOS	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO		100,00%
NP17- ACOMETIDA EN CABLE 3 X( NO. 6 CUXAWG FASES)	PROGRAMADO		100,00%
	EJECUTADO		100,00%

5- PLAZO (DÍAS)				6- REGISTRO FOTOGRAFICO GENERAL			
Cant. Días	Total	Transcurrido	Faltantes				
Contractual	116	109	7				
Proyección	116	109	7				
7- ESTADO DE LA OBRA Y PROYECCIÓN				9- ACTIVIDADES PENDIENTES DE INICIO O ATRASADAS			
Días transcurridos de la obra	Días (atraso/adelanto)	Fecha Terminación Obra Proyectada		Actividad atrasada		Atribuible al contratista?	
109	0	7/03/2025			SI	NO	
8- DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO  Se continua con todas la activades que ya vienen en ejecucion, se concreta la adicon presupuestal para la terminacion de los nichos y el altar principal, seguimo haciendo los terminandos de obra blanca, la pega de muros, enchapes y placas de contrapiso, ademas instalando los aparatos electricos y los muros en Dry wall, las puertas, el closet, y las actividades nuevas de la adicon.						SI	NO
						SI	NO
						SI	NO
						SI	NO
OBSERVACIONES:							
10- CONTROL DE COSTOS							
Detalle	Presupuesto		Inversión a la Fecha		Por Ejecutar		
	INICIAL	ACTUAL (Adiciones y/o reducciones)	\$	%	\$	%	
Directos+AIU+IVA	\$ 410.427.133,31	\$ 410.427.133,31	\$ 473.742.133,31	100,00%	\$ 0,00	0%	
Adiciones	N/A	\$ 63.315.000,00					
Reducciones		\$ 0,00					
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 410.427.133,31</b>	<b>\$ 473.742.133,31</b>					
11- CONTROL PAGOS							
DETALLE DE PAGO		VALOR		OBSERVACIONES			
VALOR INICIAL		\$ 410.427.133,31					
VALOR ADICIONAL (Si aplica)		\$ 63.315.000,00					
VALOR REDUCIDO (Si aplica)		\$ 0,00					
VALOR TOTAL		\$ 473.742.133,31					
ANTICIPO (Si aplica)		\$ 0,00					
PRIMER PAGO PARCIAL PAC DICIEMBRE 2024 y/o CXP 2024 pagaderas dentro del primer bimestre del 2025.		\$ 109.527.871,65		FACTURA FE 30			
SEGUNDO PAGO PARCIAL PAC CUENTAS POR PAGAR DE 2024, pagaderas dentro del primer bimestre del 2025		\$ 177.771.121,66		FACTURA FE 32			
TOTAL PAGADO A LA FECHA		\$ 287.298.993,31					
12- CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRATISTA (Se deben enunciar todas las actividades que deben ser realizadas por el Contratista, registradas en los estudios previos y la minuta del contrato)							
ACTIVIDAD	ENTREGADO	APROBADO	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES			
PRESENTACION CORTE DE OBRA NUMERO 01 SOBRE EL 27%	SI	SI	SI				
PRESENTACION SOLICITUD DE MODIFICATORIO #01	SI	SI	SI				
PRESENTACION SOLICITUD DE MODIFICATORIO #02	SI	SI	SI				
PRESENTACION SOLICITUD DE MODIFICATORIO #03	SI	SI	SI				
PRESENTACION DE BALANCE DE OBRA Y NUEVOS ITEMS NO PREVISTOS (NP)	SI	SI	SI				
13- OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES							
SE ENCUENTRA REVISION Y MEDIDAS DE OBRA PARA LA ENTREGA ADEMAS DE REVISION DOCUMENTAL PARA EL PAGO FINAL							
14- EL TIEMPO EXISTENTE FUE ASÍ (Condiciones Climaticas):							
Demasiadas lluvias todos los dias en las horas de la mañana, lo que atraso el trabajo de las obras exteriores							
ELABORO:							
ST CHIQUILLO SALAMANCA JEFFERY SUPERVISOR DE CONTRATO Firma y Posfirma							
15-ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DEL PERIODO REPORTADO							



# INFORME FINAL GESTION SST

## Contenido

1. GESTIÓN DOCUMENTAL.....	4
1.1 El Contratista presenta el informe mensual de gestión SST. Éste es entregado oportunamente al supervisor en la fecha acordada con la supervisión del proyecto .....	4
1.2 El Contratista presenta mensualmente la documentación del SGSST original y actualizada del proyecto, y ésta reposa en el sitio de obra.....	4
2. INGRESO DE PERSONAL.....	4
2.1 Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra afiliado a una ARP, EPS Y AFP desde antes de su ingreso.....	5
2.2 Se realiza el debido registro de ingreso del personal nuevo y se suministra la documentación obligatoria de cada trabajador. Se actualiza semana a semana el formato de control y seguimiento del personal que labora en la obra. ....	6
3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES .....	7
3.1 Cronograma de Charlas diarias .....	7
3.1.1 Soporte de charlas diarias .....	7
3.2 Registros de inducción .....	8
3.2.1 Evidencia fotográfica.....	8
4. SEÑALIZACIÓN .....	8
4.1 Se cumple con la señalización del campamento, de acuerdo con lo establecido en el SGSST. 8	
4.2 Se cumple con la señalización del plan de emergencia de acuerdo con lo establecido en el SGSST.....	8
4.3 Las áreas destinadas para la movilidad, se encuentran libres de obstáculos de tal manera que no se impida o dificulte el paso o la circulación requerida. ....	8
5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.....	9
5.1 Todo el personal cuenta con los Elementos de Protección Personal y hace uso permanente de los mismos al interior de la obra. Los EPP son los adecuados para la actividad, El Contratista garantiza el recambio oportuno y lleva un registro formal de entrega.....	9
5.2 Todo el personal cuenta con el uniforme requerido debidamente contramarcado y con el número de contrato visible dado por el empleador. Se hace uso permanente tanto del uniforme como del documento al interior de la obra. ....	9
6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS. ....	9
6.1 El contratista tiene documentados los procedimientos y estándares de trabajo seguro por cada proceso constructivo los socializa, actualiza y se ejecutan según lo establecido	9
6.2 El contratista implementa los permisos de trabajo para las labores de alto riesgo y cumple los estándares de seguridad definidos en el SGSST. ....	9
7. EQUIPOS, VEHICULOS.....	10

## INFORME FINAL GESTION SST

7.1 Antes del ingreso de vehículos a la obra el Contratista cuenta con la siguiente documentación: revisión técnico mecánica, soat, licencia de conducción y su respectiva cedula, para equipos realización de preoperacionales antes de utilizarlas .....	10
8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.....	10
8.1 Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra al día en los pagos de Seguridad Social .....	10
9. BIENESTAR.....	10
9.1 Se cuenta con un sistema de hidratación para el personal que labora en cada uno de los frentes de obra. ....	10
10. ORDEN Y ASEO.....	10
10.1 ¿Todos los frentes de obra se encuentran ordenados, limpios y debidamente señalizados?.....	10

## INFORME FINAL GESTION SST

### LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Afiliación Seguridad Social	5
Tabla 2. Listado de trabajadores en obra	6
Tabla 3. Relación de capacitaciones	7
Tabla 4. Listado de Vehículos.	12

## INFORME FINAL GESTION SST

### 1. GESTIÓN DOCUMENTAL.

1.1 El Contratista presenta el informe mensual de gestión SST. Éste es entregado oportunamente a la Interventoría en la fecha acordada con la supervisión del proyecto.

1.2 El Contratista presenta mensualmente la documentación del SGSST original y actualizada del proyecto, y ésta reposa en el campamento de obra.

### 2. INGRESO DE PERSONAL.

2.1 Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra afiliado a una ARP, EPS Y AFP desde antes de su ingreso.

La base de datos relacionada con la afiliación al SGSSI se encuentra en la ruta **Carpeta 10. seguridad y salud- Noviembre, Diciembre, enero, febrero - 9. Seguridad social - ARL** Los documentos soporte se encuentran relacionados en la siguiente tabla:

Tabla 1. Afiliación Seguridad Social

Soporte	Documentos	Ruta
Certificados de afiliación al SGSSI.	Afiliación ARL	Carpeta 10. seguridad y salud Noviembre, Diciembre, enero, febrero 9. Seguridad social

## INFORME FINAL GESTION SST

A continuación, se relaciona el listado de personal activo e inactivo en obra.

Tabla 2. Listado de trabajadores en obra

Nombre	# CC	Estado
JENIFER ALICIA LAGUNA BECERRA	1054570861	Activo
JORGE ELIECER ARTUNDUAGA GAITAN	12186247	Retirado
JOHN EDWIN ESTERLING TRUJILLO	1077869997	Retirado
NELSON GIOVANNY GIL GONZALEZ	1124990904	Retirado
LUIS EDUARDO PERILLA ESCOBAR	10182682	Activo
JONATHAN ESTERLING TRUJILLO	1077863332	Retirado
JOSE DEL CARMEN BARAHONA RUEDA	10168270	Activo
DUVAN FELIPE QUINTERO SOTO	1007400628	Retirado
JAIRO IVAN TRVIÑO LOPEZ	1054562158	Activo
DANILO PINO PILCUA	1128627376	Retirado
CARLOS ANDRES FORERO CORREA	1298446	Retirado
JOSE ANDRES ACOSTA	80283833	Activo
JUAN DE JESUS RODRIGUEZ	14415024	Retirado
CARLOS EDUARDO SANCHEZ RAMOS	12194351	Retirado
RUBEN DARIO PEREZ SUAREZ	88027195	Retirado
YAMIDT DIAZ CARDOZO	10184523	Activo
ANDRES CAMILO AGUIRRE ROJAS	1073327878	Activo
ALEXANDER GUARIN TASCAN	1054569259	Retirado
BRAYAN ANDRES ARANGO ROJAS	1007506705	Retirado
JUAN DIEGO RESTREPO ROJAS	1054546482	Activo
MIGUEL ANTONIO MORALES CASTAÑEDA	10183973	Activo

## INFORME FINAL GESTION SST

JAVIER VELASQUEZ VARGAS	10169634	Retirado
MIGUEL ANTONIO LOPEZ ROJAS	3131958	Retirado
WILLIAM ELIAS MOSQUERA PIEDRAHITA	7248874	Retirado
HENRRY STYWAR AGUIRRE BELTRAN	1007449682	Retirado
YHUL BREINER QUIMBAYO IQUIRA	1054571078	Retirado
ALEX ENRIQUE DE LA HOZ VIDES	10169017	Retirado contratista
EDISON FERNEY GIRALDO CASTAÑO	4439246	Activo contratista
WALTER EDUARDO CESPEDES SANDOVAL	1054563707	Activo contratista
YORMAN CAMILO FAJARDO ROMERO	1002752485	Retirado contratista
FAUSTO ANDRES MONTOYA AMADO	1002752485	Retirado contratista
JOSE MILTON GALEANO AMADO	79768274	Retirado contratista
DANIEL MAURICIO GALEANO RODRIGUEZ	1000505280	Retirado contratista

**2.2 Se realiza el debido registro de ingreso del personal nuevo y se suministra la documentación obligatoria de cada trabajador. Se actualiza semana a semana el formato de control y seguimiento del personal que labora en la obra.**

La base de datos relacionada con la afiliación al SGSSI se encuentra en la ruta **Carpeta 10. seguridad y salud Noviembre, Diciembre, enero, febrero- 9. Seguridad social.**

### **3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES**


#### **3.1 Cronograma de Charlas diarias.**

Se encuentra en la ruta **Carpeta 10. seguridad y salud - noviembre, diciembre, enero, febrero –10. Cronograma de charlas diarias**

# INFORME FINAL GESTION SST

## Soporte de capacitación.

Tabla 4. Relación de capacitaciones

		PLAN MENSUAL DE CHARLAS DIARIAS				Codigo:	
						Fecha:	
						Version:	1
<b>Meta de cumplimiento para el mes</b> <b>Fecha de diligenciamiento:</b>		27/02/2025		<b>Convenciones:</b>	Programado <b>P</b>	REALIZADO <b>R</b>	
					CUMPLIMIENTO MENSUAL		
DIA	Nombre de la charla diaria	Objetivo de la charla diaria	Metodología de la capacitación	¿Requiere evaluación?		PROGRAMADO	REALIZADO
1	Riesgo ergonómico	Dar a conocer las buenas posturas en el sitio de trabajo	Teórico - Práctica	N/A	R	1	1
2	Accidente e incidente laboral	Recordar la importancia de reportar cada evento peligroso que pasen la Obra	Teórico - Práctica	N/A	R	1	1
3	EL BUEN USO ARMADO DE ANDAMIOS	DAR A CONOCER EL BUEN USO DE LOS ANDAMIOS PARA EVIAR ACCIDENTES LABORALES	Teórico - Práctica	N/A	R	1	1
4	Riesgo ergonómico	Dar a conocer las buenas posturas en el sitio de trabajo	Teórico - Práctica	N/A	R	1	1
5	Condiciones inseguras	Saber y reportar cuáles son las condiciones inseguras en el área de trabajo	Teórico - Práctica	N/A	R	1	1
6	Orden y aseo	Dejar la obra libre de obstáculos para evitar accidentes laborales	Teórico - Práctica	N/A	R	1	1
7	Riesgo psicosocial	Saber hablarle bien a los compañeros de trabajo	Teórico - Práctica	N/A	R	1	1
8	Caída del personal al mismo nivel y a distinto nivel	Dar a conocer los lugares de alto riesgo de caídas de personas	Teórico - Práctica		R	1	1
9	Manipulación de extintores	Saber cómo reaccionar a una emergencia	Teórico - Práctica	N/A	R	1	1
10	Gestión organizacional jornada de trabajo	Dará a conocer el horario fijo y el horario extendido para el personal	Teórico - Práctica	N/A	R	1	1
11	Posturas prolongadas mantenidas forzadas y anti gravitacionales	Dar a conocer la importancia de tener buena postura y no sobre esforzar el cuerpo	Teórico - Práctica	N/A	R	1	1
12	Tiempos de alarma Base aérea	Dará a conocer qué tipos de tiempo de alarma Tiene la Base y cómo reaccionar	Teórico - Práctica	N/A	R	1	1
13	Actos inseguros	No realizar actos inseguros en el lugar de trabajo	Teórico - Práctica	N/A	R	1	1

# INFORME FINAL GESTION SST

14	Condiciones inseguras	Saber y reportar cuáles son las condiciones inseguras en el área de trabajo	Teórico - Práctica	N/A		1	1
15	Cambios climáticos	Afectaciones y peligros que pueden traer los cambios climáticos en el área de trabajo	Teórico - Práctica	N/A		1	1
16	socialización políticas SST	Dar a conocer la política SST de la empresa	Teórico - Práctica	N/A		1	1
17	Manipulación manual de cargas	Dar a conocer el peso adecuado que el trabajador puede cargar	Teórico - Práctica	N/A		1	1
18	Riesgo biológico	Dar a conocer los riesgos biológicos a los que están expuestos		N/A		1	1
19	Buen uso de las herramientas manuales	Dar a conocer el buen uso de las herramientas manuales	Teórico - Práctica	N/A		1	1
20	Riesgo eléctrico	Dar a conocer los riesgos eléctricos que hay en la Obra	Teórico - Práctica	N/A		1	1
21	agotamiento por golpe de calor	Dar a conocer la importancia de hidratarse bien cuando estén bajo el sol trabajando	Teórico - Práctica	N/A		1	1
22	Caída de objetos distinto nivel	Dar a conocer la actividad y los precauciones que se deben tener en las alturas	Teórico - Práctica	N/A		1	1
23	Riesgo locativo	La importancia de la adecuación del lugar de trabajo	Teórico - Práctica	N/A		1	1
24	Riesgos psicosocial	Dará a conocer las afectaciones a la salud que produce el exceso de trabajo	Teórico - Práctica	N/A		1	1
25	Qué hacer en caso interactuar con la fauna	Dar a conocer la disposición y cómo actuar teniendo en cuenta el bienestar de la fauna y sus animales	Teórico - Práctica	N/A		1	1
26	Riesgo de Seguridad	Dar a conocer los riesgos y su clase del más mínimo al máximo nivel	Teórico - Práctica	N/A		1	1
27	Riesgo eléctrico	La importancia de saber manipular la energía	Teórico - Práctica	N/A		1	1
28	Riesgo químico	Dará a conocer la manipulación y rotulación de la sustancias químicas	Teórico - Práctica	N/A		1	1
29							
30							
31							
				N/A	TOTAL	28	28
<b>Capacitaciones programadas</b>					febrero	<b>Indicador de cobertura de las capacitaciones</b>	
<b>Capacitaciones realizadas</b>					28		
<b>Indicador de cumplimiento del plan de capacitación</b>					100%		

## INFORME FINAL GESTION SST

### 3.2 Registros de charlas.

Información disponible en la ruta Carpetas: Carpeta 10. seguridad y salud-  
Noviembre,Diciembre,enero,febrero-2. Registro de asistencia

#### 3.2.1 Evidencia fotográfica

Se encuentra disponible en la ruta: Carpeta 10. seguridad y salud-Noviembre,Diciembre,enero,febrero-1.  
Registro fotográfico

## 4. SEÑALIZACIÓN

### 4.1 Se cumple con la señalización del campamento, de acuerdo con lo establecido en el SGSST.

Información disponible en la ruta: Carpeta 10. seguridad y salud noviembre, diciembre, enero, febrero  
-11. Señalización punto de trabajo.

### 4.2 Se cumple con la señalización del plan de emergencia de acuerdo con lo establecido en el en el SGSST.

Información disponible en la ruta: Carpeta 10. seguridad y salud-  
Noviembre,Diciembre,enero,febrero-11. Señalización punto de trabajo.

### 4.3 Las áreas destinadas para la movilidad, se encuentran Libres de obstáculos de tal manera que no se impida o dificulte el paso o la circulación requerida.

Información disponible en la ruta: Carpeta 10. seguridad y salud-  
Noviembre,Diciembre,enero,febrero-11. Señalización punto de trabajo.

## 5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.

### 5.1 Todo el personal cuenta con los Elementos de Protección Personal y hace uso permanente de los mismos al interior de la obra. Los EPP son los adecuados para la actividad y están normalizados. El Contratista garantiza el recambio oportuno y lleva un registro formal de entrega.

El registro de entrega de EPP se encuentra en la Carpeta 10. seguridad y salud-  
Noviembre,Diciembre,enero,febrero-12. EPP-01 Entrega de dotación

La evidencia fotográfica de entrega de EPP se registra en la Carpeta 10. seguridad y salud-  
Noviembre,Diciembre,enero,febrero-12. EPP-02 Registro fotográfico epp

### 5.2 Todo el personal cuenta con el uniforme requerido debidamente contramarcado

## INFORME FINAL GESTION SST

y con el documento de identificación personal visible dado por el empleador. Se hace uso permanente tanto del uniforme como del documento al interior de la obra.

El registro de entrega de EPP se encuentra en la Carpeta 10. seguridad y salud- Noviembre, Diciembre, enero, febrero-12. EPP-01 Entrega de dotación.

La evidencia fotográfica de entrega de EPP se registra en la Carpeta 10. seguridad y salud- Noviembre, Diciembre, enero, febrero-12. EPP-02 Registro fotográfico epp.

### 6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS.

#### 6.1 El contratista implementa los permisos de trabajo para las labores de alto riesgo y cumple los estándares de seguridad definidos en el SGSST.

Hasta el momento se ha realizado sólo una actividad de alto riesgo, que es el corte, perforación de estructuras, ladrillos y laminas donde se está abriendo permiso en caliente, estamos pendientes en realizar Trabajos en alturas y eléctricos.

El registro de los permisos se encuentra en la Carpeta 10. seguridad y salud- Noviembre, Diciembre, enero, febrero-05 permisos de trabajo.

### 7. MAQUINARIA, EQUIPOS, VEHICULOS.

7.1 Antes del ingreso de vehículos a la obra el Contratista cuenta con la siguiente documentación: revisión técnico mecánica, SOAT, y constancia del último mantenimiento efectuado. Para la maquinaria, cuenta con la constancia del último mantenimiento efectuado y un documento expedido por personal idóneo en el que certifica que se encuentra en óptimas condiciones, de acuerdo con los parámetros exigidos por el fabricante, para garantizar una operación adecuada y segura.

A continuación, se relaciona el listado de vehículos y maquinaria en obra.

Tabla 7. Listado de Vehiculos.

VEHICULO/MAQUINARIA	PLACA	MARCA	Documentación existente
AUTOMOVIL	HHW134	LOGAN DNAMIQUE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarjeta de propiedad.</li><li>• Revisión Técnico-mecánica.</li><li>• Licencia de conducción.</li><li>• SOAT</li></ul>

La información correspondiente a estos vehículos se encuentra en la Carpeta 10. seguridad y salud- Noviembre, Diciembre, enero, febrero- 13 VEHICULO.

## INFORME FINAL GESTION SST

### 8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.

**8.1 Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra al día en los pagos de Seguridad Social y se lleva registro semanal en el formato correspondiente.**

La mayoría de personal no alcanzan a completar un mes de trabajo, por esta razón aún no se ha generado planilla.

### 9. BIENESTAR

**9.1 Se cuenta con un sistema de hidratación para el personal que labora en cada uno de los frentes de obra.**

Actualmente se tiene un punto de hidratación que es un dispensador de agua tanto caliente como fría.

El registro fotográfico del punto de hidratación se encuentra en la **Carpeta 10. seguridad y salud-Noviembre,Diciembre,enero,febrero-14Bienestar – 01 punto de hidratación.**

### 10. ORDEN Y ASEO

**10.1 ¿Todos los frentes de obra se encuentran ordenados, limpios y debidamente señalizados?**

La evidencia fotográfica se encuentra disponible en la **Carpeta 10. seguridad y salud-Noviembre,Diciembre,enero,febrero-15. ORDEN, ASEO.**