	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA´LA CALLE".
Periodo:	Al 28 de febrero de 2025
Contratista responsable del informe:	ALBERTO MARIO MOLINA VILLARREAL
Número de cédula:	878377

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	Asesore a la Gerencia durante el proceso de alistamiento, se llevaron a cabo diversas actividades clave para optimizar la gestión administrativa y logística. Realice un análisis detallado de los recursos disponibles, tanto humanos como materiales, para asegurar que estuvieran alineados con las necesidades del proyecto. Revise y actualice los procedimientos administrativos y logísticos
Asesorar en la consolidación, verificación de la información y estructuración de Informes Mensuales de Gestión de proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en especial en el implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	Brindé asesoría a la Gerencia de Desarrollo Social en la estructuración de los informes mensuales, con el objetivo de asegurar que los informes correspondientes a la vigencia 2025 sean presentados de manera clara, coherente y detallada. Además, se compartió un modelo de informe de gestión para estandarizar y facilitar la presentación de la información.
Participar en la organización de los eventos convocados por la Gerencia de Desarrollo Social.	Participe en reunión de la coordinación previa de los próximos eventos que se llevaran a cabo por la Gerencia.
Brindar asesoría a los procesos de gestión asociados a temas de monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en especial en el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	Participe en los proceso de gestión relacionados con el monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos sociales del Distrito de Barranquilla, asegurando que cada fase del proceso se llevara a cabo de manera eficiente y conforme a los objetivos establecidos.

Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	Establecí las actividades a realizar en pro de investigación llevadas a cabo por la Gerencia de Desarrollo Social, proporcionando apoyo técnico y estratégico para asegurar la correcta ejecución de los proyectos investigativos, que nos permita la recolección y análisis de datos.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Estuve disponible para coordinar y ejecutar las acciones necesarias dentro de mi área de competencia
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	El día 28 de febrero apoye el evento liderado por la gerencia en un stand de comidas de las estrategia de capacitación a mujeres Vulnerables en el Distrito de Barranquilla en la programación cultural Baile a la calle en la cra 50.



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

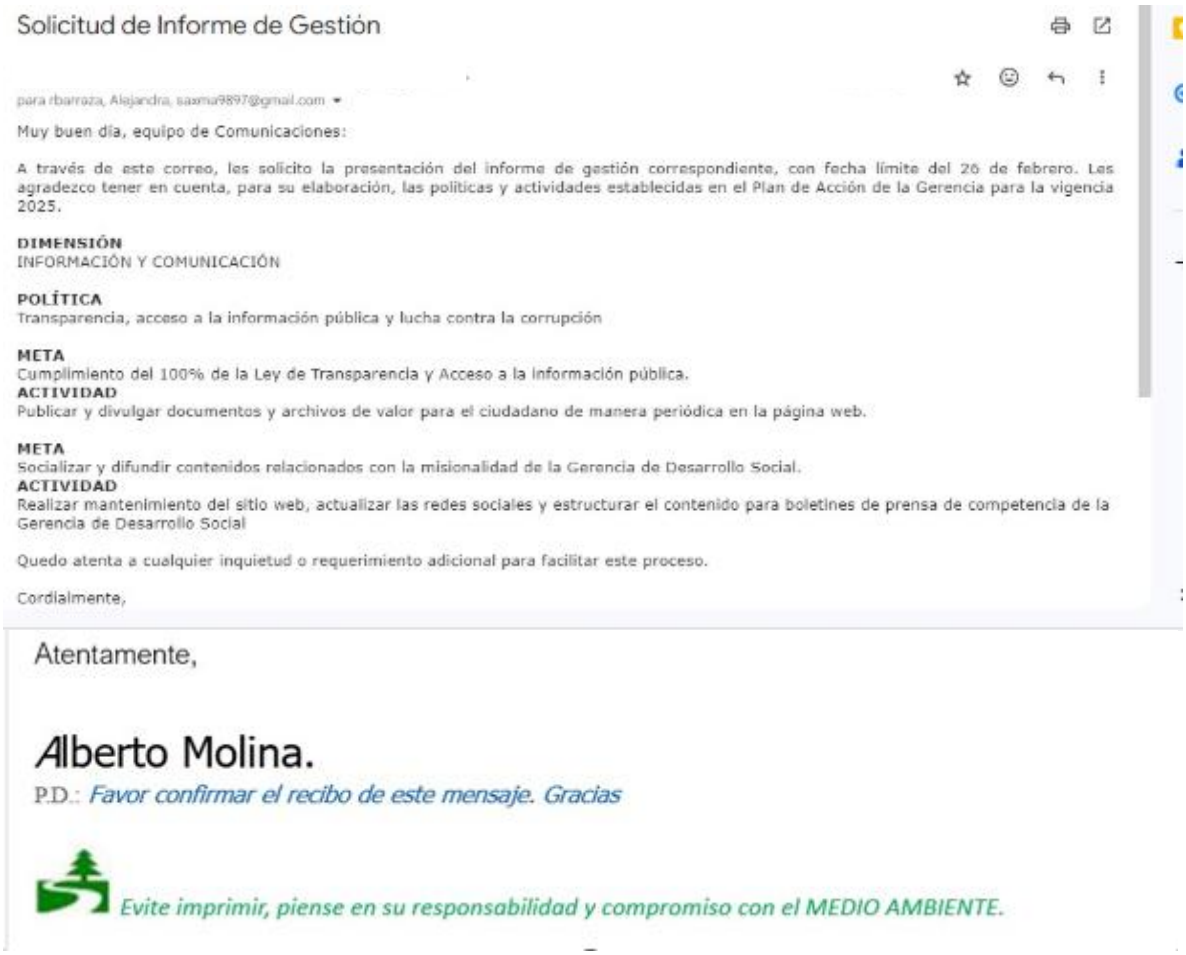
NIT: 890102018-1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 26/02/2024	Hora: 10:00 am		Intensidad horaria:
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría		Tema: Socialización Actividades Y Calle la Calle.
	☐ Comité ☐ Otro cual:		Facilitador:
Objetivo:			

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Elias Santiago Solival	1143461117	G.D.S	Contratista	eliassolivar0@gmail.com	
2	Henry Figueroa	72 241963	G.D.S		Figueroa1134@	
3	Jose D. Luis Patiño	1.045.687.294	GDS.	Auxiliar	Jose.luis@barranquilla.gov.co	
4	Yolibeth Garcia Calderon	55.303814	G.D.S	Contratista	Garcia@barranquilla.gov.co	
5	Eleanora Sanchez M.	22479.741	G.D.S	Prof. Especial.	asanchez3m@	
6	Sebastian Jose De la Hoz Ribalda	1082078178	GDS	Cartelista	Sebastian@	
7	Yesenia Gonzalez R.	55.229908	GDS	Contratista	Yesenia.Gonzalez@	
8	Giovanny Perez Ortiz	10 [illegible]32	G.D.S	Contratista	Giovanny.perez@	
9	Gonzalo Calderon Hinojosa	1'122412286	Gerencia D.S	Contratista	Gonzalo@gmail.com	
10	Ivan Jose Luis Ovalle	1'140.830823	GDS.	Contratista	Ivanovalle@gmail.com	
11	Andres Julian Pitalua	1/1295687[illegible]	Gerencia DS	Profesional	Andres@	
12	Alberto Molina villamil	8783775	GDS.	contratista.	Alberto@	
13						
14						



Solicitud de Informe de Gestión

para rbarroza, Alejandra, saamu9897@gmail.com

Muy buen día, equipo de Comunicaciones:

A través de este correo, les solicito la presentación del informe de gestión correspondiente, con fecha límite del 26 de febrero. Les agradezco tener en cuenta, para su elaboración, las políticas y actividades establecidas en el Plan de Acción de la Gerencia para la vigencia 2025.

DIMENSIÓN
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

POLÍTICA
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción

META
Cumplimiento del 100% de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública.
ACTIVIDAD
Publicar y divulgar documentos y archivos de valor para el ciudadano de manera periódica en la página web.

META
Socializar y difundir contenidos relacionados con la misionalidad de la Gerencia de Desarrollo Social.
ACTIVIDAD
Realizar mantenimiento del sitio web, actualizar las redes sociales y estructurar el contenido para boletines de prensa de competencia de la Gerencia de Desarrollo Social

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional para facilitar este proceso.

Cordialmente,

Atentamente,

Alberto Molina.

P.D.: *Favor confirmar el recibo de este mensaje. Gracias*

Evite imprimir, piense en su responsabilidad y compromiso con el MEDIO AMBIENTE.

Alberto M. Molina Villareal

ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL
CC 8.783.775 DE BARRANQUILLA