



Alcaldía de Santa Bárbara

Santa Bárbara, Antioquia, 05 de marzo de 2025

Doctor

**JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL**

Alcalde Municipal

Santa Bárbara, Antioquia

**ASUNTO:** Acta Nro 01 de supervisión del contrato de prestación de servicios CPS 127 DE 2024.

**INFORME No 01 de 01.**

### 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	CPS 127 DE 2024
Entidad Contratante:	MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA NIT. 890.980.344-1
Contratista:	ADOLFO LEÓN GIL RESTREPO C.C. 3.383.355
Supervisor:	GUILLERMO LEÓN QUINTERO LÓPEZ Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO MATERIAL EN LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL ALCANCE 4, ESQUEMA DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES-PSA DEL CONVENIO 040-COV2409-22 CELEBRADO ENTRE MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA, ANTIOQUIA Y CORANTIOQUIA.
Valor del Contrato:	SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TREINTA Y TRES PESOS M.L. (\$7.588.033)
CDP N°:	00740 DEL 21/10/2024
CRP N°	00811 DEL 18/11/2024
Plazo:	UN (01) MES Y TRECE (13) DÍAS
Fecha de inicio:	18-11-2024
Fecha de terminación:	30-12-2024

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención ciudadana: (+57) (604) 501 18 66

[www.alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co](http://www.alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co)



## 2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
<b>Justificación de la novedad:</b>				
<b>Novedad informada a la aseguradora</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza: NA.			
	Valor Final Póliza: NA.			

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual.

## 3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cancelado:	Noviembre de 2024			
Valor mínimo requerido:	<b>PENSION</b> \$ 355.700	<b>SALUD</b> \$ 277.900	<b>ARL</b> \$23.300	<b>TOTAL</b> \$656.900
Es pensionado	SI:	NO: X		

Periodo cancelado:	Diciembre de 2024			
Valor mínimo requerido:	<b>PENSION</b> \$ 364.300	<b>SALUD</b> \$ 284.600	<b>ARL</b> \$ 23.900	<b>TOTAL</b> \$672.800
Es pensionado	SI:	NO: X		



#### 4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

N o. O bli ga ción	Entregó informe de ejecución		SI:	NO:	Porque:		
	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas durante la ejecución del mes.	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias (solo mencionar las evidencias)	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Caracterización y análisis de la línea base (recopilación, análisis de información biofísica y socioeconómica)		X				
2	Análisis, validación y sistematización de información del Ecosistema Estratégico. Producto. Informe con base de datos digital y espacial unificada de los veinte 20 predios caracterizados, la cual deberá contar con componente SIG que guarde congruencia con los lineamientos de Corantioquia para ser visualizada en el Geoportal de la Corporación.		X				
3	Sistematización de información del Ecosistema Estratégico. Producto: Un (1) informe técnico por las áreas estratégicas priorizada donde se reporta el estado actual del ecosistema estratégico y de los veinte (20) predios caracterizados al interior de este, este informe debe contener la información biofísica, social y económica, oferta de servicios ecosistémicos a conocer y el análisis jurídico de la tradición predial de los predios caracterizados e información de las demandas de los recursos naturales.		X				
4	Cálculo del monto a pagar a cada predio, definición del monto a pagar por beneficiario y socialización del esquema de PSA.		X				



5	Costo de Oportunidad. Producto. Un (1) informe técnico de las áreas estratégicas donde se consoliden los costos de oportunidad de los productores y la disponibilidad a pagar de los usuarios del servicio ambiental		X				
6	Base de datos del costo de oportunidad. Producto. Una (1) base de datos donde se indica el costo de oportunidad y el valor del incentivo a pagar de cada uno de los propietarios, poseedores o tenedores		X				
7	Base de datos con la información financiera. Producto. Una (1) Base de datos con la información financiera analizada para calcular el Costo de oportunidad para cada ecosistema estratégico.		X				
8	Cálculo del monto a pagar a cada predio.		X				
9	Informe del valor a reconocer de PSA. Producto. Informe consolidado del valor a reconocer para el PSA		X				
10	Base de datos del valor a reconocer de PSA. Producto. Una (1) base de datos donde se indica el valor a reconocer de cada propietario, poseedor o tenedor		X				
11	Identificación de la estrategia de pago en especie a implementar por predio.		X				
12	Informe técnico de la estrategia de pago en especie a implementar por predio. Producto. Un (1) informe donde se identifique la estrategia de pago en especie por cada predio caracterizado, incluyendo soporte financiero y documental de la inversión en especie realizada por el conveniente.		X				
13	Base de datos de la estrategia de pago en especie del PSA. Producto. Una (1) base de		X				



Alcaldía de Santa Bárbara

	datos que contenga la información de la estrategia de pago en especie por cada uno de los predios caracterizados						
14	Viabilidad jurídica de los predios		X				
15	Viabilidad jurídica de los predios. Producto: Un (1) informe técnico y una (1) base de datos con el análisis jurídico de la documentación de cada uno de los veinte (20) predios caracterizados que incluyan como mínimo los siguientes documentos: certificados que acrediten la titularidad, posesión o tenencia.		X				
16	Realizar la ordenación y foliación con la debida calidad y oportunidad de todos los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la legislación vigente en la materia y las directrices impartidas por la Oficina de Archivo Municipal.		X				
17	Informar al supervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.		X				
18	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.		X				
19	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.		X				

## 5. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

<b>Motivo del requerimiento:</b>	(Los hechos que produjeron el mismo.) (en caso de que aplique)			
<b>Cumplimiento a las Obligaciones:</b>	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			

Cra. Bolívar # 50 - 21 Parque Principal - Línea de atención ciudadana: (+57) (604) 501 18 66



Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

### 6. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago	Periodo	Valor ejecutado	Saldo por ejecutar
Valor contrato			\$7.588.033
1 de 1	Del 18 de noviembre al 30 de Diciembre de 2024	\$7.588.033	\$0

Se anexa cuenta de cobro Nro. 0001 del 30 de diciembre de 2024, pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2024 y del mes de diciembre de 2024 en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el informe de ejecución del CPS 127 de 2024, correspondiente al período del 18 de noviembre al 30 diciembre de 2014 presentados por el contratista.

El **CONTRATISTA** cumplió con el objeto contractual y los servicios contratados fueron recibidos a entera satisfacción por parte del municipio de Santa Bárbara, Antioquia, y por ende se expide el presente Vº Bº por parte del Supervisor del contrato para que se proceda a cancelar el valor adeudado al Contratista por sus servicios prestados de acuerdo con los requisitos exigidos.

Para constancia se firma en Santa Bárbara, a los cinco (05) días del mes marzo de 2025.

  
**GUILLERMO LEÓN QUINTERO LÓPEZ**  
Secretario Gobierno y Servicios Administrativos  
Supervisor